

H-stilling i Almen Medicin – De Intern Medicinske Specialer

Uddannelsesprogram

De Medicinsk Afdelinger på Esbjerg Sygehus



Senest revideret: maj 2025



Region Syddanmark

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning.....	3
2. Uddannelsens opbygning	3
3. Præsentation af De medicinske afdelinger og FAM, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammer.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.1 Ansættelsesstedet generelt og som uddannelsessted	3
3.2 Organisering af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelser).....	5
3.2.1 Faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse) for H-lægens arbejde i Almen medicin.	6
3.2.2 Undervisning	7
3.2.3 Formaliseret undervisning	8
3.2.4 Læringsmetoder.....	8
4. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	8
4.1 Kompetencemål og kvalifikationskort	8
4.2 Kvalifikationskort 1.....	9
4.3 Kvalifikationskort 2.....	14
5. Obligatoriske kurser og forskningstræning	18
5.1 Specialespecifikke kurser	18
5.2 Generelle kurser	18
5.3 Forskning.....	18
6. Uddannelsesvejledning.....	18
6.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse.....	18
6.2 Rammer for uddannelsesvejledning	18
6.3 Udarbejdelse af uddannelsesplan	19
7. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	19
8. Nyttige kontakter.....	20
8.1 Uddannelsesansvarlige overlæger:	20
8.2 Uddannelsesansvarlige overlæger på De Medicinske Afdelinger	20
8.3 Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:.....	20
8.4 Specialeselskabets hjemmeside:	20
8.5 Sundhedsstyrelsen:	20
8.6 Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse:.....	21
9. Bilag	21

1. Indledning

Velkommen til De Medicinske afdelinger på Esbjerg Sygehus som led i din uddannelsesstilling. Specialet Almen medicin er beskrevet i målbeskrivelsen [1 \(sst.dk\)](#). Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af www.uddannelseslæge.dk. I porteføljen findes der en oversigt over de kompetencer der skal opnås i løbet af speciallægeuddannelsen, og det er også her kompetencerne godkendes.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#). Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Hvad angår de 12 måneders ansættelse på De medicinske afdelinger Esbjerg Sygehus, så vil H-lægens arbejde i dagtids funktion være inddelt som følgende:

- 5 måneder på enten Medicinske afdeling for Lungesygdomme eller på M2, som er vores Medicinsk afdeling for Nyre, Hormon, Ældre og Diætister
- 2 måneder på Medicinsk afdeling for Hjertesygdomme
- 3 måneder på Reumatologisk afdeling
- 1 måned på Skadegangen/Behandlergangen
- 1 måned på Neurologisk afdeling

3. Præsentation og beskrivelse af De Medicinske Afdelinger og den medicinske Akutmodtagelse, herunder også organisering af faglige funktioner og læringsrammer

3.1 Ansættelsesstedet generelt og som uddannelsessted

Ved De Medicinske Afdelinger på Esbjerg Sygehus er der et meget tæt samarbejde mellem Den Intern Medicinske del (og også øvrige del) af FAM og De Intern Medicinske afdelinger på sygehuset. Dette gælder både driftsmæssigt via de ledende overlæger og uddannelsesmæssigt via de Uddannelsesansvarlige overlæger (UAO).

HU-lægen i almen medicin vil under sin 12 mdr. ansættelse ved De medicinske afdelinger, være tilknyttet en hovedvejleder tildelt fra den afdeling, hvor uddannelseslægen

starter sin ansættelse (og have en bi-hovedvejleder under de øvrige intern medicinsk ophold).

Ved Esbjerg Sygehus, er syv af de ni grenspecialer inden for Intern medicin repræsenteret på matriklen i Esbjerg, på en sådan måde, at vi også deltager i hoveduddannelse af læger i Intern medicin inden for de pågældende syv specialer. Vi har yderligere også en Infektionsmedicinsk specialist ansat, men vi har ikke formel hoveduddannelse i Infektionsmedicin. Vi deltager i common trunk uddannelses af geriatiske uddannelseslæger.

Som uddannelseslæge på De Medicinske afdelinger, vil din ansættelse og postgraduate uddannelse finde sted i Esbjerg. Du vil i starten indgå i vores fælles forvagtslag, og i løbet af din ansættelse vil det blive vurderet om du skal skifte vagtlag. Indplaceringen i vagtlagene vil tage afsæt i, hvad den enkelte uddannelseslæge har med af tidligere erfaringer inden for Intern medicin.

