

Hoveduddannelse

Uddannelsesprogram for Klinisk Biokemi

Region Syddanmark

**Odense Universitetshospital – Sygehus Lillebælt
Sygehus Lillebælt – Odense Universitetshospital**

Januar 2026

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2.1 Uddannelsens opbygning.....	4
2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	4
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	10
3.2 Læringsmetoder samt evaluering og evalueringsmetoder	20
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning	20
Specialespecifikke kurser	20
Generelle kurser.....	20
Forskningstræning	21
4. Uddannelsesvejledning.....	22
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	24
6. Nyttige kontakter	25
Bilag 1. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Odense Universitetshospital)	26
Bilag 2. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Sygehus Lillebælt).....	27

1. Indledning

Specialet Klinisk Biokemi er beskrevet i [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi- 2025 .docx](#) på [Målbeskrivelser for lægespecialer | Sundhedsstyrelsen](#), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens hoveduddannelsesforløb understøttes af uddannelsesprogrammet, som kan findes på Den Lægelige Videreuddannelse Region Syddanmarks hjemmeside: [Lægelig videreuddannelse \(videreuddannelsen-syd.dk\)](#).

Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes desuden ved anvendelse af [Uddannelseslæge.dk](#). Den uddannelsessøgende introduceres ved sin ansættelse i Hoveduddannelsesstilling til denne. På [Uddannelseslæge.dk](#) findes bl.a. målbeskrivelse/de obligatoriske kompetencemål, elementer der understøtter læringsprocessen og plads til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske hoveduddannelseskurser. Her er også mulighed for at samle og løbende opdatere uddannelsesplan, datoer for vejledersamtaler, referater herfra, noter og evt. uddannelsesprogrammer.

Specielle regionale forhold

I Videreuddannelsesregion Syd er specialet kun repræsenteret i hospitalsregi. Der findes én højtspecialiseret afdeling, Blodprøver og Biokemi på Odense Universitetshospital. På denne afdeling har man hovedparten af sit hoveduddannelsesforløb (2 år). Derudover tilbydes hoveduddannelse i Klinisk Biokemi (1½ år) på Sygehus Lillebælt (Vejle og Kolding) og Esbjerg Sygehus. Ansættelsen er i alt af 48 måneders varighed og forløber således på flere lokaliteter. Stillingen kan søges af læger, der enten har godkendt eller forventer at opnå godkendelse af introduktionsuddannelse i Klinisk Biokemi ved hoveduddannelsens ansættelsesstart.

Hoveduddannelsen er sammensat af:

- 2 år på Odense Universitetshospital, Odense
- ½ år på en medicinsk, onkologisk, pædiatrisk eller neurologisk afdeling eller akutafdeling eller almen praksis (dog ikke solo-praksis)
- 1½ år i Sygehus Lillebælt (Vejle og Kolding)

Der afholdes som minimum vejledersamtaler mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen inden for de første 14 dage af en ansættelse og midtvejs i forløbet. I praksis vil der ofte afholdes flere justerende/opfølgende vejledersamtaler. Ved afslutningen af hoveduddannelsen afholdes samtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen. Samtalen indeholder evaluering af den uddannelsessøgende, af uddannelsesprocessen og af afdelingens uddannelsesstilbud.

Når uddannelsesforløbet er forløbet tilfredsstillende, godkender hovedvejleder digitalt "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement", der tjener som dokumentation ved senere ansøgning om speciallægeautorisation. Inden dette sker,

tilstræbes det, at uddannelseslægen har gennemført evaluering af afdelingen i uddannelseslaege.dk. Dette skal ske i slutningen af alle del-ansættelser.

2.1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi-2025 .docx](#). Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed.

Model 1

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
Blodprøver og Biokemi Odense Universitetshospital Odense	En medicinsk* afdeling i Region Syddanmark	Biokemi og Immunologi Sygehus Lillebælt
24 mdr.	6 mdr.	18 mdr.

Model 2

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse
Biokemi og Immunologi, Sygehus Lillebælt	En medicinsk* afdeling i Region Syddanmark	Blodprøver og Biokemi Odense Universitetshospital Odense
18 mdr.	6 mdr.	24 mdr.

* medicinsk, onkologisk, pædiatrisk eller neurologisk afdeling, akutafdeling eller almen praksis (ikke solo-praksis) i Region Syddanmark

Den 2. ansættelse (de 6 måneders kliniske ansættelse) skal være på en medicinsk, onkologisk, pædiatrisk eller neurologisk afdeling, eller en akutafdeling eller en almen praksis i Region Syddanmark. Den ansættende afdeling skal være godkendt til uddannelse. Afdelingen skal have funktioner, som betyder, at de kliniske kompetencer beskrevet i [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi-2025 .docx](#) til Klinisk Biokemi kan opnås. Lønnen dækkes af den ansættende afdeling. Ansættelsen arrangeres i samarbejde mellem den uddannelsessøgende læge og den uddannelsesansvarlige overlæge og aftales med cheflægen på den pågældende kliniske afdeling. Det kliniske ophold aftales inden for det første 1½ år af 1. ansættelse.

Der er mulighed for at bytte rundt på de enkelte ansættelser eller kombinere hoveduddannelsen med et ph.d.-forløb.

2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes en kort beskrivelse af de ansættelsessteder, lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside via det anførte link.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Blodprøver og Biokemi](#), [Odense Universitetshospital](#), Odense

Ansættelsesstedet generelt

Afdelingen dækker specialet Klinisk Biokemi.

Blodprøver og Biokemi ligger i hovedbygningen af Odense Universitetshospital.

Blodprøver og Biokemi har ca. 260 medarbejdere fordelt på læger, biokemikere, molekylærbiologer, bioanalytikere, laboranter, sekretærer og servicemedhjælpere. Der udføres primært analyser for de kliniske afdelinger på Odense Universitetshospital samt alment praktiserende læger og speciallæger på Fyn. Analyseproduktionen har været stadigt stigende over årene og udgjorde i 2022 ca. 12 millioner analysesvar.

Størstedelen af analyserne foretages på blod, men der måles også komponenter i andre vævsvæsker, som eksempelvis urin og sterile væsker.

Afdelingen har regionsfunktion for koagulation og M-komponenter samt landsfunktion for monitorering og diagnosticering af porfyrisygdomme.

På afdelingen er det lægernes opgave at sikre rationel brug af analyserne samt hjælpe klinikerne med tolkning af analyserne. Lægerne bidrager også til at sikre analysekvaliteten og til at indføre nye analyser og beslutningsstøtte. Undervisning og formidling er en vigtig funktion i Klinisk Biokemi, og uddannelseslægen deltager derfor i uddannelsen af læger. Forskning er en vigtig del af afdelingen, og afdelingen har flere ph.d.-studerende.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Som læge i hoveduddannelse deltager man i vagtdækningen, som er alle hverdage fra kl. 8.00-15.24, onsdage dog fra 8.00-17.00. Vagten består dels af en bred almen klinisk biokemisk rådgivning af klinikerne, eksempelvis tolkning af et analyseresultat eller logistik omkring specielle prøver, og dels af en såkaldt Hæmostasevagt, der bistår de kliniske afdelinger med vejledning ved patientcases med hæmostaseproblematikker, hvilket fordrer tæt samarbejde med afdelingens hæmostasekyndige speciallæger. Vagthavende læge tilkaldes desuden til prøvetagningsambulatoriet ved abnormt EKG resultat, eller hvis en patient eller ansat bliver akut dårlig. Vagthavende tager sig også af tolkning af akutte prøver i porfyrilaboratoriet og vaccination af ansatte. Hvis vagthavende har behov for hjælp/vejledning, kan der tages kontakt til en speciallæge i afdelingen.

Afdelingen har regionsfunktion for udredning af koagulationsdefekter. Yngre læger er involveret i udredningerne, tolker analysesvarene og skriver journal med plan og konklusion. Monitorering og diagnosticering af porfyrisygdomme er en af de højtspecialiserede funktioner inden for Klinisk Biokemi. Læger i hoveduddannelse deltager sammen med alle yngre læger i tolkning og besvarelser af udredning for

koagulationsdefekter og porfyrianalyser. En erfaren læge i tolkning af porfyrianalyserne superviserer og godkender besvarelser, indtil kompetencen er opnået.

Den yngre læge tilknyttes flere analysegrupper og får løbende tildelt opgaver, som løses selvstændigt eller i et team under supervision af den ansvarlige speciallæge. Herved udvikles teoretisk viden og værktøjer til løsning af opgaver inden for specialet. Herunder opnås læring om de forskellige analyser, men også læring omkring samarbejde, kommunikation og ledelse. Undervejs i hoveduddannelsen forventes at den uddannelsessøgende kan varetage ledelse i relation til projekter af stigende kompleksitet og ledelse af en analysegruppe, dog under supervision.

I alle aspekter af arbejdet opnås læring om samarbejde og kommunikation både internt med andre faggrupper og eksternt med kliniske afdelinger, private samarbejdspartnere (leverandører) etc. i forbindelse med vagtarbejde og opgaveløsning. Desuden skal den uddannelsessøgende undervise i relevante sammenhænge fx internt i afdelingen eller studerende.

Undervisning

Møder/konferencer

Der er lægemøde hver uge, hvor alle afdelingens læger deltager. Der informeres her fra ledelsen, overlæger og yngre læger. Vagtspørgsmål fra forgangne uge fremlægges og diskuteres.

Ud over det faste lægemøde afholdes der også faste møder i de enkelte afsnit, som uddannelseslægen er tilknyttet.

Undervisning og kurser

Der afholdes løbende undervisning i både lægegruppen og i forskningsregi i afdelingen.

Uddannelseslægen skal endvidere deltage i obligatoriske kurser i relation til uddannelsen. De specialespecifikke kurser slås op på www.dskb.dk. Se [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi- 2025 .docx](#) for kursusoversigt. Afdelingen støtter også op om anden relevant kursusdeltagelse, nationale som internationale, der kan anvendes i drifts- og forskningsøjemed.

Forskning

Det forventes, at læger i hoveduddannelse foruden arbejdet ved driften og vagten også forsker. Vejledningen og supervisionen kan forestås af professorerne eller speciallægerne i afdelingen. Uddannelseslægen kan vælge et forskningsprojekt, hvor der er laboratoriearbejde eller evt. bearbejdning af data. Forskningen i afdelingen koncentrerer sig særligt om arterier, atherosclerose, biomarkører, koagulation, beslutningsstøtte, artificial intelligence (AI) og præanalytiske områder.

2. ansættelse:

En medicinsk, onkologisk, neurologisk, pædiatrisk afdeling eller en akutafdeling eller en almen praksis (ikke solopraksis) i Region Syddanmark.

Ansættelsesstedet generelt

Odense Universitetshospital og Sygehus Lillebælt dækker tilsammen alle specialer. Valg af speciale/afdeling fastsættes efter aftale mellem den uddannelsessøgende og den uddannelsesansvarlige overlæge. Man kan med fordel vælge en afdeling, der anvender mange parakliniske undersøgelser, eksempelvis en blandet medicinsk afdeling eller en af de ni internt medicinske specialer desuden onkologi, neurologi, pædiatri eller en akutmedicinsk afdeling.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Afhænger af afdeling og speciale.

Undervisning

Møder/konferencer

Afhænger af afdeling og speciale.

Formaliseret undervisning

Afhænger af afdeling og speciale.

Kurser og kongresser

Afhænger af afdeling og speciale.

Forskning

Afhænger af afdeling og speciale. Reelt er tiden meget kort, hvorfor evt. forskning som hovedregel bør være i relation til Klinisk Biokemi.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Biokemi og Immunologi, Sygehus Lillebælt](#)

Afdelingen dækker specialerne Klinisk Biokemi og Immunologi. Ved hoveduddannelse i Klinisk Biokemi er man kun tilknyttet den del af afdelingen, som udgøres af Klinisk Biokemi.

Laboratoriet i Vejle befinder sig i bygning L1, mens der er kontorer og personalestue på 4. sal i bygning B samt kontorer på 3. sal i bygning Z.

Laboratoriet og kontorfaciliteter i Kolding befinder sig i Laboratoriebygningen.

Biokemi og Immunologi har ca. 220 medarbejdere fordelt på læger, biokemikere, molekylærbiologer, bioanalytikere, laboranter, sekretærer og servicemedhjælpere. Analyseproduktionen har været stadigt stigende over årene og udgjorde i 2025 godt 10 millioner analysesvar.

Størstedelen af analyserne foretages på blod, men der måles også komponenter i andre vævsvæsker, som f.eks. urin, fæces og sterile væsker.

Afdelingen udfører laboratorieydelser for de kliniske afdelinger i Sygehus Lillebælt og områdets praktiserende læger. Afdelingen har desuden ambulant blodprøvetagning og servicerer de praktiserende læger og plejehjem i området med prøvetagning og analysering af prøvemateriale. Desuden udføres specialanalyser for andre hospitaler.

Afdelingen har analyser på hoved- og regionsfunktionsniveau, og størstedelen udføres på større automatiserede analyseudstyr inden for kemi/immunkemi, hæmatologi, koagulation, samt proteinanalyser, allergi, molekylærbiologi og immunologi.

Biokemi og Immunologi modtager dagligt ambulante patienter fra sygehusets kliniske afdelinger og den primære sundhedstjeneste. Desuden leverer Blodprøver og Biokemi laboratorieydelser til en lang række kliniske forskningsprojekter.

Biokemi og Immunologi har blodbanksfunktion med tappesteder i Kolding og Vejle.

På afdelingen er det lægernes opgave at sikre rationel brug af analyserne samt hjælpe klinikerne med tolkning af analyserne. Lægerne bidrager også til at sikre analysekvaliteten og til at indføre nye analyser. Undervisning og formidling er en vigtig funktion i Klinisk Biokemi, og uddannelseslægen deltager derfor i uddannelsen af læger. Forskning er en vigtig del af afdelingen, og afdelingen har flere ph.d.-studerende.

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Uddannelsesplanen tilrettelægges således (se endvidere punkt 4), at den uddannelsessøgende læge kan opnå de - inden for de 7 lægeroller - nødvendige kompetencer, som er anført i målbeskrivelsen. Dette sker ved løbende at indgå i opgaver, der bidrager til løsning af afdelingens kliniske opgaver samt de opgaver inden for undervisning og forskning, der knytter sig til uddannelsesstedet.

Som læge i hoveduddannelse deltager man i vagtdækningen, som er mandag-fredag kl. 8.00-15.00. Vagten består af en bred almen klinisk biokemisk rådgivning af klinikerne, f.eks. tolkning af et analyseresultat eller logistik omkring specielle prøver. Hvis vagthavende har behov for hjælp/vejledning, kan der tages kontakt til en speciallæge i afdelingen.

Den yngre læge tilknyttes under ansættelsen forskellige analysegrupper (fx Kemi/Immunkemi, Koagulation, Hæmatologi, Protein og Hormoner, POCT, Præanalytisk) og får i forbindelse med mødedeltagelse løbende tildelt opgaver (se nedenfor), som løses under supervision af den ansvarlige speciallæge. Det tilstræbes, at den yngre læge kommer i flere funktionsafsnit ledet af forskellige speciallæger, så der både læres noget om de forskellige analyser og noget om, hvordan man kan lede og løse opgaver forskelligt.

Uddannelseslægen deltager sammen med de øvrige medarbejdere i de forskellige analyseområders aktiviteter. Det gælder eksempelvis kvalitetssikring, udvikling og validering/verificering af analyser. Det indebærer også deltagelse i driftsmøder internt, deltagelse i ERFA-møder regionalt og/eller nationalt og ved behov at tage initiativ til ad hoc-møder internt og eksternt, samt udarbejdelse af informationsmateriale. Derudover deltager uddannelseslægen i udarbejdelse af nyhedsbreve til afdelinger, praktiserende

læger og andre samarbejdspartnere. Det er uddannelseslægens opgave at identificere behov for samarbejde med de kliniske afdelinger og evt. arrangere/styre nødvendige møder i den forbindelse. Ovenstående områder dækker hovedparten af lægens funktioner, og funktionerne varetages i fornødent samarbejde med en af de ansvarlige speciallæger. Sideløbende er der ad hoc-opgaver, som ikke nødvendigvis er direkte knyttet til analyse-områderne. Det kan være udredning af faglige spørgsmål fra rekvirenter, interne afvigelser samt deltagelse i tværgående arbejdsgrupper. Disse opgaver deles i lægegruppen.

I alle aspekter af arbejdet opnås læring om samarbejde og kommunikation både internt med andre faggrupper og eksternt med kliniske afdelinger, private samarbejdspartnere (leverandører) etc. Desuden udvikles teoretisk viden og værktøjer til løsning af opgaver inden for specialet.

Der er tid til fordybelse i områder af særlig interesse for den uddannelsessøgende, hvilket indarbejdes i uddannelsesplanen.

Undervisning

Møder/konferencer

Der er lægemøde hver uge, hvor alle afdelingens læger deltager. Der informeres her fra ledelsen, overlæger og yngre læger. Vagtspørgsmål fra forgangne uge fremlægges og diskuteres.

Driftsmøde: Hver anden uge afholdes der fælles driftsmøde for Vejle og Kolding, hvor biokemikere, læger og funktionsbioanalytikere deltager.

Kvalitetsmøder: Ca. én gang om måneden er der faste analysekvalitetsmøder indenfor bl.a. Kemi/Immunkemi, Hæmatologi, Koagulation, POCT, Præanalyse, Protein og Hormoner.

Kurser og kongresser

Det er obligatorisk at deltage i hoveduddannelseskurser i Klinisk Biokemi. Deltagelse i andre møder og kurser diskuteres med den uddannelsessøgendes vejleder for at finde de kurser, der er relevante, f.eks. kliniske kurser eller forskningsrelaterede kurser som kurser i litteratursøgning, statistik eller artikelskrivning.

Der opfordres til at søge deltagelse i nationale relevante kurser og kongresser. Således vil det være relevant at deltage i Dansk Selskab for Klinisk Biokemi ([DSKB](#))'s halvårslige møder og i den Danske Kongres i Klinisk Biokemi, der afholdes hvert andet år.

Afdelingen støtter generelt op om kursusdeltagelse, nationale som internationale, der kan anvendes i drifts- og forskningsøjemed.

Formaliseret undervisning

Analysegenngang: Uddannelsessøgende læger skiftes til at fremlægge og gennemgå en analyse og analysemetode. Afdelingens UKYL skemalægger dette. Den yngre læge vælger selv en analyse, og der lægges vægt på, at analyseteknikken gennemgås.

Forskning

Afdelingens akademikere er forskningsaktive, og det opfordres nyansatte akademikere også til at være. Ved siden af de kliniske arbejdsopgaver prioriteres det, at der skal være tid til udvikling/forskning. Afdelingens speciallæger står til rådighed med råd og vejledning for at opnå den bedste tilgang til forskning på afdelingen.

Uddannelseslægen kan vælge et forskningsprojekt, hvor der er laboratoriearbejde eller evt. bearbejdning af data. Forskningen i afdelingen koncentrerer sig særligt om cancer, diabetes, biomarkører, artificial intelligence (AI), molekylærbiologi, biobank, proteinkemi og massespektrometri.

Sygehus Lillebælt er via Center Sygehus Lillebælt en del af [Institut for Regional Sundhedsforskning](#), SDU.

Mere information om forskning på Sygehus Lillebælt kan findes via dette [link](#).

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi- 2025 .docx](#), hvor der angives læringsmetoder for hvert enkelt kompetencemål. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel anbefaling og beskrivelse af læringsstrategier og evalueringsmetoder, se [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi- 2025 .docx](#), punkt 3.3.2.

Se desuden under [Målbeskrivelser for lægespecialer | Sundhedsstyrelsen](#).

Vejledning om kompetencevurdering af den lægelige videreuddannelse kan desuden ses på [retsinformation.dk](#).

Uddannelsesprogrammet danner basis for, at den uddannelsessøgende sammen med sin hovedvejleder i den individuelle uddannelsesplan tilrettelægger opnåelse af de nødvendige kompetencer. I målbeskrivelsen er det minimumskompetencerne, der er angivet, hvorfor den individuelle uddannelsesplan typisk vil være mere omfattende.

Liste med hoveduddannelsens obligatoriske kompetencer

Denne tjekliste angiver de kompetencer, lægen som minimum skal besidde ved endt uddannelse, de anbefalede læringsstrategier og de(n) valgte obligatoriske metode(r) til kompetencevurdering.

Det forventes, at de organisatoriske, ledelsesmæssige og administrative kompetencer primært opnås under 3. ansættelsesforløb.

Kompetencer - Hoveduddannelsen			Læringsstrategi(e) r), anbefaling	Kompetence-vurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)		
1.10	Analysekendskab – metoder II	Kunne forklare basale analyseprincipper bag følgende klinisk-biokemiske analyser: • Spektrofotometri • Elektrokemiske metoder • Enzymatiske metoder • Turbidimetri/nephelometri • ELISA/RIA • Flowcytometri • Kromatografiske metoder og massespektrometri • Elektroforese • Metoder anvendt i koagulationsanalyser • PCR, sekvensering og andre molekylærgenetiske metoder (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Selvstudium Kursus Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit og/eller Godkendt opgave
1.11	Lægefagligt ansvar	Kunne varetage praktisk lægefagligt arbejde i relation til analyser, der udgør hovedparten af den samlede analyseproduktion i et laboratorium med hovedfunktioner. Have haft fagligt ansvar for mindst én af disse analyser vedr. valg, udvikling/opsætning, løbende kvalitetssikring, udarbejdelse af analyseforskrifter, informationsmateriale til klinikken, patientvejledninger, etc. (Medicinsk ekspert/lægefaglig, Leder/Administrator/organisator)	Mesterlære Opgave	Direkte observation og Case-baseret diskussion og Audit
1.12	Analysekendskab – praktisk udførelse	Have praktisk kendskab til laboratoriemetoder inden for biokemi, cellebiologi eller molekylærbiologi (Medicinsk ekspert/lægefaglig, Akademiker/ forsker og underviser)	Mesterlære Kursus	Direkte observation og Audit
1.13	Analysekendskab – validering II	Kunne udarbejde en valideringsrapport, herunder bedømme: • Kliniske krav • Sporbarhed • Korrekthed • Præcision •	Opgave Kursus	Direkte observation og Godkendt kursus og Godkendt opgave (valideringsrapport)

		Interferens • Kontrolsystem • Usikkerhedsbudget (Medicinsk ekspert/lægefaglig)		
1.14	Analyseimplementering	Kunne implementere en analyse, herunder: • Vurdere præanalytiske procedurer (fx prøvetagning, prøvebehandling, forsendelse) • Vurdere analysevejledning/forskrifter, oplæring • Udarbejde informationsmateriale, laboratorievejledning, metodeblade, relationer til IT-system, samt relevant nomenklatur • Udarbejde svarmuligheder, vurdere analyseprioritet og rådgive i tolkning • Udarbejde prisfastsættelse og rådgive om rationel brug. (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Opgave	Direkte observation og/eller Audit
1.15	Kvalitetssikring II	At kunne opstille og implementere et rationelt analysekontrolsystem for en given analyse med udgangspunkt i opstillede analytiske kvalitetskrav (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Opgave	Direkte observation og/eller Audit (Have opstillet og implementeret et rationelt analysekontrolsystem for en given analyse med udgangspunkt i opstillede analytiske kvalitetskrav)
1.16	Lægefaglig rådgivning II	Kunne yde relevant rådgivning af klinikere om valg af biokemisk udredning under hensyntagen til tilgængelige ressourcer (Medicinsk ekspert/lægefaglig, Leder/administrator/organisator)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation og/eller Case-baseret diskussion
1.17	Ekspertviden	Kunne demonstrere dybtgående viden indenfor 1-2 klinisk biokemiske områder (eksempler nedenfor). Det vil sige: • Kunne redegøre for state-of-the-art metodologi • Kunne rådgive klinikere om indikation og tolkning vedrørende de til området knyttede analyser • Kunne rådgive klinisk biokemiske kolleger vedrørende analyserne. Eksempler: •	Mesterlære Selvstudium Opgave	Direkte observation og Case-baseret diskussion og Audit

		Trombofili og blødningsudredning • Medikamentmonitorering • Autoimmune sygdomme • Hjerte-karsygdomme • Onkologisk diagnostik (Medicinsk ekspert/lægefaglig)		
1.18	Rådgivning om diagnostik, monitorering og screening	Kunne yde relevant rådgivning af klinikere om biokemisk diagnostik, monitorering og screening (Medicinsk ekspert/lægefaglig, Kommunikator)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Case-baseret diskussion
1.19	Undersøgelsesprogram	Have opstillet et evidensbaseret biokemisk undersøgelsesprogram til diagnostisk udredning af patientgrupper (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Opgave	Direkte observation og/eller Audit
1.20	Differentialdiagnostik	Kunne integrere anamnese og objektiv undersøgelse med laboratorieundersøgelser og planlægge yderligere undersøgelser til hjælp i differentialdiagnostik og behandling inden for mindst 3 sygdomsområder Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Mesterlære Selvstudium	Case-baseret diskussion og Audit
1.21	Anamnese og objektiv undersøgelse	Kunne optage anamnese og gennemføre objektiv undersøgelse svarende til god klinisk praksis Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation og Audit
1.22	Medicinsk diagnostik	Kunne anvende relevant og tilstrækkelig medicinsk diagnostik på en måde, der opfylder kravene til god klinisk praksis Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Audit

1.23	Anvende information	Kunne opsøge og anvende information, der er nødvendig for patientvaretagelsen (fx fra databaser, afdelingens instrukser, tidsskrifter og kolleger), på en måde, der opfylder kravene til god klinisk praksis Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Selvstudium	Case-baseret diskussion
1.24	Medicinsk diagnostik og fortolkning	Kunne fortolke og anvende de opnåede data i patientbehandlingen (fx opstille undersøgelsesplaner mhp. afklaring af differentialdiagnoser) på en måde, der opfylder kravene til god klinisk praksis Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Mesterlære Selvstudium	Case-baseret diskussion eller Audit
1.25	Medicinsk prognosticering	Kunne vurdere den enkelte patients prognose i relation til relevante risikofaktorer, herunder kunne identificere relevante risikofaktorer Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation eller Case-baseret diskussion
1.26	Patientperspektiv	Kunne vurdere og tage højde for den enkelte patients evne og indstilling til at gennemføre en behandling (compliance). Herunder kunne forklare udredning, fund og diagnose og sikre sig patientens forståelse Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Mesterlære	Direkte observation eller Case-baseret diskussion
1.27	Medicinsk behandling	Kunne vurdere og følge op på behandlingen på en måde, der opfylder kravene til god klinisk praksis, specielt i forhold til at vælge hensigtsmæssige	Mesterlære Selvstudium	Case-baseret diskussion og Audit

		analyser og undersøgelser og med korrekt tidsinterval Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)		
1.28	Grænseflade til klinikken	Ved ophold på klinisk afdeling opnå kendskab til det pågældende speciales sygdomsområder og indgående kendskab til grænsefladen mellem klinisk biokemisk og klinisk virksomhed (fx rekvisitionsprofiler, rekvisitionsmønstre, svartidsbehov, svarafgivelse) Kompetencen erhverves på klinisk afdeling (Medicinsk ekspert/lægefaglig)	Mesterlære Selvstudium	Direkte observation og/eller Case-baseret diskussion
2.3	Beslutningsstøtte	Kunne udforme et klart og fuldstændigt svar til kolleger på den kliniske afdeling, der beskriver resultatet af én eller flere analyser, med konkluderende bemærkninger om fx diagnoser, supplerende undersøgelser el.lign. (Kommunikator)	Opgave	Direkte observation eller Audit
2.4	Mundtlig formidling	Kunne sammenfatte og formidle egne undersøgelser i form af et foredrag (Kommunikator)	Opgave	Direkte observation eller Audit
2.5	Skriftlig kommunikation II	Kunne udarbejde skriftligt informationsmateriale om en undersøgelses anvendelse og tilpasse budskabet til modtageren (Kommunikator)	Opgave	Direkte observation eller Audit
2.6	Planlægning af struktureret besøg	Kunne bidrage relevant til planlægning af struktureret besøg for uddannelsessøgende fra andre klinisk biokemiske afdelinger med fokus på organisatoriske og faglige forhold (Kommunikator, Leder/administrator/organisator)	Opgave Have deltaget i planlægning af struktureret besøg for uddannelsessøgen	Audit

			de fra andre klinisk biokemiske afdelinger	
2.7	Undervisning II	Kunne undervise studerende og/eller andre faggrupper (Kommunikator)	Opgave	Direkte observation eller Audit
3.3	Internt samarbejde	Kunne samarbejde i et tværfagligt team og kunne identificere og beskrive de roller og ekspertiser, hver enkelt person bidrager med (Samarbejder)	Mesterlære	Direkte observation og/eller Refleksiv rapport og/eller 360 graders evaluering
3.4	Eksternt samarbejde	Kunne samarbejde med relevante kliniske kolleger om udfærdigelse af biokemiske udredningsprogrammer (Samarbejder)	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Audit
4.3	Laboratoriedrift - ledelse	Kunne identificere arbejdsopgaver og funktioner, hvori indgår ledelsesfunktion og anviser veje til deres løsning (Leder/administrator/organisator, samarbejder)	Mesterlære	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Refleksiv rapport
4.4	Projektledelse	Kunne varetage projektledelse, herunder kunne varetage planlægning, arbejdsfordeling, ressourceforbrug (menneskelige/økonomiske) og prioritering af opgaver i projektet (Leder/administrator/organisator, samarbejder)	Mesterlære Opgave Kurser	Direkte observation eller Audit og Godkendt kursus
4.5	Personaleledelse	Kunne lede et tværfagligt samarbejde vedrørende en faglig problemstilling, herunder kunne løse uoverensstemmelser (Leder/administrator/organisator, samarbejder)	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Audit og/eller Refleksiv rapport
4.6	Faglig ledelse	Kunne indtage en lederrolle internt i laboratoriet, eksempelvis ved indkøring og drift af nye analyser eller ved	Mesterlære Opgave kursus	Direkte observation eller Audit

		analysetekniske problemer, der kan have kliniske konsekvenser (Leder/administrator/organisator)		
4.7	Laboratoriedrift - økonomi	Kunne diskutere præmisserne for at fastsætte omkostninger for en analyse, herunder forskellige økonomistyringsmodeller (Leder/administrator/organisator, professionel)	Mesterlære Opgave kursus	Direkte observation eller Audit
4.8	Sundhedsvæsnets organisation og ledelse	Kunne redegøre for det danske sundhedsvæsnens opbygning og interesser, den politiske beslutningsproces, og basal økonomisk styring på decentralt niveau (Leder/administrator/organisator, professionel)	Selvstudium Kursus	Case-baseret diskussion og Godkendt kursus
5.3	Patientrådgivning	Kunne varetage rådgivning til patienter inden for fx koagulation, hyperlipidæmi, diabetologi, allergologi, forgiftninger (Sundhedsfremmer, kommunikator)	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit
5.4	Screeningsundersøgelser II	Kunne redegøre for principper for brugen af klinisk biokemiske undersøgelser i forbindelse med screeningsundersøgelser (Sundhedsfremmer, medicinsk ekspert/lægefaglig)	Mesterlære Opgave Kursus	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit og Godkendt kursus
5.5	Arbejds miljø II	Kunne identificere og reagere på forhold, hvor rådgivning og oplysning er påkrævet, vedrørende infektionshygiejne, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssige forhold (Sundhedsfremmer, leder/administrator/organisator)	Mesterlære Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion eller Audit
6.6	Evidensbaseret medicin	Kunne demonstrere evne til at holde sig ajour med lægelig praksis i klinisk biokemi med det overordnede formål at forbedre anvendelsen af klinisk	Selvstudium Opgave, fx ved deltagelse i udarbejdelse af	Direkte observation og/eller Case-baseret diskussion og/eller Audit

		biokemiske analyser til fremme af sundhed, forebyggelse, diagnostik og behandling (Akademiker/forsker og underviser, sundhedsfremmer)	patient-forløbsprogrammer , -guidelines, -opgaver inden for evidensbaseret klinisk biokemi (fx MTV-rapporter)	
6.7	Faglig formidling	Kunne formidle faget til kolleger og eksterne samarbejdspartnere (Akademiker/forsker og underviser)	Opgave	Direkte observation
6.8	Vejledning	Kunne vejlede yngre kolleger eller andre faggrupper, fx ved bacheloropgaver eller specialeopgaver (Akademiker/forsker og underviser)	Opgave	Direkte observation
6.9	Forskningsetik og -regler	Kunne redegøre for etiske og juridiske krav til forskningsprojekter og kvalitetssikringsprojekter (Akademiker/forsker og underviser)	Selvstudium Opgave Fx kunne udforme ansøgninger og anmelde til relevante instanser	Case-baseret diskussion eller Audit
6.10	Samarbejde om eksterne projekter	Kunne varetage praktisk projektplanlægning for eksterne projekter og fungere som bindeled til kliniske afdelinger (Samarbejder)	Opgave	Direkte observation eller Case-baseret diskussion
6.11	Artikelskrivning	Have indsendt mindst én videnskabelig originalartikel som førsteforfatter (Akademiker/forsker og underviser)	Opgave	Audit
6.12	God videnskabelig praksis	Kunne redegøre for god videnskabelig praksis vedrørende publicering (fx Vancouver-regler) (Akademiker/forsker og underviser)	Selvstudium Kursus	Case-baseret diskussion og Godkendt kursus
6.13	Forskningsformidling II	Kunne holde et videnskabeligt foredrag (Akademiker/forsker og underviser)	Opgave	Direkte observation
6.14	Videnskabeligt forsøg	Kunne gennemføre videnskabelige forsøg (Akademiker/forsker og underviser)	Opgave Fx udføre eksperimenter,	Direkte observation eller Audit

			indsamle, behandle og/eller fortolke data	
7.2	Professionel patientkontakt	Kunne arbejde på grundlag af informeret samtykke fra patienten, respektere tavshedspligt, udvise forståelse for forskellige kulturelle, religiøse, samfundsmæssige og sociale vilkår hos patienter Kompetencen kan også erhverves på klinisk afdeling (Professionel)	Mesterlære	Direkte observation
7.3	Professionel i kollegiale relationer	Demonstrere respekt for kollegers forskellighed i forhold til udøvelsen af erhvervet, være bevidst om konkurrencesituationer og demonstrere evne til at mestre disse (Professionel)	Mesterlære	Direkte observation og/eller Refleksiv rapport og/eller 360 graders evaluering
7.4	Selvindsigt	Kunne reflektere over egne styrker og svagheder, både fagligt og personligt, og kunne modtage konstruktiv kritik (Professionel)	Mesterlære	Direkte observation og/eller Refleksiv rapport

3.2 Læringsmetoder samt evaluering og evalueringsmetoder

Der henvises til det generelle afsnit om læringsstrategier og kompetencevurderingsmetoder i målbeskrivelsen for Klinisk Biokemi samt uddannelsesforløbets "logbog" på Uddannelseslæge.dk. Anbefalede læringsstrategier omfatter mesterlære og selvstudium. Desuden kan anvendes demonstration, undervisning, undervisning af andre, E-læring, projektarbejde, kursus eller fokuseret ophold, mens de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder består af direkte (struktureret) observation, case-baseret diskussion (struktureret vejledersamtale), audit (gennemgang af kliniske forløb eller undersøgelsesforløb), 360-graders evaluering, refleksiv rapport eller godkendt opgave. Det er disse lærings- og evalueringsmetoder, der anvendes for at opnå de kompetencer, som er anført i målbeskrivelsen. Det er op til den enkelte uddannelsessøgende sammen med vejlederen at beslutte, hvilke af de obligatoriske metoder der skal anvendes for at opnå den respektive kompetence.

Klinisk Biokemi er et speciale, hvor arbejdsopgaverne ofte egner sig til fordybelse. Der er således tale om et speciale, hvor selvstændig tilegnelse af viden er vigtig. Læring foregår derfor i høj grad ved hjælp af selvstudium, udfærdigelse af opgaver og forskningsprojekter samt mesterlære fra både speciallæger og andre akademikere på afdelingen.

Kompetenceudviklingen og kompetencevurderingen skal ske løbende i uddannelsen og skal som minimum ende ud i opfyldelse af kravene i målbeskrivelsen. Når en kompetence er opnået, attesteres denne ved digital godkendelse af vejlederen i "logbogen" på Uddannelseslæge.dk. Efter endt hoveduddannelse skal man for at få godkendt stillingen opfylde alle de krav, der er angivet i målbeskrivelsen for hoveduddannelsesstilling i Klinisk Biokemi.

Muligheder for lærings- og evalueringsstrategier i forbindelse med de enkelte kompetencer ses i ovenstående tabel.

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Specialespecifikke kurser

Deltagelse i de specialespecifikke kurser er obligatorisk under hoveduddannelsen, hvor deltagelse finansieres af Sundhedsstyrelsen.

Kurserne er nationale, er beskrevet i [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi- 2025 .docx](#) og organiseres via DSKB. Opslag samt tilmelding sker via [DSKB | Dansk Selskab for Klinisk Biokemi](#)

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi- 2025 .docx](#). Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure fra region til region. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

Der henvises til [maalbeskrivelse-for-klinisk-biokemi- 2025 .docx](#) og det [regionale videreuddannelsessekretariats hjemmeside](#) for kursusbeskrivelse samt til [Uddannelse af speciallæger: generelle kurser | Sundhedsstyrelsen](#) om generelle kurser i den lægelige videreuddannelse.

I hoveduddannelsen optræder flere obligatoriske generelle kurser. Der skal sikres deltagelse i de tre SOL-kurser (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse). Tilmelding foretages af den yngre læge.

Kursusnavn	Tilmelding via	Type	Placering
SOL1	Videreuddannelsen	2 dages eksternat	De første 12 mdr. af H-uddannelsen
SOL2	Videreuddannelsen	3 dages internat	Senere i H-uddannelsen
SOL3	Videreuddannelsen	3 dages eksternat med opfølgningsdag	Senere i H-uddannelsen

Forskningstræning

Som en del af hoveduddannelsen skal man deltage i et forskningstræningskursus. Der kan søges dispensation for deltagelse i kurset, såfremt man har gennemgået ph.d.-studiet. Læs nærmere om regler på: [Lægelig videreuddannelse \(videreuddannelsen-syd.dk\)](#)

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning og karrierevejledning som anført i målbeskrivelsen.

1. eller 3. ansættelsessted:

Blodprøver og Biokemi, Odense Universitetshospital, Odense

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Blodprøver og Biokemi har egen TR, UKYL og UAO.

I hoveduddannelsen er hovedvejlederen en af afdelingens speciallæger.

Rammer for uddannelsesvejledning og udarbejdelse og brug af uddannelsesplan

Introduktionssamtalen gennemføres senest 2 uger efter tiltrædelse af stillingen, og deltagerne er vejlederen og den uddannelsessøgende læge.

Den yngre læge sørger for at indkalde vejlederen, ligesom det er den uddannelsessøgende, der udformer referat fra vejledermøderne, der enten sendes til vejleder og evt. uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) eller blot arkiveres på Uddannelseslaege.dk.

Ved introduktionssamtalen informeres om specialet, dets opgaver og opbygning. Afdelingens og den uddannelsessøgendes gensidige forventninger drøftes, herunder gennemgås tidligere karriereforløb og kompetencer, og uddannelsesplan og den uddannelsessøgendes opgaver planlægges. Senest 4 uger efter start skal der foreligge en individuel uddannelsesplan for uddannelseslægen.

Der laves desuden aftaler om konkrete forløbs-/justeringssamtaler minimum hver 3. måned og derudover efter behov, hvor uddannelsesplanen justeres. Uddannelseslægen indkalder til møderne og tager referat herfra.

Ved justeringssamtalerne gennemgås og godkendes løbende kompetencer, når vejleder og uddannelseslæge mener, den aktuelle kompetence er opnået. Der diskuteres, hvilke punkter der mangler, og der lægges planer for, hvordan disse kompetencer opnås.

Ved afslutningen af hoveduddannelsen afholdes en samtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen omhandlende evaluering af den uddannelsessøgende, af uddannelsesprocessen og af afdelingens uddannelsesstilbud samt diskussion af fremtidige karriere- og jobmuligheder. Ved behov kan UAO deltage i samtalerne.

Som dokumentation for gennemført hoveduddannelse godkendes Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse ligeledes på Uddannelseslaege.dk.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Der afholdes lægemøde én gang om ugen med deltagelse af alle afdelingens læger, hvor vagtspørgsmål fra forgangne uge gennemgås. Formålet med dette er diskussion samt

supervision af håndtering af problemstillingerne på en biokemisk afdeling. Samtidig får uddannelseslægen øvelse i at fremlægge og konkretisere problemstillinger.

2. ansættelsessted:

Afhænger af afdeling og speciale.

1. eller 3. ansættelsessted:

[Biokemi og Immunologi, Sygehus Lillebælt](#)

Uddannelseslægen vil ved ansættelsen få tildelt en hovedvejleder. Det er sammen med hovedvejlederen, at den individuelle uddannelsesplan sammensættes.

Rammer for uddannelsesvejledning

Introduktionssamtalen gennemføres senest 2 uger efter tiltrædelse af stillingen, og deltagerne er vejlederen og den uddannelsessøgende læge.

Den yngre læge sørger for at indkalde vejlederen, ligesom det er den uddannelsessøgende, der udformer referat fra vejledermøderne, der enten sendes til vejleder og evt. uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) eller blot arkiveres på [Uddannelseslæge.dk](#).

Ved introduktionssamtalen informeres om specialet, dets opgaver og opbygning. Afdelingens og den uddannelsessøgendes gensidige forventninger drøftes, herunder gennemgås tidligere karriereforløb og kompetencer, og uddannelsesplan og den uddannelsessøgendes opgaver planlægges. Senest 4 uger efter start skal der foreligge en individuel uddannelsesplan for uddannelseslægen.

Der laves desuden aftaler om konkrete forløbs-/justeringssamtaler minimum hver 3. måned og derudover efter behov, hvor uddannelsesplanen justeres. Uddannelseslægen indkalder til møderne og tager referat herfra.

Ved justeringssamtalerne gennemgås og godkendes løbende kompetencer, når vejleder og uddannelseslæge mener, den aktuelle kompetence er opnået. Der diskuteres, hvilke punkter der mangler, og der lægges planer for, hvordan disse kompetencer opnås. Disse møder har også til formål at bringe klarhed over mulige fremtidige job- og karrieremuligheder.

Ved afslutningen af hoveduddannelsen/delansættelsen afholdes en samtale mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen omhandlende evaluering af den uddannelsessøgende, af uddannelsesprocessen og af afdelingens uddannelsesstilbud samt diskussion af fremtidige karrieremuligheder. Ved behov kan UAO deltage i samtalerne.

Som dokumentation for gennemført hoveduddannelsesstilling godkendes Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse ligeledes på [Uddannelseslæge.dk](#).

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Der afholdes lægemøde én gang om ugen med deltagelse af alle afdelingens læger, hvor vagtspørgsmål fra forgangne uge gennemgås. Formålet med dette er diskussion samt supervision af håndtering af problemstillingerne på en biokemisk afdeling. Samtidig får uddannelseslægen øvelse i at fremlægge og konkretisere problemstillinger.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres på Uddannelseslæge.dk.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres.

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil afdelingens UAO modtage en mail med evalueringen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig overlæge

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted.

[Biokemi og Immunologi](#), [Sygehus Lillebælt](#)

[Blodprøver og Biokemi](#), [Odense Universitetshospital](#), Odense

Postgraduat klinisk lektor i medicinsk pædagogik/Pædagogisk udviklende funktion

[Pædagogisk udviklende funktion \(videreuddannelsen-syd.dk\)](#)

Specialeselskabets hjemmeside

Dansk Selskab for Klinisk Biokemi, DSKB: [DSKB | Dansk Selskab for Klinisk Biokemi](#)

Sundhedsstyrelsen Uddannelse af speciallæger: [Uddannelse af speciallæger |](#)

[Sundhedsstyrelsen](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Syd: [Lægelig videreuddannelse \(videreuddannelsen-syd.dk\)](#)

Videreuddannelsesregion Nord: [Videreuddannelsesregion Nord \(videreuddannelsen-nord.dk\)](#)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.videreuddannelsen-øst.dk](#)

Andre

Målbeskrivelsen:

[Målbeskrivelser for lægespecialer | Sundhedsstyrelsen](#)

Bilag 1. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Odense Universitetshospital)

Stillings- og funktionsbeskrivelse		
Klassificeret stilling: Uddannelsessøgende læge i hoveduddannelsesstilling		
Organisatorisk placering: Der skal fremgå referenceforhold for funktionen	I kliniske problemstillinger refereres til nærmeste mere kompetente kollega. Lægen refererer generelt fagligt til cheflægen. I uddannelsesmæssige problemstillinger refereres primært til hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge.	
Ansvar:	Kliniske problemstillinger: Lægen har ansvar for kliniske problemstillinger i henhold til den progression, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for læge i hoveduddannelsesstilling. Uddannelsesmæssige problemstillinger: Lægen har ansvar for egen læring i henhold til uddannelsesprogram og målbeskrivelse samt egen uddannelsesplan, samt for supervision og feedback til samarbejdspartnere. Lægen er i henhold til eget kompetenceniveau forpligtet til at vejlede mindre kompetente læger.	
Opgaver vedr. den specifikke funktion: - Ansvar - Konkrete arbejdsopgaver	Der henvises til aktuelle uddannelsesprogram og målbeskrivelse for hoveduddannelsesstillingen.	
Kvalifikationer	Bestået medicinsk embedseksamen. Tilladelse til selvstændigt virke som læge. Godkendt introduktionsstilling i specialet. Bedømt kvalificeret af ansættelsesudvalg i specialet.	
Andet:		
Stillings- og funktionsbeskrivelse udarbejdet den:		Senest revideret den:
Afdelingsledelsens underskrift		

Bilag 2. Forslag til generel funktions- og stillingsbeskrivelse for læger i hoveduddannelsesstilling i 1. eller 3. ansættelse (Sygehus Lillebælt)

Stillings- og funktionsbeskrivelse		
Klassificeret stilling: Uddannelsessøgende læge i hoveduddannelsesstilling		
Organisatorisk placering: Der skal fremgå referenceforhold for funktionen	Læge i hoveduddannelsesstilling refererer til afdelingsledelsen med cheflægen som nærmeste leder. Ved uddannelsesmæssige problemstillinger refereres primært til hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge.	
Ansvar og opgaver:	Der udarbejdes individuel uddannelsesplan, der er baseret på uddannelsesprogrammet for den tiltrådte stilling. I den individuelle uddannelsesplan specificeres ansvar og opgaver for den enkelte, ligesom der lægges en plan for kompetenceopnåelse og kompetencevurdering. Deltager i forskningsprojekter i samarbejde med andre. Indgår efter oplæring i afdelingens lægefaglige vagtberedskab. Uddannelsesmæssige problemstillinger: Lægen har ansvar for egen læring i henhold til uddannelsesprogram og målbeskrivelse samt egen uddannelsesplan, samt for supervision og feedback til samarbejdspartnere. Lægen er i henhold til eget kompetenceniveau forpligtet til at vejlede mindre kompetente læger.	
Opgaver vedr. den specifikke funktion: - Ansvar - Konkrete arbejdsopgaver	Der henvises til aktuelle uddannelsesprogram og målbeskrivelse for hoveduddannelsesstillingen.	
Kvalifikationer	Bestået medicinsk embedseksamen. Tilladelse til selvstændigt virke som læge. Godkendt introduktionsuddannelse i Klinisk Biokemi. Bedømt kvalificeret af ansættelsesudvalg i specialet.	
Andet:		
Stillings- og funktionsbeskrivelse udarbejdet den:		Senest revideret den:
Afdelingsledelsens underskrift		