

Uddannelsesprogram

**Introduktionsuddannelsen i
Klinisk Onkologi**

**Onkologisk Afdeling, OUH
Onkologisk Afdeling, Vejle**

Region Syddanmark

November 2022

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Uddannelsens opbygning.....	4
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder.....	4
3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	10
3.1 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted.....	13
3.2 Kurser.....	13
4. Uddannelsesvejledning.....	14
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse.....	15
6. Nyttige kontakter.....	16

1. Indledning

Uddannelse til speciallæge i **Klinisk Onkologi** er beskrevet på Sundhedsstyrelsens hjemmeside og i specialets [målbeskrivelse](#). Både introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, der findes på videreuddannelsens hjemmeside og demonstreres af hovedvejleder. I den elektroniske logbog er der adgang til målbeskrivelse, relevante uddannelsesprogrammer, elementer der understøtter læringsprocessen. Skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål findes på DSKOs hjemmeside [DSKO](#).

Specielle regionale forhold

Det aktuelle antal uddannelsesstillinger er i landets tre uddannelsesregioner i det væsentlige fordelt efter befolkningstætheden, hvorved Region Syd er tildelt 7 hoveduddannelser og 20 klassifikationsnumre til introduktion i specialet.

Introduktionsuddannelsen varer 12 måneder på et af de to onkologiske centre, fordelt på 12 normerede stillinger i Odense og 8 normerede stillinger med klassifikationsnummer i Vejle.

Hoveduddannelsen varer 60 måneder og er sammensat af 36 måneder på onkologisk stamafdeling (Odense eller Vejle), 12 måneder på anden onkologisk afdeling og 12 måneder på intern medicinsk afdeling. De 12 måneder på anden onkologisk afdeling finder sted ved udveksling mellem Aarhus og Odense samt mellem Odense og Vejle.

De 12 måneders ansættelse på medicinske afdelinger foregår for læger med hovedforløb baseret i Odense på Geriatrisk afdeling, OUH og på Medicinsk Afdeling, Vejle Sygehus for læger med hovedforløb baseret i Vejle.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet [målbeskrivelse](#). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed

1. Ansættelse
Onkologisk Afdeling Vejle Sygehus eller Odense Universitetshospital
12 måneder

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder - herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammer

Nedenfor findes en kort beskrivelse af de ansættelsessteder, lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra de anførte links.

1. ansættelse	1. ansættelse
a. Centerforløb	b. Stråleterapiforløb
10-11 måneder	2-1 måneder

Kurser og kongresser

Vejlederkursus er obligatorisk i den første introduktionsstilling UDS har. UDS står selv for tilmelding til dette kursus.

Introduktionsuddannelsen i Klinisk Onkologi omfatter ikke specialespecifikke obligatoriske kurser, men der tilbydes i alt 4 kursusdage (2 dage i radioterapi i Aarhus og 2 dage i medicinsk behandling i Odense, Aalborg eller København). Kurset i radioterapi indeholder en e-learningdel, som anbefales afsluttet nogle dage før tilstedeværelse. Til disse kurser bevilges tjenestefrihed med løn og rejse-/opholdsudgifter dækkes af afdelingen.

Se [DSKO's hjemmeside](#) for terminer og kursusbeskrivelser. Afdelingen sørger for tilmelding til disse kurser.

I starten af ansættelsen skal den UDS gennemføre et GCP-kursus (e-learning), som er obligatorisk.

Forskning

Klinisk Onkologi er et speciale med meget grundforskning, og hvor en stor del af behandlingerne bygger på klinisk forskning. Det er derfor naturligt, at den UDS viser interesse for forskning og gerne deltager aktivt heri. Afdelingernes professorer vil supervisere, motivere og vejlede om deltagelse i forskningsopgaver.

De to onkologiske afdelingers hjemmesider findes på:

[Onkologisk Afdeling, OUH](#) og [Onkologisk Afdeling, Vejle](#)

De onkologiske afdelinger i Vejle og Odense omfatter samtlige funktioner til gennemførelse af introduktion til Klinisk Onkologi. Afdelingerne har en høj forskningsaktivitet, et tæt tværfagligt samarbejde med alle relevante specialer og et rigt uddannelsesmiljø. Ca. halvdelen af afdelingens læger er speciallæger, og der er en årelang tradition for uddannelse, herunder også af lægestuderende.

