



Uddannelsesprogram

Introduktionsstilling i

Oftalmologi

Øjenafdelingen

Odense Universitetshospital



Version 2

Januar 2016

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Uddannelsens opbygning.....	4
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	4
Ansættelsesstedet generelt	4
Faglige arbejdsfunktioner – de lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage.	5
Undervisning	5
Kurser og kongresser.....	6
Forskning.....	6
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning	7
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
3.2 Kompetencekrav, introduktionsuddannelsen oftalmologi	7
3.3 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes	12
3.3.1 Hvem vejleder	12
3.3.2 Skemalægning	12
3.3.3 Initiativ til kompetencevurdering	12
3.3.4 Hvem godkender kompetenceerhvervelser	12
3.4 Obligatoriske kurser og forskningstræning	13
4. Uddannelsesvejledning	14
4.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse på OUH	14
4.2 Rammer for uddannelsesvejledning	14
4.3 Udarbejdelse af uddannelsesplan.....	14
4.4 Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde	14
5. Møder.....	15
6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	15
6.1 Evaluer.dk.....	15
6.2 Inspektorrapporter	15
6.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	16
7. Nyttige kontakter	17

1. Indledning

Specialet oftalmologi er beskrevet i på [Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside](#) samt i målbeskrivelsen (www.sst.dk), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet.

I Videreuddannelsesregion Syd, som omfatter Region Syddanmark, er der øjenafdelinger i Sønderborg, Vejle og Odense. På nuværende tidspunkt er der ingen uddannelsesfunktioner tilknyttet til øjenafdelingen i Sønderborg.

Introduktionsstillinger i oftalmologi er fordelt mellem øjenafdelingen i Vejle og øjenafdelingen på Odense Universitetshospital (OUH).

Alle hoveduddannelsesforløb er af 4 års varighed og er sammensat af forløb mellem øjenafdelingen i Vejle, øjenafdelingen på OUH samt ½ år i en øjenlægepraksis. Alle hoveduddannelsesforløb foregår inden for Videreuddannelsesregion Syd.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i introduktionsstillinger på øjenafdelingen i Odense.

Introduktionsansættelse
Ansættelsessted: Øjenafdelingen Odense Universitetshospital
Varighed: 12 mdr.

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes en kort beskrivelse af det ansættelsessted lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen.

Ansættelse: Øjenafdelingen, Odense Universitetshospital

Ansættelsesstedet generelt

Øjenafdeling E er lokaliseret på Odense Universitetshospital (OUH), som er et universitetshospital under Syddansk Universitet, og er det største og mest specialiserede hospital i Region Syddanmark.

På øjenafdelingen fungerer overlægerne og afdelingslægerne i betydelig grad på subspecialiseringsniveau, og afdelingen dækker alle hoved- og regionsfunktioner i specialeplanen herunder medicinske og kirurgiske vitreo-retinale tilstande, børneoftalmologi, neurooftalmologi, elektrofysiologi, katarakt, glaukom, eksterna og skelen.

Ydermere varetager afdelingen højt specialiserede funktioner så som; kirurgisk behandling af diabetisk traktionsamotio, kirurgisk behandling af skader på øjeæblet med gennemgående læsion bag hornhinden samt fremmedlegemer i øjets bagerste afsnit og diagnostisk af trykafkastning i øjenhulen hos patienten med stofskiftesygdommen (TAO).

Afdelingen deltager i alle faser af speciallægeuddannelsen, bortset fra tiden i speciallægepraksis. Afdelingen deltager også i den prægraduate undervisning af medicinstuderende på Syddansk Universitet (SDU).

Faglige arbejdsfunktioner – de lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage.

Lægelige opgaver i introduktionsstilling

Som ansat i en uddannelsesstilling har man den primære opgave at dygtiggøre sig i et bredt udsnit af basale oftalmologiske færdigheder.

