

Hoveduddannelse

Uddannelsesprogram for Klinisk Biokemi

Region Syddanmark

**Odense Universitetshospital – Sygehus Lillebælt
Sygehus Lillebælt – Odense Universitetshospital**

juni 2024

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2.1 Uddannelsens opbygning.....	43
2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	4
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	108
3.2 Læringsmetoder samt evaluering og evalueringsmetoder	1614
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning	1614
Specialespecifikke kurser	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.14
Generelle kurser.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.14
Forskningstræning	1715
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	2017
Bilag 1. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Odense Universitetshospital)	2219
Bilag 2. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Vejle Sygehus).....	2320
Bilag 3. EKG resultat, som medfører at vagthavende læge tilkaldes (Afdeling for Klinisk Biokemi og Farmakologi, Odense).....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.21

1. Indledning

Specialet Klinisk Biokemi er beskrevet i [målbeskrivelsen](#) på www.sst.dk, hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens hoveduddannelsesforløb understøttes af uddannelsesprogrammet, som kan findes på Den Lægelige Videreuddannelse Region Syddanmarks hjemmeside: [Lægelig videreuddannelse \(videreuddannelsen-syd.dk\)](#).

Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes desuden ved anvendelse af [Uddannelseslæge.dk](#). Den uddannelsessøgende introduceres ved sin ansættelse i Hoveduddannelsesstilling til denne. På [Uddannelseslæge.dk](#) findes bl.a. målbeskrivelse/de obligatoriske kompetencemål, elementer der understøtter læringsprocessen og plads til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske hoveduddannelseskurser. Her er også mulighed for at samle og løbende opdatere uddannelsesplan, datoer for vejledersamtaler, referater herfra, noter og evt. uddannelsesprogrammer.

Specielle regionale forhold

I Videreuddannelsesregion Syd er specialet kun repræsenteret i hospitalsregi. Der findes én højtspécialiseret afdeling, Blodprøver og Biokemi på Odense Universitetshospital. På denne afdeling har man hovedparten af sit hoveduddannelsesforløb (2 år). Derudover tilbydes hoveduddannelse i Klinisk Biokemi (1½ år) på Sygehus Lillebælt (Vejle og Kolding) og Esbjerg Sygehus. Ansættelsen er i alt af 48 måneders varighed og forløber således på flere lokaliteter. Stillingen kan søges af læger, der enten har godkendt eller forventer at opnå godkendelse af introduktionsuddannelse i Klinisk Biokemi.

Hoveduddannelsen er sammensat af:

- 2 år på Odense Universitetshospital, Odense
- ½ år på en medicinsk, onkologisk, pædiatrisk eller neurologisk afdeling eller akutafdeling eller almen praksis (dog ikke solo-praksis)
- 1½ år i Sygehus Lillebælt (Vejle og Kolding)

Der afholdes som minimum vejledersamtaler mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen inden for de første 14 dage af en ansættelse og midtvejs i forløbet. I praksis vil der ofte afholdes flere justerende/opfølgende vejledersamtaler. Ved afslutningen af hoveduddannelsen afholdes samtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen. Samtalen indeholder evaluering af den uddannelsessøgende, af uddannelsesprocessen og af afdelingens uddannelsesstilbud.

Når uddannelsesforløbet er forløbet tilfredsstillende, godkender hovedvejleder digitalt "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement", der tjener som dokumentation ved senere ansøgning om speciallægeautorisation. Inden dette sker, tilstræbes det, at uddannelseslægen har gennemført evaluering af afdelingen i [uddannelseslæge.dk](#). Dette skal ske i slutningen af alle del-ansættelser.

2.1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [Målbeskrivelsen](#). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Model 1

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
Blodprøver og Biokemi Odense Universitetshospital Odense	En medicinsk* afdeling i Region Syddanmark	Biokemi og Immunologi Sygehus Lillebælt
24 mdr.	6 mdr.	18 mdr.

Model 2

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
Biokemi og Immunologi, Sygehus Lillebælt	En medicinsk* afdeling i Region Syddanmark	Blodprøver og Biokemi Odense Universitetshospital Odense
18 mdr.	6 mdr.	24 mdr.

* medicinsk, onkologisk, pædiatrisk eller neurologisk afdeling, akutafdeling eller almen praksis (ikke solo-praksis) i Region Syddanmark

Den 2. ansættelse (de 6 måneders kliniske ansættelse) skal være på en medicinsk, onkologisk, pædiatrisk eller neurologisk afdeling, eller en akutafdeling eller en almen praksis i Region Syddanmark. Den ansættende afdeling skal være godkendt til uddannelse. Afdelingen skal have funktioner, som betyder, at de kliniske kompetencer beskrevet i [Målbeskrivelsen](#) til Klinisk Biokemi kan opnås. Lønnen dækkes af den ansættende afdeling. Ansættelsen arrangeres i samarbejde mellem den uddannelsessøgende læge og den uddannelsesansvarlige overlæge og aftales med cheflægen på den pågældende kliniske afdeling. Det kliniske ophold aftales inden for det første 1½ år af 1. ansættelse.

Der er mulighed for at bytte rundt på de enkelte ansættelser eller kombinere hoveduddannelsen med et ph.d.-forløb.

2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes en kort beskrivelse af de ansættelsessteder, lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside via det anførte link.

1. eller 3. ansættelsessted:

Ansættelsesstedet generelt

Afdelingen dækker specialet Klinisk Biokemi.

Blodprøver og Biokemi ligger i hovedbygningen af Odense Universitetshospital.

Blodprøver og Biokemi har ca. 260 medarbejdere fordelt på læger, biokemikere, molekylærbiologer, bioanalytikere, laboranter, sekretærer og servicemedhjælpere. Der udføres primært analyser for de kliniske afdelinger på Odense Universitetshospital samt alment praktiserende læger og speciallæger på Fyn. Analyseproduktionen har været stadigt stigende over årene og udgjorde i 2022 ca. 12 millioner analysesvar.

Størstedelen af analyserne foretages på blod, men der måles også komponenter i andre vævsvæsker, som eksempelvis urin og sterile væsker.

Afdelingen har regionsfunktion for koagulation og M-komponenter samt landsfunktion for monitorering og diagnosticering af porfyrisygdomme.

På afdelingen er det lægernes opgave at sikre rationel brug af analyserne samt hjælpe klinikerne med tolkning af analyserne. Lægerne bidrager også til at sikre analysekvaliteten og til at indføre nye analyser og beslutningsstøtte. Undervisning og formidling er en vigtig funktion i Klinisk Biokemi, og uddannelseslægen deltager derfor i uddannelsen af læger. Forskning er en vigtig del af afdelingen, og afdelingen har flere ph.d.-studerende.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Som læge i hoveduddannelse deltager man i vagtdækningen, som er alle hverdage fra kl. 8.00-15.24, onsdage dog fra 8.00-17.00. Vagten består dels af en bred almen klinisk biokemisk rådgivning af klinikerne, eksempelvis tolkning af et analyseresultat eller logistik omkring specielle prøver, og dels af en såkaldt Hæmostasevagt, der bistår de kliniske afdelinger med vejledning ved patientcases med hæmostaseproblematikker, hvilket fordrer tæt samarbejde med afdelingens hæmostasekyndige speciallæger. Vagthavende læge tilkaldes desuden til prøvetagningsambulatoriet ved abnormt EKG resultat, eller hvis en patient eller ansat bliver akut dårlig. Vagthavende tager sig også af tolkning af akutte prøver i porfyrilaboratoriet og vaccination af ansatte. Hvis vagthavende har behov for hjælp/vejledning, kan der tages kontakt til en speciallæge i afdelingen.

Afdelingen har regionsfunktion for udredning af koagulationsdefekter. Yngre læger er involveret i udredningerne, tolker analysesvarene og skriver journal med plan og konklusion. Monitorering og diagnosticering af porfyrisygdomme er en af de højtspecialiserede funktioner inden for Klinisk Biokemi. Læger i hoveduddannelse deltager sammen med alle yngre læger i tolkning og besvarelser af udredning for koagulationsdefekter og porfyrianalyser. En erfaren læge i tolkning af porfyrianalyserne superviserer og godkender besvarelser, indtil kompetencen er opnået.

Den yngre læge tilknyttes flere analysegrupper og får løbende tildelt opgaver, som løses selvstændigt eller i et team under supervision af den ansvarlige speciallæge. Herved udvikles teoretisk viden og værktøjer til løsning af opgaver inden for specialet. Herunder

opnås læring om de forskellige analyser, men også læring omkring samarbejde, kommunikation og ledelse. Undervejs i hoveduddannelsen forventes at den uddannelsessøgende kan varetage ledelse i relation til projekter af stigende kompleksitet og ledelse af en analysegruppe, dog under supervision.

I alle aspekter af arbejdet opnås læring om samarbejde og kommunikation både internt med andre faggrupper og eksternt med kliniske afdelinger, private samarbejdspartnere (leverandører) etc. i forbindelse med vagtarbejde og opgaveløsning. Desuden skal den uddannelsessøgende undervise i relevante sammenhænge fx internt i afdelingen eller studerende.

Undervisning

Møder/konferencer

Der er lægemøde hver uge, hvor alle afdelingens læger deltager. Der informeres her fra ledelsen, overlæger og yngre læger. Vagtspørgsmål fra forgangne uge fremlægges og diskuteres.

Ud over det faste lægemøde afholdes der også faste møder i de enkelte afsnit, som uddannelseslægen er tilknyttet.

Undervisning og kurser

Der afholdes løbende undervisning i både lægegruppen og i forskningsregi i afdelingen.

Uddannelseslægen skal endvidere deltage i obligatoriske kurser i relation til uddannelsen. De specialespecifikke kurser slås op på www.dskb.dk. Se [Målbeskrivelsen](#) for kursusoversigt. Afdelingen støtter også op om anden relevant kursusdeltagelse, nationale som internationale, der kan anvendes i drifts- og forskningsøjemed.

Forskning

Det forventes, at læger i hoveduddannelse foruden arbejdet ved driften og vagten også forsker. Vejledningen og supervisionen kan forestås af professorerne eller speciallægerne i afdelingen. Uddannelseslægen kan vælge et forskningsprojekt, hvor der er laboratoriearbejde eller evt. bearbejdning af data. Forskningen i afdelingen koncentrerer sig særligt om arterier, atherosclerose, biomarkører, koagulation, beslutningsstøtte, artificial intelligence (AI) og præanalytiske områder.

2. ansættelse:

En medicinsk, onkologisk, neurologisk, pædiatrisk afdeling eller en akutafdeling eller en almen praksis (ikke solopraksis) i Region Syddanmark.

Ansættelsesstedet generelt

Odense Universitetshospital og Sygehus Lillebælt dækker tilsammen alle specialer. Valg af speciale/afdeling fastsættes efter aftale mellem den uddannelsessøgende og den uddannelsesansvarlige overlæge. Man kan med fordel vælge en afdeling, der anvender mange parakliniske undersøgelser, eksempelvis en blandet medicinsk afdeling eller en af de ni internt medicinske specialer desuden onkologi, neurologi, pædiatri eller en akutmedicinsk afdeling.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Afhænger af afdeling og speciale.

Undervisning

Møder/konferencer

Afhænger af afdeling og speciale.

Formaliseret undervisning

Afhænger af afdeling og speciale.

Kurser og kongresser

Afhænger af afdeling og speciale.

Forskning

Afhænger af afdeling og speciale. Reelt er tiden meget kort, hvorfor evt. forskning som hovedregel bør være i relation til Klinisk Biokemi.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Biokemi og Immunologi, Sygehus Lillebælt](#)

Afdelingen dækker specialerne Klinisk Biokemi og Immunologi. Ved hoveduddannelse i Klinisk Biokemi er man kun tilknyttet den del af afdelingen, som udgøres af Klinisk Biokemi.

Laboratoriet i Vejle befinder sig i bygning L1, mens der er kontorer og personalestue på 4. sal i bygning B samt kontorer på 3. sal i bygning Z.

Laboratoriet og kontorfaciliteter i Kolding befinder sig i Laboratoriebygningen.

Biokemi og Immunologi har ca. 220 medarbejdere fordelt på læger, biokemikere, molekylærbiologer, bioanalytikere, laboranter, sekretærer og servicemedhjælpere. Analyseproduktionen har været stadigt stigende over årene og udgjorde i 2022 godt 10 millioner analysesvar.

Størstedelen af analyserne foretages på blod, men der måles også komponenter i andre vævsvæsker, som eksempelvis urin, fæces og sterile væsker.

Afdelingen udfører laboratorieydelse for de kliniske afdelinger i Sygehus Lillebælt og områdets praktiserende læger. Afdelingen har desuden ambulante blodprøvetagning og servicere de praktiserende læger og plejehjem i området med prøvetagning og analysering af prøvemateriale. Desuden udføres specialanalyser for andre hospitaler.

Afdelingen har analyser på hoved- og regionsfunktionsniveau, og størstedelen udføres på større automatiserede analyseudstyr inden for kemi/immunkemi, hæmatologi, koagulation, samt proteinanalyser, allergi, molekylærbiologi og immunologi.

Biokemi og Immunologi modtager dagligt ambulante patienter fra sygehusets kliniske afdelinger og den primære sundhedstjeneste. Desuden leverer Blodprøver og Biokemi laboratorieydelse til en lang række kliniske forskningsprojekter.

Biokemi og Immunologi har blodbanksfunktion med tappesteder i Kolding og Vejle.

På afdelingen er det lægernes opgave at sikre rationel brug af analyserne samt hjælpe klinikerne med tolkning af analyserne. Lægerne bidrager også til at sikre analysekvaliteten og til at indføre nye analyser. Undervisning og formidling er en vigtig funktion i Klinisk Biokemi, og uddannelseslægen deltager derfor i uddannelsen af læger. Forskning er en vigtig del af afdelingen, og afdelingen har flere ph.d.-studerende.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Uddannelsesplanen tilrettelægges således (se endvidere punkt 4), at den uddannelsessøgende læge kan opnå de nødvendige kompetencer inden for de 7 lægeroller, som er anført i målbeskrivelsen. Dette sker ved løbende at indgå i opgaver, der bidrager til løsning af afdelingens kliniske opgaver samt de opgaver inden for undervisning og forskning, der knytter sig til uddannelsesstedet.

Som læge i introduktionsuddannelse deltager man i vagtdækningen, som er mandag-fredag kl. 8.00-15.00. Vagten består af en bred almen klinisk biokemisk rådgivning af klinikerne, eksempelvis tolkning af et analyseresultat eller logistik omkring specielle prøver. Hvis vagthavende har behov for hjælp/vejledning, kan der tages kontakt til en speciallæge i afdelingen.

Den yngre læge tilknyttes under ansættelsen forskellige analysegrupper (fx Kemi/Immunkemi, Koagulation, Hæmatologi, Protein og Hormoner, POCT, Præanalytisk) og får i forbindelse med mødedeltagelse løbende tildelt opgaver (se nedenfor), som løses under supervision af den ansvarlige speciallæge. Det tilstræbes, at den yngre læge kommer i flere funktionsafsnit ledet af forskellige speciallæger, så der både læres noget om de forskellige analyser og noget om, hvordan man kan lede og løse opgaver forskelligt.

Uddannelseslægen deltager sammen med de øvrige medarbejdere i de forskellige analyseområders aktiviteter. Det gælder eksempelvis kvalitetssikring, udvikling og validering/verificering af analyser. Det indebærer også deltagelse i driftsmøder internt, deltagelse i ERFA-møder regionalt og/eller nationalt og initiativtagning til ad hoc-møder internt og eksternt, samt udarbejdelse af informationsmateriale. Derudover deltager uddannelseslægen i udarbejdelse af nyhedsbreve til afdelinger, praktiserende læger og andre samarbejdspartnere. Det er uddannelseslægens opgave at identificere behov for samarbejde med de kliniske afdelinger og evt. arrangere/styre nødvendige møder i den forbindelse. Ovenstående områder dækker hovedparten af lægens funktioner, og funktionerne varetages i fornødent samarbejde med en af de ansvarlige speciallæger. Sideløbende er der ad hoc-opgaver, som ikke nødvendigvis er direkte knyttet til analyseområderne. Det kan være udredning af faglige spørgsmål fra rekvirenter, interne afvigelser samt deltagelse i tværgående arbejdsgrupper. Disse opgaver deles i lægegruppen.

I alle aspekter af arbejdet opnås læring om samarbejde og kommunikation både internt med andre faggrupper og eksternt med kliniske afdelinger, private samarbejdspartnere (leverandører) etc. Desuden udvikles teoretisk viden og værktøjer til løsning af opgaver inden for specialet.

Der er tid til fordybelse i områder af særlig interesse for den uddannelsessøgende, hvilket indarbejdes i uddannelsesplanen.

Undervisning

Møder/konferencer

Der er lægemøde hver uge, hvor alle afdelingens læger deltager. Der informeres her fra ledelsen, overlæger og yngre læger. Vagtspørgsmål fra forgangne uge fremlægges og diskuteres.

Driftsmøde: Hver anden uge afholdes der fælles driftsmøde for Vejle og Kolding, hvor biokemikere, læger og funktionsbioanalytikere deltager.

Kvalitetsmøder: Ca. én gang om måneden er der faste analysekvalitetsmøder indenfor bl.a. Kemi/Immunkemi, Hæmatologi, Koagulation, POCT, Præanalyse, Protein og Hormoner.

Kurser og kongresser

Under introduktionsuddannelsen er det obligatorisk at deltage i Vejlederkursus.

Der opfordres til at søge deltagelse i nationale relevante kurser og kongresser. Således vil det være relevant at deltage i Dansk Selskab for Klinisk Biokemi ([DSKB](#))'s halvårslige møder og i den Danske Kongres i Klinisk Biokemi, der afholdes hvert andet år.

Det er obligatorisk at deltage i hoveduddannelseskurser i Klinisk Biokemi. Deltagelse i andre møder og kurser diskuteres med den uddannelsessøgendes vejleder for at finde de kurser, der er relevante, eksempelvis kliniske kurser eller forskningsrelaterede kurser som litteratursøgning, eller artikelskrivning.

Afdelingen støtter generelt op om kursusdeltagelse, nationale som internationale, der kan anvendes i drifts- og forskningsøjemed.

Formaliseret undervisning

Analysegennemgang: Uddannelsessøgende læger skiftes til at fremlægge og gennemgå en analyse og analysemetode. Afdelingens UKYL skemalægger dette. Den yngre læge vælger selv en analyse, og der lægges vægt på, at analyseteknikken gennemgås.

Forskning

Afdelingens akademikere er forskningsaktive, og det opfordres nyansatte akademikere også til at være. Ved siden af de kliniske arbejdsopgaver prioriteres det, at der skal være tid til udvikling/forskning. Afdelingens speciallæger står til rådighed med råd og vejledning for at opnå den bedste tilgang til forskning på afdelingen.

Uddannelseslægen kan vælge et forskningsprojekt, hvor der er laboratoriearbejde eller evt. bearbejdning af data. Forskningen i afdelingen koncentrerer sig særligt om cancer, diabetes, biomarkører, artificial intelligence (AI), molekylærbiologi, biobank, proteinkemi og massespektrometri.

Sygehus Lillebælt er via Center Sygehus Lillebælt en del af [Institut for Regional Sundhedsforskning](#), SDU.

Mere information om forskning på Sygehus Lillebælt kan findes via dette [link](#).

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i [Målbeskrivelsen](#), hvor der angives forslag til læringsmetoder for hvert enkelt kompetencemål. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og evalueringsmetoder, se evt. Målbeskrivelse for Klinisk Biokemi 2016, punkt 3.3.2.

Se endvidere under [Sundhedsstyrelsens målbeskrivelser](#).

Vejledning om kompetencevurdering af den lægelige videreuddannelse kan desuden ses på [retsinformation.dk](#).

Uddannelsesprogrammet danner basis for, at den uddannelsessøgende sammen med sin hovedvejleder i den individuelle uddannelsesplan tilrettelægger opnåelse af de nødvendige kompetencer. I målbeskrivelsen er det minimumskompetencerne, der er angivet, hvorfor den individuelle uddannelsesplan typisk vil være mere omfattende.

Liste med hoveduddannelsens obligatoriske kompetencer

Denne tjekliste angiver de kompetencer, lægen som minimum skal besidde ved endt uddannelse, de anbefalede læringsstrategier og de(n) valgte obligatoriske metode(r) til kompetencevurdering.

Det forventes, at de organisatoriske, ledelsesmæssige og administrative kompetencer primært opnås under 3. ansættelsesforløb.

Kompetencer - Hoveduddannelsen			Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)	Læringsmetode (udvalgt fra mulige i målbeskrivelsen)
Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)			
1.9	Kunne forklare basale analyse- og måleprincipper bag følgende klinisk-biokemiske analyser: • Spektrofotometri • Elektrokemiske metoder • Enzymatiske metoder • Turbidimetri/nephelometri • ELISA/RIA • Flowcytometri • Kromatografiske metoder og massespektrometri • Elektroforese • Metoder anvendt i koagulationsanalyser • PCR, sekventering og andre molekylærgenetiske metoder • Array-analyser	Medicinsk ekspert	Selvstudium Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit	
1.10	Kunne varetage praktisk lægefagligt arbejde i relation til analyser, der udgør hovedparten af den samlede analyseproduktion i et laboratorium med hovedfunktioner. For mindst én af disse analyser have medvirket i tværfagligt arbejde vedr. valg, udvikling/opsætning, løbende kvalitetssikring udarbejdelse af analyseforskrifter, informationsmateriale til klinikken, patientvejledninger etc.	Medicinsk ekspert	Mesterlære Selvstudium Opgave	Direkte observation og Case-baseret diskussion og Audit	
1.11	Have lavet en valideringsrapport, herunder bedømme: • Kliniske krav • Sporbarhed • Korrekthed • Præcision • Interferens • Kontrolsystem • Usikkerhedsbudget	Medicinsk ekspert	Opgave Kursus	Direkte observation og Godkendt kursus	
1.12	Have medvirket ved implementering og dokumentering af en analyse herunder: • Vurdere præanalytiske procedurer (fx prøvetagning, prøvebehandling, forsendelse) • Vurdere analysevejledning/forskrifter, oplæring • Udarbejde informationsmateriale, laboratorievejledning, datablade, relationer til IT-system, samt relevant nomenklatur • Udarbejde svarmuligheder, vurdere analyseprioritet og rådgive i tolkning • Udarbejde prisfastsættelse og oplære i rationel brug	Medicinsk ekspert	Opgave	Direkte observation eller Audit	
1.13	Have opstillet og implementeret et rationelt analysekontrolsystem for en given analyse med udgangspunkt i opstillede analytiske kvalitetskrav	Medicinsk ekspert	Opgave	Direkte observation eller Audit	
1.14	Kunne rådgive om valg af biokemisk udredning under hensyntagen til tilgængelige ressourcer	Medicinsk ekspert	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Case-baseret diskussion	
1.15	Have opnået dybtgående viden indenfor 1-2 klinisk biokemiske områder (eksempler nedenfor). Det vil sige: • Have indgående kendskab til state-of-the-art metodologi • Kunne rådgive klinikere om indikation og tolkning vedrørende de til området knyttede analyser • Kunne rådgive klinisk biokemiske kolleger vedrørende analyserne. Eksempler: • Trombofili og blødningsudredning • Medikamentmonitorering • Autoimmune sygdomme • Hjerte-kar sygdomme • Onkologisk diagnostik	Medicinsk ekspert	Mesterlære Selvstudium Opgave	Direkte observation og Case-baseret diskussion og Audit	

1.16	Kunne rådgive klinikere om biokemisk diagnostik, monitorering og screening	Medicinsk ekspert	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Case-baseret diskussion	
1.17	Have opstillet et evidensbaseret biokemisk undersøgelsesprogram til diagnostisk udredning af patientgrupper	Medicinsk ekspert	Opgave	Direkte observation eller Audit	
1.18	Kunne integrere anamnese og objektiv undersøgelse med laboratorieundersøgelser og planlægge yderligere undersøgelser til hjælp i differentialdiagnostik og behandling indenfor mindst 3 sygdomsområder	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære Selvstudium	Case-baseret diskussion og Audit	
1.19	Kunne optage anamnese og gennemføre objektiv undersøgelse svarende til god intern medicinsk standard	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation og Audit	
1.20	Kunne anvende relevant og tilstrækkelig medicinsk diagnostik på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Audit	
1.21	Kunne opsøge og anvende information, der er nødvendig for patientvaretagelsen (fx fra databaser, afdelingens instrukser, tidsskrifter og kolleger), på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Selvstudium	Case-baseret diskussion	
1.22	Kunne fortolke og anvende de opnåede data i patientbehandlingen (fx opstille undersøgelsesplaner mhp. afklaring af differentialdiagnoser) på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære Selvstudium	Case-baseret diskussion eller Audit	
1.23	Kunne træffe kliniske beslutninger på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard. Herunder kunne redegøre for principper i Evidence Based Medicine	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Case-baseret diskussion	
1.24	Kunne vurdere den enkelte patients prognose i relation til relevante risikofaktorer, herunder kunne identificere relevante risikofaktorer	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Case-baseret diskussion	
1.25	Kunne vurdere og tage højde for den enkelte patients evne og indstilling til at gennemføre en behandling (compliance). Herunder kunne forklare udredning, fund og diagnose og sikre sig patientens forståelse	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære	Direkte observation eller Case-baseret diskussion	
1.26	Kunne vurdere og følge op på behandlingen på en måde, der opfylder kravene til god intern medicinsk standard, specielt i forhold til at vælge hensigtsmæssige prøver og undersøgelser og med korrekt tidsinterval	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære Selvstudium	Case-baseret diskussion og Audit	
1.27	Ved ophold på klinisk afdeling opnå kendskab til det pågældende speciales sygdomsområder og indgående kendskab til grænsefladen mellem klinisk biokemisk og klinisk virksomhed (fx rekvisitionsprofiler, rekvisitionsmønstre, svartidsbehov, svarafgivelse)	Medicinsk ekspert (Klinisk afdeling)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Case-baseret diskussion	
2.6	Kunne udforme et klart og fuldstændigt svar til kolleger på den kliniske afdeling, der beskriver resultatet af én eller flere analyser, med konkluderende bemærkninger om fx diagnoser, supplerende undersøgelser el.lign.	Kommunikator	Opgave	Direkte observation eller Audit	

2.7	Kunne sammenfatte og formidle egne undersøgelser i form af et foredrag	Kommunikator	Opgave	Direkte observation eller Audit	
2.8	Kunne udarbejde skriftligt informationsmateriale om en undersøgelses formål og tilpasse budskabet til modtageren	Kommunikator	Opgave	Direkte observation eller Audit	
2.9	Have deltaget i planlægning af struktureret besøg for uddannelsessøgende fra andre klinisk biokemiske afdelinger	Kommunikator	Opgave	Audit	
2.10	Kunne undervise studerende og/eller andre faggrupper	Kommunikator	Opgave	Direkte observation eller Audit	
3.4	Kunne samarbejde i det tværfaglige team i en akut eller subakut situation og kunne identificere og beskrive de roller og ekspertiser, hver enkelt person bidrager med	Samarbejder	Mesterlære	Direkte observation eller Refleksiv rapport	
3.5	Kunne samarbejde med kliniske kolleger om udfærdigelse af biokemiske udredningsprogrammer samt fastlæggelse af indikationsområde og rationel brug af nye biokemiske analyser	Samarbejder	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Audit	
3.6	Kunne indgå i tværfaglige grupper om faglige og andre problemstillinger, herunder kunne give og modtage feedback og være med til at løse konflikter i gruppen	Samarbejder	Mesterlære	Direkte observation eller Refleksiv rapport	
4.3	Kunne identificere arbejdsopgaver og funktioner, hvori indgår ledelsesfunktion og anvise veje til deres løsning	Leder	Mesterlære	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Refleksiv rapport	
4.4	Kunne varetage arbejdstilrettelæggelse, herunder arbejdsfordeling	Leder	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller audit	
4.5	Kunne udforme instruks for arbejdsopgaver i afdelingen	Leder	Opgave	Direkte observation eller audit	
4.6	Kunne lede et tværfagligt samarbejde vedrørende en faglig problemstilling, herunder kunne løse uoverensstemmelser	Leder	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Audit eller Refleksiv rapport	
4.7	Kunne planlægge og prioritere brug af ressourcer i forhold til et givet projekt	Leder	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Audit	
4.8	Kunne indtage en lederrolle internt i laboratoriet, eksempelvis ved indkøring og drift af nye analyser eller ved analysetekniske problemer, der kan have kliniske konsekvenser	Leder	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Audit	
4.9	Kunne diskutere præmisserne for at fastsætte omkostninger for en analyse	Leder	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Audit	

4.10	Kunne redegøre for det danske sundhedsvæsens opbygning og interesser, den politiske beslutningsproces, og basal økonomisk styring på decentralt niveau	Leder	Selvstudium Kursus	Case-baseret diskussion og Godkendt kursus	
5.3	Kunne varetage rådgivning til patienter inden for fx koagulation, hyperlipidæmi, diabetologi, allergologi, forgiftninger	Sundhedsfremmer (evt. klinisk afd.)	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit	
5.4	Kunne anvende og rådgive afdelinger, sygehuse, videnskabelige selskaber, foreninger eller myndigheder vedrørende anvendelse af klinisk biokemiske undersøgelser i forbindelse med screeningsundersøgelser	Sundhedsfremmer	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit	
5.5	Kunne identificere og reagere på forhold, hvor rådgivning og oplysning er påkrævet, både internt vedrørende sikkerheds- og arbejdsmiljømæssige forhold og vedrørende forhold inden for individuelle ekspertområder	Sundhedsfremmer	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit	
6.6	Løbende kunne vurdere lægelig praksis i Klinisk Biokemi med det overordnede formål at forbedre anvendelsen af klinisk biokemiske analyser til fremme af sundhed, forebyggelse, diagnostik og behandling, fx ved deltagelse i udarbejdelse af patient-forløbsprogrammer, -guidelines, -opgaver indenfor evidensbaseret klinisk biokemi (fx MTV-rapporter)	Akademiker	Selvstudium Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit	
6.7	Kunne formidle faget til kolleger og eksterne samarbejdspartnere	Akademiker	Opgave	Direkte observation	
6.8	Vejlede yngre kolleger eller andre faggrupper, fx ved bacheloropgaver eller specialeopgaver	Akademiker	Opgave	Direkte observation	
6.9	Varetage etiske krav til forskningsprojekter og kunne udforme ansøgninger og anmelde til relevante instanser (Videnskabsetisk Komité, Datatilsynet, Lægemiddelstyrelsen m.fl.)	Akademiker	Selvstudium Opgave	Case-baseret diskussion eller Audit	
6.10	Varetage praktisk projektplanlægning og fungere som bindeled til kliniske afdelinger	Akademiker	Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion	
6.11	Have indsendt mindst én videnskabelig originalartikel som førsteforfatter	Akademiker	Opgave	Audit	
6.12	Redegøre for god videnskabelig praksis vedrørende publicering (fx Vancouver regler)	Akademiker	Selvstudium	Case-baseret diskussion	
6.13	Kunne holde et videnskabeligt foredrag på engelsk	Akademiker	Opgave	Direkte observation	

6.14	Kunne gennemføre videnskabelige forsøg (fx udføre eksperimenter, indsamle, behandle og/eller fortolke data)	Akademiker	Opgave	Direkte observation eller Audit	
7.3	Kunne arbejde på grundlag af informeret samtykke fra patienten, respektere tavshedspligt, udvise forståelse for forskellige kulturelle, religiøse, samfundsmæssige og økonomiske vilkår hos patienter	Professionel (evt. klinisk afdeling)	Mesterlære	Direkte observation	
7.4	I forhold til kolleger/andre personalegrupper respekterer kollegers forskellighed i forhold til udøvelsen af erhvervet, være bevidst om konkurrencesituationer og have evne til at mestre disse	Professionel	Mesterlære	Direkte observation eller Refleksiv rapport	
7.5	Være bevidst om egne styrker og svagheder, både fagligt og personligt	Professionel	Mesterlære	Direkte observation eller Refleksiv rapport	

3.2 Læringsmetoder samt evaluering og evalueringsmetoder

Der henvises til det generelle afsnit om lærings- og evalueringsmetoder i målbeskrivelsen for klinisk biokemi samt uddannelsesforløbets "logbog" på Uddannelseslæge.dk. Læringsmetoderne omfatter bl.a. mesterlære, demonstration, undervisning, selvstudium, undervisning af andre, E-læring, projekt, kursus eller fokuseret ophold, mens evalueringsmetoderne består af struktureret vejledersamtale, struktureret observation, gennemgang af kliniske forløb eller undersøgelsesforløb, evt. 360-graders evaluering, bedømmelse af opgave eller via auditering. Det er disse lærings- og evalueringsmetoder, der kan anvendes for at opnå de kompetencer, som er anført i målbeskrivelsen. Det er op til den enkelte uddannelsessøgende sammen med sin vejleder at beslutte, hvilke metoder der skal anvendes for at opnå hver kompetence.

Klinisk Biokemi er et speciale, hvor arbejdsopgaverne ofte egner sig til fordybelse. Der er således tale om et speciale, hvor selvstændig tilegnelse af viden er vigtig. Læring foregår derfor i høj grad ved hjælp af selvstudium, udfærdigelse af opgaver og forskningsprojekter samt mesterlære fra både speciallæger men også andre akademikere på afdelingen.

Kompetenceudviklingen og kompetencevurderingen skal ske løbende i uddannelsen og skal som minimum ende ud i opfyldelse af kravene i målbeskrivelsen. Når en kompetence er opnået, attesteres denne ved digital godkendelse af vejlederen i "logbogen" på Uddannelseslæge.dk. Efter endt introduktionsuddannelse skal man for at få godkendt stillingen opfylde alle kravene, der er angivet i målbeskrivelsen for introduktionsstilling i Klinisk Biokemi.

Der henvises til det generelle afsnit om lærings – og evalueringsmetoder i [Målbeskrivelsen](#) for Klinisk Biokemi samt uddannelsesforløbets "logbog" på Uddannelseslæge.dk. Muligheder for lærings- og evalueringsstrategier i forbindelse med de enkelte kompetencer ses i ovenstående tabel.

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Deltagelse i de specialespecifikke kurser er obligatorisk under hoveduddannelsen, hvor deltagelse finansieres af Sundhedsstyrelsen.

Kurserne er nationale, er beskrevet i [Målbeskrivelsen](#) og organiseres via DSKB. Opslag samt tilmelding sker via [DSKB | Dansk Selskab for Klinisk Biokemi](#)

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i [Målbeskrivelsen](#). Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure fra region til region. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

Der henvises til [Målbeskrivelsen](#) og det [regionale videreuddannelsessekretariats hjemmeside](#) for kursusbeskrivelse samt til [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](#) om generelle kurser i den lægelige videreuddannelse.

I hoveduddannelsen optræder flere obligatoriske generelle kurser. Der skal sikres deltagelse i de tre SOL-kurser (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse). Tilmelding foretages af den yngre læge.

Kursusnavn	Tilmelding via	Type	Placering
SOL1	Videreuddannelsen	2 dages eksternat	De første 12 mdr. af H-uddannelsen
SOL2	Videreuddannelsen	3 dages internat	Senere i H-uddannelsen
SOL3	Videreuddannelsen	3 dages eksternat med opfølgingsdag	Senere i H-uddannelsen

Forskningstræning

Som en del af hoveduddannelsen skal man deltage i et forskningstræningskursus.

Der kan søges dispensation for deltagelse i kurset, såfremt man har gennemgået ph.d.-studiet. Læs nærmere om regler på: [Lægelig videreuddannelse \(videreuddannelsen-syd.dk\)](http://laegelig.videreuddannelsen-syd.dk)

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning og karrierevejledning som anført i målbeskrivelsen.

1. eller 3. ansættelsessted:

Blodprøver og Biokemi, Odense Universitetshospital, Odense

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Blodprøver og Biokemi har egen TR, UKYL og UAO.

I hoveduddannelsen er hovedvejlederen en af afdelingens speciallæger.

Rammer for uddannelsesvejledning og udarbejdelse og brug af uddannelsesplan

Introduktionssamtalen gennemføres senest 2 uger efter tiltrædelse af stillingen, og deltagerne er vejlederen og den uddannelsessøgende læge.

Den yngre læge sørger for at indkalde vejlederen, ligesom det er den uddannelsessøgende, der udformer referat fra vejledermøderne, der enten sendes til vejleder og evt. uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) eller blot arkiveres på Uddannelseslæge.dk.

Ved introduktionssamtalen informeres om specialet, dets opgaver og opbygning. Afdelingens og den uddannelsessøgendes gensidige forventninger drøftes, herunder gennemgås tidligere karriereforløb og kompetencer, og uddannelsesplan og den uddannelsessøgendes opgaver planlægges. Senest 4 uger efter start skal der foreligge en individuel uddannelsesplan for uddannelseslægen.

Der laves desuden aftaler om konkrete forløbs-/justeringssamtaler minimum hver 3. måned og derudover efter behov, hvor uddannelsesplanen justeres. Uddannelseslægen indkalder til møderne og tager referat herfra.

Ved justeringssamtalerne gennemgås og godkendes løbende kompetencer, når vejleder og uddannelseslæge mener, den aktuelle kompetence er opnået. Der diskuteres, hvilke punkter der mangler, og der lægges planer for, hvordan disse kompetencer opnås.

Ved afslutningen af hoveduddannelsen afholdes en samtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen omhandlende evaluering af den uddannelsessøgende, af uddannelsesprocessen og af afdelingens uddannelsestilbud samt diskussion af fremtidige karriere- og jobmuligheder. Ved behov kan UAO deltage i samtalerne.

Som dokumentation for gennemført hoveduddannelse godkendes Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse ligeledes på Uddannelseslæge.dk.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Der afholdes lægemøde én gang om ugen med deltagelse af alle afdelingens læger, hvor vagtspørgsmål fra forgangne uge gennemgås. Formålet med dette er diskussion samt

supervision af håndtering af problemstillingerne på en biokemisk afdeling. Samtidig får uddannelseslægen øvelse i at fremlægge og konkretisere problemstillinger.

2. ansættelsessted:

Afhænger af afdeling og speciale.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Biokemi og Immunologi, Sygehus Lillebælt](#)

Uddannelseslægen vil ved ansættelsen få tildelt en hovedvejleder. Det er sammen med hovedvejlederen, at den individuelle uddannelsesplan sammensættes.

Rammer for uddannelsesvejledning

Introduktionssamtalen gennemføres senest 2 uger efter tiltrædelse af stillingen, og deltagerne er vejlederen og den uddannelsessøgende læge.

Den yngre læge sørger for at indkalde vejlederen, ligesom det er den uddannelsessøgende, der udformer referat fra vejledermøderne, der enten sendes til vejleder og evt. uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) eller blot arkiveres på [Uddannelseslæge.dk](#).

Ved introduktionssamtalen informeres om specialet, dets opgaver og opbygning. Afdelingens og den uddannelsessøgendes gensidige forventninger drøftes, herunder gennemgås tidligere karriereforløb og kompetencer, og uddannelsesplan og den uddannelsessøgendes opgaver planlægges. Senest 4 uger efter start skal der foreligge en individuel uddannelsesplan for uddannelseslægen.

Der laves desuden aftaler om konkrete forløbs-/justeringssamtaler minimum hver 3. måned og derudover efter behov, hvor uddannelsesplanen justeres. Uddannelseslægen indkalder til møderne og tager referat herfra.

Ved justeringssamtalerne gennemgås og godkendes løbende kompetencer, når vejleder og uddannelseslæge mener, den aktuelle kompetence er opnået. Der diskuteres, hvilke punkter der mangler, og der lægges planer for, hvordan disse kompetencer opnås. Disse møder har også til formål at bringe klarhed over mulige fremtidige job- og karrieremuligheder.

Ved afslutningen af hoveduddannelsen/delansættelsen afholdes en samtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen omhandlende evaluering af den uddannelsessøgende, af uddannelsesprocessen og af afdelingens uddannelsesstilbud samt diskussion af fremtidige karrieremuligheder. Ved behov kan UAO deltage i samtalerne.

Som dokumentation for gennemført introduktionsstilling godkendes Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse ligeledes på [Uddannelseslæge.dk](#).

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Der afholdes lægemøde én gang om ugen med deltagelse af alle afdelingens læger, hvor vagtspørgsmål fra forgangne uge gennemgås. Formålet med dette er diskussion samt supervision af håndtering af problemstillingerne på en biokemisk afdeling. Samtidig får uddannelseslægen øvelse i at fremlægge og konkretisere problemstillinger.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres på Uddannelseslæge.dk.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres.

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil afdelingens UAO modtage en mail med evalueringen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig overlæge

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted.

[Biokemi og Immunologi, Sygehus Lillebælt](#)

[Blodprøver og Biokemi, Odense Universitetshospital](#), Odense

Postgraduat klinisk lektor i medicinsk pædagogik/Pædagogisk udviklende funktion

[Pædagogisk udviklende funktion \(videreuddannelsen-syd.dk\)](#)

Specialeselskabets hjemmeside

Dansk Selskab for Klinisk Biokemi, DSKB: [DSKB | Dansk Selskab for Klinisk Biokemi](#)

Sundhedsstyrelsen Uddannelse af speciallæger: [Uddannelse af speciallæger -](#)

[Sundhedsstyrelsen](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Syd: [Lægelig videreuddannelse \(videreuddannelsen-syd.dk\)](#)

Videreuddannelsesregion Nord: [Videreuddannelsesregion Nord \(videreuddannelsen-nord.dk\)](#)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.videreuddannelsen-øst.dk](#)

Andre

Målbeskrivelsen:

[Målbeskrivelser for de 39 lægespecialer - Sundhedsstyrelsen](#)

Bilag 1. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Odense Universitetshospital)

Stillings- og funktionsbeskrivelse	
Klassificeret stilling: Uddannelsessøgende læge i hoveduddannelsesstilling	
Organisatorisk placering: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Der skal fremgå referenceforhold for funktionen 	<p>I kliniske problemstillinger refereres til nærmeste mere kompetente kollega. Lægen refererer generelt fagligt til cheflægen.</p> <p>I uddannelsesmæssige problemstillinger refereres primært til hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge.</p>
Ansvar:	<p>Kliniske problemstillinger: Lægen har ansvar for kliniske problemstillinger i henhold til den progression, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for læge i hoveduddannelsesstilling.</p> <p>Uddannelsesmæssige problemstillinger: Lægen har ansvar for egen læring i henhold til uddannelsesprogram og målbeskrivelse samt egen uddannelsesplan, samt for supervision og feedback til samarbejdspartnere.</p> <p>Lægen er i henhold til eget kompetenceniveau forpligtet til at vejlede mindre kompetente læger.</p>
Opgaver vedr. den specifikke funktion: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvar ▪ Konkrete arbejdsopgaver 	Der henvises til aktuelle uddannelsesprogram og målbeskrivelse for hoveduddannelsesstillingen.
Kvalifikationer	<p>Bestået medicinsk embedseksamen.</p> <p>Tilladelse til selvstændigt virke som læge.</p> <p>Godkendt introduktionsstilling i specialet.</p> <p>Bedømt kvalificeret af ansættelsesudvalg i specialet.</p>
Andet:	
Stillings- og funktionsbeskrivelse udarbejdet den:	Senest revideret den:
Afdelingsledelsens underskrift	

Bilag 2. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Sygehus Lillebælt)

Stillings- og funktionsbeskrivelse	
Klassificeret stilling: Uddannelsessøgende læge i hoveduddannelsesstilling	
Organisatorisk placering: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Der skal fremgå referenceforhold for funktionen 	Læge i hoveduddannelsesstilling refererer til afdelingsledelsen med cheflægen som nærmeste leder.
Ansvar og opgaver:	<p>Der udarbejdes individuel uddannelsesplan, der er baseret på uddannelsesprogrammet for den tiltrådte stilling. I den individuelle uddannelsesplan specificeres ansvar og opgaver for den enkelte, ligesom der lægges en plan for kompetenceopnåelse og kompetencevurdering.</p> <p>Deltage i forskningsprojekter i samarbejde med andre.</p> <p>Indgår efter oplæring i afdelingens lægefaglige vagtberedskab.</p> <p>Uddannelsesmæssige problemstillinger: Lægen har ansvar for egen læring i henhold til uddannelsesprogram og målbeskrivelse samt egen uddannelsesplan, samt for supervision og feedback til samarbejdspartnere.</p> <p>Lægen er i henhold til eget kompetenceniveau forpligtet til at vejlede mindre kompetente læger.</p>
Opgaver vedr. den specifikke funktion: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ansvar ▪ Konkrete arbejdsopgaver 	Der henvises til aktuelle uddannelsesprogram og målbeskrivelse for hoveduddannelsesstillingen.
Kvalifikationer	<p>Bestået medicinsk embedseksamen.</p> <p>Tilladelse til selvstændigt virke som læge.</p> <p>Godkendt introduktionsuddannelse i klinisk biokemi.</p> <p>Bedømt kvalificeret af ansættelsesudvalg i specialet.</p>
Andet:	
Stillings- og funktionsbeskrivelse udarbejdet den:	Senest revideret den:
Afdelingsledelsens underskrift	