

Lægerne i Holkegade

Holkegade 2a

5600 Faaborg

tlf 62613333



Uddannelsesprogram

Faaborg

Er en charmerende lille provinsby med ca 7.200 indbyggere. Der er 2 folkeskoler, en friskole og et gymnasium. Der er et hyggeligt bymiljø med torv og gågade. Der er havnemiljø med et populært havnebad ved bymidten samt en sandstrand ved Klinten.

Svanninge Bakker ligger lige udenfor byen og er et skønt naturområde med muligheder for løb, vandring og mountainbike -eller bare naturoplevelser og udsigter.

Selve Faaborg by har i alt 8 praktiserende læger fordelt på 2 lægehuse og en sololæge



Klinikkens historie

Læge Lars Kensmark overtog klinikken 1. oktober 2001 efter læge Johs. Gothen. Klinikken fysiske rammer blev flyttet fra Torvet og 100 meter ned ad gaden til Holkegade, hvor et bindingsværkshus fra 1720 (den gamle apotekerlade) blev indrettet til en moderne lægeklinik.

I 2003 flyttede soloklinikken ind i de nye rammer.

Januar 2013 købte Lars Kensmark en soloklinik fra læge Jørn Borring og 1. november samme år, købte han endnu en solo klinik fra læge Jørgen Rise. 1. salen i Holkegade blev inddraget til klinik. Læge Sarah Dalskov og Læge Thorbjørn Haslund blev ansat til at passe de mange nye patienter. Begge læger har i 2015 købt sig ind som kompagnoner, således at klinikken nu er et klassisk lægehus med 3 ejere.

Personalet

Personale gruppen er løbende udvidet og ser aktuelt således ud:

Sygeplejerske Anne Kensmark : Blodprøver , blodtrykskontrol, kroniker kontroller, vaccinationer, INR målinger, urindyrkninger , mikroskopi og aflæsninger



Bioanalytiker Annette Hansen : Laboratorie ansvarlig, urindyrkninger , mikroskopi og aflæsninger, kvalitetskontroller, blodprøver, kronikerkontroller, INR målinger, vaccinationer



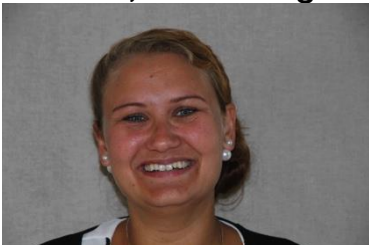
Jordemoder Mette Sloth : Gravide, Smear, Prævention, spiralanlæggelse, inkontinensringe, blodprøver, kronikerkontroller, urindyrkninger , mikroskopi og aflæsninger, 5 ugers børneundersøgelser, vaccinationer



Sekretær Helle Sanggaard : Telefonvisitation, sekretæropgaver, skranke, bogholderi



Sekretær og farmakonom Ditte Jakobsen : Telefonvisitation, sekretæropgaver, skranke, medicin og recepter



Sekretær og farmakonim Signe S. Madsen : Telefonvisitation, sekretæropgaver, skranke, medicin og recepter, blodprøver, crp

Sygeplejerske Elsebeth Lundgreen : Flexjob. Sygeplejerske opgaver, Kommer hver torsdag.



Lægerne

Læge Lars Kensmark : Kandidat fra Københavns Universitet 1993. Speciallæge i almen medicin. Har arbejdet på flere Københavnske og Sjællandske hospitaler og har erfaringer fra Norge og Færøerne.
Bosat i Faaborg og gift med Anne, der er sygeplejerske i klinikken

Læge Thorbjørn Haslund: Kandidat fra Århus Universitet 2004. Speciallæge i almen medicin 2012. Har arbejdet på flere jyske hospitaler og har erfaringer fra Norge og 2 år som praktiserende læge i New Zealand.
Bosat lige udenfor Faaborg.

Læge Sarah Dalskov: Kandidat fra Københavns Universitet 2004. Speciallæge i almen medicin 2013. Har arbejdet på både Københavnske og fynske hospitaler.
Bosat i Faaborg.