Vi er godt normeret i vagtlagene i den medicinske del af FAM, hvor du som uddannelseslæge altid i døgndække har en Intern medicinsk speciallæge tilstede.

FAM Esbjerg modtager således et stort antal akutte Intern medicinske patienter og inden for et bredt udsnit af hele det Intern medicinske område. Som uddannelseslæge vil du, både i vagtarbejde og i dit arbejde på afdelingen, have god mulighed for løbende vejledning og supervision inden for et meget bredt udsnit af hele det Intern medicinske område.

Som HU-læge i almen medicin vil du ved tiltrædelse få en mere uddybende beskrivelse af De Medicinske afdelinger og den Intern medicinske del af FAM, i det velkomstbrev- og det materiale der løbende opdateres og tilsendes alle uddannelsessøgende læger i god tid før deres tiltrædelse. Endvidere vil du få en grundig introduktion i løbet af de første 14 dage, som vil omfatte såvel introduktion til egen stamafdeling som introduktion til de øvrige Intern medicinske specialer og den Intern medicinske del af FAM.

På De Medicinske afdelinger har vi månedlige skemalægger- og uddannelseskoordinerende møder. Her deltager de uddannelsesansvarlige overlæger (UAOL), skemalægger- og uddannelseskoordinator, uddannelseskoordinerende Yngre læger (UKYL) og Cheflæger (CL). Formålet med disse møder er, kort at gennemgå hvordan de enkelte uddannelsessøgende lægers uddannelsesbehov kan tilgodeses. På den måde kan uddannelsesrelateret arbejdstilrettelæggelse effektivt integreres og skemalægges hånd i hånd med driftsbehovet.

Som HU-læge i Almen medicin vil du have ca. halvdelen af din arbejdstid med funktion på din stamafdeling i Intern medicin, hvor du vil bl.a. vil have stuegang og ambulatoriefunktion, mens den anden halvdel af arbejdstiden vil foregå i den Intern medicinske del af FAM. Her-

under vil du også deltage i den Fælles medicinske morgenkonference hvor alle Intern medicinske afdelinger er repræsenteret, inkl. de forskellige specialers speciallæger. Her vil der være mulighed for, at få speciallæge orienteret feedback på en case eller to fra vagten.

3.2 Organisering af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelser)

Der henvises indledningsvist venligst til beskrivelse af H-lægens i almen medicins arbejdsfunktioner i afsnittet ovenfor om ansættelsesstedet generelt. Her følger en opsummering i skemaform af uddannelseslægens arbejdsfunktioner og hyppigheden af disse, samt ledsagende beskrivelse af supervision i forbindelse med arbejdsfunktionen.

3.2.1 Faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse) for H-lægens arbejde i Almen medicin

Art	Omfang	Supervision	Kommentar
Stuegang	Halvdelen af uddannelseslægens arbejdstid cirka foregår som dagarbejdstid i egen intern medicinske afdeling med hovedsagelig stuegang og ambulant funktion	Forberedelse af stuegang via forstuegang samt endvidere efter-stuegang (fx middagskonference), med speciallæge/mere erfaren kollega på afdelingen lidt afhængig af de enkelte afdelingers fokus/struktur. Endvidere tilgang til løbende supervision i løbet af dagen.	
Ambulatorium	Halvdelen af uddannelseslægens arbejdstid cirka foregår som dagarbejdstid i egen intern medicinske afdeling med hovedsagelig stuegang og ambulant funktion	Der er altid introduktion til ambulatoriefunktionen og der vil dagligt være en speciallægesupervisor tilstede.	
Intern medicinsk vagtarbejde i den intern medicinske del af FAM	Halvdelen af lægens arbejdstid cirka foregår som vagt- arbejdstid i FAM (dag- tid eller aften/eller nat). Ved FAM morgen tavle-mødet fra kl. 8.15- 8.30 kan tildeles uddannelses relevant(e) patient(er) til den enkelte uddannelsessøgende læge. Der er cirka af- ten/natte- vagt vagt 1 gang om ugen	Syv af de intern medicinske specialer deltager i vagten, og ikke mindst via de øvrige bagvagter der er i tilstedeværelse og evt. mellemvagt (hvis/i den periode hvor H-lægen i Almen medicin måtte være i forvagtslaget). Supervision ved akutte problemstillinger i FAM og de medicinske afsnit for de uddannelsessøgende kan i øvrigt også ske ved uformel kontakt / konference med en af special- lægerne fra sygehusets andre intern medicinske specialer. Som mellemvagt indgår man i hjertes- tops-teamet.	Det tilstræbes at uddannelseslægen indlægger, iværksætter udredning og varetager opfølgning og behandling i samarbejde med mere erfarne kollegaer med hensyn til den akutte patient på FAM