De første måneder er vagtfrie, men med deltagelse i alle funktioner, der klargør den yngre læge til at passe de mest basale funktioner som forvagt. Primært er der tale om oplæring i spaltelampebrug, herunder trykmåling, fjernelse af fremmedlegemer og behandling af de mest almindelige akutte tilstande såsom abrasio cornea, konjunktivit, irit/uveit, keratit og glaukom. I forbindelse med patientarbejdet skal en ældre kollega se med på alle patienter i det første par måneder. Efter 3 til 4 måneder vil man få vagter i dagtiden og efter 5 til 6 måneder indgår man i det almindelige vagtrul med døgnvagt.

Den første måned er man mest med som ”observatør”, men med et stigende antal selvstændige patientkontakter. Fra starten deltager man i kataraktforundersøgelser. De første gange er der kun ganske få patienter sat til, og en ældre kollega ser med på alle patienter.

Endvidere deltager man i postoperative kontrolundersøgelser. Den yngre læge har med jævne mellemrum ambulatorier til egne kontroller og enkelte nyhenviste patienter.

Efter 1-2 måneders ansættelse vil man blive oplært til at deltage i AMD-ambulatoriet. Her bliver arbejdsfunktionen alt overvejende at give intravitreale injektioner.

I hvert rul er der indlagt et par dage uden planlagt dagarbejde (undervisningsdag), som den yngre læge selv kan anvende til uddannelsesformål, men som vil blive inddraget ved evt. sygefravær af kollega eller anvendt til afspadsering, hvis normtiden overskrides på grund af ekstraarbejde.

Vagten

Øjenafdelingen har to vagtlag med 10-skiftet vagt i forvagtslaget og 8-skiftet vagt i bagvagtslaget. Forvagten varetages af introduktionsreservelæger og hoveduddannelseslæger i første del af uddannelsen. Der er tale om døgnvagter fra kl. 8.00 til kl. 8.00. Læger i hoveduddannelsens sidste år dækker bagvagtslaget i dagtiden. Efter kl. 15 samt i weekender og på helligdage dækkes bagvagten af speciallæger. I vagten modtages på hverdage patienter fra Fyn og omkringliggende øer. På helligdage og i weekenden modtager øjenafdelingen OUH patienter fra hele Region Syddanmark.

Undervisning

Morgenkonference foregår på hverdage klokken 08:00 – 08:10, hvor alle læger deltager. Afgående bagvagt aflægger rapport fra vagten med fremlæggelse af de vigtigste patienter og drøftelse af uafklarede problemstillinger fra vagten.

Eftermiddagskonference afvikles fra kl. 14:45 til kl. 15:00. Stuegang afrapporteres af den stuegangsgående yngre læge, og en plan for de indlagte patienter fremlægges og diskuteres med de seniorer læger. Her opøves kompetencer i at fremlægge problemstillinger, drage konklusioner og lægge behandlingsplaner. Ved konferencerne deltager alle læger og her er rig mulighed for at se sjældne sygdomme og fremlægge problempatienter.

Røntgenkonference foregår den 2. onsdag i hver måned kl. 14:45 i neuroradiologisk afsnit på røntgenafdelingen (rum 6, 1.sal), hvor så mange læger som muligt deltager. De billeddiagnostiske undersøgelser, der er foretaget den foregående måned bliver gennemgået. Her opnår man kompetencer inden for billeddiagnostik, bl.a. hvilke undersøgelser der er bedst til hvad, tolkning af fund, planlægning af evt. supplerende undersøgelser og evt. inddragelse af andre specialer.

Onsdagsundervisning kl. 08.10 – 08:45 forestås af en speciallæge og en yngre læge. Speciallægen vælger artikel/emne som den yngre læge forbereder og fremlægger for de øvrige kolleger. Herigennem udvikles kompetencer inden for akademikerrollen, især undervisning og formidling. UKYL står for tilrettelæggelsen af emnerne og foredragsholderne. Emnerne spænder vidt og kan f.eks. bestå af præsentation af oversigtsartikler, cases som bruges som udgangspunkt for gennemgang af et bestemt område inden for oftalmologien, systematisk gennemgang af et emne eller præsentation af projekter (evt. fra forskningstræning).

