

Faglig profil ved ansættelse af læger i hoveduddannelsesstillinger indenfor specialet Klinisk Immunologi.

Den faglige profil er en præcisering af hvilke kompetencer, der bliver lagt vægt på, ved udvælgelse af ansøgere til uddannelsesstillinger. Profilen kan anvendes som en vejledning til læger, der ønsker at søge ind i specialet og kan endvidere anvendes som en skabelon ved ansøgning til H-stilling, hvor ansøger har mulighed for at redegøre for egne kvalifikationer indenfor de efterspurgte områder.

Profilen skal anvendes ved ansættelsessamtalen for at få en ensartet udvælgelse af kandidater på landsplan.

Ansættelsessamtalen foregår som en traditionel plenumsamtale af ca. 30 minutters varighed.

Formanden for ansættelsesudvalget er ordstyrer og er ansvarlig for, at der udarbejdes et skriftligt svar til ansøgerne senest 1 uge efter ansættelsessamtalen.

Overordnet lægges der vægt på følgende hos ansøger:

Medicinsk ekspert:

- Har en god basisviden indenfor specialets hovedområder: transfusionsmedicin, blodproduktion, transplantationsimmunologi, immundefektudredning, autoimmundiagnostik, molekylærbiologiske teknikker, donorkontakt og smittescreening.
- Har grundlæggende viden om teoretisk- og diagnostisk immunologi.
- Arbejder selvstændigt og er god til at træffe beslutninger på basis af litteratursøgning og forskrifter. I specialet har man tidligt i uddannelsen rådgivende funktion overfor internt og eksternt personale, hvorfor det er væsentligt, at kende egne begrænsninger og benytte sig af tilgængelig viden hos kollegaer og samarbejdspartnere.
- Kan fastholde interessen i langsigtede opgaver, men har også evnen til at afslutte projekter.

Kommunikator:

- Klarer sig såvel skriftligt som mundtligt på et højt niveau, da en meget stor del af speciallægens opgave er kommunikation med samarbejdspartnere og udfærdigelse af instrukser eller protokoller. Endvidere foregår vagtrådgivning telefonisk, hvorfor det er vigtigt, at informationen er entydig.
- Kan formidle information til patienter og donorer.

Samarbejder:

- Mange arbejdsfunktioner foregår tværfagligt, hvorfor evnen til at arbejde i team vægtes højt i specialet.

Leder og administrator:

- Kan prioritere egne og andres opgaver hensigtsmæssigt. Ofte har man flere sideløbende opgaver, hvor man er koordinator og rådgiver ved metodeudvikling, forskningsopgaver og valideringsprojekter, hvorfor det er væsentligt at være en god organisator.

Sundhedsfremmer:

- Deltage i donorrekrutteringsopgaver.

Akademiker:

- Deltage aktivt i afdelingens udviklings- og forskningsprojekter. Være medforfatter på instrukser og valideringsopgaver samt deltage i GMP-arbejde. Forfatter eller medforfatterskaber på videnskabelige artikler.
- Tage beslutninger efter indhentning af information.

Professionalisme:

- Kan fastholde, afslutte en professionel relation til en patient, donor, samarbejdspartner eller myndighed i overensstemmelse med god faglig praksis.
- Agere efter gældende lovgivning og faglige vedtægter.

Lægens navn _____

Speciale _____

Introduktionsstillings nr. _____

Bedømmelse i forhold til forventet niveau	Under niveau	På niveau	Over niveau	Meget over niveau	Kan ikke bedømmes	Bemærkninger (evaluering)
Medicinsk Ekspert						
a. Teoretisk kendskab til specialets vidensgrundlag sådan som det er udspecificeret i kompetencemålene til introduktionsuddannelsen.		Som angivet i målbeskrivelsen				
b. Evne til i det daglige arbejde selvstændigt at håndtere konkrete udredningsforløb af donorer eller patienter		Identificerer, udreder, præsenterer og afslutter problemstillinger inden for eget kompetenceområde, og kender sine begrænsninger				Superviseret funktionsevaluering (konf. iagttagelse)
c. Teoretisk og praktisk kendskab til immunologi		Udvist interesse for immunologi, samt tilegnet sig immunologisk viden ud over det sædvanlige niveau for lægeuddannelsen				Superviseret funktionsevaluering (konf. iagttagelse)
d. Erfaring med klinisk håndtering af patientforløb, der involverer klinisk immunologiske principper i diagnostik eller behandling.		Forstår sammenhæng en mellem specialets ydelser og patienternes behandling				Dokumentation (ansættelsesdok, porteføljer, osv)
e. Evne til i praksis at håndtere opsætning/validering af metoder eller procedurer		Deltaget i metodeetablering eller validering				Superviseret funktionsevaluering, rapporter, protokoller
Kommunikator						
a. Evne til at formidle information til patienter, donorer og kliniske samarbejdspartnere		Kan formidle relevant information afpasset efter modtageren				Superviseret funktionsevaluering
b. Evne til at formulere entydige skriftlige instrukser eller protokoller						Dokumentation
Samarbejder						
a. Evne til at samarbejde med kolleger						360 graders evaluering eller lignende
b. Evne til at samarbejde med andre personalegrupper						360 graders evaluering eller lignende
Leder, administrator						
a. Evne til at prioritere egne og andres opgaver hensigtsmæssigt.						
Sundhedsfremmer						
Ingen punkter						
Akademiker						

Lægens navn _____ Speciale _____ Introduktionsstillings nr. _____

a. Dokumenteret videnskabelig produktion.		Forskning/udviklingsprojekter er i gang	1-3 antagede artikler	4 eller flere artikler antaget		Dokumentation ved projektbeskrivelse eller lignende
b. Videnskabelige grader		Ingen	Ph.d.	Dr.		Dokumentation
c. Andre dokumenterede akademiske uddannelser, som er relevante for virket inden for specialet.		Ingen	Fx bachelor, master	Fx cand.scient, pharm.,		Dokumentation
Professionel						
a. Generel bedømmelse af professionel adfærd i forhold til specialets normer mv.						

Dato for bedømmelsen: _____ Bedømmers titel, navn, underskrift og stempel (sgh. og afdeling skal fremgå):