

---

# Lægehuset Nr. Åby

Æblehaven 1  
5580 Nr. Åby  
Tlf. 64421048



eLægehuset.dk

**UDDANNELSESPROGRAM**

---

---

## Velkommen

Der har været uddannelseslæger i vores lægehus løbende gennem ca. 45 år, og vi er et eftertragtet uddannelsessted. Det er vi glade for og stolte af, og vi vil glæde os til at fortsætte uddannelsesarbejdet sammen med dig.

Hvis du har fået tildelt os som uddannelsessted, vil vi gerne have, at du kontakter os for at arrangere, at du kommer forbi, ser lægehuset og får hilst på os. Dine ferie-, vagt- og kursusønsker vil vi gerne have sendt til Anne, som lægger arbejdsskemaet, på vores e-mail: [elaegehuset@gmail.com](mailto:elaegehuset@gmail.com).

Har du ikke fået tildelt os som uddannelsessted, men går med ønsker om dette i forhold til en fase 3 uddannelsesstilling, vil vi bede dig kontakte os per telefon eller mail angående dette, så tidligt som muligt.

Vores praksis har til huse i et et-plans lægehus og er en landpraksis. Der er god variation i konsultationsemnerne, som spænder over alt lige fra kronikere til børneundersøgelser og skadestuearbejde. Det er en 3-mands kompagniskabspraksis og vi er alle 3 uddannede tutorlæger; Sverre er uddannelsesansvarlig. Der er ca. 5000 tilmeldte patienter. Vi har 4 social og sundhedsassistenter og 2 sygeplejersker som hjælpepersonale. Nyere billeder af lægehuset og af os kan ses på vores hjemmeside på [elaegehuset.dk](http://elaegehuset.dk).

Nørre Åby ligger på Vestfyn, central i Middelfart Kommune. Det er en stationsby med 3.000 indbyggere og faste togafgange til Odense og Jylland. Der er nem adgang til motorvejsnettet og køretiden til Odense, Kolding og Vejle er ca. 25 minutter.

---

## Hvem er i lægehuset



Anne  
Speciallæge i almen medicin



Sverre  
Speciallæge i almen medicin



Christian  
Speciallæge i almen medicin



Anette  
Sygeplejerske



Mia  
Sygeplejerske

---



Inge  
Social og Sundhedsassistent



Rikke  
Social og Sundhedsassistent og sundhedssekretær



Karina  
Social og Sundhedsassistent



Tina  
Social og Sundhedsassistent

## Introduktionsprogram

Den første dag kommer den uddannelsessøgende kl. 8, og bliver så introduceret til lægehuset og følges med én af de faste læger resten af dagen. Vi plejer at lade den uddannelsessøgende læge, følge en af os på skift i konsultationen og på sygebesøg i den første uges tid, så den uddannelsessøgende lærer huset og os at kende.

Der er dagligt skemalagt en ½ times supervision til uddannelseslæger, dog 1 time 1 gang pr. uge. Derudover forventer vi, at vores uddannelseslæger opsøger os løbende i løbet af dagen ved behov.

---

---

Skematisk ser programmet cirka således ud:

- Dag 1 Velkomst og introduktionssamtale (60 min) inklusive fastsættelse af opfølgende aftaler ved tutorlæge. Følges med tutorlæge resten af dagen. Introduktion til vores computersystem, Novax.
- Dag 2 Følges med anden fast læge formiddag. Over middag 1 time med Novax. Derefter egne 2 "lette" patienter i timen eftermiddag.
- Dag 3 Følges med tredje fast læge formiddag. Supervision 30 minutter over middag. Så egne 2 patienter i timen.
- Dag 4 Følges sygeplejerske formiddag og introduktion til CRP, HGB, BS, Strep. A. Supervision 30 minutter over middag. Egne 3 patienter i timen eftermiddag.
- Dag 5 Følges med sygeplejerske formiddag med introduktion til kronikerkontroller. Supervision 30 minutter over middag.

