

Praksisbeskrivelse - Lægerne J. B. Winsløvs Vej

Historie

Januar 2005 blev APU–Odense (almen praksis med tilknytning til Syddansk Universitet) etableret, efter opkøb af 4 lokale solo-praksis. Praksis var da ejet af APU-fonden, som var etableret af Amtsrådsforeningen og Praktiserende Lægers Organisation. APU-klinikken i Odense blev fra 1. jan. 2008 rekonstrueret efter et nyt koncept med betegnelsen "værkstedspraksis". Klinikken formål var da dels at drive almen praksis på normale vilkår og dels påtage sig projektopgaver for eksterne midler. Som led i revurderingen af hele APU konstruktionen blev det besluttet at sætte klinikken i Odense til salg. Klinikken blev pr. 1/1-2013 solgt til 3 af de tidligere ansatte læger; Rikke Syrak Petersen, Erik Holk og Henrik K. Lastrup. Klinikken arbejder fortsat målrettet med kronikerbehandling, hvor datafangst indgår som en væsentlig komponent i den løbende kvalitetsudvikling. Pr. 1/1-2015 har Mona Sommer Rasmussen købt sig ind som den 4. læge i klinikken.

Værdigrundlag

Vision for lægerne JB Winsløvs Vej :

"Vores klinik skal være et sted hvor patienter og personale/læger trives. Vi skal yde en faglig opdateret behandling med fokus på gode patientforløb og rationel klinikdrift. Klinikken vil være åben for ny teknologi og tiltag der kan understøtte ovenstående."

Praksis funktion

Klinikken har fra 2013 fungeret som en kompagniskabspraksis, dvs. at ejerne er fælles om patienter og indtægter/udgifter.

Klinikken varetager uddannelse af medicinstuderende og farmaceuter og har ca. 2 studerende på 14 dages klinikophold om året.

Patientgrundlag

Klinikken har pr. 1/1-19 ca. 6000 patienter.

Læger / personale

I klinikken er der 4 faste læger, 3 sygeplejersker, ét stud.med. hold

Læger:

Erik Holk - 2 dage/uge (f. 1949), tidligere, gennem 22 år, solo læge i Blommenslyst frem til marts 2011 hvor han blev ansat som klinikchef i den tidligere APU-klinik. Pr. 1/1/13 medejer af klinikken. Bl.a. medlem af samarbejdsudvalg mellem Odense kommune, OUH og almen praksis. Fungerer desuden som Praksiskoordinator på OUH i Regionsyddanmark og praksiskonsulent på afd L.

Rikke Syrak Petersen - 4 dage/uge (f. 1973) Uddannet læge siden 2001 og speciallæge i almen medicin siden 2008. Pr. 1/1/13 medejer af klinikken.

Medlem af den Danske Lægeforening og Praktiserende lægers Organisation.

Har udover ansættelser på sygehuse i region Syddanmark også haft ansættelse som læge ved Odense Kommune.

Henrik K. Lastrup - 3 dage/uge (f. 1972) Uddannet læge siden 1999 og speciallæge i almen medicin siden 2005. Har ud over kliniske ansættelser på OUH, været ansat på kvalitetssekretariatet på OUH. Praksiskonsulent på afd. J og M, OUH. Pr. 1/1/13 medejer af klinikken.

Medlem af den Danske Lægeforening og Praktiserende lægers Organisation.

Mona Sommer Rasmussen - 4 dage/uge (f. 1976) Speciallæge i almen medicin siden 2013. Startede som vikar i klinikken og er pr. 1/1-2015 medejer af klinikken.

Praksisbeskrivelse - Lægerne J. B. Winsløvs Vej

Personale

Ud over lægerne er der ansat 3 sygeplejersker (Birgitta, Helle og Anne), samt et stud.med hold. Sygeplejerskerne laver udover almindelige sygeplejeopgaver også vaccinationer, blodprøver, og kontroller af mange af vores kroniker (diabetes og KOL). Derudover passer de telefon og sidder om formiddagen på skift i vores reception.

Stud.med holdet hjælper typisk med blodprøver og andre opgaver.

Introduktion (EDB – klinisk arbejde – øvrigt personale – diverse procedure – oprettelse af digital signatur)

Forud for start i klinikken, inviteres uddannelseslægen til en præsentations-samtale for at se klinikken og møde læger og personalet. Ved denne lejlighed vil pågældendes planlagte fraværsønsker (ferie, kursus, afspadsring, omsorgsdage osv) blive hørt mhp. planlægning af klinikens drift . Ved start i klinikken afholdes introduktionssamtalen til afklaring af gensidige forventninger og behov for introduktion, gennemgang af uddannelsesprogram, og vurdering af hvilke kompetencer som skal opnås og hvordan de nås.

Afhængig af uddannelseslægens erfaring, gennemgås de almindelige administrative og kliniske procedurer i praksis, ligesom EDB system (EG Clinea) og diagnosekodning (ICPC2) introduceres. Uddannelseslægen får oprettet digital signatur som muliggør arbejde med lægesystemet inkl. FMK (Fælles Medicin Kort).

Uddannelseslægen får mulighed for at følge alle læger én halv dag både i telefontiden, under konsultationer og ved evt. sygebesøg. Uddannelseslægen skal også følge en sygeplejerske ½ dag. Da vi deltager i Lægevagtsordningen er der mulighed for deltagelse i dette. Basis læger tilbydes frivillig deltagelse i et par vagter i forløbet. Deltagelse i vagtordning er obligatorisk for introlæger og hoveduddannelseslæger.

I starten af ansættelsen, afsættes der ekstra tid til uddannelseslægens konsultationer afhængig af kvalifikationer og behov. Konsultationsvarighed /blokerede pauser justeres løbende.

Generel organisation af arbejdet ("dagsplan")

mandag, tirsdag, torsdag, fredag		
0800-0830	Telefontid læger	sygepl. på telefonerne kl. 0830-0930
0830-10.00	Konsultationer	
10.00-10.15	Kaffepause	Sygepl har akutte 10.00-10.30
10.15-10.45	Akutte patienter	Sygepl.har akutte 10.00-10.30
10.45 - 11.45	Konsultationer	11.45-12.00 buffer
12.00 - 12.30	Frokost - fælles for alle	
12.30 - 14.00	Konsultationer	
14.00 - 15.00	Papirarbejde/besøg mm.	
15.00 - 16.00	Vagt (går på skift mellem de faste læger)	

Praksisbeskrivelse - Lægerne J. B. Winsløvs Vej

Onsdag		
Formiddag som andre dage		
12.30 - 14.00	Patientfri; møde, papirarbejde, besøg mm.	
14.00 - 17.00	Konsultationer	

Sygeplejerskekonsultationer: 10 min. (dobbeltider til særlige konsultationer).

Lægerne varetager på skift "akutfunktionen." Den læge der har denne vagt, har ansvar for at læse dagens post, kører evt. sygebesøg samt se evt. akutte patienter om eftermiddagen. Vi kører meget få sygebesøg idet de fleste af vores patienter selv kan komme i praksis. Vi deltager i RSD's lægevagtordning og der vil derfor være mulighed for at uddannelseslægen kan deltage i disse. Deltagelse i vagtordning er obligatorisk for introlæger og hoveduddannelseslæger. Der sættes normal 15 min af pr planlagt konsultation (dog ½ times tider til samtaler, 1. svangre, diabetes årskontrol samt visse attester). I "akuttiden" om formiddagen sættes 10 min af pr. patient.

Endvidere er der 10 min.'s tider om formiddagen hos den vagthavende læge. Det er korte tider til en hurtigt vurdering af små afgrænsede emner (eksem, nævi, mm).

Klinikken deltager for tiden ikke i nogen vagtordning med andre klinikker og har derfor ansvaret for egne patienter frem til kl. 16 på alle hverdage.

1. onsdag i måneden er der personalemøde, hvor klinikken sørger for frokost (sandwich).

Arbejdsplan for uddannelseslægen

Uddannelseslægen forventes at have en halv arbejdsdag som følger klinikken øvrige læger jf. "dagsplanen", inkl. møder, intern undervisning mm. Uddannelseslægens ugentlige arbejdstid er 37 timer pr. Uge. Mandag, tirsdag, torsdag og fredag 8.00-15.00 Onsdag 8.00-17.00. Evt. overarbejde afspadsreses i forholdet 1:1 og kan efter aftale med tutorlægen afspadsreses enten samlet som hele dage, eller som enkelte timer på flere dage. Planlægningen af afspadsringen skal tilpasses klinikkens drift.