3.2.2 Undervisning

Tidspunkt	TEMA	Supervision
Mandag-onsdag samt fredag kl. 08:00 – 08:15	Fælles morgenkonference for alle de medicinske afdelingers læger. Her er der skemalagt 10 min. undervisning (alle uddannelsessøgende inkl. H-læger i Almen medicin underviser her på skift og hver holder en - to undervisninger årligt) efter kort morgenrapport. Dette suppleret med Case fra vagten med gennemgang / problematisering af patientforløb etc.	Der er altid tilstedeværelse af medicinske special- læger og uddannelses læger fra de øvrige specialer.
Torsdag 8.00-8.45	Torsdagsundervisning kører efter følgende rul: 1. torsdag i måneden: Staff meeting 2. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge 3. torsdag i måneden: Yngre Læge møde 4. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge 5. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge Derudover kan der være tilfælde hvor der kommer ekstern underviser som underviser i relevant emne	
Månedlig skemalagt AP-møde	Her undervises der i forskellige specialespecifikke emner.	
AP-undervisning	Minor-kirurgi finder sted hvert andet år	
Herudover foregår der løbende afdelings/speciale specifik undervisning på de enkelte afdelinger	Speciale relevante emner	Både læger og sygeplejersker deltager ofte.

3.2.3 Formaliseret undervisning

Se ovenfor under uddannelse.

Herudover tilstræbes systematisk at der gives kort konstruktiv feedback på konkret udførte opgaver i løbet af dagarbejdstiden og i vagten, herunder at vagtholdet desangående ved hver morgenkonference kort præsenteret en case fra vagten.

Endvidere opfattes læringsdagbog med notering af interessante oplevelser/patienter med senere egen-refleksion og ikke mindst systematisk konstruktiv refleksion/drøftelse med hovedvejleder i læringsøjemed som en væsentlig læringsmetode.

3.2.4 Læringsmetoder

Hovedparten af de kompetencer H-lægen i almen medicin skal lære under sine 12 måneder på De medicinske afdelinger læres ved at møde en patient i dagtidfunktionerne (ved deltagelse i stuegangsfunktion og ambulatorie funktion) og i vagten (mesterlære), under vejledning af ældre kollega (daglig klinisk vejleder). Hertil kommer læringsstrategier som case drøftelse i forbindelse med konferencer og fx ved selv at skulle undervise. Kompetencen diskuteres derefter med hovedvejleder, eller bi-vejleder (efter aftale mellem h-vejleder og uddannelsessøgende og i henhold til afsnittet nedenfor om ” Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse”) som så godkender med kuglepens underskrift på pågældende kvalifikationskort.

3.2.1 Fokuseret ophold

Under de 3 måneders ansættelse på Reumatologisk afdeling er planlagt 2 x 1 uges sammenhængende ophold på hhv. Hæmatologisk og Gastromedicinsk afsnit.

4. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

4.1 Kompetencemål og kvalifikationskort

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier [Målbeskrivelser for de 39 lægespecialer - Sundhedsstyrelsen](#). Indholdet og rækkefølgen på kompetencerne kan ses i målbeskrivelsens logbog. Alle kompetencer godkendes i almen praksis mens der godkendes kvalifikations kort på afdelingerne.

Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og metoder vælges for den enkelte ansættelse. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet. I dette program findes anvisning på hvor og hvornår kvalifikations kortene skal godkendes.

Det er hovedvejlederens opgave, på De medicinske afdelinger, løbende at sikre, at kompetenceudviklingen under de 12 måneders ansættelse skrider planmæssigt frem, således at uddannelseslægen ved afslutning af sin 12 måneders ansættelse har opnået godkendelse af de kompetencer der skal opnås i henhold til kvalifikationskort 1 og 2. Disse er omtalt nedenfor i afsnittet om ” Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse” (og som også forefindes i det format i bilag 1 og 2 - som udgør selve de 2 kvalifikationskort, hvor der i papirs format godkendes med underskrift). I forbindelse med godkendelse anvendes SKEMA F, som forefindes sidst i henholdsvis kvalifikationskort 1 og 2.

