

Forskningstræning i Geriatri Region Syddanmark

Kort overblik over Forskningstræningsdelen i HUF til Geriatri:

Inden opstart: Der udfærdiges skriftlig forskningsaftale mellem HU-læge og forskningsvejleder

Teoretisk del (HU lægen skal selv sørge for kursus tilmeldelse):

3 kurser

- Tværfagligt introduktions/basiskursus på Universitet (Grundkursus I SDU)
- Det specialespecifikke forskertræningskursus i geriatri
- Andre teoretiske kurser (valgfrit hvilke specifikke kurser) (f.eks. Grundkursus II SDU)

Praktisk del: Gennemførelse af selv projektet Link til beskrivelsen hos den lægelige videreuddannelse i region syd: [Forskningstræning for speciale x](#)

Godkendelse i uddannelseslægen.dk:

Kun muligt med 4 godkendelser i logbogen:

2 for kurser, 1 for den mundtlige fremlæggelse og 1 for det selvstændige projekt.

Som led i forskningstræningen skal alle dog gennemføre i alt 3 kurser (som beskrevet mere udførligt på de næste sider).

For det sidste kursus hvor det ikke er muligt at lægge gennemførelse til godkendelse i logbogen, skal kursusbeviset i stedet uploades som bilag.

Formål

Forskningstræningsmodulet er specielt rettet mod træning af rollen som akademiker/forsker og underviser samt mod udvikling af en forskningsbaseret tilgang til at løse sundhedsvæsenets opgaver. Forskningstræningen skal bidrage til at opbygge og styrke kompetencer til, at speciallægen selvstændigt kan opsøge, vurdere og udvikle ny viden, samt til at speciallægen kan anvende og formidle denne viden til vurdering af etableret indsats i sundhedsvæsenet.

Når speciallægeuddannelsen er gennemført, skal lægen kunne:

- Formulere en problemstilling med henblik på vurdering af og evt. ændring af gældende klinisk praksis på baggrund af tilgængelig viden vedrørende aktuel klinisk praksis inden for eget speciale
- Gennemføre en systematisk udvælgelse i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling
- Fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis
- Vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af at ændre praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen
- Formidle resultatet af litteraturgennemgangen samt eventuelle øvrige overvejelser

Emner for projektet kan eksempelvis være at:

- Udarbejde eller opdatere afdelingens eller almen praksis' kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelse
- Gennemføre en litteratursøgning med henblik på vidensformidling
- Gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt
- Gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering
- Udarbejde en projektbeskrivelse

- Gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt
- Udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel
- Udarbejde kasuistik som publiceres

Gennemførelse:

Forskningstræningsmodulet skal altid gennemføres under ansættelse i et hoveduddannelsesforløb, og skal være påbegyndt senest et år efter hoveduddannelsens start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført.

Plan:

Forskningstræningsdelen i HUF til geriatri ser ud som følger:

Teoretisk del:

	dage	Beskrivelse og tilmelding
Grundkursus I fra SDU (obligatorisk man skal have dette)	3	Forskningstræning i speciallægeuddannelsen
Specialespecifikt kursus (obligatorisk man skal have dette)	2	Dansk Selskab For Geriatri
Andet teoretisk kursus (Grundkurs us II fra SDU anbefales, men valgfrit hvilket kursus der vælges)	4	Forskningstræning i speciallægeuddannelsen
Individuel projektvejledning	1	
Projekt	10	Praktisk udførelse og fremlæggelse

Samlet antal dage: 20 stk.

Afdelingerne er forpligtiget til at tildele den uddannelsessøgende den af Sundhedsstyrelsen berammede tid til forskningstræningsmodulet!

OBS: Forskningstræningsmodulet skal være afsluttet senest ½ år før afslutningen af speciallægeuddannelsen.

Forskertræningsprojektet skal meget gerne påbegyndes inden for de første års ansættelse.

Placering af forskningsmodulets elementer i HU:

Inden for ½-1. år:

Den uddannelsessøgende skal kort tid efter ansættelse i hovedforløbet søge grundkursus I fra Den Regionale Lægelige Videreuddannelse.

Det vil være hensigtsmæssigt, at den uddannelsessøgende tidligt får valgt et projekt samt emne for forskningsopgave og dermed valgt/tildelt en forskningsvejleder, hvilket hovedvejlederen skal være behjælpelig med.

Den uddannelsessøgende kan dermed allerede ved grundkursus eller før dette begynde at søge litteratur og forberede sit projekt/opgave.

Efter grundkursus I: Den uddannelsessøgende holder 1-2 møder med vejlederen med henblik på at få udfærdiget protokol og forberedt videre forløb.

Relevante kurser for projekt planlægges!

Indtil videre udbydes forslag til disse kurser via Den Lægelige Videreuddannelse Region Syd, hvor den uddannelsessøgende selv skal sørge for tilmelding i samråd med vejleder.

1½-2. år:

Den uddannelsessøgende deltager i Dansk Selskab for Geriatri's forskertræningskursus. (se DSG's hjemmeside). De 1½ dages andet teoretiske forskningskurser tages (f.eks. Grundkursus II).

Inden 3.år: Projekt/opgave skal være opstartet.

4.-5. år: Projektet afsluttes og evaluering foretages.

Praktisk del: 10 dage til at gennemføre projektet (antal forbrugte dage skal meddeles videre fra hovedvejlederen til den udd.-ansv. overlæge når der skiftes afdeling) Timerne kan fordeles på sammenhængende perioder eller på enkelte dage. Vejleder og den uddannelsessøgende læge kan endvidere aftale, at timerne fordeles på dele af arbejdsdage, hvis det er hensigtsmæssigt for det selvstændige arbejde med projektet.

Kurser:

Grundkursus I i forskningstræning Fælles for alle specialer i Region Syd og er placeret i 1. år af hoveduddannelsen. Det består af 1 ekstern kursusdag efterfulgt af interaktiv e-learning i en periode på 9 uger sv.t. 3 arbejdsdage.

Grundkursus II i forskertræning et fortsætter-forskningstræningskursus. Det består af 1 ekstern kursusdag efterfulgt af interaktiv e-learning i en periode på 9 uger sv.t. 4 arbejdsdage.

Det specialespecifikke forskertræningskursus i geriatri

Det specialespecifikke forskertræningskursus i geriatri består af en kombination af kursisternes egne fremlæggelser og teoretisk undervisning med udgangspunkt i tilrettelagt temavis med udgangspunkt i de indsendte abstracts.

Kursisterne indsender inden kursets start abstract for deres forskningsprojekt, og abstractet skal som minimum indeholde en arbejdstitel og stikord om den planlagte metode (litteraturstudie, interventionsundersøgelse eller lignende).

Kursisternes egne fremlæggelser består af 7-10 min fremlæggelse af deres projekt så langt som projektet er nået, dvs. alt fra ide-fase til næsten afsluttede projekter.

Typisk er kursisterne midt i projektet med en færdig projektide, men ikke en færdig protokol. Herefter er der 5-8 minutters feedback og diskussion af projektet i plenum.

Den teoretiske undervisning omhandler følgende emner:

- Litteratursøgning med særlig fokus på evidens for behandling af ældre og gamle
- Komplexiteten ved ældre rekruttering til medicinske forsøg/undersøgelser
- Erfaringer med rekruttering og data indsamling på ældre og gamle, herunder spørgeskemaer til ældre og gamle
- Vanskeligheder ved at etablere normalmaterialer og referenceintervaller på gamle, hvad er normalt – muligheder og alternative metoder.
- Assessment scales og scorer i geriatrien, hvordan vælger man den rigtige

- Registerforskning problemer, muligheder og begrænsninger
- Artikelskrivning – hvordan kan man skrive diskussionsafsnittet til en artikel - øvelser og praktiske fif

Det endelige program udarbejdes med udgangspunkt i de abstracts, kursisterne har indsendt

Det anbefales at kurset tages efter Universitetets basiskursus, og efter at man er fået ideen til eller er op startet sit projekt, for at få maksimalt udbytte af kurset.

Kurset afholdes som eksternat over to dage og er af cirka 15 timers varighed.

Kurset afholdes i øjeblikket 1 gang årligt sidst på foråret.

Organisation: I forbindelse med påbegyndelse af hoveduddannelsesforløbet uddeles nærværende vejledning til den uddannelsessøgende af hoved-vejlederen, som skal bistå den uddannelsessøgende med at få initieret processen – i.e. finde projekt og forskningsvejleder.

Vedlagte skema anvendes.

Forskningstræningsleder (leder for forskningstræningen) i Region Syd er afdelingslæge Ditte Beck Jepsen, Geriatrisk Afdeling G, OUH, Odense.

Forskningsvejlederen skal:

- Gerne have dokumenteret forskningserfaring
- Bistå ved beskrivelse af projektet samt afgrænsning af projektet
- Bistå ved tilrettelæggelse, herunder udvælgelse af materialets omfang og metoder på det udvalgte materiale.
- Deltage i konkret planlægning af de 10 projektdage.
- Stå til rådighed for vejledning og evaluering under projektet.
- Hjælpe med formidlingsdelen.
- Bistå med at finde relevante kurser og tilmelding til disse.
- Underskrive vedlagte aftale når projektet er færdigt.
- Udfylde og opbevare forskningsaftalen (bilag 2)

- Søge om honorar for vejledning til sig selv i den afdeling, hvor projektet finder sted, støttes den praktiske gennemførelse af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Vejledning: Forskningsvejlederen skal være tilknyttet den afdeling, hvor projektet er forankret, og det tilstræbes at vejlederen har forskningserfaring. Forskningsvejleder kan være samme person som hovedvejlederen (dvs. vejlederne på den funktionsbærende enhed), eller der kan udpeges en anden forskningsvejleder, hvor dette er relevant.

Hovedvejlederen har ansvaret for at forskningsvejlederen udpeges. Vejledning kan foregå individuelt eller i grupper, men der skal altid være mulighed for individuel vejledning under forløbet. Det er vigtigt, at vejledning gives løbende og proces orienteret.

Forskningsvejleder er ansvarlig for at støtte den uddannelsessøgende under hele forløbet, herunder:

- Godkende forslag til projekt
- Være opmærksom på, at projektet er realistisk inden for den overordnede tidsramme
- Støtte den uddannelsessøgende i at planlægge forløbet
- Være ansvarlig for endelig godkendelse af det færdige projekt.

For at opnå godkendelsen skal den uddannelsessøgende læge fremlægge projektet og eventuelle resultater mundtligt på en afdeling, i almen praksis eller andet relevant regi, hvor hovedvejleder samt andre kolleger er til stede. Beskrivelse af projektet skal være tilgængelig for interesserede før præsentation.

Såfremt en læges forskningstræningsmodul ikke godkendes, skal den uddannelsessøgende sikres mulighed for endelig godkendelse ved forlængelse af forskningstræningsmodulet, afhængig af problemets karakter evt. med tildeling af ny vejleder eller indgåelse af aftale om arbejde med ny problemstilling.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse skal altid inddrages, når der er behov for, at en læge skal have forlænget et forskningstræningsmodul. Der henvises endvidere til gældende vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.

Dokumentation/godkendelse:

Der kræves således særkilt dokumentation for gennemførelse af forskningstræningsmodulet attesteret af vejleder for forskningstræningsmodulet i lægens uddannelsesbog.

OBS OBS OBS I logbogen er der kun mulighed for 4 godkendelser:

2 for kurser 1 for den mundtlige fremlæggelse 1 for det selvstændige projekt.

Som led i forskningstræningen skal alle som beskrevet gennemføre i alt 3 kurser. For det sidste kursus hvor det ikke er muligt at lægge til godkendelse i logbogen, skal kursusbeviserne i stedet uploades som bilag.

Vedlagt er eksempel på dokumentationen i logbogen for forskningstræningsmodul (Bilag 1).

Dispensation Uddannelsessøgende læger med dokumenteret forskningserfaring fra før påbegyndelse af hoveduddannelsen, enten fra gennemført ph.d. uddannelse eller i forbindelse med tildelt medicinsk doktorgrad fra et sundhedsvidenskabeligt fakultet, skal ikke gennemføre forskningstræningsmodulet. Dispensation fra forskningstræning medfører ikke reduktion i varigheden af speciallægeuddannelsen. Finansiering af forskningstræningsmodulet Videreuddannelsessekretariatet i Region Syddanmark udbetaler, efter modtagelse af underskrevet forskningsaftale, aftalte beløb til afdeling og selskab – se hjemmeside.

Ekstra

- Vejledning for den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen kan læses her: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=162444>
- Logbog eksempel (Bilag 1)
- Forskningsaftale (Bilag 2)