Uddannelsesprogram

Region Syddanmark

Intern medicin: Gastroenterologi og Hepatologi

Medicinsk Afdeling, Sygehus Lillebælt, Vejle Sygehus

og

Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme S,

OUH Odense Universitetshospital

Marts 2015

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning 3
Specielle regionale forhold 3

2. Uddannelsens opbygning 3
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne 3
1. og 3. ansættelse: *Sygehus Lillebælt, Medicinsk Afdeling Vejle, Gastroenterologi* 3
Ansættelsesstedet generelt 3
Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse) 4
Undervisning 4
Formaliseret undervisning: 5
Kurser og kongresser: 5
Forskning 5
2. ansættelse: Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme S, OUH Odense Universitetshospital 5
Undervisning 6
Konferencer: 6
Formaliseret undervisning: 6
Forskning 7

3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse 8
De fælles intern medicinske kompetencer 8
De specialespecifikke gastroenterologiske og hepatologiske kompetencer: 12
3.1 Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted 16
1. og 3. ansættelse: Medicinsk Afdeling, Sygehus Lillebælt, Vejle 16
2. ansættelse: Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme S, OUH Odense Universitetshospital 16
3.2 Obligatoriske kurser og forskningstræning 16
Specialespecifikke kurser 16
Generelle kurser 16
Forskningstræning 16

4. Uddannelsesvejledning 17
1. ansættelse: Medicinsk Afdeling, Sygehus Lillebælt, Vejle 17
Organisering af den lægelige videreuddannelse 17
Rammer for uddannelsesvejledning 17
Udarbejdelse af uddannelsesplan 17
Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde 17
2. ansættelse: Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme S, OUH Odense Universitetshospital 17
Organisering af den lægelige videreuddannelse 17
Rammer for uddannelsesvejledning 18

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse 18

6. Nyttige kontakter 19

1. Indledning

Specialet Intern medicin: Gastroenterologi og Hepatologi er beskrevet i målbeskrivelsen, som findes på www.sst.dk,hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på www.videreuddannelsen-syd.dk under de relevante speciale. Uddannelsesprogrammerne udleveres ved første ansættelse i forløbet.

Specielle regionale forhold

Uddannelsen i det gastroenterologiske speciale foregår i Region Syddanmark på følgende afdelinger:

- OUH Odense Universitetshospital, Afd. S
- OUH Svendborg Sygehus, Medicinsk Afd.
- Sygehus Lillebælt, Vejle, Medicinsk Afd.
- Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg, Gastroenterologisk Afd.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (www.SST.dk). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Hoveduddannelsen af 60 måneders varighed er sammensat af ansættelse ved 2 afdelinger/sygehuse.

Uddannelsens sammensætning:

1. ansættelse	**2. ansættelse**	**3. ansættelse**
Medicinsk Afdeling, SLB Vejle	***Afdeling for Medicinske Mave tarmsygdomme S, Odense Universitetshospital***	***Medicinsk Afdeling SLB Vejle***
Varighed 24 mdr.	***Varighed 24 mdr.***	***Varighed 12 mdr.***

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de ansættelsessteder lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

1. og 3. ansættelse: *Sygehus Lillebælt, Medicinsk Afdeling Vejle, Gastroenterologi*
http://www.sygehuslillebaelt.dk/wm253802

Ansættelsesstedet generelt

Gastroenterologisk afsnit er en del af Medicinsk Afdeling, sammen med 4 andre interne medicinske specialer (hæmatologi, reumatologi, endokrinologi og lungemedicin). Afsnittet består af en sengeafdeling med tilhørende daghospital og ambulatorium med tilhørende dagafsnit, sygeplejerskeambulatorium og endoskopienhed. Sengeafsnittet, som modtager patienter fra hele SLBs optageområde, består af 14 senge. I ambulatoriet foretages gastro-, sigmo-, koloskopi og kapselendoskopi, samt udredning og behandling.