Bemærk dog at det mht. begge kvalifikations kort 1 og 2 er aftalt at godkendelse af enkelte af kompetencerne på kortene først finder sted i det 4 måneders- pk-kirurgiske ophold som tidsmæssigt er placeret lige efter det 12 måneders ophold i Intern medicin, og at de sidste godkendelsesunderskrifter på kvalifikationskort 1 og 2 således først opnås i pågældende pk-kirurgi ansættelse.

Bemærk også at H-lægen i almen medicin ”bærer” kvalifikationskort 1 og 2 med rundt i papirs udgave og får sine underskrifter med kuglepen, under sit sygehus ophold. De underskrevne kvalifikationskort bringes herefter med hjem til tutor i almen medicin/egen almen praksis, som så laver en samlet vurdering inden de relevante kompetencer godkendes på www.uddannelseslæge.dk.

4.2 Kvalifikationskort 1

Dette kvalifikationskort [kvalifikationskort 1 akutomraadet 2019.pdf \(dsam.dk\)](http://kvalifikationskort_1_akutomraadet_2019.pdf(dsam.dk)) udfyldes under de **12 måneders ansættelse på De medicinske afdelinger/FAM**, med lidt supplerende hjælp fra ortopædkirurgisk afdeling og pk-kirurgisk afdeling. Det er overordnet set hovedvejlederen på De medicinske afdelinger der underskriver kompetencerne. Men efter aftale mellem hovedvejleder og uddannelsessøgende og i henhold til afsnittet nedenfor om ” Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse”) så aftales også kompetence godkendelse/underskrivelse (+ navne tydeliggørelse/stempel) via relevante daglige vejledere dvs. ældre kolleger som mødes i forbindelse med de forskellige arbejdsfunktionsfunktioner.

Kvalifikationskort 1 ses nedenfor, i en version hvor der ude i højre side af kortet kan ses – hvordan det mellem de involverede sygehusafdelinger – er aftalt hvornår og hvem der

har ansvar for godkendelse af de enkelte kompetencer på kort 1. Nederst i kvalifikationsskottet ses Skema F dvs. "Vejledningsskema for den alment medicinske hospitalsdel", som bruges når der ved vejledersamtalerne skal gives feedback og kompetence ved hjælp af [vejledningsskemaet](#).

KVALIFIKATIONSKORT 1

AKUTOMRÅDET



Under sygehusansættelserne opnås færdigheder, der udgør dele af kompetencerne i målbeskrivelsen. Kvalifikationskortets punkter godkendes af vejlederne på sygehuset og det samlede ophold godkendes på sidste side af hovedvejlederen. Kortet fremvises til tutorlægen i praksis i forbindelse med efterfølgende godkendelse af følgende mål i den elektroniske logbog: 10, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 42, 44, 45, 56, 57, 61, 67 og 70.

Godkendelsen foretages af tutorlægen i forbindelse med relevant gennemgang af den pågældende kompetence sammen med uddannelseslægen ud fra en almenmedicinsk vinkel.

Den anvendte kompetencevurderingsmetode fremgår af målbeskrivelsen.

På sygehuset skal der gives feedback og foretages kompetencevurdering ved hjælp af Kompetencevurderingsskemaet (Skema F). Efter tilfredsstillende kompetencevurdering underskrives skemaet af vejleder ud for den relevante problemstilling eller færdighed.

Uddannelseslægen skal have deltaget i behandlingen af et bredt udsnit af akut indlagte og ambulante patienter med internmedicinske, organkirurgiske og ortopædkirurgiske problemstillinger.

Det forudsættes, at uddannelseslægen i hele forløbet modtager kvalificeret og tilgængelig supervision.

Uddannelseslægen skal have diagnosticeret, visiteret og deltaget i behandlingen af **mindst 10 patienter** med én af følgende problemstillinger:

Problemstilling	Patientidentifikation	Kun køn og fødselsdato må anføres nedenfor	Godkendt kompetence	Dato og underskrift
Svær kredsløbspåvirkning Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Akut koronar syndrom (AKS) Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Respirationsinsufficiens Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Kramper Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Anafylaksi Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Forgiftning / abstinensbehandling Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Sepsis / meningitis Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Påvirket bevidsthedsniveau Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Apopleksi Intern medicin/FAM 12 mdr.				
Akut metabolisk tilstand Intern medicin/FAM 12 mdr.				