Lægefagligt

Vi lægger stor vægt på, løbende at udvikle klinikken og lægefagligheden. Dagligt diskuterer vi udfordrende sygehistorier. Vi er online på store skærme i frokoststuen, så vi kan se epikriser, laboratorie svar og også mobilfoto af diverse udsæt eller lign. på storskærm.

Vi har intern undervisning ca 1 gang om måneden.

Lægerne (og personalet) deltager i fyraftens møder om relevante faglige emner, dags- og ugekurser. Vi deltager i Lægedag Syd og nogle år i Lægedage.

Thorbjørn er specielt interesseret i hudens tumores og dermatoskoperer.

Sarah er aktiv i supervisionsgruppe mhp på udvikling af samtaleterapi.

Lars Kensmark er PLO lokal formand for Faaborg Midtfyn Kommune og varetager således samarbejdet mellem kommune og almen praksis. Dertil er Lars Formand for Helios Film & Kulturhus der tegner byens kulturtilbud inden for film og musik samt andre kulturelle begivenheder.

Thorbjørn har sammen med Lars det sidste år taget initiativer vedrørende ultralyds scanning som klinikken løbende udbygger sin erfaring med. Klinikken har en ultralydsskanner.

Socialt

Som alle klinikker har vi en travl hverdag. Vi lægger vægt på også at have det sjovt sammen og kan godt lide lidt spas i pauserne. Vi holder en årlig julefrokost samt et sommerarrangement. Frugtordning fra Aarstiderne og morgenbrød hver fredag. 1. fredag i måneden er der mulighed for fyraftensøl.

Patienterne

Der er tilmeldt ca 5000 patienter til klinikken. Patientgruppen består af et bredt udsnit af lokalbefolkningen. Der er således god variation i konsultationsemnerne, som spænder over alt lige fra kronikere til børneundersøgelser og skadestuearbejde.

Alle rum har desuden mulighed for videotolkning direkte fra PC'en

Samarbejdspartnere

Faaborg Lægelaug består af de praktiserende læger i og omkring Faaborg. Vi mødes sidste torsdag i måneden på Færgegården til en uformel snak, eller regelret undervisning i udvalgt emne.

Speciallæger : Faaborg har 3 speciallæger. Øjenlæge Mikkel Hovendal, Øre-næse-halsslæge Morten Johansen og psykiater Karen Waagø. Ellers henviser vi til speciallæger i Odense og Svendborg. Se Sundhed.dk

Apoteker: Faaborg Løve Apotek har direkte nr. til klinikken. De leverer til div. håndkøbsudsalg. V. Skerninge Apotek leverer til Plejehjemmet Lysbjergparken mens Haarby Apotek leverer til købmanden i Haastrup. Ringe Apotek leverer til Bakkegården. Kommunens aflastnings-og rehabiliteringscenter.

Plejehjem: Vi har patienter på Steensvang i Falsled, Lysbjergparken i V. Åby og Prices Have Centret i Faaborg. Det kan give nogle lange køreture i forbindelse med sygebesøg. Der kommunikeres med plejehjem via edifact

Bakkegården er kommunens aflastnings – og rehabiliteringscenter og er placeret i Espe. Det er en meget lanfgkøretur, men mange opgaver klares ved telefonkontakt til de dygtige sygeplejersker på stedet.

Faaborg-Midtfyn Kommune: Attestarbejde. Kommunen har mange fine tilbud til kronikere (diabetesskole, KOL-skole, stresskursus osv). Se sundhed.dk

Fysioterapeuter : Byen har flere fysioterapeuter der har overenskomst med sygesikringen (tilskud) samt en enkelt uden overenskomst. Se sundhed.dk

Kiropraktor: Faaborg Rygcenter har en kiropraktor. Der er IKKE sygesikringstilskud til behandling.

Tid samme dag

Fra 15/1 2018 indføres konceptet ” Tid samme dag”. Det betyder , at patienterne får tid den dag de ringer. Undtagelser er årskontroller, børneundersøgelser og visse andre. Uddannelseslægen har flere forhåndsbestilte tider end resten af lægerne, således vi har kontrol over hvad uddannelseslægen skal se afhængigt af uddannelsesniveau.

Dagsplan

7.50 : Møder, hilser godmorgen, tænder skærm

8.00-8.30: Lægernes telefontid. Uddannelses lægen har ikke telefontid i starten og det er kun uddannelseslæge i fase 2 og 3 der har telefontid.

8.30-9.00: Patienter

9.00-9.30 : Kaffe og morgen møde. 3 dage om ugen har lægerne 10 ekstra minutter til at diskutere faglige problemstillinger.

9.30-12.00 Patienter (og evt sygebesøg). Løbende supervision ved behov. Patienter. De faste læger har 5 patienter i timen. Uddannelses læger mindre afhængigt af niveau. Nye uddannelses læger har 2 patienter i timen til at starte med.

12.00-12.40: Frokost, man kan godt gå et ærinde eller en tur indimellem, men det er meningen at vi samles til frokost.

12.40-14.00: Patienter

14.00-15.00: Supervision , administrativt arbejde og patienter. Supervisionen foregår på skift hos husets læger. 30 minutter dagligt samt ad hoc. Hver onsdag yderligere 30 min supervision med udvalgte emner.

Ca. 15.00: Uddannelseslægen har fri

Dagsplan, Returdage

7.50 : Møder, hilser godmorgen, tænder skærm, gør klar til 1. patient

8.00-9.00: Patienter. 2-3 patienter i timen, så der er tid til at spørge vedr. computer, faglige problemstillinger osv.

9.00-9.30: Kaffe og morgen møde. Sidste nyt fra praksis og sygehusverden udveksles.

9.30-12.00 Patienter (og evt sygebesøg). Løbende supervision ved behov.

12.00-12.40: Frokost

12.40-14.00: Patienter og evt sygebesøg, løbende supervision ved behov.

14.00-15.00: Opsamling Daglig supervision, på skift hos lægerne, gennemgang af dagens patienter. Focus på forløb på sygehusafdelinger/kvalifikationskort og godkendelse af kompetencer knyttet til kvalifikationskort

15.00: fri

Kemisamtalen

Før ansættelsen inviteres uddannelses lægen på besøg i praksis, hvor uddannelseslægen kan få en rundvisning, tale med alle læger, men også udpege primærtutor , møde øvrige personale + evt. anden uddannelseslæge. Desuden aftales evt ferie, kurser osv

Introduktions program KBU læge

Dag 1 Velkomst, introduktionssamtale (90 min): Ved samtalen fastsættes datoer for evalueringer, direkte supervision osv. Resten af dagen :føl hos læger

Dag 2 Novax-kursus, føl hos læger, 1-2 patienter (eftermiddag)

Dag 3 Føl hos læger, introduktion til honorartabellen/overenskomsten (20 min), 1-2 patienter (eftermiddag)

Dag 4 Føl hos AH (Der skal lukkes buffertider) introduktion til urindyrkning, kroniker kontroller, blodprøvetagning. 2-3 patienter (eftermiddag)

Dag 5 Føl hos læger, introduktion til CRP, HGB, BS, Strep A ved et personale. 2-3 patienter

Dag 6 Patienter, 1-2 i timen, "lette" patienter fx, ledsmerter, infektioner, Introduktion til kodning og journalorden, Kobles på Skype (HK)

Dag 7 patienter 1-2 i timen, "lette patienter", Introduktion til Dropbox

Dag 8 Føl hos MS formiddag, introduktion til "Profylakseaftalen" .Patienter eftermiddag ca. 2 i timen

Dag 9 Patienter ca. 2 i timen

Dag 10 Patienter ca. 2 i timen

Derefter gradvis øgning i patient antal og opgaver i forhold til kompetancer.
Daglig supervision.
Løbende evaluering (aftales og datosættes)

Introduktions program Intro-læge

Dag 1 Velkomst, introduktionssamtale (90 min), føl hos læger

Dag 2 Novax-kursus, føl hos læger, 1-2 patienter (eftermiddag), Kobles på Skype (HK)

Dag 3 Føl hos AH (Der skal lukkes buffertider) introduktion til urindyrkning, kroniker kontroller, blodprøvetagning. 2-3 patienter (eftermiddag)

Dag 4 Føl hos læger ,Patienter 2 -3 i timen, Introduktion til Dropbox

Dag 5 Patienter, 2-3 i timen. Gennemgang af Honorartabel/afregning

Dag 6 Patienter, 2-3 i timen, Introduktion til kodning og journalorden.

Dag 7 patienter 2-3 i timen,

Dag 8 Føl hos MS formiddag .Patienter eftermiddag 2-3 i timen

Dag 9 Patienter

Dag 10 Patienter

Derefter gradvis øgning i patient antal og opgaver i forhold til kompetancer.
Daglig supervision.
Løbende evaluering (aftales og datosættes)

Introduktions program fase 1-2 og 3 læger

Dag 1 Velkomst, introduktionssamtale (90 min), føl hos læger

Dag 2 Novax-kursus, føl hos læger, 2-5 patienter (eftermiddag), Kobles på Skype (HK)

Dag 3 Føl hos AH (Der skal lukkes buffertider) introduktion til urindyrkning, kroniker kontroller, blodprøvetagning. 2-3 patienter (eftermiddag)

Dag 4 Føl hos læger ,Patienter 2 -4 i timen, Introduktion til Dropbox

Dag 5 Patienter, 2-3 i timen. Gennemgang af Honorartabel/afregning

Dag 6 Patienter, 2-4 i timen, Introduktion til kodning og journalorden.

Dag 7 patienter 2-4 i timen,

Dag 8 Føl hos MS formiddag .Patienter eftermiddag 2-3 i timen

Dag 9 Patienter

Dag 10 Patienter

Derefter gradvis øgning i patient antal og opgaver i forhold til kompetancer.

Daglig supervision.

Løbende evaluering (aftales og datosættes)

Fase 3 læger forventes i løbet af ansættelsen , at kunne arbejde med 4-5 patienter i timen.

Direkte supervision

Uddannelses lægen får i introduktionen mulighed for at følge flere læger og personalers arbejde. Senere vil lægerne følge uddannelseslægens konsultationer direkte eller ved brug af videooptagelser.

Specielt er direkte supervision obligatorisk for nedenstående kompetencer:

Intro

- 4: Forebyggende børneundersøgelse
- 7: Skabe rammer for god kommunikation

Fase I-II-III

- 16 Anvendelse af medicoteknisk udstyr i almen praksis
- 17 Patienten med behov for forebyggende indsats
- 20 Patienten med ondt i ryggen
- 29 Kommunikation med børnefamilier
- 40 Patienten med udflåd eller mistanke om seksuelt overført sygdom
- 59 Patienten med neurologi-ske symptomer

Praksisdrift

Uddannelses læger i hoveduddannelse evt i introstilling, hvis der er interesse, vil blive introduceret til praksisdrift/økonomi i praksis. Uddannelseslægen vil blive introduceret for : årsrapport fra Revisor og boholder, afregningsportalen på Sundhed.dk, afregning fra lægesystemet (NOVAX) til regionen, \$100 opgørelse og hvordan man bruger den til at analysere klinikkens aktivitet.

Lægevagter

Alle 3 læger deltager i lægevagtsordningen. Der er mulighed for at komme med på vagt samt hjælp til planlægning, afvikling og supervision i forbindelse med obligatoriske vagter.

Basis læger tilbydes at være med på 1-2 kørevagter. Ikke obligatoriske timer afspadseres.

For intro og hoveduddannelseslæger er vagtuddannelse obligatorisk

I begyndelsen af fase I, inden de obligatoriske kørevagter i fase I, afholdes vagtkursus som led i de centraliserede kurser i Odense.

Introlæger: 3 obligatoriske ledsage vagter. Timer afspadseres.

Fase 1 læger: 3 køre og konsultationsvagter, tutorlæge bagvagt

Fase 2 læger: 4 køre og konsultationsvagter, tutorlæge bagvagt

Fase 3 læger: 4 køre og konsultationsvagter, tutorlæge bagvagt (etårig stilling)

2 visitationsledsagevagter 2-4 timer tutor ansvar for aftaler

2 selvstændige visitationsvagter (øvrige visitatorer fungerer som vejledere)

I fase 1, 2 og 3 kan vagter efter overenskomsten afspadseres, men der kan i stedet aftales udbetaling af honorar.

Selvstændig ydernummer. Ikke obligatorisk. Efter vagtkursus og 3 kørevagter i

Fase I kan søges om selvstændigt vagtydernummer til kørevagter.

Returdage

For fase 2 læger aftales med praksis. Oftes sidste torsdag i måneden, men andre dage kan aftales. Der vil være 30 minutters supervision på retur dagene.

Ferie

Basislæger, introduktionslæger og læger fase 1 har ret til 5 ugers ferie og 5 feriefri- dage.

Læger fase 2 og 3 er omfattet af overenskomsten for uddannelsesammanuensis og har kun ret til 5 ugers ferie, idet 6. ferieuge er konverteret til et tillæg. Afholdelse af feriefridage kan dog ske efter aftale med praksis. Ferie afholdes efter aftale med praksis i henhold til ferieloven.

Det tilstræbes at afholdelse af ferie fordeles mellem ansættelserne, så der ikke sker ophobning af restferie.

Løn under ferie udbetales via feriekort, som skal attesteres af praksis. Løn for ferie- fridage udbetales på forskud dvs. uden attestation. Det er frivilligt om man vil afhol- de feriefridage

Alle uddannelseslæger har ret til 2 omsorgsdage pr. kalenderår pr. barn til og med det kalenderår barnet fylder 7 år. Omsorgsdage afholdes efter aftale med praksis i god tid. De skal afholdes indenfor det kalenderår de optjenes, ellers går de tabt.

I forbindelse med barselsorlov kan man vælge at overflytte 2 omsorgsdage til næste kalenderår.

Sommerferieplanen ligger klar 1/3 med frist for ferieønsker 1/2. Øvrige ferier planlægges med 1-3 måneders frist. Vi ønsker, at medarbejderne så vidt muligt får ferie når de ønsker det, men skolernes ferie kan være en udfordring at dække.. Hidtil er ferien altid gået op til alles tilfredshed. Klinikken holde åbent hele sommeren/hele året. De faste læger har et sommerferie rul der ser således ud:

Læge 1: Ferie uge 27-28-29

Læge 2 : Ferie uge 30-31-32

Læge 3: Ferie uge 29-30 + 2

valgfri uger *uden for spidsbelastningen

Uddannelses lægen kan som hovedregel få 3 ugers sommerferie som ønsket.

Fravær

Sygdom eller barns 1. sygedag meldes telefonisk til Sarah på telefon 26132484 mellem 7.00-7.30. Ved Sarahs fravær er det til Lars 31170644 eller Thorbjørn 50511841.

Raskmelding til næste dag ved sms til Sarah før 12.00.

Det højst tilladelige fravær er 10% af den fastsatte varighed for en given uddannelsesdel udover kurser og ferie.

Fraværregler:

6 måneders ansættelse består således af 180 arbejdsdage, svarende til et maksimalt fravær på 18 dage.

Ved fravær ud over 10% skal Den Lægelige Videreuddannelse kontaktes med henblik på forlængelse af ansættelsen.

Ved fravær forstås fraværperioder pga.:

- Sygdom
- Graviditet
- Barsel
- Omsorgsdage
- Adoption barns 1. sygedag, ikke-obligatorisk/valgfri kursusdeltagelse, tjenestefrihed til lægebesøg, tandlæge, ledsagelse af mindreårigt barn til læge og lign. ⁽¹³⁾_{SEP}) Også fravær i forbindelse med deltagelse i valgfrie kurser m.v. medregnes i det samlede fravær i den kliniske uddannelse. Derimod tæller de obligatoriske kurser i speciallægeuddannelsen og kurser, der indgår i den enkelte læges uddannelsesplan i den kliniske uddannelse, ikke som fravær.

Til fravær regnes ikke:

- Fravær som følge af tillidsmandsarbejde betragtes som del af det kliniske arbejde og tælles derfor ikke med i de 10% - såfremt fraværet er særlig stort, må ledelsen i stedet træffe beslutning om, hvorvidt den yngre læge opfylder målene for uddannelsesopholdet
- Ferie og særlige feriedage (feriefridage)

IT-politik

Det er tilladt, at medarbejderne - i mindre omgang - benytter internettet til private formål. Det forudsættes dog, at medarbejderens brug af internettet ikke medfører en forringet arbejdsindsats, og at medarbejderen agerer loyalt overfor arbejdspladsen ved brug af sociale netværkstjenester, som fx Facebook. Det er strengt forbudt at åbne mails man ikke er 100 % sikker på og alt download kun efter aftale med Lars.

Rygning

Rygning er IKKE tilladt i arbejdstiden.

Brug af smartphone i pauserne:

Smartphones skal være indstillet på lydløs

Brugen af smartphones bruges i pauserne kun til at dele information med deltagerne i pausen.

Hvis man har ansvar for børn eller ældre i privatlivet er det naturligt at telefonen giver lyd og at man besvarer en samtale, i givet fald naturligvis uden for pauselokalet eller som lydløs sms ved bordet

Brug udover ovennævnte prøver vi at undgå.

IT telefoni

Vi bruger vores IT telefoni aktivt og som uddannelseslæge vil du blive introduceret til følgende metoder:

1/ Telefonsamtaler optages, således at evt. interessante eller utilfredsstillende samtaler kan evalueres med kollegerne

2/ Særligt sygepatienter har et "privat" gennemvalgsnummer til lægerne

3/ Patienterne kan aktivere " * " i telefonkøen hvorefter de automatisk omstilles til første ledige medarbejder.

4/ Vi et statistik program kan kliniken løbende følge belastningen på telefonkøen, og evt. evaluere hvis det er relevant.

Informations skærme

Klinikken bruger aktivt flere informationsskærme til at informere patienterne om nyheder på den korte og lange bane. Det kan dreje sig om basale sundheds nyheder eller evt. meddelelser hvis lægen bliver forsinket. Uddannelseslægen vil blive introduceret til denne type kommunikation i klinikkens venteværelser.

Sikkerhed

Klinikken interesserer sig naturligvis for de enkelte medarbejders sikkerhed, og holder årligt øvelser i brand og varsling. Ved evt. ubehagelig patient i konsultationen (hvis det sker en dag) har klinikken et alarmtryk på telefonen.

Frugtkurv

Klinikken stiller frugt og kaffe/te til rådighed for alle medarbejdere i arbejdstiden samt rundstykker hver fredag.

Vigtige links, hvor det er en ide at orientere sig inden ansættelsesstart.

I klinikken bruger vi **Dropbox** til at samle alle relevant faglige og praktiske informationer. Du vil modtage en invitation før ansættelsesstart og bedes orientere dig før start.

**Se evt [www. Holkegade.dk](http://www.holkegade.dk)
Facebook/Lægerne i Holkegade**

IRF www.irf.dk

EPI nyt: <http://www.ssi.dk/Aktuelt/Nyhedsbreve/EPI-NYT.aspx>

Kalender faglige arrangementer Region Syd:

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/praksisinformation/almen-praksis/syddanmark/kalender/>

Tilmelding Praksis nyt Region Syd: praksisnyt@rsyd.dk

Tilmelding nyheder Lægeforeningen

www.laeger.dk log ind

<http://www.laeger.dk/portal/page/portal/LAEGERDK/Laegerdk/Nyheder/Abonner%20p%C3%A5%20nyheder>

hvor man selv kan vælge, hvilke nyheder, man vil modtage.

DSAM www.dsam.dk hvor man på forsiden kan tilmelde sig nyheder

SS abonner på nyheder:

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/nyheder/abonner>