Kurser og kongresser

Generelt er der under introduktionsstillingen ikke megen plads til kongresser og kurser ud over de obligatoriske kurser, da kompetenceerhvervelsen er tidsmæssigt komprimeret. Økonomisk er der kun finansiering af obligatoriske kurser. Der kan søges om støtte til kurser og kongresser gennem FAYO (Foreningen Af Yngre Oftalmologer) og DOS (Dansk Oftalmologisk Selskab).

Forskning

Under en introduktionsstilling forventes det ikke, at man nødvendigvis deltager i forskning. Men samtidig skal det pointeres, at dokumenteret forskning er en mulighed for at udbygge lægerollerne og dermed stå bedre i konkurrencen om fremtidige stillinger. Der ses med stor velvilje på deltagelse i forskningsprojekter af både større og mindre omfang. Forskning lavet under introstilling kan ikke indgå i den obligatoriske forskningstræning under hoveduddannelsen. Afdelingens professor og forskningsaktive speciallæger er hovedkræfter og resourcepersoner bag forskningen i afdelingen.

3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. [Målbeskrivelsen](#) indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier.

3.2 Kompetencekrav, introduktionsuddannelsen oftalmologi

Medicinsk ekspert/lægefaglig, introduktionsuddannelsen: Tekniske færdigheder

Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderings- metode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetence- godkendelse (mdr)	Godkendes på OUH af
i1	Kunne udføre en oftalmologisk undersøgelse	Herunder: Optage en relevant anamnese Undersøge syn, øjne og øjenomgivelser Visusundersøgelse af voksne og børn Eksterna, stilling, lejrning og motilitet Spaltelampe Trykmåling Biomikroskopi Gonioskopi 3-spejl Oftalmoskopi direkte Synsfelt Refraktion, subjektiv/objektiv Udmåling af brilleglas Ultralydsundersøgelse	Mesterlære Litteraturstudier Undervisning ved læge/speciallæge + optiker Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion. Godkendt kompetencekort: den oftalmologiske undersøgelse.	3	ML/LM
i2	Kunne behandle overflade- relaterede, korneale lidelser	Kunne fjerne kornealt fremmedlegeme Kunne udføre podning og korneaskrab	Mesterlære + undervisning Litteraturstudium	Godkendt kompetencekort: kornealt fremmedlegeme.	5	BJ/JV
i3	Kunne anvende apparatur til diagnostik af øjenlidelser	Spaltelampe, oftalmoskop, tonometer, ultralyd Redegøre for: Principper for opbygning Anvendelse Fejlkilder Vedligeholdelse	Selvstudium af apparatmanualer, video Mesterlære	Godkendt kursus Case-baseret diskussion.	4	LM

Medicinsk ekspert/lægefaglig, introduktionsuddannelsen: Ydre øje

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderings- metode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegod- kendelse (mdr.)	Godkendes på OUH af
i4	Kunne diagnosticere og behandle almindeligt forekommende øjensygdomme	Diagnosticere : Sygdomme i øjenomgivelser, orbita, tåreveje, forreste øjenafsnit, sklera, linsen, uvea, glaslegeme og retina. Neurooftalmologiske sygdomme Skelen, manifest og latent. Konkomitant skelen. Glaukom Refraktionsanomalier Traumer Arteritis temporalis Redegøre for komplikationer til bagre afsnits- og kataraktkirurgi. Redegøre for behandling af refraktionsanomalier med kontaktlinser og briller. Behandle: Opstarte medicinsk behandling af keratit, akutte uveitter, infektiøse tilstande i øjenomgivelser, tørre øjne, akut glaukom, hyfæma, overfladelæsioner (ætsninger), Arteritis temporalis	Mesterlære Litteraturstudium Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion.	11	Vejleder