Uddannelseslæge

Kvalifikationskort 1
Ajourført 1. februar 2019
Godkendt af Videreuddannelsesudvalget

Side 1/3



Region Syddanmark

KVALIFIKATIONSKORT 1

AKUTOMRÅDET

Dyb venetrombose (DVT) Intern medicin/FAM 12 mdr.		
Større kritiske frakturer Intern medicin/FAM 12 mdr./ skadestueophold		
Stensmerter (urin- og galdeveje) PK-kirurgi 4 mdr.		
Ekstremitetsiskæmi PK-kirurgi 4 mdr.		

Uddannelseslægen skal have diagnosticeret, visiteret og deltaget i behandlingen af mindst 12 patienter med følgende problemstillinger:

Problemstilling	Patientidentifikation	Kun kan og fødselsdato må anføres nedenfor	Godkendt kompetence	Dato og underskrift
Distorsion af led Intern medicin/FAM 12 mdr./ skadestueophold				
Luksation af led Intern medicin/FAM 12 mdr./ skadestueophold				
Fraktur Intern medicin/FAM 12 mdr./ skadestueophold				
Brandsår Intern medicin/FAM 12 mdr./ skadestueophold				
Skade på kar, nerver eller sener Intern medicin/FAM 12 mdr./ skadestueophold				

Uddannelseslæge

KVALIFIKATIONSKORT 1

AKUTOMRÅDET



Uddannelseslægen skal have diagnosticeret, visiteret og deltaget i behandlingen af mindst 5 patienter med nedenstående problemstilling:

Problemstilling	Patientidentifikation	Kun køn og fødselsdato må anføres nedenfor	Godkendt	Dato og underskrift
Akutte abdominale smerter PK-kirurgi 4 mdr.				

Uddannelseslægen skal have deltaget i nedenstående administrative færdighed:

Administrativ færdighed	Godkendt	Dato og underskrift
Visitation af henvisninger fra almen praksis PK-kirurgi 4 mdr.		

Godkendelse af kvalifikationskort:

Kvalifikationskort godkendt af	Dato, stempel og underskrift

Uddannelseslæge

Kvalifikationskort 1
Ajourført 1. februar 2019
Godkendt af Videreuddannelsesudvalget

Side 3/3

4.3 Kvalifikationskort 2

Dette kvalifikationskort [kvalifikationkort 2 intern medicin 2019.pdf \(dsam.dk\)](#) udfyldes under de **12 måneders ansættelse på De medicinske afdelinger/FAM**, med lidt supplerende hjælp fra pk-kirurgisk afdeling samt neurologisk afdeling. Det er overordnet set hovedvejlederen på De med afdelinger der underskriver kompetencerne. Men efter aftale mellem hovedvejleder og uddannelsessøgende og i henhold til afsnittet nedenfor om ” Plan for kompetence udvikling og kompetencegodkendelse”) så aftales også kompetence godkendelse /underskrivelse (+ navne tydeliggørelse/stempel) via relevante daglige vejledere dvs. ældre kolleger som mødes i forbindelse med de forskellige arbejdsfunktionsfunktioner.

Kvalifikationskort 2 ses nedenfor, i en version hvor der ude i højre side af kortet kan ses – hvordan det mellem de involverede sygehusafdelinger – er aftalt hvornår og hvem der har ansvar for godkendelse af de enkelte kompetencer på kort 2. Nederst i kvalifikationskortet ses Skema F dvs. ”Vejledningsskema for den alment medicinske hospitalsdel”, som bruges når der ved vejleder samtalerne skal gives feedback og kompetence vurderes [skema f.pdf \(dsam.dk\)](#).

KVALIFIKATIONSKORT 2

INTERN MEDICIN

Under sygehusansættelserne opnås færdigheder, der udgør dele af kompetencerne i målbeskrivelsen. Kvalifikationskorts punkter godkendes af vejlederne på sygehuset og det samlede ophold godkendes på sidste side af hovedvejlederen. Kortet fremvises til tutorlægen i praksis i forbindelse med efterfølgende godkendelse af følgende mål i den elektroniske logbog: 22, 23, 24, 25, 26, 27, 42, 44, 45, 55, 56, 57, 61, 67, 68 og 70. Godkendelsen foretages af tutorlægen i forbindelse med relevant gennemgang af den pågældende kompetence sammen med uddannelseslægen ud fra en almenmedicinsk vinkel. Den anvendte kompetencevurderingsmetode fremgår af målbeskrivelsen.