Uddannelsesforløb

Den UDS knyttes til to teams i løbet af de 12 mdrs. ansættelse, og der tildeles en hovedvejleder, evt. én i hvert team. Undervejs desuden 4-8 ugers funktion udelukkende i stråleterapien. Der tilstræbes vagtfrihed første måned.

De daglige arbejdsfunktioner omfatter stuegang og ambulatorie funktioner. Herudover skal den UDS deltage i tværfaglige konferencer, herunder deltage ved Multidisciplinære team konferencer.

Der er daglig supervision i ambulatoriet, der består af 3 - 5 sideløbende spor, hvor der altid vil være en erfaren læge/speciallæge at få vejledning hos. Hvert team afholder fælles konference hver morgen, inden ambulatoriet åbner. Her gennemgås dagens program, og der lægges plan for undersøgelser og strategi for den videre behandling. Læringsværdien fås ved fremlæggelse af patient, egen mening om behandlingsmæssige konsekvenser og møde med patienten. Der afholdes middagskonferencer, hvor stuegangen konfereres, og andre problemstillinger af almen interesse diskuteres. UDS fremlægger de patienter, han/hun har gået stuegang på - herunder resumé, aktuelt og plan for det videre forløb.

Det tilstræbes, at den UDS har én uddannelsesdag pr. 6 måned, som anvendes til at opnå en forbedret kompetence/delkompetence i logbogen.

Stråleterapiforløb, Odense

I denne del af forløbet indføres UDS i kliniske og tekniske problemstillinger, der er af relevans for strålebehandling. Den teoretiske uddannelse omfatter introkurser på landsplan samt løbende vejledning og undervisning af erfarne læger samt supervisor/speciallæge i stråleterapien (mesterlære).

UDS introduceres i stråleterapien på en måde, der sikrer, at man har kendskab til terapiens opbygning og udstyr, herunder sikkerhedsprincipper for strålehygiejne.

Introstillingen omfatter funktioner ved CT- og MR-scanner med henblik på planlægning af kurativ og palliativ stråleterapi. UDS skal medvirke til at sikre udførelse af basale opgaver forud for planlægning af avanceret stråleterapi såsom indgift af kontrast og koordinering af undersøgelser mellem involverede afdelinger og enheder i stråleterapien.

UDS skal udvikle kompetencer inden for stråleterapi mhp. senere at kunne varetage arbejdsopgaver på hoveduddannelsesniveau. Arbejdet omfatter simulering af patienter med relativt simple feltarrangementer og klar behandlingsindikation uden avanceret dosisplanlægning, fx palliativ behandling.

UDS skal tilegne sig forståelse for radiofysiske og -biologiske virkningsmekanismer af ioniserende stråling, mens det kliniske arbejde omfatter en koordinerende funktion, der sikrer sammenhæng mellem anamnesticke oplysninger, relevante radiologiske undersøgelser og evt. symptomatologi i forhold til tumorforandringer.

Oplæring vil oftest foregå i samarbejde med supervisor/speciallæge (mesterlære), hvorved UDS får kendskab til og senere selvstændigt varetager indtegning af kliniske targetvolumina i dosisplanlægningssystemet og normalvævsstrukturer. UDS skal desuden oplæres i brug af forskellige behandlingsteknikker, såsom elektronbehandling, lavkilovoltsbehandling og brug af bolus og fikationsmetoder i henhold til tjeklisten.

UDS skal have indtegnet targetvolumina og eventuelle risikoorganer på mindst 15 patienter til palliativ strålebehandling. UDS sikrer registrering af dette.

Stråleterapiforløb, Vejle

I denne del af forløbet indføres UDS i kliniske og tekniske problemstillinger, der er af relevans for strålebehandling. Den teoretiske uddannelse omfatter introkurser på landsplan samt løbende vejledning og undervisning af erfarne læger samt supervisor/speciallæge i stråleterapien (mesterlære).