Beskrivelse af den daglige supervision og vejledning.

Uddannelseslægen får tildelt 2 af klinikkens læger som tutorlæger, således at det tilstræbes at der altid er mindst én tutorlæge tilstede. Tutorlægerne holder efter aftale supervision, og samtaler med uddannelseslægen. For basislæger, introduktionslæger og fase I læger afsættes daglig 30 i dagsprogrammet til supervision. Derudover afsættes 1 timer/uge til større overordnede emner, den obligatoriske direkte supervision, kompetence godkendelse og evalueringssamtaler. For fase II og III læger afsættes den samme tid, men her kan vælges at samle supervisionen i større klumper fx i forbindelse med udviklingsopgaver og projekter.

For læger på returdag afsættes ½ time til at følge op på tidligere patienter og UK samt 1 time til supervision, vidensdeling og godkendelse af kompetencer.

Uddannelseslægens arbejde forsøges planlagt så der dels stilles udfordrende opgaver der passer til lægens kompetencer, men samtidig ikke overstiger disse. Arbejdet forsøges planlagt således at et bredt udsnit af patienter - både akutte og kroniske - ses.

Efter behov og ønsker og afhængig af fravær i øvrigt, kan der arrangeres ophold (halv eller hel dag)

Praksisbeskrivelse - Lægerne J. B. Winsløvs Vej

hos speciallæge, fysioterapeut, apotek eller som gensidigt praksisbesøg.

Evaluering

Der foretages løbende evaluering med opsummering ugentlig, således at uddannelsesplanen evt. kan rettes til. Det forventes samtidigt at uddannelseslægen løbende giver melding tilbage til tutorlægen ved kritiske forhold, således at de kan rettes undervejs i uddannelsesforløbet. Der foretages desuden ugentlig vurdering og evt. godkendelse at opnåede kompetencer.

Returdage (Fase II-læger)

På returdage foretages evaluering både af dagens patienter samt af de opnåede kompetencer i sygehusdelen med udgangspunkt i uddannelseslæges kvalifikationskort fra sygehuset. Der planlægges endvidere om der er særlige patientkategorier som skal bookes til næste returdag.

Kurser og anden undervisning

Udover deltagelse i interne møde (som tidligere omtalt), forventes det at uddannelseslægen deltager i undervisning planlagt fra Videreuddannelsen for deres niveau. Øvrig kursusdeltagelse kan kun ske efter accept fra tutorlægerne. Af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen bør kursusdage meldes til tutorlægen senest 2 uger før deltagelse, men altid hurtigst muligt.

Økonomigennemgang (fase II + III læger)

I løbet af opholdet vil klinikken regnskab blive gennemgået, med særligt fokus på indtægter og udgifter. I den daglige supervision vil økonomiske aspekter også blive inddraget; ydelser, rationel klinikdrift, patienthåndtering, udnyttelse af personalets kompetencer, ect.

Samarbejdspartnere

Udover sædvanlige samarbejdspartnere (speciallæger, sygehuse, kommune mm) har klinikken også et tæt samarbejde med KiaP (nabo til klinikken)

Ferie, fravær

Uddannelseslægen har ret til ferie efter gældende regler og ferie planlægges i samarbejde med klinikkens øvrige læger og personale. Ferie planlægges én gang årligt (september). Sommerferie, vinterferie og efterårsferie følger et fast rul så der altid er min 2 læger og 2 personaler på arbejde. Deltagelse i kurser jf. tidligere.

Fravær skal meldes til tutorlæge eller andet klinikpersonale efter aftale. Fravær indrapporteres til arbejdsgiver.

Relevante links:

Det tilstræbes (fra praksisafdelingen og DSAM) at samtlig relevant information for at kunne håndtere pt-forløb og orientere sig om kurser og arrangementer mm, i almen praksis findes på

1) visinfosyd

2) lægehåndbogen.

Begge sider tilgås via Sundhed.dk :

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/praksisinformation/almen-praksis/syddanmark/>

Praksisbeskrivelse - Lægerne J. B. Winsløvs Vej

Tilmelding praksisnyt OUH: ouh.kfiu.pko@rsyd.dk

IRF: www.irf.dk

EPI nyt: <http://www.ssi.dk/Aktuelt/Nyhedsbreve/EPI-NYT.aspx>

Tilmelding "Praksisnyt" region syd: praksisnyt@rsyd.dk