På sygehuset skal der gives feedback og foretages kompetencevurdering ved hjælp af kompetencevurderingsskemaet (skema 2). Efter tilfredsstillende kompetencevurdering underskrives skemaet af vejleder ud for den relevante problemstilling eller færdighed.

Uddannelseslægen skal have udarbejdet udredningsprogram og behandlingsplan for minimum 14 patientforløb indenfor nedenstående sygdomme. De med * markerede er obligatoriske.

Problemstilling	Patientidentifikation	Kun køn og fødselsdato må anføres nedenfor	Godkendt	Dato og underskrift
Iskæmisk hjertesygdom * Kardiologi				
Arytmier * Kardiologi				
Hypertensionsudredning * Nefrologi/Kardiologi				
Kronisk lungelidelse, f.eks. KOL eller astma * Lungemedicin				
Diabetes mellitus type 1 * Endokrinologi				
Diabetes mellitus type 2 Endokrinologi				
Stofskiftesygdomme Endokrinologi				
Alvortligere infektionssygdomme Reumatologi				
Allergi Lungemedicin				
Patienter med ledsmerter Reumatologi				
Hovedpine og migræne Intern medicin/FAM - Neurologisk ophold				
Kramper Intern medicin/FAM - Neurologisk ophold				

Uddannelseslæge

KVALIFIKATIONSKORT 2

INTERN MEDICIN

Tremor betinget af neurologisk lidelse Intern medicin/FAM - Neurologisk ophold		
Symptomer på intracerebral lidelse Intern medicin/FAM - Neurologisk ophold		
Øvre gastrointestinal lidelse Gastroenterologi/PK-Kirurgi (f.eks. funktionel dyspepsi, ulcus, reflux, medicinbivirkninger og cancer)		
Nedre gastrointestinal lidelse Gastroenterologi/PK-Kirurgi (f.eks. IBS, IBD, cancer, lever/galde/pancreassygdom, fødevareintolerans og malabsorption)		

Uddannelseslægen skal have trænet mindst 4 af de nedenfor nævnte kliniske færdigheder.
De med * markerende er obligatoriske.

Færdighed	Dato	Godkendt	Dato og underskrift
Superviseret stuegang mindst 2 gange * Intern medicin/FAM			
Deltaget i superviseret ambulatorium mindst 4 gange * Reumatologi			
Tolket mindst 5 patologiske EKG * Kardiologi			
Deltaget i diagnostiske tests til udredning for kardiovaskulære lidelser Lungemedicin			
Deltaget i diagnostiske tests til udredning for respiratoriske lidelser Kardiologi			
Foretage ledpunktur og anlægge steroidinjektioner i bevægeapparatet Reumatologi			

Uddannelseslæge

KVALIFIKATIONSKORT 2

INTERN MEDICIN



Uddannelseslægen skal have deltaget i nedenstående administrative færdigheder:

Administrativ færdighed	Godkendt	Dato og underskrift
Deltaget i afdelingens håndtering af pakkeforløb Intern medicin/FAM		
Deltaget i visitation af henvisninger fra almen praksis til mindst 3 subspecialer Intern medicin/FAM		

Godkendelse af kvalifikationskort:

Kvalifikationskort godkendt af	Dato, stempel og underskrift

Uddannelseslæge

Kvalifikationskort 2
Ajourført 1. februar 2019
Godkendt af Videreuddannelsesudvalget

Side 3/3

5. Obligatoriske kurser og forskningstræning

5.1 Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) og organiseres via DSAM. Se også mere på: www.speam.dk.

5.2 Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

Gruppebaseret supervision:

I hoveduddannelsesstillingen indgår obligatorisk deltagelse i gruppebaseret supervision og temadage. Disse har dels en netværksskabende funktion for de almen medicinske uddannelseslæger, og dels et fagligt indhold, der er relevant for uddannelsen.

5.3 Forskning

Efter Esbjerg Sygehus blev et Universitetshospital er vores forskningskultur blevet endnu mere etableret, hvorfor der foregår forskningsaktivitet i alle specialer. Vi har adskillige lektorer ansat, ligesom vi har mange i ph.d.