Sundhedsfremmer, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderings- metode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegod- kendelse (mdr.)	Godkendes på OUH af
i5	Kunne rådgive andre personalegrupper, myndigheder, pårørende og patienter	Herunder: - Tiltag, der kan forebygge udvikling af sygdom, der manifesterer sig i øjne og syn - Generelle risikofaktorer af betydning for sygdomme, der manifesterer sig i øjne og syn	Udarbejdelse af informationsmateriale Litteraturstudier	Case-baseret diskussion. Gennemgang af skriftligt arbejde	6	Vejleder

Samarbejder, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderings- metode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes på OUH af
i6	Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmer.	Kunne søge råd og vejledning hos kolleger og samarbejdspartnere	Kursus	Godkendt kursus Case-baseret diskussion.	7	Vejleder

Professionel og kommunikator, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderings- metode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes på OUH af
i7	Kunne etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende	- Kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser - Kunne udvise en passende personlig og interpersonel adfærd	Kursus	Godkendt kursus Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	8	Vejleder
i8	Kunne anvende relevante administrative regler og love sundhedssystemet i egen arbejdspraksis	- Aktindsigt - Videregivelse af patientoplysninger til tredjepart og anden myndighed., - Journalføringspligt, - Tavshedspligt - Informeret samtykke - Synskrav for kørekort til bil	Litteraturstudier Mesterlære	Case-baseret diskussion.	9	Vejleder

Leder/administrator/organisator, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderings- metode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes på OUH af
i9	Kunne administrere egne ressourcer	- I forhold til patientbehandling, - I forhold til økonomiske aspekter - I forhold til andre aktiviteter	Tværfagligt kursus i ledelse/administration Mesterlære	Godkendt kursus Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	10	Vejleder

Akademiker/forsker/underviser, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderings- metode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegod- kendelse (mdr.)	Godkendes på OUH af
i10	Kunne anvende og vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag og uddrage essensen heraf.	Kunne foretage en litteratursøgning	Litteratursøgning Fremlægge foredrag om relevante emner til konference	Godkendt kursus Case-baseret diskussion.	12	Vejleder

3.3 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes

De lærings- og kompetencevurderingsmetoder, der anvendes under ansættelse i øjenspecialet, på øjenafdelingen, Odense Universitetshospital, kan ses i målbeskrivelsen ([link](#)) .

Specielt af hensyn til at vurdere de mere "bløde" kompetencer foretages 360 graders evaluering inden for følgende lægeroller; medicinsk ekspert/ lægefaglig, kommunikator, samarbejder, leder/organisator/administrator, akademiker/forsker/ underviser samt professionel. For uddannelsessøgende i introduktionsstilling foretages én 360 graders evaluering ca. 7 mdr. inde i ansættelsen. De uddannelsessøgende evalueres af samarbejdspartnere inden for læge- og sygeplejegruppen. Evalueringen foregår digitalt.

3.3.1 Hvem vejleder

I løbet af de første ugers ansættelse er der skemalagt et introduktionsprogram, hvor uddannelseslægen kommer gennem de fleste funktioner i afdelingen med planlagt vejledning ved rutineret personale, det være sig læger, sekretærer, sygeplejersker og fotografer. Derefter er der skiftende arbejdsopgaver med forskellige vejledningsniveauer. Afhængigt af uddannelseslægens rutine i arbejdsopgaverne vil der være tildelt en navngiven læge i et parallelambulatorium, en navngiven back-up, eller uddannelseslægen må på eget initiativ og efter behov opøge vejledning hos særligt kyndige kolleger eller hos bagvagten.

3.3.2 Skemalægning

Vejledning er skemalagt det første par måneder. Derefter er der planlagt vejledning, når nye funktioner skal læres. Herefter foregår vejledning efter oplevet behov på uddannelseslægens initiativ og efter nærmere aftale ved justeringssamtaler med hovedvejleder.

3.3.3 Initiativ til kompetencevurdering

Initiativ til kompetencevurdering udgår fra uddannelseslægen og fra justeringssamtalerne med hovedvejleder.

3.3.4 Hvem godkender kompetenceerhvervelser

Overordnet princip:

Det er den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), der skal godkende YL's kompetencer og underskrive de nødvendige dokumenter.

- Underskriften på klinisk adfærd skal gives på baggrund af at underskriveren har *observeret* den relevante kliniske adfærd på et passende rutineniveau.
- Underskriften på vidensniveau skal gives *efter passende diskussion af emnet*.

Retningslinjer for uddelegering:

- Speciallæger kan, som daglige kliniske vejledere, godkende kompetencer inden for deres subspecialer og skal i disse tilfælde underskrive de nødvendige dokumenter.
- Bagvagter kan, som daglige kliniske vejledere, godkende kompetencer opnået i vagtarbejdet.
- Den af UAO udpegede hovedvejleder kan godkende kompetencer.

- Den daglige kliniske vejleder, der underskriver en kompetence, har ansvar for at kontrollere i relevant grad, før underskriften gives.

3.4 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Til introduktionsuddannelsen hører blot ét specialespecifikt kursus, et introduktionskursus som er beskrevet på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([link](#)) og i flere detaljer på Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside ([link](#)).

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

For yderligere information henvises til det regionale videreuddannelsessekretariats [hjemmeside](#) og Sundhedsstyrelsens [hjemmeside](#).

Forskningstræning

Forskningstræning er ikke en del af introduktionsuddannelsen, men hører hjemme i hoveduddannelsen.

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives der uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#). Der tilbydes karrierevejledning samt hjælp til specialevalg efter behov.

4.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse på OUH

Der er én uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og én uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL) i afdelingen.

Yngre Læger har en tillidsrepræsentant (TR), der alene dækker øjensspecialet, og som indgår i reservelægerådet. TR vælges for ca. to år ad gangen. TR deltager i de lokale samarbejdsudvalgs-møder.

Hver uddannelseslæge har en hovedvejleder, der har et uddannelsesniveau mindst et niveau højere. Alle hovedvejlederne i afdelingen har været på et relevant vejlederkursus.

4.2 Rammer for uddannelsesvejledning

Der afholdes introduktionssamtale i løbet af de første to uger af ansættelsen. Samtalen foregår mellem den tildelte vejleder, hoveduddannelseslægen og måske den uddannelsesansvarlige overlæge(UAO). Indholdet af samtalerne er individuelt, men følger en [fælles skabelon for OUH](#). Justeringssamtaler planlægges med tre måneders mellemrum og afholdes en mandag eftermiddag i et *modul. Mødet planlægges ved den foregående samtale. Samtaler kan afholdes hyppigere ved behov.

Vejlederen for en læge i introduktionsstilling kan være en læge i hoveduddannelsesstilling, men vil hyppigst være en afdelingslæge eller en overlæge.

4.3 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Til udarbejdelse af uddannelseslægens personlige uddannelsesplan tages der udgangspunkt i det generelle uddannelsesprogram for introduktionslæger. Uddannelsesplanen udarbejdes af den uddannelsessøgende og dennes vejleder og sendes derefter til godkendelse af den UAO.

Den enkelte uddannelseslæges uddannelsesplan søges inkorporeret i det daglige arbejde (via skema på L:\AfdE\Fælles\UDDANNELSE_YL_AFDE) af afdelingens skemalægger, der tilrettelægger arbejdsplaner efter input fra ledelsen, de uddannelsessøgende, UAO og vejlederne. Den personlige uddannelsesplan individualiseres i forhold til den uddannelsessøgendes kompetenceniveau. Det vil bl.a. sige, at eventuelle kompetencer erhvervet i tidligere ansættelser ikke behøver at generhverves. Ved hyppige vejledersamtaler (justerings-samtaler), evt. med deltagelse af UAO, rettes uddannelsesplanerne og dagsprogrammerne til, og der planlægges ambulatorier, der sikrer erhvervelse af de kompetencer, som er de næste i rækken, der skal erhverves, eller som mangler på det pågældende tidspunkt. Efter hver vejledersamtale laver den uddannelsessøgende et kort referat af samtalen. Dette sendes til den UAO.