Den UDS vil primært være tilknyttet dosisplanen, hvor man i samarbejde med speciallæge (mesterlære) deltager med arbejdet i dosisplanen. Under forløbet forventes det, at den UDS både deltager i arbejdet i dosisplanlægning (CT/MR scanninger, indtegning og godkendelse af dosisplaner), men også følger læger på ambulatoriesporene, samt ser afviklingen af strålebehandlingen på acceleratoren med henblik på at få kendskab til hele processen i forbindelse med afvikling af strålebehandling.

Det tilstræbes, at den UDS følger nogle udvalgte patientforløb gennem alle faser af planlægningen af strålebehandlingen. Det vil sige, at UDS deltager ved informationen på ambulatoriesporet, er med ved terapiskanningen, deltager i planlægningen i dosisplanen og er med til en behandling på acceleratoren.

UDS skal udvikle basale kompetencer inden for stråleterapi mhp. senere at kunne varetage arbejdsopgaver på hoveduddannelsesniveau.

UDS skal have indtegnet targetvolumina og eventuelle risikoorganer på mindst 15 patienter med hovedvægt på palliativ strålebehandling. UDS sikrer registrering af dette.

Specialiseret palliativ indsats

Odense: UDS tilbydes ophold af kortere varighed i palliativt team. Her forventes at UDS får et indblik i specialiseret palliativ indsats som arbejdsområde. Dette mhp. at kunne afdække palliative problemstillinger hos alvorligt syge og døende, samt vurdere hvilke, der bør henvises til specialiseret palliativ indsats.

Vejle: UDS får et indblik i specialiseret palliativ indsats som arbejdsområde ved stuegang og vagtarbejde på sengeafsnit for åbne indlæggelser. Dette mhp. at kunne afdække palliative problemstillinger hos alvorligt syge og døende, samt vurdere hvilke, der bør henvises til specialiseret palliativ indsats. Desuden kan uddannelsesdage afholdes i palliativt team.

De 7 roller

Trænes i følgende sammenhæng:

Medicinsk ekspert

- Det daglige kliniske arbejde med udredning, diagnostik og behandling
- Opsøge information og anvende den i klinisk praksis
- Lægefaglige prioriteringer

Kommunikator

- Samtaler med patienter/pårørende
- Fremlæggelse af patienter og problemstillinger ved konferencer
- Deltagelse i tværfaglige og MDT konferencer
- Undervisning i kommunikation og supervision
- Deltagelse i introduktion af nye læger på afdelingen

Sundhedsfremmer

- Deltagelse i ernæringscreening, tobak- og alkoholrådgivning
- Vejledning og rådgivning af patienter om sundhedsfremmende tiltag
- Undervisning i patientskoler og patientforeninger

Samarbejder

- Struktureret vagtoverlevering
- Ledelse af konferencer
- Samarbejde i tværfaglige teams
- Samarbejde omkring kvalitetssikring og kvalitetsudvikling

Professionel

- Udvide omhu og samvittighedsfuldhed i patientbehandlingen
- Være en god rollemodel for yngre kolleger og medicinstuderende
- Kende egne grænser
- Agere fagligt i overensstemmelse med lægeløfte og lovgivning

Leder/administrator

- Ledelse af vagtteam
- Varetage opgaver som UKYL, tillidsrepræsentant o. lign.
- Varetage opgaver med arbejdstilrettelæggelse/vagtplanlægning
- Deltage i kvalitetsarbejde

Akademiker

- Undervisning af læger, medicinstuderende og andre faggrupper
- Deltagelse i arbejde med kvalitetssikring
- Deltagelse i forskning
- Udarbejdelse/revision af instrukser og retningslinjer

Konferencer

Alle deltager, så vidt det er muligt, i alle konferencer.

UDS skal have mulighed for at deltage i MDT konferencer i løbet af ansættelsen

Formaliseret undervisning

Der undervises for alle læger én time én morgen ugentlig (OUH: Onsdag, Vejle: Torsdag) med emner af interesse for alle.

Journal Club (artikellæsning og gennemgang): Én gang om måneden. Det er et krav, at den UDS skal præsentere 1 artikel i løbet af ansættelsen.

UDS som underviser

Odense: UDS får opgaver med undervisning af nyt personale i andre personalegrupper i løbet af ansættelsen

Vejle: UDS får i løbet af ansættelsen tildelt en ½ torsdag morgenundervisning samt morgenvitaminer – daglige korte indlæg på morgenkonferencen.

