

Hoveduddannelse

Uddannelsesprogram for Klinisk Biokemi

Region Syddanmark

**Odense Universitetshospital – Sygehus Sønderjylland
Sygehus Sønderjylland – Odense Universitetshospital**

Maj 2019

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1. Indledning | 3 |
| 2.1 Uddannelsens opbygning..... | 4 |
| 2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne | 4 |
| 3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse | 10 |
| 3.2 Læringsmetoder samt evaluering og evalueringsmetoder | 16 |
| 3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning | 16 |
| Specialespecifikke kurser | 16 |
| Generelle kurser..... | 16 |
| Forskningstræning | 17 |
| 5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse | 19 |
| Bilag 1. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Odense Universitetshospital) | 22 |
| Bilag 2. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Sygehus Sønderjylland) | 23 |
| Bilag 3. EKG resultat, som medfører at vagthavende læge tilkaldes (Afdeling for Klinisk Biokemi og Farmakologi, Odense)..... | 24 |

1. Indledning

Specialet Klinisk Biokemi er beskrevet i [målbeskrivelsen](#) på www.SST.dk, hvor også speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af en portefølje. Denne udleveres ved første ansættelse i forløbet. I porteføljen findes introduktionsprogram, funktionsbeskrivelse, adgang til målbeskrivelse, relevante uddannelsesprogrammer, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Specielle regionale forhold

I Videreuddannelsesregion Syd er specialet kun repræsenteret i hospitalsregi. Der findes én højt specialiseret afdeling, Afdeling for Klinisk Biokemi og Farmakologi på Odense Universitetshospital. På denne afdeling har man hovedparten af sit hoveduddannelsesforløb (2 år). Derudover tilbydes hoveduddannelse i Klinisk Biokemi (1½ år) på Sygehus Lillebælt (Vejle), Sydvestjysk Sygehus (Esbjerg) og Sygehus Sønderjylland (Aabenraa og Sønderborg). Ansættelsen er i alt af 48 måneders varighed og forløber således på flere lokaliteter. Stillingen kan søges af læger, der enten har godkendt eller forventer at opnå godkendelse af introduktionsuddannelse i Klinisk Biokemi.

Hoveduddannelsen er sammensat af:

- 2 år på Odense Universitetshospital, Odense
- ½ år på en medicinsk afdeling i Region Syd
- 1½ år i Sygehus Sønderjylland (Aabenraa og Sønderborg)

Ved afslutningen af hoveduddannelsen afholdes samtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen. Samtalen indeholder evaluering af den uddannelsessøgende, af uddannelsesprocessen og af afdelingens uddannelsesstilbud.

Når uddannelsesforløbet er forløbet tilfredsstillende, udfyldes efter slutsamtalen "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement", der tjener som dokumentation ved senere ansøgning om speciallægeautorisation. Både den uddannelsessøgende læge og hovedvejleder underskriver bilaget som udtryk for, at begge godkender uddannelsen i den pågældende afdeling. Inden dette sker, tilstræbes at uddannelseslægen har gennemført evaluering af afdelingen i evaluer.dk. Dette skal ske i slutningen af alle del-ansættelser.

2.1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Model 1

| 1. ansættelse | 2. ansættelse | 3. ansættelse |
|--|---|--|
| Afd. for Klinisk Biokemi og Farmakologi, Odense Universitetshospital, Odense | En medicinsk afdeling i Region Syddanmark | Blodprøver, Biokemi og Immunologi, Sygehus Sønderjylland |
| 24 mdr. | 6 mdr. | 18 mdr. |

Model 2

| 1. ansættelse | 2. ansættelse | 3. ansættelse |
|--|---------------------------------------|--|
| Blodprøver, Biokemi og Immunologi, Sygehus Sønderjylland | En medicinsk afd. i Region Syddanmark | Afd. for Klinisk Biokemi og Farmakologi, Odense Universitetshospital, Odense |
| 18 mdr. | 6 mdr. | 24 mdr. |

Den 2. ansættelse (de 6 måneders kliniske ansættelse) skal være på en medicinsk afdeling i Region Syddanmark. Den ansættende afdeling skal være godkendt til uddannelse. Afdelingen skal have funktioner, som betyder, at de kliniske kompetencer beskrevet i målbeskrivelsen til Klinisk Biokemi kan opnås. Lønnen dækkes af den ansættende afdeling. Ansættelsen arrangeres i samarbejde mellem den uddannelsessøgende læge og den uddannelsesansvarlige overlæge og aftales med den ledende overlæge på den pågældende medicinske afdeling. Det kliniske ophold aftales indenfor det første 1½ år af 1. ansættelse.

Der er mulighed for at bytte rundt på de enkelte ansættelser eller kombinere hoveduddannelsen med et ph.d.-forløb.

2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes en kort beskrivelse af de ansættelsessteder, lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside via det anførte link.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Afdeling for Klinisk Biokemi og Farmakologi, Odense Universitetshospital](#), Odense

Ansættelsesstedet generelt

Afdelingen dækker specialerne Klinisk Biokemi og Farmakologi. Ved hoveduddannelse i Klinisk Biokemi er man kun tilknyttet den del af afdelingen, som udgøres af Klinisk Biokemi.

Klinisk Biokemisk Afdeling ligger i hovedbygningen af Odense Universitetshospital, mens Klinisk Farmakologi har lokaler i Winsløwparken 19.

Afdeling for Klinisk Biokemi og Farmakologi har ca. 260 medarbejdere fordelt på læger, kemikere, molekylærbiologer, farmaceuter, bioanalytikere, laboranter, sekretærer og servicemedhjælpere. Der udføres primært analyser for de kliniske afdelinger på Odense Universitetshospital samt alment praktiserende læger og speciallæger på Fyn. Analyseproduktionen har været stadigt stigende over årene og udgjorde i 2016 ca. 10 millioner analysesvar.