6. Uddannelsesvejledning

6.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse

Den uddannelsesansvarlige overlæge vil sørge for, at den uddannelsessøgende læge får tildelt en hovedvejleder under ansættelsen i afdelingen. Er din stilling todelt vil du få tildelt en bi-vejleder i det andet speciale du er tilknyttet. De Medicinske afdelinger har flere uddannelseskoordinerende Yngre læger (UKYL) som deltager i det månedlige skemalæggermøde og uddannelsesforum.

6.2 Rammer for uddannelsesvejledning

H-læger i Almen medicin, på De Intern medicinske afdelinger, skal have minimum 3 skemalagte vejleder samtaler pr. halve år.

Første vejledersamtale finder sted inden for de første 3 uger af ansættelsen. Derefter planlægges anden vejledning ved ca. 3 måneder og igen ved 6 måneders ansættelse. De resterende 3 vejledningssamtaler planlægges fordelt over de sidste 6 måneder.

Antal og hyppighed af samtaler kan justeres ved behov. Den uddannelsesansvarlige overlæge kan deltage i møderne ved behov.

Efter hver vejledersamtale skal ligge et referat af samtalen, samt opdateret uddannelsesplan.

6.3 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Uddannelsesplanen er et værktøj som skal hjælpe den uddannelsessøgende læge til at sikre kompetencer inden for målbeskrivelsen. Sammen med vejleder skal der laves en plan fra gang til gang, som sikre at den uddannelsessøgende opfylder får opfyldt læringsbehovet og får til-egnet sig de rette kompetencer inden for det Intern medicinske område.

Uddannelsesplanen udfærdiges af den uddannelsessøgende læge og hovedvejlederen i fælleskab under den første vejledning, og fremover ved øvrige vejledersamtaler. Der bliver ved hver vejledersamtale udarbejdet en ny uddannelsesplan som gælder frem til næste vejledning. På den måde vil uddannelsesplanen komme til at bestå af en serie af uddannelsesplaner. Forud for hver vejledersamtale (med undtagelse af den første introduktionssamtale) skal den uddannelsessøgende læge have udfyldt ”Mangler” og ”Refleksion”, således jeres næste samtale kan tage udgangspunkt heri.

7. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres på www.uddannelseslæge.dk, ligesom der forventes udfærdigelse af lokale evaluering som tilsendes på mail.

Ved De Medicinske afdelinger foretages der løbende kvalitetsudvikling af vores uddannelsesmiljø/rammerne for uddannelse. Dette gøres ved, at bruge de indkomne resultater fra uddannelseslæge.dk og den lokale evaluering, som genstand for drøftelse kollektivt ved konferencer samt ved det månedlige skemalæggermøde. Ligeledes vil resultaterne blive brugt i mindre fora, som eks. uddannelsesforum, hvor der arbejdes på, hele tiden at forbedre vores tilbud til uddannelsessøgende læger.

8. Nyttige kontakter

8.1 Uddannelsesansvarlige overlæger:

Der henvises til hjemmesiden for Esbjerg Sygehus [Esbjerg og Grindsted Sygehus - Esbjerg, Grindsted, Brørup \(esbjerggrindstedsygehus.dk\)](http://esbjergoggrindstedsygehus.dk)

8.2 Uddannelsesansvarlige overlæger på De Medicinske Afdelinger

M1, Medicinsk Afdeling for Mave, Gigt, Blod og Palliation

Lene Nyholm Nielsen

Lene.Nyholm.Nielsen@rsyd.dk

M2, Medicinsk Afdeling for Nyre, Hormon, Ældre og Diætister

Alice Skovhede Nielsen

Alice.Skovhede.Nielsen@rsyd.dk

Afdeling for Lungesygdomme

Alena Basinskaya

Alena.Basinskaya@rsyd.dk

Afdeling for Hjertesygdomme

Ahmed Aziz

Ahmed.aziz@rsyd.dk

8.3 Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:

<https://videreuddannelsen-syd.dk/>

8.4 Specialeselskabets hjemmeside:

<http://www.dsim.dk/>

8.5 Sundhedsstyrelsen:

www.SST.dk

8.6 Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse:

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laeguddannelsen.dk

9. Bilag

9.1 Kvalifikationskort 1 og 2

Disse skal bruges på De medicinske afdelinger/FAM og altid medbringes i papirformat i lommen.

[Hoveduddannelse \(dsam.dk\)](http://dsam.dk)

[Kvalifikationskort 1 akutområdet 2019.pdf \(dsam.dk\)](#)

[Kvalifikationkort 2 intern medicin 2019.pdf \(dsam.dk\)](#)