Personale: til gastroenterologisk afsnit er fast tilknyttet 5 speciallæger i intern medicin / gastroenterologi og hepatologi, 4 speciale/endoskopisygeplejersker, 2 sekretærer og 1 diætist.
På hele Medicinsk Afdeling er ansat ca. 50 – 60 læger, hvoraf ca. 25 er overlæger.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)
De generelle interne medicinske kompetencer opnås hovedsagligt ved deltagelse i afdelingens vagtarbejde samt ved fokuserede ophold ved de forskellige teams. De fokuserede ophold planlægges ud fra de kompetencer / behov den enkelte uddannelsessøgende måtte have. I forbindelse med introduktionssamtale udfærdiges en individuel uddannelsesplan.
Vagt:
Den uddannelsessøgende vil ved uddannelsesforløbets start blive placeret i afdelingens mellemvagtslag, hvor man også deltager i vagtarbejdet på Hjertemedicinsk Afdeling. Oprykning til bagvagtslag sker efter en nærmere vurdering af kompetenceniveau. Der er altid en overlæge som har beredskabsvagt og en speciallæge tilstede til kl. 19.00 hverdage og lørdage til kl. 18.
De specialespecifikke kompetencer:
Der vil fra starten blive fokuseret på de gastroenterologiske og hepatologiske kompetencer således at den uddannelsessøgende hurtigst muligt opnår en vis "forankring" i specialet.
I de 2 første år tilstræbes fast ugentlig ambulatoriefunktion og mindst en stuegangdag, med rigtig gode supervisionsmuligheder. Stuegangsfunktionen på Gastroenterologisk Afsnit er delt i 2 grupper/2 læger – som hovedregel en speciallæge i gastroenterologi og en uddannelseslæge.
I løbet af de første 2 år vil der ligeledes være fokus på oplæring i gastroskopi og sigmoideoskopi. Målet er, at man ved afslutning af denne periode vil kunne udføre disse procedurer selvstændigt. Vi stræber efter, også afhængig af de endoskopiske færdigheder, at den uddannelsessøgende stifter bekendtskab med koloskopi i løbet af det 2. uddannelsesår. I 5. år af H-stillingen vil den uddannelsessøgende deltage i de gastroenterologiske /hepatologiske specialfunktioner på lige fod med afdelingens overlæger. Der vil være ugentlig ambulatoriefunktion, øvre- og nedre endoskopi inkl. koloskopi og stuegangsfunktion.
Forskningsmodulet skal om muligt være i gang senest 2½ år efter start på H–stillingen og skal være afsluttet senest ½ år før H-stillingens udløb.

Undervisning
Konferencer:

Tidspunkt	TEMA	Supervision
Mandag-fredag Kl. 08.00-08.25	Medicinsk morgenkonference – problemorienteret debriefing af vagten + formaliseret undervisning (5 kliniske minutter*)	Der er altid tilstedeværelse af medicinske speciallæger og uddannelseslæger fra de øvrige specialer
Mandag-fredag Kl.08.30-08.50	Kun for læger der går stuegang: tværfaglig konference (sygeplejersker, ergo-, fysioterapeuter og diætister) – kort gennemgang af patienterne	Speciallæge i gastroenterologi/5. års HU-læge
Hver tirsdag Kl. 15.00-15.30	Med.-kir.konf.: diskussion af komplicerede/fælles gastromedicinske-kirurgiske patienter	Speciallæge i Gastroenterologi, organkirurgi (med IBD kirurgi erfaring) og fastknyttede radiologer
Hver onsdag Kl. 14.30-15.30	Gastroenterologisk konference: Gennemgang af indlagte patienter, diskussion af mere eller mindre komplicerede patientforløb, præsenteret af både speciallæger og uddannelseslæger.	Speciallæger i Gastroenterologi

Formaliseret undervisning:
- *5 kliniske minutter: afholdes alle dage, fraset torsdag - afdelingens læger fremlægger på skift en "case" mhp. problemløsning og/ eller fælles læring. Lægerne tilknyttet Gastroenterologiske Afsnit (Gastro-Team) har ansvar for "De 5 kliniske minutter" om onsdagen.
- Torsdag fra 8.15 – 9.00 er der undervisning ved afdelingens læger/ eksterne undervisere. Der undervises i et bredt spektrum af emner.
- "Staff -meeting", den 3. torsdag i hver måned: alle specialer på Vejle Sygehus deltager på skift med oplæg om nye tiltag, forskning m.m.
Der forventes af den uddannelsessøgende deltager aktivt i undervisning af både læger (de holder oplæg til torsdagsundervisning mindst en gang/uddannelsenperiode) og andre faggrupper (f.eks. den første mandag hver måned er der arrangeret undervisning for sygeplejerskerne i sengeafsnittet. HU-lægerne får på forhånd tildelt emner de skal undervise i)

Kurser og kongresser:
Der gives fri med løn til deltagelse af de obligatoriske kurser. Herudover kan der ansøges om kursusdeltagelse til relevante kurser. H-lægerne opfordres til at deltage i "Yngre Gastroenterologers" arrangementer samt Dansk Selskab for Gastroenterologi og Hepatologi (DSGH)' Årsmøde.