Ordlister

Hovedvejleder	<ul style="list-style-type: none"> Den uddannelsessøgende skal have en hovedvejleder, som er den gennemgående vejleder, og som sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge er ansvarlig for, at den uddannelsessøgende får mulighed for at opnå de angivne kompetencer, og er rådgiver i uddannelsesspørgsmål.
Klinisk vejleder	<ul style="list-style-type: none"> Den/de personer der i det daglige står for den kliniske oplæring – eks. den der viser, guider, superviserer og godkender i forbindelse med indlæring af bestemte procedurer.
Logbog	<ul style="list-style-type: none"> En logbog er en registrering af kompetencer. Logbogen indeholder alle målbeskrivelsens mål og anvendes til at få atteret, at de enkelte mål er opnået. Opnåede mål attereres i den elektroniske logbog. Logbogen er et juridisk dokument og en forudsætning for godkendelse af speciallægeuddannelsen.
Målbeskrivelse	<ul style="list-style-type: none"> Sundhedsstyrelsen målbeskrivelser angiver de teoretiske og praktisk-kliniske kompetencer, som kræves for at opnå tilladelse til at betegne sig som speciallæge i det enkelte speciale. Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i Klinisk Onkologi er udarbejdet i samarbejde med Dansk Selskab for Klinisk Onkologi. Målbeskrivelsen konkretiseres i et uddannelsesprogram for hver uddannelsessted.
Regionalt specialespecifikt uddannelsesudvalg	<ul style="list-style-type: none"> Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.
Regionalt Råd for Videreuddannelsen	<ul style="list-style-type: none"> Rådgivende organ over for hospitalejerne. Bredt sammensat af videreuddannelsens mange repræsentanter. Der findes et råd i hver af de tre regioner: Nord, Syd, Øst. De regionale råd er tillige rådgivende overfor Det National Råd. Rådet har til opgave at sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse, udvikling og anvendelse af nye pædagogiske metoder, smidig håndtering af uddannelsesforløb, og løbende tilpasning af uddannelseskapaiteten.
Regionalt Sekretariat for Videreuddannelsen	<ul style="list-style-type: none"> Administrativ funktion for de regionale råd for videreuddannelse. Varetager bl.a. administration af uddannelsesstillinger. https://videreuddannelsen-syd.dk/
Uddannelsesplan	<ul style="list-style-type: none"> <u>Individuel</u> plan for mål, aktivitet, krav til dokumentation for opnåelse af målbeskrivelsens kompetencer, ud fra uddannelsesprogrammet.
Uddannelsesprogram	<ul style="list-style-type: none"> For hver uddannelsessted/stillingstype er der udarbejdet et specifikt uddannelsesprogram, der angiver, hvornår i uddannelsen de forskellige uddannelsesmål forventes opnået. Endvidere indeholder det oplysninger om de afdelinger hvor uddannelsen foregår på.
Videreuddannelse	<ul style="list-style-type: none"> Omfatter klinisk basisuddannelse (KBU), introduktionsuddannelse og hoveduddannelse indtil opnåelse af speciallægeanerkendelse. Videreuddannelse skal ses i modsætning til efteruddannelse, som typisk betegner aktiviteter efter opnåelse af speciallægeanerkendelse. https://videreuddannelsen-syd.dk/

Kompetencekort og andet understøttende materiale ligger på DSKOs hjemmeside [DSKO](#).

3. Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier. ([Læs Målbeskrivelsen her](#)).

Kompetencevurderingen kan foretages af hovedvejleder eller en klinisk vejleder. Vurderingen skal følges og dokumenteres på Uddannelseslæge.dk. UDS planlægger med sin hovedvejleder opnåelse af kompetencer ved anvendelse af de tilgængelige redskaber i