Størstedelen af analyserne foretages på blod, men der måles også komponenter i andre vævsvæsker, som eksempelvis urin og sterile væsker.

Afdelingen har regionsfunktion for koagulation og M-komponenter samt landsfunktion for monitorering og diagnosticering af porfyrisygdomme.

På afdelingen er det lægernes opgave at sikre rationel brug af analyserne samt hjælpe klinikerne med tolkning af analyserne. Lægerne bidrager også til at sikre analysekvaliteten og til at indføre nye analyser. Undervisning og formidling er en vigtig funktion i klinisk biokemi, og uddannelseslægen deltager derfor i uddannelsen af læger. Forskning er en vigtig del af afdelingen, og afdelingen har flere ph.d.-studerende.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Som læge i hoveduddannelse deltager man i vagtdækningen, som er alle hverdage fra kl. 8.00-15.24, onsdage dog fra 8.00-17.00. Sædvanligvis indgår der minimum tre læger i vagtrullet. Vagten består dels af en bred almen klinisk biokemisk rådgivning af klinikerne, eksempelvis tolkning af et analyse-resultat eller logistik omkring specielle prøver, og dels af en såkaldt Hæmostasevagt, der bistår de kliniske afdelinger med vejledning i koagulation og hæmostase på højt specialiseret niveau, hvilket fordrer tæt samarbejde med afdelingens hæmostase-kyndige speciallæger. Vagthavende læge tilkaldes desuden til prøvetagningsambulatoriet ved abnormt EKG resultat (bilag 3), eller hvis en patient eller ansat bliver akut dårlig. Vagthavende tager sig også af tolkning af akutte prøver i porfyrilaboratoriet. Hvis vagthavende har behov for hjælp/vejledning, kan der tages kontakt til en speciallæge i afdelingen.

Afdelingen har regionsfunktion for udredning af koagulationsdefekter samt vejledning i antikoagulerende behandling. Yngre læger optager blødningsanamnese på patienter i ambulatoriet, tolker analysesvarene og skriver journal med plan og konklusion. Efterfølgende gennemgås og godkendes arbejdet af en speciallæge, indtil der er oparbejdet en rutine til selvstændig besvarelse.

Monitorering og diagnosticering af porfyri-sygdomme er en af de højt specialiserede funktioner inden for klinisk biokemi. Læger i hoveduddannelse deltager sammen med alle yngre læger i tolkning og besvarelse af porfyri-analyserne. En erfaren læge i tolkning af porfyrianalyserne superviserer, indtil der er opnået rutine i svarafgivelsen.

Den yngre læge vælger et funktionsafsnit og får i forbindelse med mødedeltagelse løbende tildelt opgaver, som løses under supervision af den ansvarlige speciallæge. Det tilstræbes, at den yngre læge kommer i flere funktionsafsnit ledet af forskellige

speciallæger, så der både læres noget om de forskellige analyser og noget om, hvordan man kan lede og løse opgaver forskelligt.

Undervisning

Møder/konferencer

Der er lægemøde hver uge, hvor alle afdelingens læger deltager. Der informeres her fra ledelsen, overlæger og yngre læger. Vagtspørgsmål fra forgangne uge fremlægges og diskuteres.

Ud over det faste lægemøde afholdes der også faste møder i de enkelte afsnit, som uddannelseslægen er tilknyttet.

Formaliseret undervisning

Analysegennemgang: Hver anden uge fremlægger de yngre læger på skift en analyse på lægemødet. UKYL skemalægger dette. Den yngre læge vælger selv en analyse, og der lægges vægt på, at analyseteknikken gennemgås.

Forskningsmøde: Hver uge er der biomarkørmøde, et forskningsorienteret møde. Her mødes biokemikere, læger, professorer samt bioanalytikere fra de forskellige forskningsteam. Der fremlægges på skift artikel eller forskningsprojekt. En udvalgt biokemiker lægger skemaet.

Kurser og kongresser

Det kan være flere år, før et specifikt Hoveduddannelseskursus gentages. Det forventes derfor, at uddannelseslægen er opmærksom på, hvornår Hoveduddannelseskurserne afholdes samt deltager, da man ikke kan forvente, at kurserne når at blive afholdt flere gange under uddannelsesforløbet. Se [målbeskrivelsen](#) for kursusrul.

Afdelingen støtter op om kursusdeltagelse, nationale som internationale, der kan anvendes i drifts- og forskningsøjemed.

Relevante kurser/møder/kongresser:

- Dansk Selskab for Klinisk Biokemi's halvårige møder (www.dskb.dk)
- Euromedlab's årlige møde (www.efcclm.org)
- American Association of Clinical Chemistry's årlige møde i USA (www.aacc.org)

Forskning

Det forventes, at læger i hoveduddannelse foruden arbejdet ved driften og vagten også forsker. Vejledningen og supervisionen kan forestås af professorerne eller speciallægerne i afdelingen. Uddannelseslægen kan vælge et forskningsprojekt, hvor der er laboratoriarbejde eller evt. bearbejdning af data. Forskningen i afdelingen koncentrerer sig særligt om arterier, atherosclerose, biomarkører, koagulation og præanalytiske områder.

2. ansættelse:

En medicinsk afdeling i Region Syddanmark.

Ansættelsesstedet generelt

Odense Universitetshospital og Sygehus Sønderjylland dækker tilsammen alle specialer. Valg af speciale/afdeling fastsættes efter aftale mellem den uddannelsessøgende og den uddannelsesansvarlige overlæge. Man kan med fordel vælge en afdeling, der anvender mange parakliniske undersøgelser, eksempelvis hæmatologi, reumatologi, endokrinologi eller onkologi.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Afhænger af afdeling og speciale.

Undervisning

Møder/konferencer

Afhænger af afdeling og speciale.

Formaliseret undervisning

Afhænger af afdeling og speciale.

