
UDDANNELSESPROGRAM
FOR HOVEDUDDANNELSEN I INTERN MEDICIN:
REUMATOLOGI VIDEREUDDANNELSESREGION SYD
SEPTEMBER 2024

SYGGEHUS LILLEBÆLT, REUMATOLOGISK
AMBULATORIUM, RYGCENTER SYDDANMARK,
KOLDING OG REUMATOLOGISK AFDELING, OUH
ODENSE UNIVERSITETSHOSPITAL

Indholdsfortegnelse

1 Indledning	2
2 Uddannelsens opbygning	2
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	3
2.2 1. og 4. ansættelse: Medicinsk Afdeling /AVA, Reumatologisk ambulatorium, Vejle Sygehus	3
2.3 2. Ansættelse: Rygcenter Syddanmark i Kolding	6
2.4 3. ansættelse - Reumatologisk afdeling C, Odense Universitetshospital	7
3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	9
4. Uddannelsesvejledning	10
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	10
6. Nyttige kontakter	11

1. Indledning

Specialet Intern Medicin: Reumatologi er beskrevet i målbeskrivelsen, som findes på www.sst.dk, hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på www.videreuddannelsen-syd.dk

Ved start i hoveduddannelse skal du have følgende:

1. Uddannelsesprogrammet (dette dokument)
2. **Porteføljen, målbeskrivelsen** samt **kompetencekort** for hoveduddannelse i reumatologi fremsøges via dette link: [Intern medicin: Reumatologi | Dansk reumatologi.dk](https://www.danskreumatologi.dk)
3. Målbeskrivelsen for reumatologi fra SST uddyber uddannelsesprogrammet: [Målbeskrivelser for de 39 lægespecialer - Sundhedsstyrelsen](#)

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Uddannelse af speciallæger - Sundhedsstyrelsen](#)). Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Uddannelsesprogrammet beskriver dit uddannelsesforløb over 60 måneder. Programmet er udarbejdet med baggrund i målbeskrivelsen 2023 for speciallægeuddannelsen i intern medicin: Reumatologi.

Dit hoveduddannelsesforløb er opbygget af fire ansættelser og ser således ud:

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse
<i>Medicinsk afdeling og reumatologisk amb. Vejle sygehus</i>	<i>Rygcenter Kolding</i>	<i>Reumatologisk afdeling c, OUH</i>	<i>Medicinsk afdeling og reumatologisk amb. Vejle sygehus</i>
<i>21 mdr.</i>	<i>3 mdr.</i>	<i>24 mdr.</i>	<i>12 mdr.</i>

Ved hver ansættelse skal du på basis af målbeskrivelsen og porteføljen for speciallægeuddannelsen i intern medicin: reumatologi sammen med dine vejledere udarbejde en individuel uddannelsesplan, som er en realistisk og konkret plan for, hvad du skal opnå under opholdet på afdelingen.

For at sikre bredden i uddannelsen såvel som ekspertisen inden for det pågældende speciale, i dette tilfælde reumatologi, dækker de anførte kompetencer ikke kun reumatologiske lidelser, men også almindelige intern medicinske lidelser, beskrevet af de øvrige specialer under intern medicin.

Under 3. ansættelsen fokuseres overvejende på de mere sjældne og specielle reumatologiske sygdomme, men enkelte intern medicinske kompetencer opnås også her.

Under hele uddannelsesforløbet vil der være fokus på de 7 lægeroller.

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de ansættelsessteder lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de(t) ansættelsessted(er) lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

1. og 4. ansættelse: Sygehus Lillebælt, Medicinsk afdeling Vejle, reumatologi

<http://www.sygehuslillebaelt.dk/wm253802>

Ansættelsesstedet generelt

Reumatologisk afsnit er en del af medicinsk afdeling. Afsnittet indgår i et fælles sengeafsnit med de øvrige medicinske specialer og råder over 78 senge.

Reumatologien har et stort ambulatorium med ca. 12.000 konsultationer årligt.

Lægestillinger: Pr. 1.1.2024 er der 4 overlæge- og 4 afdelingslægestillinger besat.

Der er 3 hoveduddannelsesforløb, henholdsvis i 1., 2. og 5. år af hoveduddannelsen.

Herudover har HU-læger fra øvrige specialer på medicinsk afdeling inklusiv AP læger samt introduktionslæge funktion i reumatologisk team.

Patientgrundlaget omfatter hovedsagelig diagnosticering og behandling af patienter med inflammatoriske reumatiske sygdomme.

Forskning og udvikling.

Afdelingens forskningsområder er primært inflammatoriske led- og bindevævssygdomme.

H-lægen deltager på lige fod med de øvrige H-læger i vagtarbejdet på medicinsk afdeling herunder akutafsnittet (AVA) i Vejle. På afdelingen er 5 af de 9 intern medicinske specialer repræsenteret, så der er god mulighed for at træne og møde patienter inden for intern medicin, samt at få specialespecifik supervision i common trunk kompetencer.

I starten går man som for- eller mellemvagt, hvor man også deltager i vagtarbejdet på kardiologisk afdeling. Som intern medicinsk bagvagt forventes man at gå stuegang på alle intern medicinske patienter herunder intensiv; kardiologien har deres egne bagvagter.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse):

Art	Omfang	Supervision	Kommentar
Stuegang	Der er periodevis stuegang på sengeafsnit og AVA på intern medicinske patienter. Der tilstræbes sammenhængende perioder.	Kort gennemgang af indlagte patienter i fælles rum (forstuegang) og mindst en speciallæge tilstede på afdelingen samt til konference, tilgængelig for supervision.	
Ambulatorium	H-læger er primært tilknyttet reumatologisk amb. det første ½ år og det sidste ½ år af modul 1. Resten af perioden har man 2 dage om måneden i ambulatoriet. I modul 3 er H-læger primært tilknyttet reumatologisk amb.	Altid sammen med speciallæge (Supervisor med adgang til hurtig supervision).	H-lægen deltager i håndteringen af alle de patient kategorier der kommer i ambulatoriet.
Træning i common trunk kompetencer	På reumatologisk afdeling er der hovedsagelig speciale patienter, men også mange patienter med common trunk problemstillinger. Herudover vil h-lægen både i de to første år og i det femte år deltage i vagtlaget	Supervision sker såvel via reumatologiske speciallæger som via konkret rådgivning, /tilsyn/ konference med andre interne medicinske specialer. Når common trunk træning sker i AVA foretages supervisionen af AVA's speciallæger.	

	(i starten som forvagt / mellemvagt, og senere som bagvagt). Der er 1-2 dag/ aften/nattevagt om ugen.		
Træning i samarbejde	Der er tæt samarbejde med sygeplejerskerne i ambulatoriet samt fysioterapeuter og ergoterapeuter i huset.		Der er ca. 4 årlige tværfaglige konferencer
Ultralyd (UL)	Udføres dagligt. H-læger lærer deltager allerede fra starten af ansættelsen i UL.	H-læger starter deres oplæring i reuma-ambulatoriet og superviseres af speciallæge eller nærspeciallæge.	Der forventes deltagelse i relevante kurser og afdelingens egen undervisning
Ledpunktur.	Udføres dagligt. H-læger deltager allerede fra starten af ansættelsen i ledpunktur	H-læger starter deres oplæring i reuma-ambulatoriet og superviseres af speciallæge eller nærspeciallæge.	

Undervisning og Konferencer:

Tidspunkt	TEMA	Supervision
Mandag-fredag kl. 08.00 – 08.25	Medicinsk morgenkonference med gennemgang af cases fra vagt og ambulatorium (5 kliniske minutter).	Der er altid tilstedeværelse af medicinske speciallæger og uddannelses læger fra de øvrige specialer.
Torsdag fra 08.15 – 9.00	Undervisning fra eget eller andre specialer samt evidens baseret opgave fremlæggelse.	
Månedligt staffmeeting den 3. torsdag i hver måned kl. 8.15-9.00	Alle specialer på Vejle sygehus deltager på skift med oplæg om nye tiltag, forskning m.m.	
Månedlig onsdags undervisning for sygeplejerske, yngre læger og H-læger i reuma. team kl. 14.15-15.30	Her undervises i sygdomme, kliniske problemstillinger m.m. med de reumatologiske speciallæger på skift.	Speciallæge fra reumatologi.
Tirsdag fra 8.30-9.30 Biologisk konference	Potentielle patienter til biologisk behandling eller andre pt'er som ønskes drøftet.	Læger i reumatologien
Hver anden tirsdag fra 14.30 – 15.00 (lige uger)	Røntgen konference med gennemgang af problematiske/uklare cases	Radiolog og reumatologer
Hver anden tirsdag fra 14.30 til 15.00 (ulige uger)	Lægekongference i reumteam med gennemgang af pt'er, procedure, nye tiltag mm	Reumatologisk speciallæger

Månedlig fælles biokonference og MDT med OUH hhv kl. 13.00 – 14.00 sidste fredag i måneden og 14.00-15.00 på skiftende ugedage	Patienter der ønskes drøftet med højt specialiseret afdeling eller joint-venture patienter	Reumatologiske speciallæger
Torsdage fra 12.15 – 12.45	Oplæg fra repræsentanter fra lægemiddelindustrien vedr. patientbehandling, gennemgang af instrukser eller lign. Efter behov.	Speciallæger

Formaliseret undervisning: Se ovenfor. Herudover foregår der individuel undervisning og feedback på udførte arbejdsopgaver ved de forskellige specialers speciallæger.

Kurser og kongresser:

Den generelle politik er at der, til uddannelsessøgende, gives fri med løn til de obligatoriske kurser samt efter individuel ansøgning til relevante kurser. H-lægerne opfordres til at deltage i "Yngre Reumatologers" arrangementer samt Dansk Reumatologisk Selskabs årsmøde. Der anvendes standardiseret ansøgningskema.

Forskning

Der er en lille forskningsenhed bestående af 2 læger og 1 sygeplejerske.

Det forventes at man i løbet af den første ansættelse kommer godt i gang med eller bliver færdig med forskningstræning og resultatet præsenteres på Dansk reumatologisk Selskabs årsmøde. Herudover deltager afdelingen i mindre og større multicenterprojekter omkring de store sygdomsgrupper (RA, SPA, PSA).

2.3 2. Ansættelse: Rygcenter Syddanmark i Kolding [Rygcenter Syddanmark \(sygehuslillebaelt.dk\)](http://Rygcenter Syddanmark (sygehuslillebaelt.dk))

Rygcenter Syddanmark udreder, behandler og vejleder på specialniveaue rygpatienter fra hele Region Syddanmark.

Ansættelsesstedet generelt: Rygcenter Syddanmark er en del af Sygehus Lillebælt (SLB) og består af medicinsk og kirurgisk funktion for udredning og behandling af degenerative (non-inflammatoriske) ryg sygdomme. De hyppigste rygdiagnoser er: Discusprolaps, spinalstenose, sammenfald, arkolyse, spondylolistese – alle mulige rykirurgiske patienter, men i den rygmedicinske verden fylder Uspecifikke rygsmerter klart mest.

Vi har en bio-psyko-social tilgang til patienterne og kommunikerer til vores samarbejdspartnere i kommunerne og primærsektor via ICF-modellen (International Classification of Functioning, Disability and Health). Vi arbejder rygmedicinsk i selvledende, tværfaglige teams (3 stk.) med opgaveglidning efter givne retningslinjer. Et rygmedicinsk team består af fysioterapeuter, læger, kiropraktorer, sygeplejersker.

Rygcentret har udelukkende ambulatoriefunktion og arbejdstiden er på hverdage kl. 08.00 – 15.30, fraset fredag, hvor det er kl. 08.00 – 15.00. En H-læge ser gennemsnitligt 3-4 nyhenviste patienter dagligt samt 2-4 kontroller, i starten mindre så du kommer godt igang. Hver mandag og fredag har man fælles medicinsk morgen konference 08.00 – 08.30. Om onsdagen teamkonference fra 08.00 – 08.30. Tirsdag og torsdag morgen fælles røntgenkonference med deltagelse af radiolog og rykirurg fra Middelfart. Hver mandag kl. 12.30 er der 1 times konference med rykirurger fra OUH.

Konferencer:

Tidspunkt	Tema	Deltagere
Mandag kl 12.30-13.30	Rygkirurgisk røntgen konf. med OUH:	Neurokirurg (OUH), Ortopædkirurg (OUH) Radiolog (SLB) Rygmedicinsk læge (SLB)
Tirsdag og torsdag 08.00-08.30	Rygkirurgisk røntgen konf. (SLB):	Neurokirurg/Ortopædkirurg (SLB) Radiolog (SLB) Rygmedicinsk læge (SLB)
Mandag og fredag 08.00-08.30	Rygmedicinsk morgen konference	Medicinske læger, Fysioterapeuter, Kiropraktorer, Sygeplejerske
Alle dage kl 11-11.15 samt onsdag morgen 08.00-08.30	Teamkonference i team 1-3	Medicinske læger, Fysioterapeuter, Kiropraktorer, Sygeplejerske

Organisation af arbejdsfunktioner: Den uddannelsessøgende H-læge laver forundersøgelse, bestiller og tolker på billeddiagnostik (MR, rtg mm) samt evt. blodprøver, der afgives ambulant eller telefonisk svar. Evt tvivl kan konfereres med den vagthavnede medicinske læge på tlf 64127. Evt. opfølgende funktionsvurderinger og planer foretages af fysioterapeuter. Smertehåndtering medicinsk/kognitivt kan ved behov varetages af smertesygplejerske.

Det forventes at H-lægen i løbet af de 3 mdr. holder et kort fagligt indlæg for sit team eller på fællesmorgenkonference – temaet skal være relevant, men er ellers frit og kan evt. aftales med vejlederen.

Kurser og kongresser: Til de obligatoriske H-kurser ydes tjenestefrihed med løn samt diæter ved internater. Deltagelsen i andre speciale relevante kurser efter aftale med uddannelsesansvarlige overlæge. Det bemærkes at et samlet ophold på Rygcentret kun er berammet til tre måneder, dvs. 90 dage. For at få godkendt opholdet på Rygcentret må man højst have 10 % fravær, dvs. 9 dage fra regnet de obligatoriske kurser og ferie.

Forskning: Rygcenteret har en rygmedicinsk forskningsenhed, der ledes af forskningsleder Søren Francis Dyhrberg O'Neill. Rygkirurgisk har en forskningsenhed, der ledes af Professor Mikkel Østerheden Andersen. Ved interesse kan der informeres om mulige projekter samt evt. forskningsdeltagelse.

2.4 3. ansættelse - Reumatologisk afdeling C, Odense Universitetshospital [OUHIntra - Sider - C - Reumatologisk Afdeling \(rsyd.dk\)](#)

Reumatologisk afdeling C er Region Syddanmarks højtspecialiserede reumatologiske afdeling og modtager patienter fra Region Syddanmark/Sjælland. Afdelingen har desuden regionsfunktion på Fyn samt hovedfunktion sv.t. OUH's lokale optageområde. Afdelingen indgår i den generelle medicinske funktion på OUH i samarbejde med Fælles Akut Modtagelse (FAM).

Uddannelsesplanlægning og organisering af arbejdsfunktioner

Kompetenceopnåelse er koblet op på følgende arbejdsfunktioner: Stuegang på afdeling MCS samt ambulatoriefunktion i reumatologisk ambulatorium C, specielevagt på afdeling C og vagtarbejde på FAM.

Organisation af arbejdsfunktioner

Art	Omfang	Supervision
Ambulatorie	<p>50% af funktionstiden.</p> <p>H-læger har cirka 1-2 ugentlig ambulatoriedage. H-lægen kan forvente at møde patienter med alle typer inflammatoriske gigt og bindevævssygdomme.</p> <p>H-lægen tilknyttes på skift de enkelte ambulatoriesøjler (Inflammatoriske bindevævssygdomme og enhed for accelereret udredning), hvor uddannelseslægen i samarbejde med den søjleansvarlige overlæge foretager opfølgning på højtspecialiserede patienter (tandemamb.)</p>	<p>Speciallæge (supervisor) er tilgængelig hele dagen for supervision.</p> <p>Søjleansvarlig overlæge er frigjort til supervision i tandemambulatorier</p>
Stuegang	<p>10% af funktionstiden.</p> <p>Stuegang afvikles dagligt på sengeafsnittet MCS kl. 08.15-11.20. H-lægen deltager i stuegangen sammen med 1 speciallæge og 1 yngre læge. H-lægen forventes at gå stuegang på 2-3 patienter</p>	<p>Speciallæge (supervisor) er tilgængelig for supervision. Til middagskonference fremlægges alle patienter og her gives feedback på udrednings og behandlingsplan.</p>
Specialevagt	<p>20% af funktionstiden.</p> <p>Stuegang på indlagte reumatologiske i FAM, Subakutte patienter i ambulatoriet og tilsyn på andre afdelinger.</p>	<p>Supervisor ser med på patienter og bidrager til plan for patienten i dagtid. Speciallæge tilgængelig på telefon i vagttid til drøftelse af vanskelige patienter</p>
FAM vagt	<p>20% af funktionstiden.</p> <p>H-lægen deltager i vagter på Fælles akutmodtagele (FAM). FAM modtager akutte patienter fra alle medicinske dobbeltspecialer og varetager den medicinske skadestuefunktion. FAM er beliggende i eget hus, se nærmere på selvstændig beskrivelse af FAM funktionen. OUHIntra - Sider - FAM - Fælles Akutmodtagelse (rsyd.dk)</p>	<p>Speciallæger er tilgængelige som bagvagter for vagtfunktionen.</p>

Konferencer

Nedenfor er skitseret, hvilke konferencer/undervisning/møder uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle er og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af ved deltagelse.

Konferencer	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Morgenkonference afd. C Kl. 08.00-08.15	Vagtens forløb gennemgås og dagens arbejde fordeles efter arbejdsplan	dagligt	Alle læger	Administrative og professionelle lægerolle

Middagskonferencer afd. C Kl. 13.00-13.15	Indlagte patienter fremlægges og udredning/behandling drøftes	dagligt	Alle læger	Administrative og professionelle lægerolle
Ambulatoriekonferencer Kl. 13.15-13.30	1. Artritkonference (Reumatoid arthritis, juvenil arthritis, urica) 2. SpA konference (spondylartrit og psoriasis arthritis) 3. Bindevævs og vaskulitis konference	Mandag, onsdag og torsdag	Alle læger	Administrative og professionelle lægerolle
Bio-konference Kl. 13.15-13.30	Intensivering af behandling med b-DMARDs og s-DMARD's	Hver tirsdag og fredag	Alle læger	Administrative og professionelle lægerolle
Røntegnkonference Kl. 14.00-15.00	Vanskeligt tolkbare billeddiagnostiske undersøgelser gennemgås af bevægeapparatradiolog med oplæg fra reumatologen	Sidste torsdag i hver mdr.	Alle læger	Administrative og professionelle lægerolle
Patologikonference kl. 14.15-15.00	Vævsprøver gennemgås af patologer mhp. differentialdiagnostik og vidensdeling. Oplæg fra reumatolog.	Første torsdag i hver mdr.	Alle læger	Administrative og professionelle lægerolle

Undervisning

H-lægen forventes at deltage i afdelingens undervisning.

Hver tirsdag fra 08.00-08.40: Yngre læger underviser yngre læger (kun yngre læger).

Hver onsdag fra kl. 08.00-09.00: Undervisning af interne eller eksterne undervisere (alle læger)

Hver torsdag kl 08.05-08.20: Fremlæggelse af ugens artikel (alle læger)

Kursusdeltagelse

Der er mulighed for at deltage i kurser. Ønske om deltagelse i konferencer/kongresser behandles af cheflægen i afdeling C.

Forskning og udvikling

Afhængigt af muligheder og ønsker, kan uddannelseslægen deltage i eller bidrage til forskning i afdelingen.

3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

De intern medicinske kompetencemål og anbefalet godkendelse af kompetencer FIM 1-9 er oplyst i link til videreuddannelsen i region Syddanmark:

[kompetencefordeling-og-evalueringsmetode-h-læger-reumatologi-i-region-syd.xlsx \(live.com\)](#)

3.1 Obligatoriske kurser og forskningstræningskurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusive vilkår for tilmelding. Dansk selskab for intern medicin: <https://dsim.dk/kursuskalender/>

Der findes beskrivelse af de specialespecifikke kurser på Dansk reumatologisk Selskabs hjemmeside: <https://danskreumatologi.dk/dansk-reumatologisk-selskab/uddannelse-drs/specialespecifikke-kurser/>

3.2 Forskningstræning

Forskningstræningen skal være påbegyndt senest 2 år efter ansættelsen start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. Som udgangspunkt skal den teoretiske kursusvirksomhed afvikles inden for en periode på 12 måneder. Nærmere beskrivelse findes her: [Forskningstræning for speciale x \(videreuddannelsen-syd.dk\)](https://www.videreuddannelsen-syd.dk)

4 Uddannelsesvejledning

Den uddannelsesansvarlige overlæge på den pågældende afdeling sørger for at den uddannelsessøgende læge får tildelt en hovedvejleder under ansættelsen i afdelingen.

4.1 Rammer for uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende aftaler med hovedvejleder tidspunkt for introduktionssamtale (inden for de første 4 uger), og der skal aftales løbende samtaler, typisk med 3 måneders intervaller. Det forventes at der afsættes en time til introduktionssamtale og slutevalueringssamtale og 15 – 30 min. til løbende samtaler under ansættelsen. Antal og hyppighed af samtaler justeres ved behov. Den uddannelsesansvarlige overlæge deltager i møderne ved behov.

4.2 Udarbejdelse af Individuel uddannelsesplan

Den individuelle uddannelsesplan udarbejdes i forbindelse med introduktionssamtalen. Uddannelsesplanen skal anvendes som redskab til sikring af læringsprogression og progressionen i det tillærte og til godkendelse af de enkelte kompetencer.

4.3 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger med højere "charge" er kliniske vejledere (for h-lægen drejer det sig om en reumatologisk speciallæge) og kan godkende opnåede kompetencemål. Det er forventes at den uddannelsessøgende læge selv er opmærksom på når kompetencer opnås i den kliniske hverdag og at der aftales med hovedvejleder eller klinisk vejleder tidspunkt for evaluering. Der tilstræbes at der gives feedback enten i eller efter læringsituation/evaluering, samt ved de krydspunkter/konferencer samt ved vejledersamtaler

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system [Uddannelseslæge \(uddannelseslaege.dk\)](https://www.uddannelseslaege.dk). Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på www.uddannelseslaege.dk. Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen. Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er

derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, således kender overlæger og vejledere ikke til evalueringen.

6. Nyttige kontakter

6.1 Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

6.2 Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:

[Pædagogisk udviklende funktion \(videreuddannelsen-syd.dk\)](http://videreuddannelsen-syd.dk)

6.3 Specialeselskabets hjemmeside

www.danskreumatologi.dk

Herunder findes også Yngre Reumatologers hjemmeside:

<https://danskreumatologi.dk/yngre-reumatologer/>

6.4 Sundhedsstyrelsen

www.SST.dk

6.5 Regionalt sekretariat for Den lægelige videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Syd:

www.videreuddannelsen-syd.dk

Bilag 3. Generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i reumatologi: internmedicin

Stillings- og funktionsbeskrivelse	
Klassificeret stilling: Uddannelsessøgende læge i hoveduddannelsesstilling	
<p>Organisatorisk placering:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Der skal fremgå referenceforhold for funktionen 	<p>I kliniske problemstillinger refereres til nærmeste mere kompetente kollega. Lægen refererer generelt fagligt til ledende overlæge</p> <p>I uddannelsesmæssige problemstillinger refereres primært til hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge</p>
<p>Ansvar:</p>	<p>Kliniske problemstillinger: Lægen har ansvar for kliniske problemstillinger i henhold til den progression der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for læge i hoveduddannelsesstilling</p> <p>Uddannelsesmæssige problemstillinger: lægens har ansvar for egen læring i henhold til uddannelsesprogram og målbeskrivelse samt egen uddannelsesplan, samt for supervision og feedback til samarbejdspartnere.</p> <p>Lægen er i henhold til eget kompetenceniveau forpligtet til at vejlede mindre kompetente læger</p>
<p>Opgaver vedr. den specifikke funktion:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvar ▪ Konkrete arbejdsopgaver 	<p>Der henvises til aktuelle uddannelsesprogram og målbeskrivelse for hoveduddannelsesstillingen.</p>
<p>Kvalifikationer</p>	<p>Bestået medicinsk embedseksamen</p> <p>Tilladelse til selvstændigt virke som læge</p> <p>Godkendt introduktionsstilling i specialet</p> <p>Bedømt kvalificeret af ansættelsesudvalg i specialet</p>
<p>Andet:</p>	

Stillings- og funktionsbeskrivelse udarbejdet den:		Senest revideret den:
Afdelingsledelsens underskrift		