4.4 Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger deltager i daglig klinisk vejledning og supervision. En rigtig stor del af instruktion, supervision og daglig klinisk vejledning sker helt konkret ved, at en mere erfaren læge ser med på uddannelseslægens patienter. Det kan i det daglige udspille sig i forbindelse med f.eks. parallelambulatorier og superviserede procedurer. Det tilstræbes at der afsættes tid i de daglige programmer til, at uddannelseslægen kan opsøge supervision i forbindelse med udredning og behandling af patienten. I dagligdagen vil speciallægerne, når det er muligt, foretage formaliseret observation af og give feedback til de yngre læger.

Der er i introduktionsstillingen fastsat en række dage, hvor uddannelseslægen følger en mere erfaren kollega. Dette kan være mhp. oplæring i et specifikt ambulatorium eller i vagtfunktionen. Det kan også være under oplæring af specifikke indgreb eller med henblik på at tilegne sig viden om specialiserede, operative indgreb.

Ved konferencerne og under vagtarbejde gives der ligeledes feedback og problemstillinger drøftes. Alle speciallæger kan godkende kompetencer inden for deres hovedfunktionsområder.

5. Møder

Yngre-læge-møde:

Afholdes ca. hver 2. måned fra kl. 08:10 – 08.45. Alle uddannelsessøgende læger i afdelingen deltager.

Øjenafdelingens uddannelsesudvalg

Der er nedsat et uddannelsesudvalg i afdelingen bestående af den UAO, den UKYL samt en læge i hoveduddannelsesstilling og en læge i introduktionsstilling. Udvalget arbejder med at fremme uddannelsesmiljøet i afdelingen og mødes ca. 4 gange årligt.

6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

6.1 Evaluer.dk

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.evaluer.dk.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket ligeledes sker i anonymiseret form på www.evaluer.dk. Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallæge-uddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen.

Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen. For afdelingen er den skrevne prosatekst efter pointevalueringen oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

6.2 Inspektorrapporter

Inspektorordningen, som kører under Sundhedsstyrelsen, er en obligatorisk ordning til kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af den lægelige videreuddannelse på uddannelsesafdelingerne på landets sygehuse. Der er udvalgt oftalmologiske inspektorer i de 3 uddannelsesregioner. Inspektorbesøget foregår mindst hvert 4. år, ved at mindst 2 inspektorer aflægger besøg på en

uddannelsesafdeling. Forud for besøget udfærdiger afdelingen en selvevalueringsrapport. Med udgangspunkt i selv-evalueringsrapporten og semistrukturerede interview med relevante personalegrupper udfærdiges en inspektorrapport med forslag til indsatsområder. Indsatsområderne er inspektorernes løsningsforslag til udvikling og forbedring af uddannelsesforhold m.v. Se i øvrigt "Vejledning for inspektorordningen" på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([link](#)).

6.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg¹

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter.

¹ <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/>

7. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)

majbrit.lind@rsyd.dk

Uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)

mikkel.hovendal@rsyd.dk

Øjenafdeling E, Odense Universitetshospital

<http://www.ouh.dk/wm359333>

Center for lægers videreuddannelse, OUH

<http://www.ouh.dk/wm353932>

Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside

<http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>

Sundhedsstyrelsen

<http://www.sst.dk>

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning. ([Karrierecoaching](#))

Foreningen af yngre Oftalmologers hjemmeside: <http://www.fayo.dk/>

European Board of Ophthalmology: <http://www.ebo-online.org/>

International Council of Ophthalmology: <http://www.icoph.org/>

American Academy of Ophthalmology: <http://www.aao.org/>

Hjemmesider med gratis videoer om basale undersøgelsesteknikker, øjensygdomme og øjenoperationer: <http://www.eyetube.net/> eller <http://ophthobook.com>