

Uddannelsesprogram

Region Syd

Introduktionsstilling i Psykiatri

Psykiatrisk Afdeling Aabenraa

Sygehus Sønderjylland

September 2026



INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
1. Indledning	3
2.1. Uddannelsens opbygning	3
2.2. Præsentation af uddannelsesafdelingerne	4
Psykiatrisk Afdeling Aabenraa	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Generelt:	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Organisation og faglige arbejdsfunktioner:	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Undervisning.....	5
Supervision, undervisning og konferencer.....	5
Forskning:	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse i psykiatrisk I-stilling	8
3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte	12
kompetencevurderingsmetoder skal anvendes	11
3.3 Obligatoriske kurser	11
Vejledningskursus	11
Psykoterapiuddannelsen	11
Sygehus Sønderjylland	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Psykiatrisk Afdeling Aabenraa	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Organisering af den lægelige videreuddannelse	12
Rammer for uddannelsesvejledning	13
Udarbejdelse af uddannelsesplan	13
Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde	13
5. Logbog	13
6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	13
7. Inspektorordningen	13
8. Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg	14
9. Nyttige kontakter.....	14

1. Indledning

Speciallægeuddannelsen i specialet psykiatri er beskrevet i [målbeskrivelsen](#), som findes på [www.sst.dk](#), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Det kan være en fordel at læse den nationale målbeskrivelse for I-stillinger psykiatri inden du starter, for her kan du læse om formålet med uddannelserne og du kan se hvilke kurser du skal tage. Generelle informationer om introduktionsuddannelse finder du [her](#).

Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb understøttes af [uddannelsesprogrammer](#), som du finder på [www.videreuddannelsen-syd.dk](#) under specialet psykiatri. Uddannelsesprogrammerne udleveres ved starten af dit forløb. Det kan også downloades på Videreuddannelsesregion Syds hjemmeside.

Du skal downloade og udskrive de 10 [KOMPETENCEKORT](#), som er hjælpeskemaer, som du skal bruge sammen med uddannelsesprogrammet. Kompetencekortene findes på [www.dpsnet.dk](#) og på [uddannelseslaege.dk](#) og vil fremgå under de enkelte kompetencer i den elektroniske logbog. Det er dit ansvar, at have kompetencekortene printet ud og tilgængelige.

Specielle regionale forhold

Region Syd følger de nationale retningslinjer.

2.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#). Uddannelsesprogrammet, som du sidder med her angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb.

Når du har færdiggjort dit I-forløb er der følgende muligheder for hoveduddannelsesforløb i Psykiatrien i Region Syddanmark:

Neurologi (6 måneder)	Psykiatri Fase 1 (12 mdr.) + Fase 2 (12 måneder)		Psykiatri Fase 3 (18 måneder)
OUH	Psykiatrisk Afdeling Odense (fase 1+2)		Psykiatrisk Afdeling Middelfart
OUH	Psykiatrisk Afdeling Odense (fase 1+2)		Psykiatrisk Afdeling Svendborg
OUH	Psykiatrisk Afdeling Svendborg	Psykiatrisk Afdeling Odense (fase 2 og 3)	
OUH	Psykiatrisk Afdeling Middelfart	Psykiatrisk Afdeling Odense (fase 2 og 3)	
OUH	Psykiatrisk Afdeling Middelfart	Psykiatrisk Afdeling Odense	Psykiatrisk Afdeling Middelfart
SLB, Kolding sygehus	Psykiatrisk Afdeling Vejle	Psykiatrisk Afdeling Odense	Psykiatrisk Afdeling Vejle
Esbjerg Sygehus	Psykiatrisk Afdeling Esbjerg	Psykiatrisk Afdeling Odense	Psykiatrisk Afdeling Esbjerg
SHS, Aabenraa sygehus	Psykiatrisk Afdeling Aabenraa	Psykiatrisk Afdeling Odense	Psykiatrisk Afdeling Aabenraa
SHS, Aabenraa sygehus	Psykiatrisk Afdeling Aabenraa	Psykiatrisk Afdeling Esbjerg	Psykiatrisk Afdeling Aabenraa

2.2. Præsentation af uddannelsesafdelingerne

Psykiatrisk Afdeling Aabenraa

Ansættelsen er på Psykiatrisk Afdeling Aabenraa, Kresten Philipsens Vej 15, 6200 Aabenraa.

Læs mere om afdelingen på sygehusets hjemmeside: [Aabenraa - Psykiatrisk behandling for voksne](#)

Generelt:

Psykiatrisk Afdeling Aabenraa har nybyggede, moderne og patientvenlige faciliteter med enestuer med eget badeværelse, sportshal, motionsrum, sanserum og døgnrytmelys.

Afdelingen modtager patienter fra de fire sønderjyske kommuner Sønderborg, Aabenraa, Tønder og Haderslev – et samlet optageområde på ca. 240.000 borgere.

Afdelingen består af psykiatrisk sengeafdeling i Aabenraa med i alt 95 sengepladser fordelt på fem sengeafsnit, lokalpsykiatri i Sønderborg, Aabenraa, Tønder og Haderslev, ældrepsykiatrisk ambulatorium i Aabenraa, Oligofreniteam i Aabenraa samt OPUS Aabenraa for voksne fra 18–29 år med debuterende skizofreni eller mistanke herom.

Afdelingen har et mål om at nedbringe anvendelsen af tvang og arbejder derfor ud fra principperne i Safewards, traumebevidst tilgang og relationsbehandling.

Afdelingen ligger i tilknytning til Sygehus Sønderjylland, Aabenraa, og har et tæt samarbejde med Fælles Akutmodtagelse (FAM), hvor den psykiatriske akutmodtagelse indgår.

Afdelingen har en målsætning om at give den bedst mulige uddannelse af yngre læger, hvorfor faglig udvikling, læringsmiljø, tryghed og trivsel prioriteres lige så højt som drift.

Den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) har klinisk funktion på akut psykiatrisk afsnit, og 20 % af arbejdstiden er afsat til uddannelsesfunktionen. Der er fokus på de yngre lægers individuelle uddannelsesplaner, som bruges aktivt, og kompetencer i henhold til Sundhedsstyrelsens målbeskrivelser vurderes løbende. En yngre læge er udnævnt til uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) og deltager i planlægningen af eksisterende og kommende uddannelsestiltag.

Alle yngre læger fremgår af afdelingens uddannelsesstavle med henblik på løbende opfølgning på læringsmål.

Afdelingen har læger ansat i introduktions- og hoveduddannelsesstillinger i psykiatri, læger i evalueringsforløb samt læger under uddannelse i neurologi og almen medicin.

Organisation og faglige arbejdsfunktioner:

Yngre læger tilknyttes i uddannelsesforløbet et af de fem sengeafsnit og er under tæt supervision kontaktlæge for egne patienter.

Afdelingen har to vagtlag: et forvagtslag med tilstedeværelsesvagt og et bagvagtslag med vagt uden for tjenestestedet på hverdage og med tilstedeværelse i weekender og på helligdage.

Arbejdstiden er hverdage fra kl. 8.30–15.24 samt vagtarbejde efter vagtplan, medmindre andet aftales.

Art	Omfang	Grad af supervision
Stuegang og kontaktlægefunktion	Dagligt på det tilknyttede sengeafsnit	Daglig bedside-undervisning og supervision ved overlæge, afdelingslæge eller H-læge (mesterlæreprincippet)
Forvagt (tilstedeværelsesvagt)	Efter vagtplan	Vejledning under vagten ved speciallæge/overlæge i psykiatri; vagtsupervision kl. 8.15
ECT-behandling	Efter afdelingens ECT-oplæringsprogram	Supervision ved ECT-ansvarlig læge
Afsnitskonference	Dagligt kl. 12.00–12.30	Gennemgang af tilsete patienter med særligt fokus på læring

Undervisning:

Introduktionsmateriale og -program

Afdelingen har en retningslinje for introduktion af nyt personale, herunder et særligt udarbejdet introduktionsprogram for yngre læger. Velkomstbrev, vagtplan og introduktionsprogram fremsendes inden tiltrædelse.

Introduktionsprogram omfatter

- Introduktion til lægearbejdet og til arbejdsgangene i afsnittet samt til psykiatriloven
- Generel orientering om afdelingens struktur, uddannelsesprogram, konferencer samt arbejdstidsplan og procedurer ved sygdomsmelding
- Introduktion til EPJ andre relevante systemer
- Introduktion til tvang i psykiatrien og RKKP databaser, ECT
- Introduktion til arbejdsmiljøsystemet
- To planlagte følgevagter, herunder introduktion til alarmsystemet
- En planlagt første vejledningssamtale med UAO og bedsideundervisning

Supervision, undervisning og konferencer:

Forvagtssupervision

Forvagten vejledes under vagten af speciallæge/overlæge i psykiatri, og vagten afsluttes med supervision kl. 8.15. Her drøftes også mulige emner til de efterfølgende "7 faglige minutter", som afslutter morgenkonferencen – et forum, hvor yngre læger i grupper drøfter dagens problemstilling og præsenterer deres overvejelser i plenum.

Supervision på afsnittet

For alle uddannelseslæger er der klinisk vejledning og supervision på det afsnit, man er tilknyttet. Mesterlæreprincippet vægtes højt, og der tilbydes på hverdage daglig bedside-undervisning med efterfølgende evaluering. Overlæger, yngre læger og psykologer mødes på hverdage til afsnitskonference kl. 12.00–12.30, hvorefter læger og psykologer fra alle afsnit spiser sammen i personalestuen.

Individuel vejledning

Alle yngre læger tildeles en kvalificeret vejleder, og formelle vejledersamtaler afholdes én gang om måneden. Den yngre læge udfærdiger et kort referat af samtalen, som sendes til vejleder og uddannelsesansvarlig overlæge.

Herudover tilbydes følgende uddannelsestiltag:

- Struktureret klinisk observation to-fire gange årligt: en yngre læge eller psykolog interviewer en indlagt patient og observeres af øvrige yngre læger, hvorefter samtalen superviseres, når patienten har forladt rummet
- Klinisk konference hver 2. torsdag i måneden kl. 12.00–13.00
- Undervisning i anvendelse af tvang og dokumentation hver tirsdag efter morgenkonference
- Torsdagsundervisning hver torsdag kl. 9.00–10.00 i auditoriet
- Gennemgang af instrukser og retningslinjer ved en uddannelsessøgende læge til morgenkonferencen hver onsdag.
- Casebaseret psykoterapeutisk gruppesupervision for alle yngre læger på udvalgte datoer (program udsendes)
- Læge-psykologmøde for yngre læger, overlæger og psykologer hver onsdag kl. 8.40–9.00
- Behandlingskonference én gang ugentligt kl. 13.00–14.00 i det afsnit, man er tilknyttet, med fokus på læring for de uddannelsessøgende
- Tavlemøde med UAO hver tirsdag efter morgenkonference, hvor opnåede kompetencer gennemgås

Uddannelsesaktiviteter:

Dag	Tid	Aktivitet	Lokale
Mandag	08:30-08:45	Gennemgang af instrukser/retningslinjer ved uddannelseslæge (1. onsdag i måneden)	58.019
Tirsdag	08:45-08:55	Tavlemøde med UAO - gennemgang af opnåede kompetencer	58.019
	09:00-09:30	Undervisning i anvendelse af tvang og dokumentation	58.019
Onsdag	08:30-08:45	Læge-psykologmøde for yngre læger, overlæger og psykologer	58.019

	13:00-14:30	Case baseret psykoterapeutisk gruppesupervision (1. onsdag i måneden)	
Torsdag	08:40-09:00	7 – faglig minutter ved afgående forvagt	58.019
	09:00-10:00	Torsdagsundervisning	Auditoriet
	12:00-13:00	Klinisk konference (hver 2. torsdag i måneden) for yngre læger, overlæger og psykologer	58.019
Fredag	Morgen efter konferencen	Fredagsfarmakologi (efter morgenkonference)	
	13:00-14:00	Journal Club (1. fredag i måneden)	58.019
Løbende		Struktureret klinisk observation (2 gange årligt, næste gang 25.11.2025)	

Kurser og kongresser

Uddannelseslæger deltager i de obligatoriske kurser i uddannelsen (se www.videreuddannelsen-syd.dk under 'Kurser'). Andre kurser aftales med den lokale ledelse efter individuel ansøgning.

Forskning

Afdelingen prioriterer forskning og interesse for forskning højt. Afdelingen er tilknyttet Forskningsenheden i Psykiatri, Aabenraa, som er etableret i samarbejde med Institut for Regional Sundhedsforskning, Syddansk Universitet. Uddannelseslæger med idéer til forsknings- eller udviklingsprojekter opfordres til at tage kontakt til forskningsenheden.

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse i psykiatrisk I-stilling

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen for h-stilling og i-stilling i psykiatri 2016 som findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside [her](#).

Listen her angiver de kompetencer du som læge, som minimum, skal besidde ved endt uddannelse, med konkretisering af kompetencen, de anbefalede læringsstrategier og de(n) valgte obligatoriske metoder til kompetencevurdering. Kompetencerne og de tilknyttede vurderingsmetoder konkretiseres ved anvendelse af kompetencekort eller anden konkret vejledning, hvor det bl.a. tydeliggøres hvilke af de 7 roller, der indgår.

Kompetencer			Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e) Forslag til kompetencekort	
Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)			
I 1	Psykiatrisk Interview	Kunne gennemføre og strukturere et psykiatrisk interview af såvel akutte som elektive og indlagte patienter med henblik på indsamling af relevante data. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig).	Klinisk arbejde under observation.	Struktureret klinisk observation. Kompetencekort 7. Antal: Minimum 10 samtaler indenfor mindst 4 diagnostiske hovedgrupper.	
I 2	Farlighedsvurdering	Gennemfører risikovurderinger af selvmordsadfærd og farlighed. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig).	Kurser i konflikthåndtering og selvmordsforebyggelse. Klinisk arbejde under supervision.	Struktureret klinisk observation. Kompetencekort 2. Antal: minimum 3.	
I 3	Somatisk vurdering	Kunne vurdere og undersøge patientens somatiske tilstand, tage stilling til videre udredning og vurdere den somatiske tilstands relation til de psykiatriske symptomer. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig).	Undersøgelse af patienter i den kliniske hverdag samt deltage i arbejdet i akutmodtagelser samt deltagelse i tilsynsfunktionen. Klinisk arbejde under supervision.	Struktureret klinisk observation. Kompetencekort: 4. Antal: Minimum 10 patienter.	

I 4	Psykiatrilov og Retspsykiatri	Kunne redegøre for og korrekt efterleve lov om tvang i psykiatrien. Kende egne begrænsninger og vide hvornår man skal have approberet sine beslutninger af senior kollega. Have kendskab til, at der gælder særlige regler for retspsykiatriske patienter med hensyn til rammer for indlæggelse og udskrivelse samt særlige forhold vedrørende besøgsforbud mm. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig).	Varetage tvangssituationer i vagtarbejde. Deltagelse i patientklagenævns møder. Klinisk arbejde under supervision.	Struktureret vejledersamtale og Audit på skriftligt materiale. Kompetencekort 5. Antal: Journalaudits på minimum 10 journaler samt minimum 10 tvangsprotokoller.	
I 5	Ratingskalaer og semistrukturerede interview	Have kendskab til forskellige psykometriske skalaer og semistrukturerede interview. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig).	Deltage i og udføre fællesrating på uddannelsesstedet. Udføre ratings i den kliniske hverdag under supervision.	Struktureret klinisk observation ud fra den anvendte skala. Kompetencekort 6 Antal: Mindst 2 patientcases.	
I 6	Patientpræsentation	Kunne fremlægge en sygehistorie mundtligt - kort og relevant, så kollegaer kan videreføre igangsat udredning og behandling. Kunne præsentere en klinisk problemstilling fokuseret, kort og struktureret, med henblik på at få faglig vejledning af senior læge i en grad, så man efterfølgende selv kan varetage videre udredning og behandling. (Kommunikator).	1. Fremlæggelse af akutte problemstillinger ved vagtskifte. 2. Fremlæggelse af patienter, man selv har modtaget ved konference. 3. Fremlæggelse af kliniske problemstillinger fra indlagte og ambulante patienter i konferencefora.	Struktureret klinisk observation ved konferencefremlæggelse patientpræsentation og vagtoverlevering. Antal: Vagtoverlevering: minimum 5 gange. 1. Nyindlagte ved morgenkonference: minimum 5 gange. 2. Konference: minimum 5 gange. Kompetencekort 8.	
I 7	Kommunikation	Kunne gennemføre en samtale på empatisk vis med en patient eller en pårørende. Patient/pårørende skal hurtigt blive klar over formål og rammer for samtalen, skal undervejs føle sig hørt, informeret og respekteret, samtykke skal indhentes når relevant, og samtaleens konklusion skal fremstå klart. (Kommunikator).	Klinisk arbejde Teoretisk viden fra I-kursernes kommunikationsundervisning inddrages i det kliniske arbejde.	Struktureret klinisk observation. Kompetencekort 3 Antal: Minimum 3 samtaler.	

I 8	Litteraturkonference	Kunne præsentere en klinisk problemstilling på systematisk og akademisk vis, idet den skal være belyst fra flere vinkler. Præsentationen kan munde ud i et diskussionsoplæg uden endelig konklusion. (Akademiker/Forsker/Underviser).	Lægen identificerer en relevant klinisk problemstilling, evt. i samråd med vejleder, og laver en mindre litteratursøgning, hvorefter dette fremlægges til drøftelse ved lægekonference i afdelingen. Varighed max. ½ time, med 15 min til spørgsmål og diskussion.	EBM opgave (Evidence based medicine). Kompetencekort 9. Antal: Minimum 1 fremlæggelse.	
I 9	ECT	Kunne gennemføre ECT-behandling inklusive forberedelser af patienten og redegøre for indikationerne samt teorien bag behandlingen. Kunne informere patienter og pårørende. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig).	Gennemføre behandlinger under supervision og derefter selvstændigt. Gennemgå lokal oplæring.	Struktureret klinisk observation. Kompetencekort 10. Antal: Minimum 4 behandlinger.	
I 10	Psykopatologi	Kunne udfærdige en psykiatrisk journal med en overskuelig opbygning og med relevant terminologi herunder udfærdige en grundig beskrivelse af patienten. Kunne skelne mellem patienternes subjektive oplevelser og de kliniske fund. Kunne identificere de almindeligste psykiatriske lidelser i henhold til gældende diagnoseklassifikationer. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig).	Klinisk arbejde under supervision. Selvstudium. Konferencer.	Struktureret vejledersamtale. Kompetencekort 1. Antal: minimum 10 journaler/skadenotater.	
I 11	Psykofarmakologi	Kunne redegøre for anvendelsen af antipsykotika, antidepressiva, stemningsstabiliserende medicin og benzodiazepiner, dvs. have kendskab til indikationer, virkninger, bivirkninger (UKU), farmakokinetik, farmakodynamik, interaktioner samt vanlig dosis og reguleringer heraf. (Medicinsk ekspert/Lægefaglig).	Selvstudium. SST vejledninger. Klinisk arbejde under supervision.	Strukturerede vejledersamtaler. Eventuel audit på skriftligt materiale.	

I 12	Etik	Kunne redegøre for relevante etiske overvejelser i behandlingen af den psykiatriske patient og især i forbindelse med tvang. Kunne sikre patientens integritet og værdighed. Kunne overholde tavshedspligten. (Professionel).	Dialog med kollegaer ved konferencer og i det daglige arbejde.	Vejledersamtaler.	
I 13	Ledelse i vagtfunktionen	Være bevidst om, at der i vagtarbejdet er indbygget en ledelsesfunktion. Kunne vurdere, prioritere og disponere ressourcer og egen tid samt koordinere med plejepersonale og øvrige lægekollegaer. Kunne uddelegere arbejdsopgaver. Kunne sikre ordinationers gennemførelse. Kunne samarbejde med mere erfarent personale og gennemføre lægelige beslutninger. Kende egne begrænsninger og vide, hvornår man skal rådføre med kollega. (Leder/Organisator/Administrator).	Klinisk arbejde i vagter med efterfølgende supervision af ledelsesfunktionen.	Struktureret klinisk observation. Vejledersamtaler.	

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes

På Psykiatrisk Afdeling Aabenraa og på regionens øvrige psykiatriske afdelinger anvendes de lærings- og evalueringsmetoder der fremgår af [målbeskrivelsen](#), som findes på [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](#).

3.3 Obligatoriske kurser

I-kurset

I-kurset er et teoretisk kursus, der kan gennemføres i I-forløbet. I-kurset er ikke obligatorisk, men en række kompetencer fra målbeskrivelsen kan opnås ved at have gennemført kurset. Kurset arrangeres lokalt i den enkelte uddannelsesregion og du kan finde kursustilmelding og program på [dps.dk](#) under '[Speciallægeuddannelsen – I-stilling](#)'.

I-Kursus ansøges på mail til i-kursus@a9s.dk.

Vejledningskursus

Vejledningskurset er obligatorisk for læger ansat i introduktionsstilling og afvikles som et to-dages eksternatkursus. Vejlederkursus ansøges på [videreuddannelsen-syd.dk](#) – du skal søge efter "Vejlederkursus for intro-læger". Medicinskole ansøges på: [rsd.plan2learn.dk](#)

Psykoteraapiuddannelsen

Efter aftale med din vejleder og afdelingsledelse kan du starte psykoteraapiuddannelsen i din I-stilling.

Psykoteraapiuddannelsen (grunduddannelsen) omfatter 80 timers terapi, 80 timers teori og 60 (80t fra år 2028) timers supervision med DPS-godkendt vejleder.

I Region Syddanmark er der oprettet et introduktionskursus i psykoteraapi, der er med til at dække dele af den obligatoriske psykoteraapiuddannelse i speciallægeuddannelsen.

Grundkursus i psykoteraapi: kan ansøges via [rsd.plan2learn.dk](#).

For skema til dokumentation samt godkendte vejledere se [www.dpsnet.dk](#)

Aktuelle krav og regler ift, Grunduddannelse i psykoteraapi fremgår af [målbeskrivelser for grunduddannelse i psykoteraapi](#)

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#). Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning.

Sygehus Sønderjylland

Sygehuset har klare retningslinjer for [central og decentral introduktion](#) af nyansatte medarbejdere i sygehuset.

Psykiatrisk Afdeling Aabenraa

Organisering af den lægelige videreuddannelse

På afdelingen er der klare retningslinjer for organisering af den lægelige videreuddannelse. Der er en uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og en uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL). Der er en tillidsrepræsentant, og der er hovedvejledere og kliniske vejledere. Hovedvejlederne har som udgangspunkt gennemført vejlederkursus. Afdelingsledelsen tager i udstrakt grad hensyn til at lade drift og uddannelse gå hånd i hånd med brug af uddannelsesrelateret arbejdstilrettelæggelse.

Rammer for uddannelsesvejledning

Sundhedsstyrelsens retningslinjer følges med en startsamtale indenfor 2 uger og herefter løbende samtaler med 1-3 måneders intervaller efter individuelt behov.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Der udarbejdes en individuel uddannelsesplan **ved den første samtale**, og der foretages efter behov justering ved de løbende vejledersamtaler. Karriereplan/rådgivning gives/tages op ved vejledersamtalerne. Vejledning om kompetencevurdering i den Lægelige Videreuddannelse fra Sundhedsstyrelsen af 14/07/2008 følges.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger i introduktionsstilling har en speciallæge eller H2 læge under supervision, som vejleder. Kompetencegodkendelsen hviler på vejlederen, der skal være godkendt af den uddannelsesansvarlige overlæge til at gøre dette. Alle uddannelsessøgende læger deltager i fastlagt undervisning og morgenkonferencer.

5. Logbog

uddannelseslaege.dk er regionernes elektroniske styringsredskab for uddannelseslæger og uddannelsesansvarlige i alle specialer i hele Danmark. Her har du et samlet overblik over din uddannelse og det er her du samler dine dokumenter og du søger om autorisation hos Styrelsen for Patientsikkerhed.

Du kan få hjælp ifa. tjeklister, quickguides eller videoer [her](#).

6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som du, som uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system uddannelseslaege.dk

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på uddannelseslaege.dk

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde dig om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen.

Vurdering af den Lægelige Videreuddannelse i afdelingen sker på baggrund af ovennævnte resultater i Uddannelseslaege.dk og ved løbende dialog med de uddannelsessøgende læger.

7. Inspektorordningen

Sundhedsstyrelsen står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at de regionale råd løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne.

Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på det enkelte sygehus og i de enkelte afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i Lokalt Lægeligt Videreuddannelse Råd for psykiatri, som via den postgraduate kliniske lektor (PUF) følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

[Læs mere om inspektorordningen på sundhedsstyrelsens hjemmeside og find inspektorrapporter](#)

8. Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål vedrørende lægelig videreuddannelse i Videreuddannelsesregion Syd, herunder at bidrage til at udvikle og sikre en ensartet høj kvalitet i speciallægeuddannelsen på alle uddannelsessteder.

Uddannelsesudvalgene drøfter derfor løbende de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via Den Lægelige Videreuddannelse – Region Syddanmark.

Uddannelsesudvalg i Psykiatri – Videreuddannelsen Syd

[Link](#)

9. Nyttige kontakter

Specialeselskabets hjemmeside www.dpsnet.dk

Sundhedsstyrelsen www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens [karriererådgivning](#)

Cheflæge

Klaus Müller-Nielsen

kmn@rsyd.dk

Direkte Tlf.: 9944 5402

Mobil: 2899 4640

Uddannelsesansvarlig overlæge

Monika Pankiewicz-Dulacz

E-mail: Monika.Pankiewicz@rsyd.dk

Mobil: 40195484

Sidst rev. September 2026