Derefter egne patienter med gradvis øgning i patient antal og opgaver i forhold til kompetencer. Fase 3 læger forventes i løbet af ansættelsen, at kunne arbejde med 4-5 patienter i timen.

## Dagsplan uddannelseslæger (inkl. retur dage)

(Gældende mandag, tirsdag og onsdag. Torsdag og fredag aftales nærmere ang. lang hhv. kort dag)

- 8.00-09.40: Konsultationer  
De faste læger har op til 6 patienter i timen. (Der kan dog være afsat dobbelttid til enkelte konsultationer). Uddannelseslæger har færre, antal afhænger af niveau. Nye uddannelseslæger har 2 patienter i timen til at starte med.
  - 09.40-10.20 Administrativt arbejde
  - 10.20-10.30 Kaffe (eller the)
  - 10.30-12.00 Konsultationer
  - 12.00-12.30 Administration
  - 12.30-13.00 Frokost
  - 13.00-13.30 Supervision (En gang om ugen dog 60 min. supervision, til gennemgang af emner, kompetence godkendelse og direkte supervision).
  - 13.30-15.00 Patienter
  - 15.00-15.20 Administration
-

---

## Ferie

Alle uddannelseslæger har ret til 5 ugers ferie og 5 feriefridage (6. ferieuge bliver trukket i løn for fase 2 og 3 læger, men kompenseres via almen praksistillægget). Ferie afholdes efter aftale med praksis i henhold til ferieloven.

Det tilstræbes at afholdelse af ferie fordeles mellem ansættelserne, så der ikke sker ophobning af restferie.

Løn under ferie udbetales via feriekort. Løn for ferie- fridage udbetales på forskud dvs. uden attestation. Det er frivilligt om man vil afholde feriefridage.

Sommerferieplanen ligger klar 1/3 med frist for ferieønsker 1/2. Øvrige ferier planlægges med 1-3 måneders frist. Vi ønsker, at medarbejderne, så vidt muligt, får ferie når de ønsker det, men skolernes ferie kan være en udfordring at dække. Hidtil er ferien altid gået op til alles tilfredshed. Uddannelseslægen kan som hovedregel få 3 ugers sommerferie som ønsket. Klinikken holder åbent hele året.

Alle uddannelseslæger har ret til 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. barn til og med det kalenderår barnet fylder 7 år. Omsorgsdage afholdes efter aftale med praksis i god tid. De skal afholdes indenfor det kalenderår de optjenes, ellers går de tabt.

I forbindelse med barselsorlov kan man vælge at overflytte 2 omsorgsdage til næste kalenderår.

## Ved din eller dit barns sygdom

Ved sygdom eller barns 1. sygedag bedes du ringe til lægehuset på telefon 6442 2547 mellem 7.45-7.55 og informere personalet om det. Hvis du tænker at sygdommen kommer til at vare mere en 1 dag, bedes du informere om det, når du ringer.

Det højst tilladelige fravær er 10 % af den fastsatte varighed for en given uddannelsesdel udover kurser og ferie.

Fraværregler:

6 måneders ansættelse består således af 180 arbejdsdage, svarende til et maksimalt fravær på 18 dage.

Ved fravær ud over 10 % skal Den Lægelige Videreuddannelse kontaktes med henblik på forlængelse af ansættelsen. Ved fravær forstås fraværperioder pga. sygdom, graviditet, barsel, omsorgsdage, barns 1. sygedag, ikke-obligatorisk/valgfri kursusdeltagelse, tjenestefrihed til lægebesøg, tandlæge, ledsagelse af mindreårigt barn til læge og lign., samt fravær i forbindelse med deltagelse i valgfrie kurser.

Ferie og feriefridage, samt de obligatoriske kurser i speciallægeuddannelsen og kurser, der indgår i den enkelte læges uddannelsesplan i den kliniske uddannelse, tæller ikke som fravær. Fravær som følge af tillidsmandsarbejde betragtes som del af det kliniske arbejde og tælles derfor heller ikke med i de 10 %.

---

---

## Lægefagligt

Vi lægger stor vægt på, løbende at udvikle klinikken og lægefagligheden. Vi har intern undervisning ca. 1 gang om måneden. Uddannelseslægerne underviser også i løbet af deres ophold hos os. Lægerne (og personalet) deltager i fyraftensmøder, dags- og ugekurser. Der afsættes 10 minutter hos alle i forlængelse af frokostpausen efter nogen har været på kursus, så vedkommende kan fortælle om kurset.

## Socialt

Vi lægger vægt på, at alle kommer til pauserne.

Smartphones bruges kun i pauserne og kun til at dele information med os andre. Brug udover ovennævnte prøver vi at undgå.

Vi holder en årlig julefrokost, samt et sommerarrangement.

Lægehusets computere bruges til faglige formål og ikke til sociale medier og private mails grundet risiko for, at vores computere hackes eller inficeres.

## Samarbejdspartnere

Det lokale plejehjem er placeret på samme vej som lægehuset. Sverre kommer fast på plejehjemmet. I tilknytning til plejehjemmet findes de fleste aflastningspladser i Middelfart kommune.

Vi har et godt samarbejde med de lokale speciallæger.

## Direkte supervision

En del af uddannelsen hos os vil være med direkte supervision og/eller brug af videoptagelser.

## Praksisdrift

Hvis du har et hoveduddannelsesforløb hos os vil du blive introduceret til praksisdrift/økonomi i praksis. Vi kigger blandt andet på årsrapport fra Revisor og bogholder, afregningsportalen på Sundhed.dk, afregning fra lægesystemet (NOVAX) til regionen, §94 opgørelse, og hvordan man bruger den til at analysere klinikkens aktivitet.

## Lægevagter

Christian og Sverre deltager i lægevagtsordningen. Der er mulighed for at komme med på vagt, samt hjælp til planlægning, afvikling og supervision i forbindelse med obligatoriske vagter. Basislæger tilbydes at være med på 1-2 kørevagter. Det er ikke obligatorisk, timerne afspadseres.

For intro- og hoveduddannelseslæger er vagtuddannelse obligatorisk

I begyndelsen af fase I, inden de obligatoriske kørevagter i fase I, afholdes vagtkursus som led i de centraliserede kurser i Odense.

Introlæger: 3 obligatoriske ledsage vagter. Timer afspadseres.

Fase 1 læger: 3 køre og konsultationsvagter, tutorlæge bagvagt

---

---

Fase 2 læger: 4 køre og konsultationsvagter, tutorlæge bagvagt  
Fase 3 læger: 4 køre og konsultationsvagter, tutorlæge bagvagt  
2 visitationsledsagevagter 2-4 timer tutor ansvar for aftaler  
2 selvstændige visitationsvagter (øvrige visitatorer fungerer som vejledere)  
I fase 1, 2 og 3 kan vagter efter overenskomsten afspadseres, men der kan i stedet aftales udbetaling af honorar.

Efter vagtkursus og 3 kørevagter i Fase I kan søges om selvstændigt vagtydnummer til kørevagter. Dette er ikke obligatorisk

## Rygning

Rygning er ikke tilladt i arbejdstiden.

## Transport

De faste læger har bil til f.eks. sygebesøg. Det er ikke et krav, at uddannelseslægen skal stille en bil til rådighed.

## Klinikkens historie

Lægehuset i Nørre Åby stod færdigt i marts 1975. Byens daværende 3 læger (Kloppenborg, Thilker og Nielsen) var gået sammen om at bygge et fælles lægehus i byen. Det var tegnet af arkitekt E. Richers fra Horsens og kostede omkring  $\frac{3}{4}$  million kroner. Lægehuset er siden løbende blevet moderniseret og udbygget, men det oprindelige præg er bevaret.

## Vigtige links

I klinikken bruger vi [voresklinik.info](http://voresklinik.info) til at samle alle relevant faglige og praktiske informationer.

Desuden bruges:

**Lægehusets hjemmeside** [www.elægehuset.dk](http://www.elægehuset.dk)

**Christians hjemmeside** [www.pulpa.dk](http://www.pulpa.dk)

---