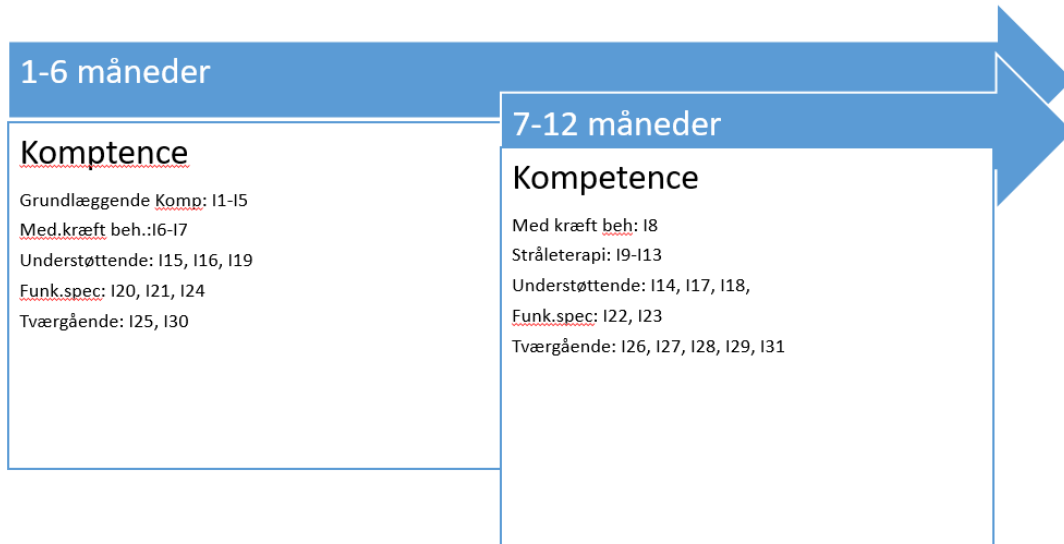
Indholdet og rækkefølgen i nedenstående tjekliste er "sakset" fra målbeskrivelsen

I dette program findes anvisning på, hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsmetoder vises for den enkelte ansættelse. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet i målbeskrivelsen. (Direkte observation: mini-CEX, Helhedsvurdering: 360 graders evaluering og Retrospektive metoder: Strukturert vejledersamtale og case-baseret diskussion).

Uddannelsesprogrammet for Klinisk Onkologi bygger på [Målbeskrivelsen](#) for speciallægeuddannelsen i Klinisk Onkologi 2022, hvori specifikke krav for opnåelse af kompetencerne fremgår for henholdsvis læger i I-stilling og H-stilling.

Tidsmæssig fordeling af opnåelse af de enkelte kompetencer i H-stilling fremgår af nedenstående Figur 1 og de foreslåede [kompetencevurderingsmetoder](#) er anført i Tabel 1. Materiale til kompetencevurdering er tilgængeligt på [DSKOs hjemmeside](#)

Introduktionsstilling Klinisk onkologi



Kompetencer	Kompetencevurderings metoder	Læringsstrategi
Grundlæggende kompetencer I1-I5	Direkte observation Retrospektiv metode: Refleksiv opgave inkl. præsentation til morgenundervisning	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus
Medicinsk kræftbehandling I6-I8	Direkte observation Retrospektiv metode: Case-baseret diskussion	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus
Stråleterapi I9-I13	Retrospektiv metode: f.eks. case-baseret diskussion vha. kompetencekort	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus
Understøttende behandling I15-I19	Direkte observation eller case-baseret diskussion Helhedsvurdering Se bilag til inspiration	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus
Funktionsspecifikke kompetencer I20-I24	Direkte observation – kompetencekort til hver funktion Retrospektiv metode Helhedsvurdering	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus
Tværgående kompetencer I25-I31	Direkte observation Helhedsvurdering Retrospektiv metode	Selvstudium Klinisk mesterlære Kursus Forskningstræning

3.1 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

Se generel beskrivelse af metoderne i [målbeskrivelsen](#)

Læringsmetoder

Læring sker i de kliniske situationer på stuegang, i ambulatoriet (altid 4-5 spor hvor supervision og evt. bytning af patienter kan aftales), ved diverse konferencer og i undervisningssituationer (Journal Club, formaliseret undervisning og teammøder). Den UDS skal her være opsøgende for at finde de rette læringssituationer og foreslå opgaver til egen løsning. Metoderne er teoretisk viden ved selvstudium og vise sine færdigheder overfor klinisk vejleder. En opgave opstår typisk i klinikken, hvor UDS sammen med vejleder definerer et mindre videnskabeligt projekt til fordybelse og fremlægning.

