

Velkommen til Lægehuset Centrum

Ny Vestergade
3,1
6000 Kolding
Tlf. 75 53 66 77
akutnr.75502796



Vi er en kompagniskabspraksis med 2 faste læger.

Klinikken har 2 sygeplejersker på hver 30/35 timer ugentlig, samt 2 lægesekretærer på 37/16 timer om ugen. Derudover har vi nogle medicinstuderende, som kommer og hjælper til med sygeplejeopgaver et par gange om ugen.

Derudover har vi en bogholder, der arbejder nogle timer i klinikken hver onsdag samt rengøringsassistenter, der gør rent 5 gange om ugen.

Vores hjemmeside: www.75536677.dk



LÆGER:

Rikke Kjær Larsen (f. 1970)
Speciallæge i almen medicin

- Læge fra Odense Uni 1999
 - Speciallæge i Almen medicin
 - Praktiserende læge sept. 2008
- Medlem af:**
- Den almindelige danske Lægeforening
 - Praktiserende Lægers Organisation
 - Dansk selskab for Almen Medicin



Sune Uhrenholt Kristensen (f. 1972)
Speciallæge i almen medicin

- Læge fra Odense Uni år 2000
 - Speciallæge i almen medicin i 2006
- Medlem af:**
- Den almindelige danske lægeforening
 - Overenskomst med den danske sygesikring



Sygeplejersker:

Anne Marie Carstensen
Sygeplejerske

Anne Marie har været ansat i klinikken siden 2012.

Anne Marie har mange års erfaring fra akutmodtagelsen fra Kolding Sygehus. Hun er vores uddannede diabetessygeplejerske, men arbejder bredt med selvstændige konsultationer og al sygeplejearbejde. Du vil også kunne møde Anne Marie ved telefonen.



Susanne Kofoed

Sygeplejerske

Susanne har været ansat i klinikken siden 2023.

Susanne har tidligere arbejdet i praksis. Hun er vores uddannede KOL-sygeplejerske, men arbejder bredt med selvstændige konsultationer og al sygeplejearbejde. Du vil også kunne møde Susanne ved telefonen.



Henriette Skov

Uddannet lægesekretær

Henriette har erfaring fra Mammaambulatoriet og anden almen praksis. Hun har opgaver både som lægesekretær og forskellige laboratorieopgaver samt EKG.



Gitte Kaadekildelund Witt

Sekretær

Gitte har erfaring fra anden almen praksis. Hun hjælper til på telefonen og ved skranken samt andre sekretæropgaver.



HISTORIE:

Vores ældst kendte forfar er dr. Ortman, som af patienter, der husker ham, omtales som en, der altid stod sine patienter bi i døgnets 24 timer, sommer, vinter, nat og dag.

Han overlod klinikken til Ehrenskjöld og Osterman.

Ehrenskjöld's del blev videreført i Søndergade, hvor Hans Henrik Jacobsen overtog den i 1978.

I 1981 udvidede han praksis med Jørgen Bruhn Møller.

I 1984 flyttede klinikken lokaler fra Søndergade til Mazantigade 5, en hyggelig gammel Patriciavilla.

I 1991 ophørte Hans Henrik Jacobsen for at gå over i socialmedicinsk arbejde. Han var særdeles afholdt i praksis, men døde desværre pludseligt i 2003.

Annette Pedersen van Marschalkerweerd indtrådte i klinikken 1. januar 1991. Fratrådte i 2016.

I 2007 fik Jørgen og Annette bevilliget deletilladelse, og pr. 1. september 2008 indtrådte

Rikke Kjær Larsen som ny kompagnon. Hun har også tidligere været reservelæge i klinikken i 2001.

Samtidig flyttede klinikken til nye, større og moderne lokaler, Ny Vestergade 3,1.

I februar 2010 valgte Jørgen Bruhn Møller at gå på efterløn. Herefter ansatte vi tidligere praktiserende læge, Finn Johannsen, som vikar 1/2 år.

D. 1. september 2010 startede Sune Uhrenholt Kristensen i klinikken mhp. senere kompagniskab. Han indtrådte officielt som kompagnon 1. juli 2012.