Kurser og kongresser

Afhænger af afdeling og speciale.

Forskning

Afhænger af afdeling og speciale. Reelt er tiden meget kort, hvorfor evt. forskning som hovedregel bør være i relation til Klinisk Biokemi.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Blodprøver, Biokemi og Immunologi](#), [Sygehus Sønderjylland](#)

Ansættelsesstedet generelt

Blodprøver, Biokemi og Immunologi (BBI) er en serviceafdeling bestående af de to specialer, Klinisk Immunologi og Klinisk Biokemi. Afdelingen er fysisk fordelt på tre matrikler: Aabenraa, Sønderborg og Tønder. Afdelingen udfører en lang række analyser på blod og andre væsvæsker. Analyseresultaterne anvendes til diagnostik og monitorering af behandlingsforløb. Der lægges vægt på at levere analyser af høj kvalitet, og afdelingen er påbegyndt en proces med henblik på at opnå akkreditering indenfor ganske få år.

Afdelingen udfører laborietydelser for de kliniske afdelinger på Sygehus Sønderjylland og områdets praktiserende læger. Afdelingen har desuden ambulant blodprøvetagning og servicere de praktiserende læger og plejehjem i området med prøvetagning og analysering af prøvemateriale. Desuden udføres enkelte specialanalyser for andre hospitaler.

Alle analyser er på hovedfunktionsniveau, og størstedelen udføres på store automatiserede analyseudstyr indenfor kemi, hæmatologi, koagulation og immunologi inklusiv allergi.

BBI modtager dagligt ambulante patienter fra sygehusets kliniske afdelinger og den primære sundhedstjeneste. Desuden leverer BBI laborietydelser til de kliniske forskningsprojekter, der udføres af sygehusets øvrige afdelinger.

BBI har blodbanksfunktion med tappested i Sønderborg. BBI foretager vævscenterrelaterede analyser (herunder sædcelleforarbejdning) og er ansvarlig for Vævscenter Sønderjylland, som drives i samarbejde med Ortopædisk Klinik (Knoglebanken).

På afdelingen er det lægens opgave at bidrage til at sikre analysekvaliteten. Det er også lægens ansvar at sikre rationel brug af og hjælp til fortolkning af analyserne, hvilket sker gennem løbende kontakt med klinikerne. Endvidere lægges der vægt på forskningsmæssig uddannelse og selvstændigt videnskabeligt initiativ.

Undervisning og formidling er ligeledes en vigtig funktion i Klinisk Biokemi, og man deltager derfor i undervisning både internt og eksternt af læger, bioanalytikere og andre faggrupper.

De lægelige funktioner består således primært i:

- Rådgivning vedrørende brug og fortolkning af klinisk biokemiske analyser. Rådgivningen foregår både telefonisk og skriftlig.
- Bidrage til udviklingen indenfor klinisk biokemi fx af nye analysemetoder
- Medvirke til kvalitetssikringen af analyser
- Holde sig ajour med udviklingen inden for udvalgte område ved selvstudium, deltagelse i relevante møder og tværfaglige arrangementer
- Medvirke til at løfte afdelingens forskning
- Medvirke ved afdelingens uddannelsesopgaver, herunder undervisning af afdelingens bioanalytikere og andre faggrupper ad hoc
- Deltage i projekter, der skal afvikles i afdelingen evt. i samarbejde med bioanalytikere og kemikere
- Arbejde målrettet for at opnå de kompetencer, der forventes ifølge målbeskrivelsen for hoveduddannelse i Klinisk Biokemi

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Uddannelsesplanen tilrettelægges således (se endvidere punkt 4), at den uddannelsessøgende læge kan opnå de nødvendige kompetencer indenfor de 7 lægeroller, som er anført i målbeskrivelsen. Dette sker ved løbende at indgå i opgaver, der bidrager til løsning af afdelingens kliniske opgaver samt de opgaver inden for undervisning og forskning, der knytter sig til uddannelsesstedet.

Der prioriteres tid til fordybelse i områder af særlig interesse for den uddannelsessøgende, hvilket indarbejdes i den individuelle uddannelsesplan.

Uddannelseslægen indgår i afdelingens driftslederteam bestående af afdelingsledelsen inklusiv klinisk biokemisk speciallæge og ledende bioanalytiker, kemikere og afdelingsbioanalytikere, samt nøglepersoner vedrørende kvalitet, IT og undervisning. Uddannelseslægen er under ansættelsen tilknyttet alle afdelingens analyse-områder: Hæmatologi og fertilitet, almen kemi-analyser, koagulation, syrebase analyser og immunologiske analyser (herunder hormon- og M-komponent-analyser), det præanalytiske område og områder med patientnært udstyr og samarbejdet med praksis.

Uddannelseslægen deltager sammen med de øvrige medarbejdere i de forskellige analyseområders aktiviteter. Det gælder eksempelvis kvalitetssikring, udvikling og validering af analyser. Det indebærer også deltagelse i driftsmøder internt, deltagelse i

ERFA-møder og initiativtagning til ad hoc møder internt og eksternt, samt udarbejdelse af informationsmateriale. Derudover deltager uddannelseslægen i udarbejdelse af nyhedsbreve til afdelinger, praktiserende læger og andre samarbejdspartnere. Det er uddannelseslægens opgave at identificere behov for samarbejde med de kliniske afdelinger og arrangere og styre nødvendige møder i den forbindelse. Ovenstående områder dækker hovedparten af lægens funktioner, og funktionerne varetages i fornødent samarbejde med den ansvarlige speciallæge. Sideløbende er der ad hoc opgaver, som ikke nødvendigvis er direkte knyttet til analyse-områderne. Det kan være udredning af faglige spørgsmål fra rekvirenter, interne afvigelser samt deltagelse i tværgående arbejdsgrupper. Disse opgaver deles i lægegruppen.

Undervisning

Møder/Konferencer

Der afholdes driftsmøder hver anden uge, hvor matriklerne Sønderborg og Aabenraa deltager via videokonference. Der afholdes desuden Minidriftsmøde hver 2 uge kun med deltagelse af afdelingens læger, biokemikere og afdelingsledelse, hvor der gensidigt orienteres om status på igangværende arbejdsopgaver og prioriteres i foranstående opgaver. Der udover afholdes ugentlige personalemøder på begge matrikler. Afdelingens læger deltager sammen med ledelsen og biokemikere i kvalitetsmøder, der afholdes ca. 1 gang om måneden, hvor også den lægefaglige speciallæge-konsulent deltager. Endvidere involveres den uddannelsessøgende læge i de mange ad hoc møder, der afholdes på afdelingen med drifts- og/eller forskningsmæssigt sigte. Her iværksættes, organiseres og diskuteres det faglige arbejde, og den yngre læges arbejde planlægges sammen med den uddannelsesansvarlige speciallæge.

Formaliseret undervisning

Det tilstræbes at afholde regelmæssig undervisning for de ansatte. Det kan være forsknings-, udviklings- eller driftsrelaterede emner af enten interne eller eksterne undervisere. Det forventes, at uddannelseslægen deltager aktivt med et eller flere emner. Den uddannelsessøgende læge bliver løbende undervist under ansættelsen. Dette aftales ad hoc.

Kurser og kongresser

Det opfordres til at søge deltagelse i nationale såvel som internationale relevante kurser og kongresser. Således vil det være relevant at deltage i Dansk Selskab for Klinisk Biokemi ([DSKB](#))'s halvårslige møder og i den Danske Kongres i Klinisk Biokemi, der afholdes hvert andet år.

Ligeledes kan det være relevant at deltage i American Association for Clinical Chemistry ([AACC](#))'s årlige møde i USA, eller i møder afholdt i regi af International Federation of Clinical Chemistry and Laboratory Medicine ([IFCC](#)).

Deltagelse i møder og kurser diskuteres med den uddannelsessøgendes vejleder for at finde de kurser, der er relevante. Det kan fx være deltagelse i mere kliniske kurser eller forskningsrelaterede kurser som litteratursøgning, anvendelse af Endnote eller artikelskrivning.

Der er som udgangspunkt mulighed for deltagelse i én international kongres under ansættelsen, hvor deltagelsen finansieres af afdelingen. Der er forpligtelse til afrapportering på afdelingen efter endt kongres.

Forskning

Afdelingens akademikere er forskningsaktive, og uddannelseslægen opfordres til at påbegynde forskning på afdelingen eller at fortsætte eventuel egen forskning. Ved siden af de kliniske arbejdsopgaver prioriteres det, at der skal være tid til udvikling/forskning. Afdelingens speciallæge og biokemikere står til rådighed med råd og vejledning for at opnå den bedste tilgang til forskning på afdelingen.

Sygehus Sønderjylland er en del af [Institut for Regional Sundhedsforskning](#), SDU. Mere information om forskning på Sygehus Sønderjylland kan findes via dette [link](#).

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i [målbeskrivelsen](#), hvor der angives forslag til læringsstrategi og anføres, hvilke kompetencevurderingsmetoder der skal anvendes. På Dansk Selskab for Klinisk Biokemis hjemmeside findes desuden kompetencekort svarende til alle delelementer af såvel I- som H-uddannelsens Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af læringsstrategier og kompetencevurderingsmetoder. Vejledning om kompetencevurdering af den lægelige videreuddannelse kan desuden ses på [retsinformation.dk](#) via [linket](#).

Uddannelsesprogrammet danner basis for, at den uddannelsessøgende sammen med sin hovedvejleder i sin individuelle uddannelsesplan tilrettelægger opnåelse af de nødvendige kompetencer. I målbeskrivelsen er det minimumskompetencerne, der er angivet, hvorfor den individuelle uddannelsesplan typisk vil være mere omfattende.

Liste med hoveduddannelsens obligatoriske kompetencer

Denne tjekliste angiver de kompetencer, lægen som minimum skal besidde ved endt uddannelse, de anbefalede læringsstrategier og de(n) valgte obligatoriske metode(r) til kompetencevurdering.

Det forventes, at de organisatoriske, ledelsesmæssige og administrative kompetencer primært opnås under 3. ansættelsesforløb.

| Kompetencer - Hoveduddannelsen | | | Læringsstrategi(er), anbefaling | Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e) | Læringsmetode (udvalgt fra mulige i målbeskrivelsen) |
|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|--|
| Nr. | Kompetence | Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller) | | | |
| 1.9 | Kunne forklare basale analyse- og måleprincipper bag følgende klinisk-biokemiske analyser: • Spektrofotometri • Elektrokemiske metoder • Enzymatiske metoder • Turbidimetri/nephelometri • ELISA/RIA • Flowcytometri • Kromatografiske metoder og massespektrometri • Elektroforese • Metoder anvendt i koagulationsanalyser • PCR, sekventering og andre molekylærgenetiske metoder • Array-analyser | Medicinsk ekspert | Selvstudium Opgave | Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit | |
| 1.10 | Kunne varetage praktisk lægefagligt arbejde i relation til analyser, der udgør hovedparten af den samlede analyseproduktion i et laboratorium med hovedfunktioner. For mindst én af disse analyser have medvirket i tværfagligt arbejde vedr. valg, udvikling/opsætning, løbende kvalitetssikring udarbejdelse af analyseforskrifter, informationsmateriale til klinikken, patientvejledninger etc. | Medicinsk ekspert | Mesterlære Selvstudium Opgave | Direkte observation og Case-baseret diskussion og Audit | |
| 1.11 | Have lavet en valideringsrapport, herunder bedømme: • Kliniske krav • Sporbarhed • Korrekthed • Præcision • Interferens • Kontrolsystem • Usikkerhedsbudget | Medicinsk ekspert | Opgave Kursus | Direkte observation og Godkendt kursus | |
| 1.12 | Have medvirket ved implementering og dokumentering af en analyse herunder: • Vurdere præanalytiske procedurer (fx prøvetagning, prøvebehandling, forsendelse) • Vurdere analysevejledning/forskrifter, oplæring • Udarbejde informationsmateriale, laboratorievejledning, datablade, relationer til IT-system, samt relevant nomenklatur • Udarbejde svarmuligheder, vurdere analyseprioritet og rådgive i tolkning • Udarbejde prisfastsættelse og oplære i rationel brug | Medicinsk ekspert | Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 1.13 | Have opstillet og implementeret et rationelt analysekontrolsystem for en given analyse med udgangspunkt i opstillede analytiske kvalitetskrav | Medicinsk ekspert | Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 1.14 | Kunne rådgive om valg af biokemisk udredning under hensyntagen til tilgængelige ressourcer | Medicinsk ekspert | Mesterlære Selvstudium | Direkte observation eller Case-baseret diskussion | |
| 1.15 | Have opnået dybtgående viden indenfor 1-2 klinisk biokemiske områder (eksempler nedenfor). Det vil sige: • Have indgående kendskab til state-of-the-art metodologi • Kunne rådgive klinikere om indikation og tolkning vedrørende de til området knyttede analyser • Kunne rådgive klinisk biokemiske kolleger vedrørende analyserne. Eksempler: • Trombofili og blødningsudredning • Medikamentmonitorering • Autoimmune sygdomme • Hjerter-kar sygdomme • Onkologisk diagnostik | Medicinsk ekspert | Mesterlære Selvstudium Opgave | Direkte observation og Case-baseret diskussion og Audit | |

| | | | | | |
|------|---|---|---------------------------|--|--|
| 1.16 | Kunne rådgive klinikere om biokemisk diagnostik, monitorering og screening | Medicinsk ekspert | Mesterlære Selvstudium | Direkte observation eller Case-baseret diskussion | |
| 1.17 | Have opstillet et evidensbaseret biokemisk undersøgelsesprogram til diagnostisk udredning af patientgrupper | Medicinsk ekspert | Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 1.18 | Kunne integrere anamnese og objektiv undersøgelse med laboratorieundersøgelser og planlægge yderligere undersøgelser til hjælp i differentialdiagnostik og behandling indenfor mindst 3 sygdomsområder | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære Selvstudium | Case-baseret diskussion og Audit | |
| 1.19 | Kunne optage anamnese og gennemføre objektiv undersøgelse svarende til god intern medicinsk standard | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære Selvstudium | Direkte observation og Audit | |
| 1.20 | Kunne anvende relevant og tilstrækkelig medicinsk diagnostik på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære Selvstudium | Direkte observation eller Audit | |
| 1.21 | Kunne opsøge og anvende information, der er nødvendig for patientvaretagelsen (fx fra databaser, afdelingens instrukser, tidsskrifter og kolleger), på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Selvstudium | Case-baseret diskussion | |
| 1.22 | Kunne fortolke og anvende de opnåede data i patientbehandlingen (fx opstille undersøgelsesplaner mhp. afklaring af differentialdiagnoser) på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære Selvstudium | Case-baseret diskussion eller Audit | |
| 1.23 | Kunne træffe kliniske beslutninger på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard. Herunder kunne redegøre for principper i Evidence Based Medicine | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære Selvstudium | Direkte observation eller Case-baseret diskussion | |
| 1.24 | Kunne vurdere den enkelte patients prognose i relation til relevante risikofaktorer, herunder kunne identificere relevante risikofaktorer | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære Selvstudium | Direkte observation eller Case-baseret diskussion | |
| 1.25 | Kunne vurdere og tage højde for den enkelte patients evne og indstilling til at gennemføre en behandling (compliance). Herunder kunne forklare udredning, fund og diagnose og sikre sig patientens forståelse | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære | Direkte observation eller Case-baseret diskussion | |
| 1.26 | Kunne vurdere og følge op på behandlingen på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard, specielt i forhold til at vælge hensigtsmæssige prøver og undersøgelser og med korrekt tidsinterval | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære Selvstudium | Case-baseret diskussion og Audit | |
| 1.27 | Ved ophold på klinisk afdeling opnå kendskab til det pågældende speciales sygdomsområder og indgående kendskab til grænsefladen mellem klinisk biokemisk og klinisk virksomhed (fx rekvisitionsprofiler, rekvisitionsmønstre, svartidsbehov, svarafgivelse) | Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling) | Mesterlære Selvstudium | Direkte observation eller Case-baseret diskussion | |
| 2.6 | Kunne udforme et klart og fuldstændigt svar til kolleger på den kliniske afdeling, der beskriver resultatet af én eller flere analyser, med konkluderende bemærkninger om fx diagnoser, supplerende undersøgelser el.lign. | Kommunikator | Opgave | Direkte observation eller Audit | |

| | | | | | |
|------|--|--------------|-------------------|---|--|
| 2.7 | Kunne sammenfatte og formidle egne undersøgelser i form af et foredrag | Kommunikator | Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 2.8 | Kunne udarbejde skriftligt informationsmateriale om en undersøgelses formål og tilpasse budskabet til modtageren | Kommunikator | Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 2.9 | Have deltaget i planlægning af struktureret besøg for uddannelsessøgende fra andre klinisk biokemiske afdelinger | Kommunikator | Opgave | Audit | |
| 2.10 | Kunne undervise studerende og/eller andre faggrupper | Kommunikator | Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 3.4 | Kunne samarbejde i det tværfaglige team i en akut eller subakut situation og kunne identificere og beskrive de roller og ekspertiser, hver enkelt person bidrager med | Samarbejder | Mesterlære | Direkte observation eller Refleksiv rapport | |
| 3.5 | Kunne samarbejde med kliniske kolleger om udfærdigelse af biokemiske udredningsprogrammer samt fastlæggelse af indikationsområde og rationel brug af nye biokemiske analyser | Samarbejder | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 3.6 | Kunne indgå i tværfaglige grupper om faglige og andre problemstillinger, herunder kunne give og modtage feedback og være med til at løse konflikter i gruppen | Samarbejder | Mesterlære | Direkte observation eller Refleksiv rapport | |
| 4.3 | Kunne identificere arbejdsopgaver og funktioner, hvori indgår ledelsesfunktion og anviser veje til deres løsning | Leder | Mesterlære | Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Refleksiv rapport | |
| 4.4 | Kunne varetage arbejdstilrettelæggelse, herunder arbejdsfordeling | Leder | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller audit | |
| 4.5 | Kunne udforme instruks for arbejdsopgaver i afdelingen | Leder | Opgave | Direkte observation eller audit | |
| 4.6 | Kunne lede et tværfagligt samarbejde vedrørende en faglig problemstilling, herunder kunne løse uoverensstemmelser | Leder | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller Audit eller Refleksiv rapport | |
| 4.7 | Kunne planlægge og prioritere brug af ressourcer i forhold til et givet projekt | Leder | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 4.8 | Kunne indtage en lederrolle internt i laboratoriet, eksempelvis ved indkøring og drift af nye analyser eller ved analysetekniske problemer, der kan have kliniske konsekvenser | Leder | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 4.9 | Kunne diskutere præmisserne for at fastsætte omkostninger for en analyse | Leder | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller Audit | |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------------------|-----------------------|---|--|
| 4.10 | Kunne redegøre for det danske sundhedsvæsens opbygning og interesserter, den politiske beslutningsproces, og basal økonomisk styring på decentralt niveau | Leder | Selvstudium Kursus | Case-baseret diskussion og Godkendt kursus | |
| 5.3 | Kunne varetage rådgivning til patienter inden for fx koagulation, hyperlipidæmi, diabetologi, allergologi, forgiftninger | Sundhedsfremmer (evt. klinisk afd.) | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit | |
| 5.4 | Kunne anvende og rådgive afdelinger, sygehuse, videnskabelige selskaber, foreninger eller myndigheder vedrørende anvendelse af klinisk biokemiske undersøgelser i forbindelse med screeningsundersøgelser | Sundhedsfremmer | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit | |
| 5.5 | Kunne identificere og reagere på forhold, hvor rådgivning og oplysning er påkrævet, både internt vedrørende sikkerheds- og arbejdsmiljømæssige forhold og vedrørende forhold inden for individuelle ekspertområder | Sundhedsfremmer | Mesterlære Opgave | Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit | |
| 6.6 | Løbende kunne vurdere lægelig praksis i Klinisk Biokemi med det overordnede formål at forbedre anvendelsen af klinisk biokemiske analyser til fremme af sundhed, forebyggelse, diagnostik og behandling, fx ved deltagelse i udarbejdelse af patient-forløbsprogrammer, -guidelines, -opgaver indenfor evidensbaseret klinisk biokemi (fx MTV-rapporter) | Akademiker | Selvstudium Opgave | Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit | |
| 6.7 | Kunne formidle faget til kolleger og eksterne samarbejdspartnere | Akademiker | Opgave | Direkte observation | |
| 6.8 | Vejlede yngre kolleger eller andre faggrupper, fx ved bacheloropgaver eller specialeopgaver | Akademiker | Opgave | Direkte observation | |
| 6.9 | Varetage etiske krav til forskningsprojekter og kunne udforme ansøgninger og anmelde til relevante instanser (Videnskabsetisk Komité, Datatilsynet, Lægemiddelstyrelsen m.fl.) | Akademiker | Selvstudium Opgave | Case-baseret diskussion eller Audit | |
| 6.10 | Varetage praktisk projektplanlægning og fungere som bindeled til kliniske afdelinger | Akademiker | Opgave | Direkte observation eller Case-baseret diskussion | |
| 6.11 | Have indsendt mindst én videnskabelig originalartikel som førsteforfatter | Akademiker | Opgave | Audit | |
| 6.12 | Redegøre for god videnskabelig praksis vedrørende publicering (fx Vancouver regler) | Akademiker | Selvstudium | Case-baseret diskussion | |
| 6.13 | Kunne holde et videnskabeligt foredrag på engelsk | Akademiker | Opgave | Direkte observation | |

| | | | | | |
|------|---|--------------------------------------|------------|---|--|
| 6.14 | Kunne gennemføre videnskabelige forsøg (fx udføre eksperimenter, indsamle, behandle og/eller fortolke data) | Akademiker | Opgave | Direkte observation eller Audit | |
| 7.3 | Kunne arbejde på grundlag af informeret samtykke fra patienten, respektere tavshedspligt, udvise forståelse for forskellige kulturelle, religiøse, samfundsmæssige og økonomiske vilkår hos patienter | Professionel (evt. klinisk afdeling) | Mesterlære | Direkte observation | |
| 7.4 | I forhold til kolleger/andre personalegrupper respekterer kollegers forskellighed i forhold til udøvelsen af erhvervet, være bevidst om konkurrencesituationer og have evne til at mestre disse | Professionel | Mesterlære | Direkte observation eller Refleksiv rapport | |
| 7.5 | Være bevidst om egne styrker og svagheder, både fagligt og personligt | Professionel | Mesterlære | Direkte observation eller Refleksiv rapport | |

3.2 Læringsmetoder samt evaluering og evalueringsmetoder

Der henvises til det generelle afsnit om lærings – og evalueringsmetoder i målbeskrivelsen for klinisk biokemi samt uddannelsesforløbets logbog. Muligheder for lærings- og evalueringsstrategier i forbindelse med de enkelte kompetencer ses i ovenstående tabel.

Læringsmetoder

Klinisk biokemi er et speciale med forholdsvis få speciallæger, og hvor arbejdsopgaverne ofte egner sig til fordybelse. Der er således tale om et speciale, hvor selvstændig tilegnelse af viden er vigtig. Læring foregår derfor i høj grad ved hjælp af selvstudium, udfærdigelse af opgaver og forskningsprojekter samt mesterlære fra både speciallæger og andre akademikere på afdelingen.

Kompetencevurderingsmetoder

Angivet i ovenstående tabel findes de kompetencevurderingsmetoder, der er mulige for de enkelte kompetencer. Det er op til den enkelte uddannelsessøgende sammen med sin vejleder at beslutte, hvilke metoder der skal anvendes til vurdering af hver kompetence. Kompetenceudviklingen skal ske løbende i uddannelsen og skal som minimum ende ud i opfyldelse af kravene i målbeskrivelsen. Når en kompetence er opnået, attesteres denne ved en dato og underskrift fra vejlederen i logbogen. Efter endt hoveduddannelse skal du for at få godkendt stillingen opfylde alle kravene, der er angivet i målbeskrivelsen for hoveduddannelse i klinisk biokemi.

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Deltagelse i de specialespecifikke kurser er obligatorisk under hoveduddannelsen, hvor deltagelse finansieres af Sundhedsstyrelsen.

Kurserne er nationale, er beskrevet i [målbeskrivelsen](#) og organiseres via DSKB. Opslag samt tilmelding sker via www.DSKB.dk.

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

Der henvises til [målbeskrivelsen](#) og det regionale videreuddannelsessekretariats [hjemmeside](#) for kursusbeskrivelse samt til [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](#) om generelle kurser i den lægelige videreuddannelse.

I hoveduddannelsen optræder flere obligatoriske generelle kurser. Der skal sikres deltagelse i de tre SOL-kurser (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse). Tilmelding foretages af den yngre læge.

| Kursusnavn | Tilmelding via | Type | Placering |
|------------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| SOL1 | Videreuddannelsen | 2 dages eksternat | De første 12 mdr. af H-uddannelsen |
| SOL2 | Videreuddannelsen | 3 dages internat | Senere i H-uddannelsen |
| SOL3 | Videreuddannelsen | 3 dages eksternat med opfølgingsdag | Senere i H-uddannelsen |

Forskningstræning

Som en del af hoveduddannelsen skal man deltage i et forskningstræningskursus. Der kan søges dispensation for deltagelse i kurset, såfremt man har gennemgået ph.d.-studiet. Læs nærmere om regler på:

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119909>

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning og karrierevejledning som anført i målbeskrivelsen.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Afdeling for Klinisk Biokemi og Farmakologi](#), Odense Universitetshospital, Odense

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Klinisk Biokemi deler TR med Klinisk Farmakologi, mens der er en UKYL og UAO for hvert af specialerne.

I hoveduddannelsen er hovedvejlederen en af afdelingens speciallæger.

Uddannelseslægen kan komme med ønsker om vejleder, og hvis muligt honorerer afdelingen dette.

Rammer for uddannelsesvejledning

Introduktionssamtalen gennemføres senest 2 uger efter tiltrædelse af stillingen, og deltagerne er vejlederen og den uddannelsessøgende læge.

Den yngre læge sørger for at indkalde vejlederen og medbringer bilag A og AP, som udfyldes og tales igennem. Bilag sendes til UAO.

Ved introduktionssamtalen tales om afdelingen og den uddannelsessøgendes forventninger og om, hvordan disse kan indfries.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Minimum hver tredje måned afholder vejleder og uddannelseslæge justerings samtale, og uddannelseslægen indkalder til møde. Der lægges uddannelsesplan, og bilag B og BP udfyldes og tales igennem. Bilag sendes til UAO, og uddannelseslæge booker møde til opfølgning.

Ved justerings samtalerne gennemgås og underskrives logbogen, når vejleder og uddannelseslægen mener, den aktuelle kompetence er opnået. Der diskuteres, hvilke punkter der mangler, og der lægges planer for, hvordan disse kompetencer opnås.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Der afholdes lægemøde én gang om ugen med deltagelse af alle afdelingens læger, hvor vagtspørgsmål fra forgangne uge gennemgås. Formålet med dette er diskussion samt supervision af håndtering af problemstillingerne på en biokemisk afdeling. Samtidig får uddannelseslægen øvelse i at fremlægge og konkretisere problemstillinger.

2. ansættelsessted:

Afhænger af afdeling og speciale.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Blodprøver, Biokemi og Immunologi](#), Sygehus Sønderjylland

I hoveduddannelsen er hovedvejlederen en af afdelingens speciallæger.

Uddannelseslægen kan komme med ønsker om vejleder, og hvis muligt honorerer afdelingen dette.

Rammer for uddannelsesvejledning

Introduktionssamtalen gennemføres senest 2 uger efter tiltrædelse af stillingen, og deltagerne er vejlederen og den uddannelsessøgende læge.

Den yngre læge sørger for at indkalde vejlederen og medbringer bilag A og AP, som udfyldes og tales igennem. Bilag sendes til UAO.

Ved introduktionssamtalen tales om afdelingen og den uddannelsessøgendes forventninger og om, hvordan disse kan indfries.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Minimum hver tredje måned afholder vejleder og uddannelseslæge justeringssamtale, og uddannelseslægen indkalder til møde. Der lægges uddannelsesplan, og bilag B og BP udfyldes og tales igennem. Bilag sendes til UAO, og uddannelseslæge booker møde til opfølgning.

Ved justeringssamtalerne gennemgås og underskrives logbogen, når vejleder og uddannelseslægen mener, den aktuelle kompetence er opnået. Der diskuteres, hvilke punkter der mangler, og der lægges planer for, hvordan disse kompetencer opnås.

Du vil ved din ansættelse få tildelt en hovedvejleder. Det er sammen med hovedvejlederen, at din individuelle uddannelsesplan sammensættes.

Vejledningen følger overordnet nedenstående plan:

Inden for de første 14 dages ansættelse afholdes introduktionssamtale med hovedvejlederen. Du vil til samtalen blive informeret om specialet, dets opgaver og opbygning. Samtale om afdelingens og den uddannelsessøgendes gensidige forventninger, herunder gennemgås tidligere karriereforløb og kompetencer. Gennemgang af uddannelsesprogram og af den uddannelsessøgendes opgaver. Der laves aftaler om konkrete forløbsamtaler minimum hver 3. måned og typisk hver måned i begyndelsen efter behov.

Ved afslutningen af ansættelsen afholdes en samtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen omhandlende evaluering af den uddannelsessøgende, af uddannelsesprocessen og af afdelingens uddannelsestilbud samt diskussion af fremtidige karrieremuligheder.

Som dokumentation for udført uddannelseselement udfyldes dokumentet "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse".

Alle ovenfor nævnte bilag kan findes her

<http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege.aspx>

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system [evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på www.evaluer.dk.

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil

afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så ingen andre overlæger og vejledere kender til evalueringen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted [Afdeling for Klinisk Biokemi og Farmakologi](#), Odense Universitetshospital, Odense [Blodprøver, Biokemi og Immunologi](#), Sygehus Sønderjylland

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910>

Specialeselskabets hjemmeside

Dansk Selskab for Klinisk Biokemi, DSKB <http://www.dskb.dk>

Sundhedsstyrelsen

www.SST.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Målbeskrivelsen:

<https://www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/klinisk-biokemi>

Logbogen:

<http://www.dskb.dk/cms/?cmsid=658&pageid=18751>

Evaluering af ansættelsesforløb foretages vha. <https://www.evaluer.dk>

Bilag 1. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Odense Universitetshospital)

| Stillings- og funktionsbeskrivelse | |
|---|---|
| Klassificeret stilling: Uddannelsessøgende læge i hoveduddannelsesstilling | |
| Organisatorisk placering: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Der skal fremgå referenceforhold for funktionen | <p>I kliniske problemstillinger refereres til nærmeste mere kompetente kollega. Lægen refererer generelt fagligt til ledende overlæge.</p> <p>I uddannelsesmæssige problemstillinger refereres primært til hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge.</p> |
| Ansvar: | <p>Kliniske problemstillinger: Lægen har ansvar for kliniske problemstillinger i henhold til den progression, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for læge i hoveduddannelsesstilling.</p> <p>Uddannelsesmæssige problemstillinger: Lægen har ansvar for egen læring i henhold til uddannelsesprogram og målbeskrivelse samt egen uddannelsesplan, samt for supervision og feedback til samarbejdspartnere.</p> <p>Lægen er i henhold til eget kompetenceniveau forpligtet til at vejlede mindre kompetente læger.</p> |
| Opgaver vedr. den specifikke funktion: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvar ▪ Konkrete arbejdsopgaver | Der henvises til aktuelle uddannelsesprogram og målbeskrivelse for hoveduddannelsesstillingen. |
| Kvalifikationer | <p>Bestået medicinsk embedseksamen.</p> <p>Tilladelse til selvstændigt virke som læge.</p> <p>Godkendt introduktionsstilling i specialet.</p> <p>Bedømt kvalificeret af ansættelsesudvalg i specialet.</p> |
| Andet: | |
| Stillings- og funktionsbeskrivelse udarbejdet den: | Senest revideret den: |
| Afdelingsledelsens underskrift | |

Bilag 2. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Sygehus Sønderjylland)

| Stillings- og funktionsbeskrivelse | |
|---|---|
| Klassificeret stilling: Uddannelsessøgende læge i hoveduddannelsesstilling | |
| Organisatorisk placering: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Der skal fremgå referenceforhold for funktionen | Læge i hoveduddannelsesstilling refererer til specialeledelsen med afdelingens speciallæge som nærmeste leder. |
| Ansvar og opgaver: | <p>Der udarbejdes individuel uddannelsesplan, der er baseret på uddannelsesprogrammet for den tiltrådte stilling. I den individuelle uddannelsesplan specificeres ansvar og opgaver for den enkelte, ligesom der lægges en plan for kompetenceopnåelse og kompetencevurdering.</p> <p>Deltage i forskningsprojekter i samarbejde med andre.</p> <p>Uddannelsesmæssige problemstillinger: Lægen har ansvar for egen læring i henhold til uddannelsesprogram og målbeskrivelse samt egen uddannelsesplan, samt for supervision og feedback til samarbejdspartnere.</p> <p>Lægen er i henhold til eget kompetenceniveau forpligtet til at vejlede mindre kompetente læger.</p> |
| Opgaver vedr. den specifikke funktion: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvar ▪ Konkrete arbejdsopgaver | Der henvises til aktuelle uddannelsesprogram og målbeskrivelse for hoveduddannelsesstillingen. |
| Kvalifikationer | <p>Bestået medicinsk embedseksamen.</p> <p>Tilladelse til selvstændigt virke som læge.</p> <p>Godkendt introduktionsuddannelse i Klinisk Biokemi.</p> <p>Bedømt kvalificeret af ansættelsesudvalg i specialet.</p> |
| Andet: | |
| Stillings- og funktionsbeskrivelse udarbejdet den: | Senest revideret den: |
| Afdelingsledelsens underskrift | |

Husk ved EKG

Vagthavende læge kaldes ved nedenstående diagnoseforslag på EKG-udskrifterne:

1. ** ** ** ** *Acute MI * ** ** ** ** *
2. Complete heart block
3. Hjerterefrekvens < 40
4. Hjerterefrekvens > 120