Kompetencevurderingsmetoder

360 graders feedback gennemføres elektronisk i den 6. måned og iht. retningslinjer herfor. De strukturerede vejledersamtaler udføres med hovedvejleder og ved behov med den uddannelsesansvarlige overlæge. UDS skal forberede sig til audit af journaler, uddannelsesdage, 360 graders feedback, kompetencekort og Mini-CEX. En opgave vurderes af vejleder ved feedback.

3.2 Kurser

Specialespecifikke kurser

Der indgår tilbud om i alt 4 dages ikke-obligatoriske kurser i [medicinsk onkologi og radioterapi](#). Afdelingen står for tilmelding af UDS.

Generelle kurser

Vejlederkursus er obligatorisk i den først introduktionsstilling UDS har. UDS står selv for tilmelding til dette kursus.

Der henvises til [målbeskrivelsen](#) og hjemmeside for [kursusbeskrivelse](#) ved det regionale videreuddannelsessekretariat.

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#)

Organisering af den lægelige videreuddannelse i Odense

Afdelingens uddannelsesudvalg udgøres af 2 UAO, to UKYL, et menigt YL-medlem, UAO for stråleterapien og Skemaplanlægger. Alle speciallæger er daglige kliniske vejledere. Uddannelsessøgende er klinisk vejleder ét niveau ned (H-læge til I-læge) og ældre I-læge til basislæge.

Rammer for uddannelsesvejledning

Der afholdes introduktionssamtale ved hovedvejleder i ansættelsens 1. måned. Dato fastlagt ved ansættelsen. Justeringssamtalen afholdes efter behov efter løbende aftale mellem vejleder og UDS. UDS udfærdiger referat af hver vejledersamtale. Disse sendes til UAO til orientering. UAO afholder slutsamtale med samtidig karrierevejledning.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Den individuelle uddannelsesplan udarbejdes i samarbejde mellem UDS og vejleder ved introsamtalen. Planen koordineres med UAO ved specifikke problemstillinger – samme gælder problematiske forløb. Hele forløbet sendes sammen med referat til UAO til orientering.

Organisering af den lægelige videreuddannelse i Vejle

Afdelingens uddannelsesudvalg udgøres af 1 UAO, 1 UKYL, cheflæge, skemalægger og repræsentanter fra hvert team. Alle speciallæger er daglige kliniske vejledere. Uddannelsessøgende er klinisk vejleder ét niveau ned (H-læge til I-læge).

Alle speciallæger er daglige kliniske vejledere. Den uddannelsessøgende er klinisk vejleder ét niveau ned som ovenfor anført.

Rammer for uddannelsesvejledning

Der afholdes introduktionssamtale med hovedvejleder inden for de første 4 uger af ansættelsen. Der afholdes justeringssamtaler efter behov (minimum én justeringssamtale) efter indbyrdes aftale mellem hovedvejleder og den UDS. Slutsamtalen afholdes med hovedvejleder og eventuelt den UAO. Den UDS laver referat af alle samtaler, som sendes til hovedvejlederen og den UAO.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Den individuelle uddannelsesplan udarbejdes i samarbejde mellem UDS og vejleder ved introsamtalen. Planen koordineres med UAO ved specifikke problemstillinger – samme gælder problematiske forløb. Hele forløbet sendes sammen med referat til UAO til orientering.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹, at de regionale råd for lægers videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (kap. 1, § 2). Til løsning af denne opgave har rådet flere redskaber, nemlig brugertilfredshed via yngre lægers evaluering af afdelingerne på uddannelseslæge.dk og inspektorrapporter for alle afdelinger.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Syd² vil løbende følge disse evalueringer, ligesom det forventes, at de diskuteres i de regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.

5.2 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via de enkelte sygehuses uddannelsesråd følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse.

¹ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069>

² <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm101858>

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

[Onkologisk Afdeling, OUH](#) og [Onkologisk Afdeling, Vejle](#)

Pædagogisk udviklende funktion for dette speciale:

Region Syd har ikke udnævnt specialespecifikke lektorer.

[Pædagogisk udviklende funktion](#)

Specialeselskabets hjemmeside

www.DSKO.orgwww.fyo.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk