d

NOTAT

Ansættelsesprocedure og forretningsorden

03-03-2017
EMN-2017-01566
795269
Jakob Schelde Holde

Notat vedrørende ansættelse af læger i hoveduddannelsesforløb i speciallægeuddannelsen

I dette notat fastlægges de proceduremæssige rammer og retningslinjer for ansættelsesprocessen ved ansættelse af læger i speciallægeuddannelsens hoveduddannelsesforløb. Formålet med dette notat er at sikre en effektiv og ensartet sagsgang på området på tværs af regionerne. Samtidig skal notatet bidrage til gode ansættelsesforløb, hvor der ansættes de læger, der vurderes at blive de bedste speciallæger inden for specialet - ud fra ansøgernes kvalifikationer og potentialer set i et bredt perspektiv.

Notatet består af to ligeværdige dele: "Procedure for ansættelse i speciallægeuddannelsens hoveduddannelsesforløb" (ansættelsesproceduren) og "Forretningsorden for ansættelsesudvalg".

Notatet omfatter ansættelse i hoveduddannelsesforløb for alle lægelige specialer. Notatet har i udkast været forelagt Lægeforeningen og Lægevidenskabelige Selskaber og er efterfølgende blevet godkendt af samtlige regioners sundhedsdirektører jf. referat af Sundhedsdirektørmail nr. 2 / 2017.

Del 1: Procedure for ansættelse i speciallægeuddannelsens hoveduddannelsesforløb

Generelt om ansættelsesprocessen

Regionerne[1] fastlægger rammer og retningslinjer for ansættelsesprocessen. De tre regionale videreuddannelsessekretariater i hhv. Videreuddannelsesregion Øst, Syd og Nord har ansvaret for udførelsen af ansættelsesprocessen. Videreuddannelsessekretariaterne sikrer, at udførelsen sker i overensstemmelse med rammer og retningslinjer i dette notat samt gældende forvaltnings- og ansættelsesretslige regler. Videreuddannelsessekretariaterne fastsætter nærmere rammer for ansættelsesprocessens form og indhold.

[1] I notatet benævnes de fem politisk/administrative regioner med betegnelsen regioner. De tre videreuddannelsesregioner (Øst, Syd og Nord) benævnes videreuddannelsesregioner.

I specialet almen medicin har regionerne ansvaret for ansættelsesprocessen. Regionerne sikrer, at gennemførelsen sker i overensstemmelse med rammer og retningslinjer i dette notat samt gældende forvaltnings- og ansættelsesretslige regler.

Opslag af hoveduddannelsesforløb

De enkelte videreuddannelsessekretariater opslår hoveduddannelsesforløb, som er godkendt af det regionale råd for lægers videreuddannelse i egen videreuddannelsesregion. Samlet vil ansættelsesprocessen som udgangspunkt vare tre måneder fra opslagets ansøgningsfrist og frem til ansættelsesstarten. Videreuddannelsessekretariaterne koordinerer stillingsopslag i samme speciale i samme ansættelsesrunde.

Ansøgning om ansættelse i hoveduddannelsesforløb

Ansøgning om ansættelse i et hoveduddannelsesforløb skal ske gennem www.videreuddannelsen.dk.

For at komme i betragtning til ansættelse i hoveduddannelsesforløb skal ansøgere dokumentere, at de opfylder alle formelle krav til ansættelse i hoved-uddannelsesforløb, jf. Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1257 af 25. oktober 2007 om uddannelse af speciallæger. Såfremt en ansøger ikke på ansøgningstidspunktet har en godkendt introduktionsstilling, skal uddannelsesstedet attestere, at uddannelsesstedet forventer, at den pågældende læge vil få godkendt sin introduktionsstilling inden ansættelsestidspunktet.

Videreuddannelsesregionale ansættelsesudvalg

Regionen/regionerne nedsætter et ansættelsesudvalg i hvert speciale i hver videreuddannelsesregion. I specialer, hvor der i hoveduddannelsesforløbene indgår afdelinger fra flere videreuddannelsesregioner, aftaler videreuddannelsessekretariaterne sekretariatsfunktion for ansættelsesprocessen. For specialer med få afdelinger og/eller få hoveduddannelsesforløb kan videreuddannelsessekretariaterne aftale landsdækkende ansættelsesudvalg eller udvalg, der dækker to videreuddannelsesregioner. Videreuddannelsessekretariaterne aftaler indbyrdes, hvordan sekretariatsbetjeningen sker.

Sammensætning af ansættelsesudvalg i almen medicin fastlægges af den enkelte region. Det anbefales, at udvalget udgøres af 2-3 speciallæger i almen medicin udpeget af regionen suppleret med 1 repræsentant for hvert af de uddannelsesgivende hospitaler, der indgår i hoveduddannelsen i almen medicin, samt repræsentanter for de uddannelsessøgende læger.

I øvrigt henvises til ”**Forretningsorden for ansættelsesudvalg”**

Ansættelsesudvalgenes opgaver

Ansættelsesudvalgenes opgaver er at udvælge ansøgere til ansættelsessamtaler, gennemføre ansættelsessamtaler og på baggrund heraf prioritere ansøgere med henblik på ansættelse i de opslåede hoveduddannelsesforløb.

Ansøgerne vurderes og prioriteres med udgangspunkt i den faglige profil. Danske Regioner udmelder den faglige profil efter indstilling fra specialets videnskabelige selskab. Den faglige profil indeholder en beskrivelse af specialet samt de potentialer og de vigtigste kvalifikationer, der lægges vægt på ved prioriteringen.

Formålene med den faglige profil er således at:

- udgøre et redskab til brug for ansættelsesudvalget til prioritering af ansøgere
- at hjælpe ansøgerne i ansøgningsprocessen
- at medvirke til specialevalg.

Ansættelse i hoveduddannelsesforløb

De regionale videreuddannelsessekretariater ansætter ansøgere i hoveduddannelsesforløb på vegne af de fem politiske regioner på baggrund af ansættelsesudvalgets prioritering.

Statistik for ansættelsesproceduren

De tre videreuddannelsessekretariater udarbejder og offentliggør løbende oversigter over opslåede og besatte hoveduddannelsesforløb i de enkelte specialer.

Ikrafttrædelse

Ansættelsesproceduren træder i kraft for opslag af hoveduddannelsesforløb med ansættelsesstart i 2017 og herefter. Ansættelsesproceduren afløser de tidligere retningslinjer om ansættelser, som samtidigt ophæves.

Evaluering

Notatet revideres af Danske Regioner ved behov.

Del 2: Forretningsorden for ansættelsesudvalg

Denne forretningsorden gælder for ansættelsesudvalgene i alle lægelige specialer undtagen almen medicin. Regionerne udarbejder forretningsorden for ansættelsesudvalg i specialet almen medicin.

Ansættelsesudvalgenes opgaver er at udvælge ansøgere til ansættelsessamtaler, gennemføre ansættelsessamtaler og på baggrund heraf prioritere ansøgere med henblik på ansættelse i de opslåede hoveduddannelsesforløb.

Regionerne udpeger alle medlemmer af ansættelsesudvalgene. Medlemmerne udpeges for en periode på 3 år. Genudpegning kan finde sted.

Ansættelsesudvalgenes sammensætning

I et ansættelsesudvalg indgår følgende medlemmer:

- en ledelsesrepræsentant fra ansættelsesstederne inden for specialet, som indgår i hoveduddannelsesforløbene. Ledelsesrepræsentanterne indstilles af ledelsen efter retningslinjer i den enkelte region
- mindst to repræsentanter for det videnskabelige selskab indstillet af selskabet, heraf en speciallæge og en læge under uddannelse i speci-alet
- en repræsentant for de uddannelsessøgende læger i videreuddannel-sesregionen indstillet af Yngre Læger.

Ledelsesrepræsentanterne i udvalget skal altid udgøre flertallet af medlemmerne i et ansættelsesudvalg.[2] Ansættelsesudvalget vælger en formand, som hovedregel blandt ledelsesrepræsentanterne. Mellem møderne repræsenterer formanden udvalget i forhold til det regionale videreuddannelsessekretariat.

Hvis et ledelsesindstillet medlem er forhindret i at deltage i et ansættelsesudvalgsmøde, kan den relevante ledelse sende en suppleant. For øvrige medlemmer indstiller de pågældende organisationer en suppleant.

Hvis særlige forhold taler for det, kan ansættelsesudvalget indstille, at supplere sig med yderligere medlemmer eller at invitere observatører.

Prioritering og ansættelse af ansøgere i hoveduddannelsesforløb

Ansættelsesudvalgets prioritering af ansøgere danner grundlag for, at de regionale videreuddannelsessekretariater kan ansætte læger i hoveduddannelsesforløb på vegne af de fem politiske regioner.

[2] Såfremt det ikke er tilfældet, er det muligt at udpege flere ledelsesrepræsentanter.

Ansættelsesudvalgene udvælger ansøgere til samtale på baggrund af de indkomne ansøgninger, der vurderes med udgangspunkt i specialets faglige profil.

Efter samtykke fra ansøger kan videreuddannelsessekretariatet indhente relevante referencer på ansøger. Referencerne indgår i den samlede vurdering af ansøger.

Ansøgningen, ansættelsessamtalen samt eventuelle referencer danner grundlag for prioritering af ansøgerne. Først prioriteres formelt kvalificerede ansøgere, der ikke allerede er ansat i et hoveduddannelsesforløb i specialet. Hvis alle uddannelsesforløb ikke kan besættes med disse ansøgere, prioriteres resterende ansøgere i følgende rækkefølge:

- Formelt kvalificerede ansøgere, der allerede er ansat i et hoveduddannelsesforløb i det pågældende speciale[3]
- Formelt kvalificerede ansøgere, der har overskredet femårsfristen
- Formelt kvalificerede ansøgere, der har overskredet femårsfristen og allerede er ansat i et hoveduddannelsesforløb i det pågældende speciale

De regionale videreuddannelsessekretariater fordeler de opslåede hoveduddannelsesforløb mellem ansøgerne på baggrund af ansættelsesudvalgets prioritering af ansøgerne og de enkelte ansøgeres prioritering af de opslåede hoveduddannelsesforløb.

Indsigelse mod ansættelse på den afdeling, som ansættelsesudvalgets med-lem repræsenterer, kan kun ske forinden eller under ansættelsesudvalgsmødet før ansøgerne prioriteres med henblik på ansættelse. Indsigelser skal være sagligt begrundede. Indsigelser begrundet i personlige forhold hos ansøger skal være begrundet i direkte kendskab til den pågældende læge. Det er ikke muligt på et senere tidspunkt at gøre indsigelse mod ansættelsesudvalgets prioritering.

Øvrige forhold

Det regionale videreuddannelsessekretariat i videreuddannelsesregionen sekretariatsbetjener udvalget. Sekretariatet udarbejder referat fra ansættelsesudvalgets møde. Formanden godkender referatet på udvalgets vegne. Ansøgere, der ikke tilbydes ansættelse, skal tilbydes karrierevejledning i forbindelse med begrundede afslag.

[3] Ansøgere, der søger eller har accepteret et hoveduddannelsesforløb i en anden videreuddannelsesregion i samme ansættelsesrunde prioriteres sammen med ansøgere uden et hoveduddannelsesforløb inden for specialet. Ved samme ansættelsesrunde forstås i denne sammenhæng ansættelsesrunder i to eller tre videreuddannelsesregioner, hvor der maksimalt er en måned til forskel mellem første tiltrædelsesdato i den ene videreuddannelsesregions hoveduddannelsesforløb og første tiltrædelsesdato i den anden videreuddannelsesregions hoveduddannelsesforløb.

Ansættelsesudvalgets medlemmer honoreres ikke særskilt for deltagelse i ansættelsesudvalg. Transportudgifter afholdes af medlemmets ansættelsessted. Deltagelse i ansættelsesudvalget udgør en del af de regionalt ansatte med-lemmers arbejde.

Alle medlemmer af ansættelsesudvalget er pålagt tavshedspligt om forhold vedrørende enkeltpersoner, som de bliver bekendt med i forbindelse med ansættelsesproceduren.

Det regionale videreuddannelsessekretariat afholder udgifter til mødelokale og forplejning i forbindelse med ansættelsesudvalgets møder.