

Forskningstræning i speciallægeuddannelsen i Klinisk Mikrobiologi

Den uddannelsessøgende skal gennemføre forskningstræningen i sit hoveduddannelsesforløb. Forskningstræningen består af en teoridel og en projektdel og har en samlet varighed af 20 dage.

Formål

Forskningstræningsmodulet er specielt rettet mod træning af rollen som akademiker/forsker og underviser samt mod udvikling af en forskningsbaseret tilgang til at løse sundhedsvæsenets opgaver. Forskningstræningen skal bidrage til at opbygge og styrke kompetencer til, at speciallægen selvstændigt kan opsøge, vurdere og udvikle ny viden, samt til at speciallægen kan anvende og formidle denne viden til vurdering af etableret indsats i sundhedsvæsenet.

Mål

Når speciallægeuddannelsen er gennemført, skal lægen kunne:

- formulere en problemstilling med henblik på vurdering af og evt. ændring af gældende klinisk praksis på baggrund af tilgængelig viden vedrørende aktuel klinisk praksis inden for eget speciale
- gennemføre en systematisk udvælgelse i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling
- fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis
- vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af at ændre praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen
- formidle resultatet af litteraturgennemgangen samt eventuelle øvrige overvejelser

Tidsmæssig ramme

Den overordnede tidsmæssige ramme på 20 dage er som hovedregel fordelt med 10 dage til den teoretiske del og 10 dage til selvstændigt arbejde med et mindre projekt.

Forskningstræningsmodulet skal altid gennemføres under ansættelse i et hoveduddannelsesforløb, og skal normalt være påbegyndt senest to år efter hoveduddannelsens start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. Hvis den uddannelsessøgende ikke bliver færdig med forskningstræningsmodulet inden det sidste år på hoveduddannelsen skal dette hurtigst muligt meddeles uddannelsesstedet, så der kan tages højde for dette i planlægningen af det sidste år.

De uddannelsesgivende afdelinger er ansvarlige for at sikre, at lægen har mulighed for at gennemføre forskningstræningsmodulet.

Indhold

For den enkelte læge har forskningstræningsmodulet således et samlet omfang af 148 timer svarende til 20 normale arbejdsdage fordelt på kursusdage, selvstændigt arbejde med et mindre projekt samt vejledning og vurdering. Den teoretiske del må maksimalt omfatte 10 dage (74 timer).

- den teoretiske del

Der indgår to obligatoriske grundkurser, Grundkursus 1 og Grundkursus 2. Den uddannelsessøgende skal selv koordinere med skemalægger i god tid og tilmelde sig kurser. Derudover er der mulighed for at deltage i yderligere kurser efter aftale med den uddannelsesgivende afdeling, dog således at den samlede kursusaktivitet ikke overstiger 10 dage.

- det selvstændige projektarbejde

Det selvstændige arbejde med et projekt er en integreret del af ansættelsen i hoveduddannelsesforløbet og kan indgå som en del af det kliniske arbejde.

Emner for projektet kan eksempelvis være at:

- udarbejde eller opdatere afdelingens kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelse
- gennemføre en litteratursøgning med henblik på vidensformidling
- gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt
- gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering
- udarbejde en projektbeskrivelse
- gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt
- udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel

Timerne til det selvstændige arbejde kan fordeles på sammenhængende perioder eller på enkelte dage. Projektvejleder og den uddannelsessøgende læge kan endvidere aftale, at timerne fordeles på dele af arbejdsdage, hvis det er hensigtsmæssigt. Den uddannelsessøgende er selv ansvarlig for at starte projektet, finde projektvejleder og koordinere med skemalægger i god tid.

Aftalen om den enkelte læges forskningstræningsmodul indgås mellem den uddannelsessøgende læge og projektvejleder og indgår som en del af den individuelle uddannelsesplan. Det foreslås, at der skrives en enkelt A4 side som projektoplæg, med titel og formål samt eventuelt baggrund og metoder og materialer. Nederst anføres navn på den uddannelsessøgende læge og projektvejlederen samt dato og underskrifter.

Organisation og vejledning

Forskningstræningsansvarlig for Klinisk Mikrobiologi i Region Syd er professor, overlæge, dr. med. Ulrik Stenz Justesen med ansvar for specialets planlægning af forskningstræningen, herunder projektførelse og udpejning af individuelle projektvejledere.

Den forskningstræningsansvarlige godkender projektoplægget og det færdige projekt eller kan uddelegere disse opgaver til de individuelle projektvejledere.

Projektvejleder er ansvarlig for at støtte den uddannelsessøgende under hele forløbet, herunder:

- godkende forslag til projekt
- være opmærksom på, at projektet kan gennemføres inden for den overordnede tidsramme
- støtte den uddannelsessøgende i at planlægge forløbet
- være ansvarlig for endelig godkendelse af det færdige projekt

Projektvejlederen skal

- have dokumenteret erfaring med forskningsmetode på ph.d.-niveau og være speciallæge i klinisk mikrobiologi
- være ansat på den afdeling, hvor projektet er forankret

Kompetencevurdering

For at opnå godkendelse af forskningstræningen skal den uddannelsessøgende læge fremlægge projektet og eventuelle resultater mundtligt på afdelingen, hvor projektvejleder samt andre kolleger er til stede.

Dokumentation

Der kræves særskilt dokumentation for gennemførelse af forskningstræningsmodulet attesteret af projektvejleder i Uddannelseslæge.dk. Godkendelse af det obligatoriske forskningstræningsmodul gøres betinget af at:

- nødvendige teoretiske kurser inden for forskningsmetodologi er gennemført
- det selvstændige projekt er gennemført
- projektet er præsenteret mundtligt

Dispensation for forskningstræning

Du har mulighed for at søge dispensation for forskningstræning (se Den Lægelige Videreuddannelse for Region Syd's hjemmeside) hvis du har:

- Ph.d. eller doktorgrad
- Andre teoretiske kurser, dokumenteret forskningserfaring i form af publikationer i anerkendte tidsskrifter eller mundlige fremlæggelse af forskningsresultater på kongres.

Økonomi

Aftale vedrørende økonomiske forhold i forskningstræningen samt blanket til udbetaling af honorar findes på Den Lægelige Videreuddannelse for Region Syd's hjemmeside. Honorarblanket samt attestation for gennemført forskningstræningsmodul sendes til Den Lægelige Videreuddannelse for Region Syd's sekretariat.

Se i øvrigt information på "Den Lægelige Videreuddannelse" for Region Syd's hjemmeside

Opdateret den 12. juli 2023