PRAKSISMÅLSÆTNING:

- Patienterne skal være velbehandlede og velkontrollerede, fagligt set.
- Patienterne skal føle sig velkomne, lyttet til og forstået, således behandles respektfuldt og med indlevelse.
- Vi skal være tilgængelige.
- Klinikken skal opfylde sin funktion i henhold til overenskomsten med Sygesikringen og andre offentlige myndigheder. Klinikken skal således indgå i et levende samarbejde med andre sektorer inden for social- og

sundhedssektoren, der beskæftiger sig med forebyggelse og behandling af sygdomme.

- Vi skal behandle hinanden respektfuldt, være fleksible og åbne og ærlige overfor hinanden.
- Vi skal støtte og passe godt på hinanden, og have en god omgangstone indbyrdes.
- Alle i klinikken indgår ansvarsbevidst og selvstændigt i arbejdet og er klar på at efterleve målsætninger og fælles aftaler.
- Vi skal hver især være økonomisk ansvarlige.
- Klinikken skal være åben for fornyelse og for nye behandlingsformer og –rutiner.

Introduktionsprogram og målbeskrivelse for uddannelseslæger (KBU)

Inden man starter sit uddannelsesforløb her i klinikken, tilbyder vi, at uddannelseslægen kommer ned og hilser på 2-4 uger inden opstart. For os passer det oftest bedst om onsdagen, men det aftales indbyrdes for hver gang. Her vil der foregå en uformel introduktion af klinikken, personalet og lægerne. Forinden har den uddannelsessøgende modtaget et velkomstbrev fra klinikken, hvori det bla. fremgår at der ved mødet skal medbringes oplysninger om bla. CPR-nr., autorisationsnummer og allerede planlagte kursusdage, som meddeles sekretæren, så uddannelseslægen kan blive oprettet i systemet og kursusdagene blokket i kalenderen. Dette gælder også evt. ferier samt vagtringsfredage i klinikken. Der tages endvidere billede til hjemmesiden og infoskærm.

Vi opfordrer ligeledes til, at uddannelseslægen laver en kortfattet introduktion af sig selv til venteværelset (A4-ark med billede), som kan hænges op den første dag man møder i klinikken.

Uge 1:

Dag 1:

Introduktion:

Uddannelseslægen får anvist eget konsultationsrum.

Oprettelse af koder til computeren.

Aktivering af Mit ID.

Oplæring i IT (Novax) med gennemgang af programmets funktioner

Udlevering af nøgler og kode til alarmsystemet samt introduktion til dette.

Den første ½ time er der sat tid af med tutorlægen til generel introduktion af IT-systemet og dagens program.

Resten af formiddagen er uddannelseslægen med hos tutor til dagens planlagte konsultationer.

Senere på dagen klares resten af de praktiske ting som nævnt ovenfor.

Dag 2-5:

Er med hos læge og sygeplejerske, så man får set mest muligt og helst så bredt fagligt som muligt.

Der er ingen faste planlagte patienter på programmet.

Uge 2.

Dag 1-5

Fortsat ingen faste planlagte patienter på programmet, men afhængigt af, hvor klar man er fagligt og teknisk, begynder man stille og roligt med lidt patienter. Efter behov kan man komme med hos læge og sygeplejerske, hvis der er typer af konsultationer, man endnu ikke har været med til.

Se vedlagte rulleskema for reservelæger.

Der er under uddannelsesforløbet 3 samtaler med uddannelsessøgende – intro, midtvejs og slutevalueringssamtale.

Der er endvidere dagligt en ½ times supervision samt løbende supervision efter behov.

Uddannelseslægens konsultationsrum vil være fuldt indrettet med relevante hjælpemidler og instrumenter.

Der er således bla. BT-apparat, otoskop, stetoskop, leje (GU-leje), spekler, lys, podesæt, cyt., synstavle, graviditets"karrusel", stempler, diverse håndbøger og guidelines, ex. håndbog til almen praksis, DSAM's vejledninger, vores egne vejledninger samt en honorartabel.

Der er endvidere en fuldt udstyret lægetaske, som kan benyttes ved sygebesøg.

Der er rig mulighed for selv at medbringe fagbøger og andet relevant materiale, som man kan have stående i hele uddannelsesperioden.

Øvrige rum:

I "depotet" er der lager af materialer til sårbehandling, hjemmeBT-apparater, lægetasker, medicin, papirartikler osv.

I "steri-rummet" findes bla. klinikkens køleskab med vacciner, akutkasser og medicin, tymp., INR-apparat, doppler, dermatoskop, operationssæt og podesæt.

Alle podninger, der laves, lægges i en klar kasse i receptionen sammen med en udskrevet web-req seddel.

Det "urene laboratorium" er til urinstix og dyrkninger og mikroskopi samt rengøring af utensiler.

I "sygeplejerummene" foregår der EKG og LFU samt selvstændige sygeplejekonsultationer.

I "receptionen" findes en del bakker/kasser:

- En til hver enkel læge og personale (navn på).
- En til "post" - al ny papirpost, som vi kvitterer for at have læst
- En til "set post" - når der er kvitteret for at have set og læst papirposten.
- En til "afhentning" – det er breve, erklæringer o. lign. som patienterne kan komme og afhente efter aftale.
- En "post ud" bakke til alle breve, attester, regninger og erklæringer, som ikke kan eller skal sendes elektronisk.

Tjekliste:

Følgende typer af konsultationer og færdigheder forventes det den uddannelsessøgende læge har arbejdet med og er fortrolig med:

- De 8 kronikergrupper (DM, hypertension, KOL, hjerteinsufficiens, osteoporose, depression, demens, lænderyglidelser) - både som udredning, diagnosticering og kontrol (bl.a. årskontrol).
- Profylaktiske undersøgelser (gravide samt 8 uger p.p. og børneundersøgelser – 5 uger, 5 mdr., 1-5 år)
- Gynækologiske undersøgelser – akutte/profylaktiske. Symptomer med ændret udflod (mængde, farve, konsistens, lugt), smerter, blødning. Undersøgelser med cyt., Chlamydia+gk, mycoplasma.
- Antikonception – rådgivning, undersøgelse og kontrol (p-piller, gestagenpræperater)
- Abort (ab-pro)
- Gener fra bevægeapparatet - eks. ryg, knæ, fingre, nakke – led/muskler
- Psykiske og sociale problemer (angst, depression, belastningsreaktion, stress)
- Akut abdomen
- Cystit - symptomer, udredning, behandling, kontrol/opfølgning
- Kønssygdomme - symptomer, udredning mand/kvinde, behandling, evt. kontrol
- Øvre luftvejsinfektioner – viralt/bakterielt
- Hudsygdomme – eks. nævi, udslæt, acne, infektioner
- Øresygdomme – eks. øregangseksem el. betændelse, AOM, cerumen

- Øjensygdomme –eks. conjunctivitis, "det røde øje", synsproblemer, øjenlågsproblemer
- Misbrugspatienter (medicin, alkohol, stoffer)
- Hovedpinepatienter – udredning, behandling
- Vægtproblemer
- Motorattester (unge/ældre)
- Kommunale attester (statusattest, specifik helbredsattest, generel helbredsattest, mulighed for varetagelse af arbejde-attest, sygdom ved graviditet-attest)
- Forsikringsattester
- Lægeerklæringer til arbejdsgiver (frihåndsattest, mulighedsattest)
- Dødsattester, evt. ligsyn hvis muligt
- Sygebesøg
- Rejsekonsultation + vaccination (med hos sygeplejerske)
- Småoperationer (fjernelse af nævi, dimser, incision af absces, sutur af friske sårskader)
- Paraklinisk: StrepA, CRP, SR, hgb. BS, urin-hcg, urinstix, urindyrkning+resistens, negleskrab, tympanometri, EKG, LFU, Vægt, højde, otoskopi, øreskyl, afføringssæt, evt. blodprøve (flere af undersøgelserne vil primært vises ved sygeplejerske)