Forskning
Der arbejdes på at få gjort forskningen mere synlig i afdelingen.
Afdelingen deltager i nationale og internationale multicenterundersøgelser. Igangværende og planlagte forskningsaktiviteter vil blive prioriteret. Ph.d. forløb vil være en mulighed i samarbejde med Afdeling for S, OUH.

2. ansættelse: Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme S, OUH Odense Universitetshospital *http://www.ouh.dk/default.asp?id=390146*
Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme (Afdeling S) er beliggende på Odense Universitetshospital, der er et af landets største hospitaler. Afdelingen har basisfunktion for Odense Universitetshospitals optageområder og har hovedfunktion og højt specialiseret funktion inden for gastroenterologi og hepatologi – herunder dobbelt ballon enteroskopi, ERCP, fotodynamisk terapi, levervenekateterisation, undersøgelser af den eksterne pancreasfunktion og behandling af patienter med tarmsvigt - for Region Syddanmark.

Afdeling S1 er beliggende i stueetagen, indgang 128. Afdelingen, som består af 21 senge har ca. 1400 indlæggelser årligt. Afdelingens læger varetager derudover behandlingen af patienter i Center for Accelererede Patientforløb (CAP) i den fælles akutmodtagelse (FAM) som er visiteret til specialet. Afdelingen modtager akut indlagt patienter via FAM, inklusiv patienter med øvre gastrointestinal blødning. Elektive patienter og patienter fra eget ambulatorium modtages direkte i sengeafsnittet.
S-ambulatoriet og S-daghospital er beliggende i kælderen, indgang 128. Ambulatoriet modtager henvisninger fra øvrige afdelinger på Odense Universitetshospital, fra praktiserende læger samt fra hospitalsafdelinger i Region Syddanmark mhp. diagnostik og behandling. Daghospitalet varetager en lang række ambulante behandlinger og procedurer inkl. biologisk behandling af kroniske inflammatoriske tarmsygdomme, para- og pleuracentese, leverbiopsi og Helicobacter diagnostik.

Medicinsk kirurgisk endoskopiafsnit er beliggende i Vestfløjen. Det medicinske endoskopiafsnit har servicefunktion for hospitalets øvrige afdelinger, når det gælder gastroenterologiske specialeundersøgelser (øsofago-gastro-duodenoskopi, tyndtarmsbiopsi, ERCP, koloskopi og sigmoideoskopi).

Afdelingen har tæt samarbejde med kirurgisk gastroenterologisk afdeling A, røntgenafdelingen, nuklearmedicinsk afdeling og onkologisk afdeling R. Der afholdes mul-

ti-diciplinære konferencer (MDT konferencer) 1-2 gange ugentligt.

Lægenormering
Afdelingen er i øjeblikket normeret med:
- 1 ledende overlæge
- 3 kliniske professorer
- 8 overlæger, heraf 5 vagtbærende
- 3 afdelingslæger
- 6 2-årige hoveduddannelsesforløb (3. og 4. år af hoveduddannelsen)
- 2 1-årige introduktionsstillinger

Organisation af det daglige arbejde:
Der henvises til det månedlige arbejdsskema, skema over dagarbejde og rulleskema. Overordnet har afdelingen en stuelægefunktion, 3 daglige stuegangsfunktioner, 2-7 konsultationsfunktioner i ambulatoriet og daghospitalet, 2-4 endoskopifunktioner samt specialebagvagt i afdeling S. Læger på 3. år af hoveduddannelsen har bagvagtsfunktion i den fælles akutmodtagelse (FAM) som bagvagt 2 (bagvagt 1 er speciallæge med tilstedeværelse) mens læger på 4. år af hoveduddannelsen har bagvagtsfunktion i specialafdelingen med speciallæge i tilkaldevagt (”bag-bagvagts funktion”)
Læger i hoveduddannelse deltager i alle afdelingens funktioner. Hyppigheden af de enkelte funktioner samt graden af oplæring og supervision søges tilpasset den enkeltes behov og planlægges iht. den individuelle uddannelsesplan, der udarbejdes i forbindelse med vejledersamtaler.

Undervisning

Konferencer:
- Daglig røntgenkonference på røntgenafdelingen 1. sal, højhuset kl. 13:30.
- Mandag, onsdag og fredag afholdes afdelingskonferencer kl. 14:00 med deltagelse af alle afdelingens læger. Her diskuteres samtlige indlagte patienter.
- Hver torsdag afholdes der kl. 13.45 ambulatoriekonference, hvor lægerne medbringer journaler på ambulante patienter.
- Hver torsdag afholdes 14.30 gastroenterologisk konference (GE-konference) med kirurgiskgastroenterologisk afdeling A. Konferencen følges af MDT konference (levertumor konference og karcinoid tumor konference) med deltagelse af kirurgisk afdeling A, onkologisk afdeling R, røntgenafdelingen og nuklearmedicinsk afdeling.
- Hver anden onsdag afholdes kl. 15.00 IBD-konference med deltagelse af kirurgisk afdeling A

Alle afdelingens interne konferencer er planlagt så de giver den uddannelsessøgende læge mulighed for at træne færdigheder i at fremlægge patientforløb kort og præcist og samtidig give mulighed for diskussion af sygdomsforløb, udredningsforløb og behandlinger.

Formaliseret undervisning:
Afdelingen har undervisning hver onsdag morgen fra 8:00-9:00, med undtagelse af den anden tirsdag i måneden, hvor er der fællesundervisning for yngre læger i de medicinske afdelinger.
Afdelingens interne undervisning planlægges af den uddannelseskoordinerende yngre læge. Undervisningen varetages af speciallægerne iht. afdelingens interessegrupper, af afdelingens yngre læger samt af eksterne undervisere. Det forventes at den uddannelsessøgende underviser mindst en gang under opholdet i afdelingen. Emnet for undervisning vælges og planlægges af den uddannelsessøgende læge og dennes hovedvejleder. Undervisningen planlægges for ca. 6 måneder af gangen og udsendes via e-mail.

Forskning
Der foregår stor forskningsaktivitet i afdelingen indenfor alle specialets interesseområder. Det forventes at den uddannelsessøgende aktivt opsøger, holder sig orienteret i, og om muligt deltager i den forskning som foregår i afdelingen.
Interesse i selvstændige forskningsprojekter diskuteres med vejleder i forbindelse med vejledersamtaler og der tages i den forbindelse individuelt stilling til formidling af kontakt til relevante forskningsgrupper eller mentorer i afdelingen afhængigt af interesseområde.

3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier.

I nedenstående tabeller findes anvisning på i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og metoder vælges for den enkelte ansættelse. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet.

De fælles intern medicinske kompetencer

Efter endt uddannelse skal den uddannelsessøgende selvstændigt, på specialistniveau kunne.

Kompetencer			**Læringsstrategi(er), anbefaling**	**Kompetence-vurderingsme-tode(r) obligatorisk(e)**	**Hvornår/ hvor god-kende**
Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompe-tence (inklusiv lægeroller)			
FIM1	Varetage diagno-stik, behandling, pro-fylakse af de almindelige me-dicinske sygdomsmanife-stationer, herunder kunne afgøre om patien-ten skal henvises til andet speciale.	**Medicinske ekspert** 1.Brystsmerter, 2.Åndenød 3.Bevægeapparatets smer-ter 4.Feber 5.Vægttab 6.Fald & Svimmelhed 7.Ødemer 8.Mavesmerter og affø-ringsforstyrrelser, 9.Den terminale patient 10.Bevidsthedspåvirkning og/eller fokale neurologiske udfald 11.Væske og elektrolytfor-styrrelser 12.Det abnorme blodbillede 13.Forgiftningspatienten 14.Den chokerede patient	• Selvstudier og klinisk erfaring • Konferencefrem-læggelse og di-skussion • Iagttage andres arbejde (herun-der epikrise-skrivning) • Undervise • Udarbejde in-strukser • Udarbejde un-dervisningsmate-riale • Deltagelse i teo-retiske kurser	Case-baserede diskussioner, Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af gene-risk kompeten-cekort FIM1 til brug for hoved-uddannelse	1-3 år
FIM2	Varetage god kommunikation	**Kommunikator** Indhente information fra patienter og pårørende eksempelvis stille relevante spørgsmål, lytte og forstå og give plads til samtale-partneren. Videregive og indhente information ved tværfaglige møder, ved	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback	360-graders evaluering skal gennemføres ved afslutning af 2. og 4. år	1-4 år

		stuegang og konferencer og i journalnotater og epikriser, eksempelvis både mundtligt og skriftligt kunne fremstille en problemstilling kortfattet og struktureret, samt formulere en konklusion.			
FIM3	Samarbejde med andre personalegrupper, patienter og pårørende	**Samarbejder** Samarbejde med andre faggrupper, eksempelvis at planlægge sit eget arbejde under hensyntagen til andre personalegrupper og pårørende, vejleder og supervisere ved behov, overholde aftaler. Samarbejde indenfor egen faggruppe, eksempelvis være opmærksom på fælles arbejdsforpligtigelser, vejlede og supervisere ved behov, gøre fornuftigt brug af andres viden og erfaring.	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback SOL kurser	360-graders evaluering skal gennemføres ved afslutning af 2. og 4. år	1-4 år
FIM4	Agere professionelt	**Professionel** Forholde sig etisk til en problemstilling, eksempelvis omtale patienter, kolleger og samarbejdspartnere respektfuldt, og overveje det etiske i en mulig behandling. Forholde sig til egne evner og begrænsninger, eksempelvis søge hjælp ved behov, kende egne læringsbehov, planlægge egen uddannelse, følge med i specialets udvikling, vedligeholde videnskabelig viden, forholde sig til egne karrieremuligheder.	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback	360-graders evaluering	1-2 år
FIM5	Lede og organisere	**Leder- og administrator** Administrere sin egen tid, eksempelvis at blive færdig til tiden med stuegang/ambulatorie/vagtarbejde, samtaler, med andre opgaver og bevare overblikket over opgaverne også i pressede situationer. Lede og fordele arbejdsopgaver, eksempelvis lede et vagthold, fordele opgaver i	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback SOL kurser	360-graders evaluering skal gennemføres ved afslutning af 2. og 4. år	1-4 år

		forbindelse med stuegang herunder vide, hvilke opgaver lægen bør bede andre varetage.			
FIM6	Gennemføre stuegang	**Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert** Påtage sig lederrollen, demonstrere samarbejdsevne i relation til plejepersonale, patienter og pårørende og udvise den nødvendige medicinske ekspertkompetence jf. mål nr. 1.	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback Refleksion over gode og dårlige stuegange Overvejelser over egen faglig og personlig udvikling siden intro niveau	Direkte observation af stuegang, kompetencekort FIM6, LINK	1-2 år
FIM7	Varetage ambulatoriefunktion	**Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert** Påtage sig lederrollen, demonstrere samarbejdsevne i relation til plejepersonale, patienter og pårørende og udvise den nødvendige medicinske ekspertkompetence jf. mål nr. 1.	Opsøge feedback Identificere gode rollemodeller	360 graders evaluering Casebaseret diskussion	1-2 år
FIM8	Sikre den gode udskrivelse	**Leder og administrator, samarbejder, kommunikator, Medicinsk ekspert** I samarbejde med det tværfaglige team sikre adækvat plan (plejeforanstaltninger, genoptræning, udredning) for patient, der udskrives. Formidle planen, således at det er klart for patient, hjemmepleje, praktiserende læge og evt. ambulatorielæge, hvad formål og plan for det ambulante forløb er.	Læsning af journaler, refleksion over patientforløb i forbindelse med epikrise skrivning, træne epikriseskrivning Overvejelser over egen faglig og personlig udvikling siden intro niveau	Audit af egne udskrivelsesnotater/ epikriser Hjælpeskema: auditskema, FIM8, LINK	1-2 år
FIM9	Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.	**Akademiker, Professionel** • Med rutine kunne anvende databaser, fx Pubmed, videnskabeligt bibliotek eller andre tilgange til en evidensbaseret litteratursøgning • Formidle et videnskabeligt budskab til kolleger og andet personale ved hjælp af forskellige	Afdelingsundervisning Udarbejde EBM-opgave og fremlægge resultaterne heraf Refleksion over og diskussion af arbejdsfunktioner sammen med daglig klinisk vejleder	Bedømmelse af opgave og præsentation. Kompetencekort FIM9 til brug for vurderingen findes på LINK Kompetencekort til brug ved stuegang FIM6, LINK	1-4 år

		hjælpemidler som overhead, grafiske IT-programmer og lign. • Angive struktur i en præsentation I vagtfunktion, på stuegang eller i ambulatoriet: • Identificere faglige problemstillinger som kræver personlige studier (lærebøger, litteratursøgning, guidelines mv.) • Identificere faglige problemstillinger som kræver kvalitetssikring, herunder gældende retningslinjer og videnskabelig evidens • Problematisere, kondensere og fremlægge en syge historie			

De specialespecifikke gastroenterologiske og hepatologiske kompetencer:

For at opnå speciallæge anerkendelse i IMGH skal lægen efter endt hoveduddannelse have dokumentation for at følgende kompetencemål er opnået					
	Kompetencer		**Læringsstrategi(er) anbefaling**	**Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)**	**Kompetencen forventes opnået**
Nr.	**Kompetence**	**Konkretisering af kompetence (inklusive læ-geroller)**			
GH1	Symptomer /Tilstande		Klinisk arbejde/mesterlære, selvstudium, afdelingsun-dervisning, kursus, læ-ringsdagbog	Vurderingsskema GH1a-g Godkendt kursus i gastroenterologi og hepatologi	
A	Abdominalsmerter	Viden		Struktureret interview i klinikken	1-2 år
B	Afføringsforstyrrelser	Viden		Struktureret interview i klinikken	1 år
C	GI – blødning	Viden		Struktureret interview i klinikken	3-4 år
D	Malabsorption	Viden		Struktureret interview i klinikken	3-4 år
E	Abnorm leverbiokemi	Viden		Struktureret interview i klinikken	1-2 år
F	Icterus	Viden		Struktureret observation i klinikken Struktureret interview i klinikken Porteføljevurdering af 2 egne bedsi-de UL	3-4 år
G	Akut/subakut leversvigt	Viden		Struktureret interview i klinikken	3-4 år
GH2	Gastroøsofageal refluks sygdom	Viden	Klinisk arbejde/mesterlære, selvstudium, afdelingsun-dervisning, instruksudar-bejdelse, kursus, lærings-dagbog	Struktureret interview i klinikken-skema GH2 Porteføljevurdering af 2 egne en-doskopier Godkendt kursus i gastroenterologi	1-2 år
GH3	Ulcus sygdom	Viden	Klinisk arbejde/mesterlære, selvstudium, afdelingsun-dervisning, instruksudar-bejdelse, kursus, lærings-dagbog	Struktureret interview i klinikken-skema GH3 Porteføljevurdering af 2 egne en-doskopier Godkendt kursus i gastroenterologi	3-4 år

GH4	Kronisk inflammatorisk tarmsygdom	Viden	Klinisk arbej-de/mesterlære, selvstu-dium, afdelingsunder-visning, instruksudarbej-delse, kursus, lærings-dagbog	Vurderingsskema GH4a-c Godkendt kursus i gastroenterologi og hepatologi	2-5 år
A	Mb. Crohn	Viden		Struktureret observation i klinikken Struktureret interview i klinikken Porteføljevurdering af 3 egne en-doskopier	2-5 år
B	Colitis ulcerosa	Viden		Struktureret observation i klinikken Struktureret interview i klinikken Porteføljevurdering af 3 egne en-doskopier	2-5 år
c	Mikroskopisk colitis	Viden		Struktureret interview i klinikken	1-2 år
GH5	Pankreassygdomme	Viden	Klinisk arbej-de/mesterlære, selvstu-dium, afdelingsunder-visning, instruksudarbej-delse, kursus, lærings-dagbog	Struktureret interview i klinikken-skema GH5 Godkendt kursus i gastroenterologi og hepatologi	3-4 år
GH6	Leverbetændelse	Viden	Klinisk arbej-de/mesterlære, selvstu-dium, afdelingsunder-visning, instruksudarbej-delse, kursus, lærings-dagbog, fokuseret op-hold	Vurderingsskema GH6a-c Godkendt kursus i hepatologi	
A	Viral hepatitis	Viden		Struktureret interview i klinikken	2-4 år
B	Autoimmun leversyg-domme	Viden		Struktureret interview i klinikken	3-5 år
C	Alkoholisk hepatitis	Viden		Struktureret interview i klinikken	1-2 år
GH7	Cirrose og komplikatio-ner	Viden	Klinisk arbej-de/mesterlære, selvstu-dium, afdelingsunder-	Vurderingsskema GH7a-c Godkendt kursus i hepatologi og avanceret gastroenterologi og hepato-	

			visning, instruksudarbej-delse, kursus, lærings-dagbog	logi	
A	Øsofagus og fundus varicer	Viden		Struktureret observation i klinikken Struktureret interview i klinikken Porteføljevurdering af 1 bandingpro-cedure	3-4 år
B	Ascites og komplikatio-ner	Viden		Struktureret interview i klinikken	1-2 år
C	Hepatisk encephalopati	Viden		Struktureret observation i klinikken Struktureret interview i klinikken	2-4 år
GH8	Ernæringsterapi ved gastrohepatolgiske syg-domme	Viden	Klinisk arbej-de/mesterlære, selvstu-dium, afdelingsunder-visning, instruksudarbej-delse, kursus, lærings-dagbog	Struktureret interview i klinikken-skema GH8 Godkendt kursus i gastroenterologi og hepatologi	3-5 år
GH9	GI cancer	Viden	Klinisk arbej-de/mesterlære, selvstu-dium, afdelingsunder-visning, kursus	Vurderingsskema GH9a-c Godkendt kursus i gastroenterologi og hepatologi	
A	Øvre GI cancer	Viden		Struktureret interview i klinikken	3-4 år
B	Kolorektal cancer	Viden		Struktureret interview i klinikken	3-4 år
c	Primær og sekundær levercancer	Viden		Struktureret interview i klinikken	3-4 år
GH10	Procedurer		Klinisk arbej-de/mesterlære, selvstu-dium, afdelingsunder-visning, instruksudar-bejdelse, kursus, læ-ringsdagbog, simulati-onstræning	Vurderingsskema GH10a-d	
a	Oesofago-gastro – duodenoskopi	Viden/Færdighed		Struktureret observation i klinikken "Køreprøve" Godkendt kursus i GI endoskopi	1-2 år

b	Sigmoideoskopi og koloskopi	Viden/Færdighed		Struktureret observation i klinikken-GH10b "Køreprøve" Godkendt kursus i GI endoskopi	1-2 år Sigmoideopskopi 3-5 år coloskopi
c	Bedside abdominal ultra-lyd	Viden/Færdighed		Struktureret observation i klinikken-GH10c "Køreprøve" Godkendt kursus i hepatologi	4-5 år
d	Laparocentese	Viden/Færdighed		Struktureret observation i klinikken-GH10d	1 år

3.1 Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

1. og 3. ansættelse: ***Medicinsk Afdeling, Sygehus Lillebælt, Vejle***

Lærings- og kompetencevurderingsmetoder følger beskrivelsen i målbeskrivelsen.

2. ansættelse: Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme S, OUH Odense Universitetshospital

Lærings- og kompetencevurderingsmetoder følger beskrivelsen i målbeskrivelsen.

3.2 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen **(**www.SST.dk**)** og organiseres via specialeselskabet: http://mit.dsgh.net/ **.**

Obligatoriske kurser i intern medicin arrangeres af Dansk Selskab for Intern medicin. Kurserne annonceres på www.dsim.dk

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.
Ud over nedenstående korte beskrivelse henvises til målbeskrivelsen og hjemmeside for kursusbeskrivelse ved det regionale videreuddannelsessekretariat og Sundhedsstyrelsen: (http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119909 og http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege/Generelle%20kurser.aspx

Forskningstræning

Oversigt udarbejdes af de regionale følgegrupper/uddannelsesudvalg/-råd i samarbejde med den postgraduate lektor, og findes på det regionale videreuddannelsessekretariat´s hjemmeside:
http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege/Generelle%20kurser.aspx

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen **skal** der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege/Maalbeskrivelser%20i%20speciallaegeuddannelsen/Intern%20medicinske%20specialer.aspx

Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg.

1. ansættelse: Medicinsk Afdeling, Sygehus Lillebælt, Vejle

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Den uddannelsesansvarlige overlæge sørger for at den uddannelsessøgende læge får tildelt en hovedvejleder under ansættelsen i afdelingen. Afdelingen har en Uddannelsesansvarlig Yngre læge og en tillidsrepræsentant (TR). Begge deltager i uddannelsesudvalgsmøder, både lokalt (i afdelingen) og på sygehuset. I afdelingen, holdes "Yngre Læger" møde 4 gange om året, hvor alle de yngre læger har mulighed for at deltage, sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger og hvor der primært diskuteres uddannelsesmiljø. Derudover arrangerer TR "ad hoc" møder med fokus på arbejdsmiljøet.
Alle læger med højere "charge" forventes at fungere som kliniske vejledere.

Rammer for uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende læge aftaler med hovedvejlederen tidspunkt for introduktionssamtale, dette skal ske indenfor de første 4 uger. Der skal aftales løbende samtaler, typisk med 1-3 måneders intervaller. Det forventes, at der afsættes en time til introduktionssamtale og slutevalueringssamtale samt 15 – 30 minutter til løbende samtaler under ansættelsen. Antal og hyppighed af samtaler justeres ved behov. Den uddannelsesansvarlige overlæge deltager i møderne ved behov.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Uddannelsesplanen udarbejdes i forbindelse med introduktionssamtalen og koordineres med uddannelsesansvarlig overlæge og skemalægger. Uddannelsesplanen skal anvendes som redskab til sikring af læringsprogression og progressionen i det tillærte og til godkendelse af de enkelte kompetencer.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle speciallægerne i afdelingen fungerer som kliniske vejledere og kan godkende opnåede kompetencer. Det forventes at den uddannelsessøgende læge selv er opmærksom på om kompetencerne opnås i den kliniske hverdag, samt laver aftaler med hovedvejleder eller klinisk vejleder om tidspunkt for evaluering. Der tilstræbes at der gives feedback enten i eller efter læringssituation/evaluering, samt ved de krydspunkter/konferencer m.m. der er arrangeret, som beskrevet under afsnittet om "Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner".

2. ansættelse: Afdeling for Medicinske Mavetarmsygdomme S, OUH Odense Universitetshospital *http://www.ouh.dk/default.asp?id=390146*

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Afdelingen har en uddannelsesansvarlig overlæge, der har det overordnede ansvar for uddannelsesforløbene i afdelingen.
Ved ansættelse i afdelingen tildeles den uddannelsessøgende læge en hovedvejleder, som har ansvar for at støtte den uddannelsessøgende læge i at opnå de i målbeskrivelsen anførte kompetencer samt at dyrke eventuelle interesseområder yderligere. Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere. Supervision og oplæring indgår som en integreret del af den daglige arbejdsplanlægning. Der foreligger et selvstændigt uddannelsesprogram for oplæring i endoskopi.
Afdelingen har selvstændig UKYL og TR for yngre læger.

Rammer for uddannelsesvejledning
Introduktionssamtale afholdes indenfor de første 2 uger af ansættelsen. Ved samtalen deltager den uddannelsessøgende læge, hovedvejleder og evt. den uddannelsesansvarlige overlæge. Rammerne for den videre vejledning aftales ved dette møde og på den baggrund udarbejdes en uddannelsesplan, hvori der tages stilling til tidspunkt for næste møde, kompetencer som skal opnås frem til næste samtale, interesseområder / karrierevejledning, forskning, kurser osv. Kopi af den individuelle uddannelsesplan afleveres til den uddannelsesansvarlige overlæge.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.evaluer.dk.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på www.evaluer.dk

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallæge uddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet, via mail eller sms, minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen knyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger
Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:
Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:
http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910

Specialeselskabets hjemmeside
http://mit.dsgh.net/

Sundhedsstyrelsen
www.SST.dk

Regionale sekretariater for lægelige videreuddannelse
Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk
Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk
Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk