

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Gynækologi og Obstetrik
Kvindesygdomme og Fødsler, Sygehus Lillebælt, Kolding

Målbeskrivelse 2026

Indledning

Dette uddannelsesprogram beskriver introduktionsuddannelsen i gynækologi og obstetrik ved Kvindesygdomme og Fødsler, Sygehus Lillebælt, Kolding.

Formålet med introduktionsstillingen er at give den uddannelsessøgende læge et bredt kendskab til specialet samt at danne grundlag for videre uddannelse inden for gynækologi og obstetrik.

Uddannelsen tager udgangspunkt i Målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen i gynækologi og obstetrik (2026) og skal sikre, at den uddannelsessøgende opnår de kompetencer, der er beskrevet heri.

Kompetenceudviklingen sker gennem deltagelse i afdelingens daglige kliniske arbejde med gradvist stigende selvstændighed og ansvar under relevant supervision. Gennem ansættelsen opnår den uddannelsessøgende læge erfaring inden for både gynækologi og obstetrik, herunder ambulant udredning og behandling, akut diagnostik og håndtering samt operative procedurer.

Afdelingen prioriterer et trygt, læringsfremmende og udviklende uddannelsesmiljø, hvor supervision, vejledning, feedback og refleksion er integrerede elementer i det daglige kliniske arbejde. Målet er at understøtte den uddannelsessøgende læges faglige udvikling og sikre progression mod de kompetencer, der er fastsat i målbeskrivelsen.

Indholdsfortegnelse

1. Præsentation af uddannelsesstedet.....	5
1.1 Gynækologisk søjle.....	5
1.2 Obstetrisk søjle	5
2. Organisation og personale.....	6
2.1 Afdelingsledelse.....	6
2.2 Uddannelsesansvarlige.....	6
2.3 Lægestab.....	6
3. Afdelingens kliniske funktioner	7
3.1 Gynækologiske funktioner	7
3.1.1 Kvindesygdomme Ambulatorium.....	7
3.1.2 Gynækologisk sengeafsnit.....	7
3.1.3 Akut gynækologisk funktion.....	7
3.1.4 Dagklinik	7
3.2 Obstetriske funktioner.....	8
3.2.1 Jordemodercenter	8
3.2.2 Svangreambulatorium.....	8
3.2.3 Svangreafsnit.....	8
3.2.4 Fødegang.....	8
3.2.5 Barselsafsnit	8
3.2.6 Barselsambulatorium	8
3.2.7 Efterfødselsklinik.....	8
4. Uddannelsens formål og opbygning	9
4.1 Formål med introduktionsuddannelsen.....	9
4.2 Introduktionsperiode.....	9
4.3 Kliniske funktioner og uddannelsesmuligheder	9
4.3.1 Gynækologisk forvagt	9
4.3.2 Assisterende gynækologisk forvagt.....	10
4.3.3 Reservelæge i Kvindesygdomme Ambulatorium	10
4.3.4 Fødegangsforvagt.....	10
4.3.5 Obstetrisk forvagt.....	10
4.3.6 Stuegangslæge på barselsafsnittet	10
4.3.7 Operationsassistent.....	10
5. Daglig arbejdstilrettelæggelse.....	11
5.1 Konferencer.....	11
5.2 Undervisning.....	11

5.3 Arbejdstider og vagtfunktion	11
6. Læringsstrategier	12
6.1 Mesterlære og klinisk læring	12
6.2 Fokuserede læringsforløb	12
6.3 Undervisning, simulation og selvstudium	13
6.4 Kurser	13
6.5 Kvalitetsudvikling og forskning	13
7. Vejledning og ansvarsfordeling	14
7.1 Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)	14
7.2 Hovedvejleder	14
7.3 Daglige kliniske vejledere	14
8. Kompetencevurdering og evaluering	15

1. Præsentation af uddannelsesstedet

Kvindesygdomme og Fødsler ved Sygehus Lillebælt, Kolding, varetager udredning, behandling, pleje og rådgivning inden for det gynækologiske og obstetriske speciale.

Afdelingen modtager både akutte og elektive patienter og varetager et bredt spektrum af funktioner inden for kvindesygdomme, graviditet, fødsel og barsel.

Afdelingen varetager årligt ca. 3.300 fødsler, 25.000 obstetriske og 14.000 gynækologiske ambulante kontakter samt ca. 5.000 operative indgreb.

Ud over det kliniske arbejde er undervisning, faglig udvikling og kvalitetsarbejde centrale opgaver i afdelingen.

Der er fokus på at skabe sammenhængende patientforløb med høj faglig kvalitet samt at understøtte et stærkt uddannelses- og arbejdsmiljø for både studerende og medarbejdere.

De kliniske funktioner er organiseret i to faglige søjler: en gynækologisk og en obstetrisk søjle.

1.1 Gynækologisk søjle

Den gynækologiske søjle varetager udredning, behandling og opfølgning af kvinder med gynækologiske sygdomme, herunder:

- Blødningsforstyrrelser
- Tidlige graviditetskomplikationer
- Benigne gynækologiske lidelser
- Prolaps og inkontinens
- Vulvalidelser
- Gynækologiske operative indgreb

Den gynækologiske funktion omfatter både ambulante forløb, akutte vurderinger, dagkirurgi og indlæggelse af patienter med behov for kirurgisk eller medicinsk behandling.

1.2 Obstetrisk søjle

Den obstetriske søjle varetager hele graviditets- og fødselsforløbet, herunder:

- Graviditetskontroller
- Risikovurdering og kontrol af komplicerede graviditeter
- Prænatal diagnostik
- Fødselshjælp
- Svangre- og barselsomsorg

Den obstetriske funktion omfatter både ambulante forløb, akutte vurderinger, fødselsforløb samt indlæggelse af gravide og barslende med behov for obstetrisk behandling og observation.

2. Organisation og personale

Afdelingen er organiseret med en tværfaglig medarbejderstab på ca. 230 ansatte fordelt på læger, jordemødre, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter og sekretærer.

Afdelingen varetager uddannelse af flere sundhedsfaglige faggrupper, og det tværfaglige samarbejde er en integreret del af afdelingens kliniske arbejde og uddannelsesmiljø.

2.1 Afdelingsledelse

Afdelingen ledes af:

Cheflæge	Anne Cathrine Hoffgaard Munk
Chefsygeplejerske	Lotte Duelund Kragh
Chefjordemoder	Louise Oddershede Simsick
Vicechefjordemødre	Stine Storm og Lærke Christoffersen
Sundhedsadministrativ leder	Annette Lyngs
Ledende overlæge gynækologi	Pia Kirstine Berthelsen
Ledende overlæge urogynækologi	Sidsel Elisabeth Ipsen
Ledende overlæge obstetrik	Rikke Korsgaard Sørensen
Oversygeplejerske Barsel	Anette Rasmussen
Oversygeplejerske Kvindesygdomme Ambulatorium	Camilla Dahl Nielsen

2.2 Uddannelsesansvarlige

Det overordnede ansvar for afdelingens lægelige uddannelsesfunktion varetages af:

Uddannelsesansvarlig overlæge	Anne-Katrine Bertelsen
Uddannelseskoordinerende afdelingslæge	Jens Dalsgaard
Uddannelseskoordinerende yngre læge	Anne Høy Seemann Vestergaard

2.3 Lægestab

Afdelingens lægestab består af:

- Cheflæge: 1
- Ledende overlæger: 3
- Overlæger: 21
- Hoveduddannelseslæger i gynækologi og obstetrik: 4-6
- Introduktionslæger i gynækologi og obstetrik: 4
- Hoveduddannelseslæger i almen medicin: 6-12

3. Afdelingens kliniske funktioner

3.1 Gynækologiske funktioner

3.1.1 Kvindesygdomme Ambulatorium

I Kvindesygdomme Ambulatorium modtages akutte og ambulante patienter til udredning, behandling og opfølgning på gynækologiske lidelser.

Ambulatoriet varetager desuden undersøgelser og behandling af gravide før 18. graviditetsuge.

Som en del af det Kvindesygdomme Ambulatorium findes **Vulvaklinikken**, som varetager udredning og behandling af kvinder med langvarige eller komplekse vulvatilstande.

Kvindesygdomme Ambulatorium består af 8 undersøgelsesstuer og har ca. 14.000 patientkontakter årligt.

3.1.2 Gynækologisk sengeafsnit

Det gynækologiske sengeafsnit er placeret sammen med Svangre- og barselsafsnittet på plan 2. Afsnittet råder over 1-2 sengepladser til gynækologiske patienter og modtager patienter til både akut og elektiv gynækologisk kirurgi samt patienter med øvrige gynækologiske sygdomstilstande. Der varetages desuden pleje og omsorg for kvinder, som gennemgår spontan eller provokeret abort i 2. trimester.

3.1.3 Akut gynækologisk funktion

Akutte gynækologiske patienter vurderes i akutambulatoriet i tilknytning til Kvindesygdomme Ambulatorium. Patienterne modtages efter aftale med gynækologisk forvagt eller bagvagt frem til kl. 15. Efter kl. 15 vurderes akutte gynækologiske patienter i Akutafdelingen på stue 38. Som udgangspunkt indlægges gynækologiske patienter ikke i Akutafdelingen, men dette kan forekomme ved overbelægning på eget afsnit.

3.1.4 Dagklinik

Det gynækologiske dagkirurgiske afsnit varetager mindre operative indgreb, hvor patienten som udgangspunkt kan udskrives samme dag.

Gynækologiske dagkirurgiske indgreb udføres 3 dage om ugen og omfatter blandt andet diagnostisk laparoskopi, sterilisation, hysteroskopi, endometrieablation, conisatio, laserbehandling af kondylomer, prolapsoperationer, provokeret abort og evacuatio.

3.2 Obstetriske funktioner

3.2.1 Jordemodercenter

Jordemødrene varetager graviditetskontroller i jordemodercentre på Sygehus Lillebælt samt i sundhedshuse og lokale tilbud i blandt andet Kolding, Vejle, Fredericia, Give, Brørup og Jelling. Der tilbydes desuden fødselsforberedelse i Kolding.

3.2.2 Svangreambulatorium

Svangreambulatoriet på Kolding Sygehus varetager kontrol og behandling af gravide med både normale og komplicerede graviditetsforløb.

Ambulatoriet består af 7 undersøgelsesstuer, hvor sygeplejersker og jordemødre blandt andet udfører ultralydsscanninger. Obstetriske læger og uddannelsessøgende læger varetager kontrol af komplicerede graviditeter samt prænatal diagnostik.

Derudover findes en akut obstetrisk funktion, hvor gravide vurderes efter henvisning fra egen læge eller jordemoder. Det akutte obstetriske ambulatorium er placeret tæt på Fødegangen på plan 2.

3.2.3 Svangreafsnit

På Svangreafsnittet indlægges gravide med graviditetsrelaterede sygdomme og komplikationer. Patienterne varetages primært af jordemødre i samarbejde med øvrige relevante faggrupper.

3.2.4 Fødegang

Fødegangen råder over 8 fødestuer og varetager både normale fødsler og fødsler med øget risiko. Der er årligt ca. 3.300 fødsler. Den daglige drift og koordinering varetages af en afdelingsjordemoder.

3.2.5 Barselsafsnit

Barselsafsnittet har 29 sengepladser til nybagte mødre og deres børn.

Afsnittet modtager kvinder, hvor graviditet eller fødsel har været kompliceret, eksempelvis efter kejsersnit, præeklampsi eller andre obstetriske komplikationer.

Hvis et barn fødes præmaturt eller har behov for observation og behandling på Neonatalafsnittet, kan mor og barn indlægges sammen på en "flexstue" på Barselsafsnittet. Barnet behandles af pædiatrisk personale, mens moderen varetages af Barselsafsnittets personale.

3.2.6 Barselsambulatorium

Barselsambulatoriet modtager kvinder efter udskrivelse med behov for vejledning og opfølgning, eksempelvis ved amme problemer. Derudover kontrolleres nyfødte børn med behov for opfølgning, eksempelvis kontrol af bilirubin og vægt.

3.2.7 Efterfødselsklinik

Alle barselskvinder tilbydes en kontrol i Efterfødselsklinikken cirka 2 døgn efter fødslen.

I den første uge efter udskrivelse har kvinder desuden mulighed for at kontakte klinikken direkte med henblik på rådgivning og vejledning.

4. Uddannelsens formål og opbygning

4.1 Formål med introduktionsuddannelsen

Introduktionsuddannelsen har til formål at sikre, at den uddannelsessøgende læge opnår de kompetencer, der er beskrevet i målbeskrivelsen, og udvikler et fagligt grundlag for eventuel videreuddannelse i gynækologi og obstetrik.

Den uddannelsessøgende læge forventes gennem ansættelsen i introduktionsstillingen at opnå:

- Indsigt i specialets arbejdsgange
- Erfaring med diagnostik og behandling af gynækologiske og obstetriske patienter
- Grundlæggende operative og obstetriske færdigheder,
- Forståelse for det tværfaglige samarbejde

Den uddannelsessøgende læge forventes tidligt i ansættelsen at orientere sig i målbeskrivelsen og anvende denne aktivt som grundlag for egen læring og kompetenceudvikling.

4.2 Introduktionsperiode

Ved ansættelsens start afsættes ca. 2 uger til introduktion, hvor introduktionslægen introduceres til afdelingens organisation, arbejdsgange og kliniske funktioner.

Formålet med introduktionsperioden er at sikre en god begyndelse på uddannelsesforløbet samt skabe grundlag for en tryk og gradvis overgang til selvstændig klinisk funktion. Perioden tilpasses den enkelte læges tidligere erfaring, kompetencer og individuelle læringsbehov.

Ved ansættelsens start tildeles introduktionslægen en hovedvejleder, som følger uddannelsesforløbet gennem hele ansættelsen. Der afholdes tidligt i forløbet en forventningsafstemning med henblik på at udarbejde en individuel uddannelsesplan med udgangspunkt i målbeskrivelsen og den enkelte læges uddannelsesbehov.

4.3 Kliniske funktioner og uddannelsesmuligheder

Introduktionslægen indgår som en integreret del af afdelingens kliniske arbejde inden for både gynækologi og obstetrik. Funktionerne tilrettelægges med gradvist stigende ansvar og selvstændighed under hensyntagen til den enkelte læges erfaring og opnåede kompetencer.

Alle funktioner foregår med mulighed for supervision fra speciallæge eller erfaren læge. Den uddannelsessøgende læge forventes aktivt at opsøge supervision og anvende feedback som en del af den løbende kompetenceudvikling.

4.3.1 Gynækologisk forvagt

Den gynækologiske forvagt varetager visitation, udredning og initial behandling af patienter med akutte gynækologiske problemstillinger samt assistance ved akutte gynækologiske operationer under supervision af gynækologisk bagvagt.

Funktionen giver erfaring med akut gynækologi, klinisk beslutningstagning, prioritering og tværfagligt samarbejde.

4.3.2 Assisterende gynækologisk forvagt

Den assisterende gynækologiske forvagt understøtter det gynækologiske forvagtsarbejde. Funktionen omfatter blandt andet stuegang, akut patientvurdering, telefonvisitation, ambulatoriearbejde samt øvrige driftsrelaterede opgaver.

Funktionen giver erfaring med det samlede gynækologiske patientforløb fra akut vurdering til behandling og udskrivelse.

4.3.3 Reservelæge i Kvindesygdomme Ambulatorium

I Kvindesygdomme Ambulatorium varetager introduktionslægen selvstændige konsultationer under supervision inden for blandt andet almindelig gynækologi, vulvasygdomme og urogynækologi. Funktionen omfatter vurdering og udredning af almindelige gynækologiske problemstillinger, planlægning af relevant behandling, patientinformation samt opfølgning på prøvesvar og undersøgelser.

4.3.4 Fødegangsforvagt

Fødegangsforvagten indgår i det daglige arbejde på Fødegangen og samarbejder tæt med jordemødre samt fødegangs- og obstetrisk bagvagt.

Funktionen omfatter vurdering og behandling af fødende, deltagelse i normale og komplicerede fødselsforløb samt assistance ved akutte obstetriske situationer, herunder sectio, postpartum-blødning og bristninger. Derudover indgår anlæggelse af ballonkateter, assistance ved vendingsforsøg og akutte obstetriske vurderinger.

4.3.5 Obstetrisk forvagt

Den obstetriske forvagt varetager modtagelse og vurdering af akutte obstetriske patienter i tæt samarbejde med jordemødre og bagvagt.

Funktionen omfatter vurdering af akutte obstetriske patienter og stillingtagen til behandling, observation eller indlæggelse samt opfølgning på relevante prøvesvar.

4.3.6 Stuegangslæge på barselsafsnittet

Stuegangslægen varetager lægelig vurdering og behandling af kvinder indlagt på Barselsafsnittet, herunder kvinder efter komplicerede graviditets- og fødselsforløb.

Funktionen omfatter vurdering af postpartum-tilstande, opfølgning på postoperative og obstetriske problemstillinger samt håndtering af prøvesvar og epikriser.

4.3.7 Operationsassistent

Operationsassistenten deltager i afdelingens operative funktioner på gynækologisk operationsgang og ved elektive sectio.

Funktionen giver mulighed for gradvist at udvikle basale operative færdigheder gennem assistance ved operationer samt deltagelse i præoperativ planlægning og postoperativ vurdering.

5. Daglig arbejdstilrettelæggelse

Den daglige arbejdstilrettelæggelse er organiseret omkring konferencer, kliniske funktioner, undervisning og supervision.

5.1 Konferencer

Tidspunkt	Konference	Lokale	Deltagere
08.00–08.20	Morgenkonference	Konferencen, U-gangen	Fælles
08.20–08.30	Gynækologisk konference	Konferencen, U-gangen	Gyn. læger
08.30–08.50 (onsdage kl. 09.00–09.15)	Fødegangskonference	Fødegangskonferencen	Obst. læger
09.00–09.15 (onsdage kl. 09.15–09.30)	Tavlemøde før barselsstuegang	Barselsafsnit	Stuegangslæge og obst. bagvagt
14.30–14.50	Obstetrisk konference	Fødegangskonferencen	Obst. læger
15.00–15.15	Eftermiddagskonference	Konferencen, U-gangen	Alle læger

Konferencerne anvendes til gennemgang af patienter, faglige drøftelser, planlægning af dagens arbejde, supervision og undervisning.

5.2 Undervisning

Tidspunkt	Undervisningsaktivitet	Lokale	Deltagere
Morgenkonferencen, onsdag	Morgenundervisning med skiftende indhold	Konferencen, U-gangen	Fælles
Morgenkonferencen, tirsdag og torsdag	5-minutters undervisning ved uddannelseslæge	Konferencen, U-gangen	Alle læger
Onsdag eftermiddag, 15.15–15.48	Eftermiddagsundervisning ved speciallæge	Konferencen, U-gangen	Uddannelseslæger

5.3 Arbejdstider og vagtfunktion

Introduktionslægen arbejder som udgangspunkt i dagtid med følgende mødetider:

- Mandag, tirsdag, torsdag: kl. 08.00–15.24
- Onsdag: kl. 08.00–15.48 (grundet eftermiddagsundervisning)
- Fredag: kl. 08.00–15.00
- Gynækologisk forvagt: Alle hverdage: kl. 08.00–18.00; Weekend: kl. 08.00–15.24

Afdelingen har døgndækkende gynækologisk og obstetrisk bagvagtsfunktion. Bagvagten fungerer som supervisor for introduktionslægen i forvagtsfunktioner og sikrer relevant supervision, støtte og sparring i forbindelse med patientbehandling og kompetenceudvikling.

6. Læringsstrategier

Uddannelsen i introduktionsstillingen tager udgangspunkt i målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen i gynækologi og obstetrik, og kompetenceudviklingen sker gennem deltagelse i det daglige kliniske arbejde kombineret med supervision, refleksion og strukturerede læringsaktiviteter.

Der anvendes en række læringsstrategier, herunder:

- Mesterlære i klinisk praksis
- Klinisk arbejde under supervision
- Selvstudium og refleksion
- Feedback og kompetencevurdering i klinikken
- Deltagelse i konferencer og tværfaglige møder
- Undervisning, simulationstræning og færdighedstræning
- Vejledersamtaler og individuel uddannelsesplanlægning

Introduktionslægen forventes aktivt at opsøge læringssituationer og medvirke til egen kompetenceudvikling gennem refleksion, feedback og løbende dokumentation af opnåede kompetencer.

6.1 Mesterlære og klinisk læring

Mesterlære er den centrale læringsmetode i introduktionsuddannelsen. Læringen foregår gennem deltagelse i afdelingens kliniske funktioner, herunder ambulatorium, operationsgang, fødegang, stuegang, akutfunktioner og konferencer.

Introduktionslægen observerer erfarne kolleger, udfører gradvist flere opgaver selvstændigt og modtager løbende supervision og feedback. Målet er at udvikle kliniske, operative og kommunikative kompetencer samt evnen til selvstændig klinisk beslutningstagning.

6.2 Fokuserede læringsforløb

Der tilbydes fokuserede læringsforløb inden for udvalgte gynækologiske og obstetriske områder. Forløbene har til formål at give øget indsigt i specifikke funktioner, styrke kliniske færdigheder og understøtte opnåelsen af de relevante kompetencer i introduktionsuddannelsen.

Mulige læringsforløb omfatter blandt andet oplæring i Dagklinikken, fokuseret ophold på Fødegangen med jordemoder, oplæring i obstetrisk ultralyd, oplæring i sectio samt uddannelsesdage i specialiserede ambulatorier som urogynækologisk ambulatorium, vulvaambulatorium, mini-hysteroskopi-ambulatorium, familieambulatorium, diabetesambulatorium, hyperemesis-klinikken og føtalmedicinsk ambulatorium.

Indhold, varighed og læringsaktiviteter tilpasses den enkelte introduktionslæges uddannelsesbehov, kompetencemål og afdelingens organisatoriske muligheder. Der lægges vægt på aktiv deltagelse, supervision og refleksion over kliniske problemstillinger.

Afdelingen understøtter desuden selvtilrettelagte uddannelsesdage, når disse kan integreres i den daglige drift og bidrage til lægens individuelle kompetenceudvikling.

6.3 Undervisning, simulation og selvstudium

Introduktionslægen deltager i afdelingens undervisningsaktiviteter, simulationstræning og konferencer samt forventes at anvende selvstudium som en aktiv del af uddannelsen. Derudover forventes introduktionslægen at bidrage til undervisning og faglig videndeling i afdelingen.

6.4 Kurser

Introduktionslægen deltager i de obligatoriske kurser, der indgår i introduktionsuddannelsen, som understøtter udviklingen af de kompetencer, der er beskrevet i målbeskrivelsen for specialet. Introduktionslægen er selv ansvarlig for tilmelding til de relevante kurser via de gældende kursusportaler.

De obligatoriske kurser omfatter:

- **Laparoskopi-kursus:** 2 kursusdage med selvstændig træning og færdighedstest mellem kursusdagene. Kurset udbydes med to gange årligt.
- **Kursus i akut obstetrik:** 2 kursusdage, udbydes én gang årligt i efteråret.
- **Vejlederkursus:** 2 dage og obligatorisk for introduktionslæger, der ikke allerede har gennemført kurset i forbindelse med en tidligere introduktionsstilling. Kurset udbydes flere gange årligt.

Derudover kan relevante frivillige kurser og kompetenceudviklende aktiviteter aftales med cheflæge og hovedvejleder under hensyntagen til afdelingens drift og uddannelsesmæssige prioriteringer.

Afdelingen tilbyder desuden løbende muligheder for laparoskopisk træning, team-træning, STAN-kursus, fantom-øvelser, kursus i obstetrisk suturering mv.

6.5 Kvalitetsudvikling og forskning

Introduktionslægen opfordres til at deltage i kvalitetsudviklings- og forskningsrelaterede aktiviteter, eksempelvis audit, litteraturgennemgang, udvikling af kliniske retningslinjer eller mindre kvalitetsprojekter.

7. Vejledning og ansvarsfordeling

Uddannelsen i introduktionsstillingen bygger på et tæt samarbejde mellem den uddannelsessøgende læge, den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hovedvejleder, uddannelseskoordinerende afdelingslæge og yngre læge (UKAL/UKYL) samt de daglige kliniske vejledere. Den uddannelsessøgende læge har et medansvar for eget uddannelsesforløb. Det indebærer aktivt at opsoge relevante læringssituationer, arbejde målrettet med kompetencemålene, efterspørge feedback samt sikre løbende evaluering og dokumentation af egen kompetenceudvikling.

7.1 Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)

UAO har det overordnede ansvar for afdelingens postgraduate lægelige uddannelse og for, at introduktionsuddannelsen tilrettelægges og gennemføres i overensstemmelse med målbeskrivelsen og de gældende uddannelseskra. UAO sikrer de nødvendige rammer for et sammenhængende og systematisk uddannelsesforløb, herunder at introduktionslægerne får mulighed for at opnå og dokumentere de kompetencer, der er beskrevet i målbeskrivelsen. UKYL/UKAL samarbejder med UAO om koordinering og udvikling af afdelingens uddannelsesaktiviteter.

7.2 Hovedvejleder

Ved ansættelsens start tildeles alle introduktionslæger en hovedvejleder, som har det primære ansvar for at følge den enkelte introduktionslæges uddannelsesmæssige udvikling og for at understøtte, at uddannelsesforløbet tilpasses den enkeltes behov.

Hovedvejlederen støtter den løbende kompetenceudvikling og rådgiver ved behov om faglig og karrieremæssig udvikling.

Der tilstræbes cirka 6 vejledersamtaler i løbet af ansættelsen. Hyppigheden tilpasses den enkelte introduktionslæges behov og uddannelsesforløbets progression.

Den individuelle uddannelsesplan justeres løbende på baggrund af vejledersamtaler, kompetencevurderinger og øvrige evalueringer.

7.3 Daglige kliniske vejledere

Alle afdelingens læger kan fungere som kliniske vejledere og bidrage til den daglige oplæring og supervision.

Den kliniske vejleder superviserer det kliniske arbejde, skaber relevante læringssituationer, giver konkret feedback og vurderer kompetencer i relevante kliniske situationer. Eventuelle uddannelsesmæssige eller faglige problemstillinger videreformidles til hovedvejleder eller UAO.

Den daglige kliniske vejledning er en fælles opgave i afdelingen, og kompetencevurderingen baseres på observationer fra flere kliniske vejledere og ikke alene på hovedvejlederens observationer.

8. Kompetencevurdering og evaluering

Kompetencevurderingen følger målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen i gynækologi og obstetrik og gennemføres løbende gennem hele ansættelsen. Formålet er at understøtte læring, sikre progression og dokumentere opnåede kompetencer.

Kompetencer vurderes i den kliniske hverdag af hovedvejleder og daglige kliniske vejledere på baggrund af direkte observation, vejledersamtaler og relevante vurderingsmetoder.

Der anvendes blandt andet:

- Vejledersamtaler og porteføljevurdering
- Mini-CEX
- Casebaseret diskussion
- Struktureret klinisk observation af kliniske og operative færdigheder, herunder:
 - Objective Structured Assessment of Ultrasound Skills (OSAUS)
 - Objective Structured Assessment of Technical Skills (OSATS)
 - Objective Structured Assessment of Laparoscopic Skills (OSALS)
- Aktivitetsregistrering på kompetencetavle, eksempelvis operationer, fødsler, obstetriske procedurer mv.
- 360-graders evaluering

Den uddannelsessøgende læge har ansvar for løbende at følge sin egen progression, opsøge kompetencevurderinger og sikre dokumentation af opnåede kompetencer. Resultaterne af kompetencevurderingerne indgår i vejledersamtalerne og anvendes til løbende justering af den individuelle uddannelsesplan.

Opnåede kompetencer og gennemførte uddannelsesaktiviteter dokumenteres på [Uddannelseslæge](#).