

Uddannelsesprogram praksisansættelser Region Syddanmark

Fase 1, 2 og 3

Første ansættelse – fase 1 i Almen praksis (12 mdr.)

Præsentation af praksis:

Alle praksis har udarbejdet en praksispræsentation, som findes på videreuddannelsens hjemmeside her:

<https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/uddannelsesprogrammer-og-praksisbeskrivelser>

Introduktion til praksis:

Alle praksis har udarbejdet et introduktionsprogram, som du vil få udleveret af din tutorlæge.

Organisering af den lægelige uddannelse i praksis:

Uddannelsen i almen praksis i Region Syddanmark er inddelt i fire områder: Fyn, Lillebælt, Sydvestjylland og Sønderjylland. I hvert distrikt er der to-tre almen medicinske uddannelseskoordinatorer (AMU'er), som alle er praktiserende læger. Der er desuden en yngre almenmedicinsk uddannelseskoordinator (DYNAMU).

Find ud af, hvem der er AMU og DYNAMU i dit område her: <https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/koordinatorer-og-koordinatorudvalg>

Specialet har desuden tilknyttet to lektorer i medicinsk pædagogik fra Pædagogisk Udviklende Funktion (PUF-funktionen).

De aktuelle lektorer findes på siden her: <https://videreuddannelsen-syd.dk/saerlige-sider/paedagogisk-udviklende-funktion>

Uddannelsesvejledning:

Inden du starter i praksis, arrangeres et kort møde i praksis mhp. gensidig præsentation m.v.

Der afholdes en introduktionssamtale i løbet af de første to uger af ansættelsen. Tutorlægen indkalder til dette. Efter ca. 3 og 6 måneder holdes en justeringssamtale, og til slut en slutevalueringsamtale.

Skemaer til brug ved samtalerne findes på DSAMs hjemmeside her:

<https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler>

Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse:

Beskrivelse af arbejdsfunktionen findes i praksisbeskrivelsen. Find praksisbeskrivelserne for almen praksis i Region Syddanmark her: <https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/uddannelsesprogrammer-og-praksisbeskrivelser>

Uddannelsesplanlægning:

I praksisbeskrivelsen findes information om tilrettelæggelse af supervision, kompetencevurdering mv. Ved introduktionssamtalen laves en personlig uddannelsesplan for forløbet, herunder hvornår kompetencevurderingerne planlægges gennemført og de enkelte mål forventes godkendt.

Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner:

Konsultation

Supervision i konsultationen foregår som mesterlære. Tutorlægen er tilgængelig for umiddelbar supervision ved behov, og der planlægges ½ times skemalagt supervision dagligt, hvor mindre akutte problemstillinger

kan tages op, og tutor giver feedback på uddannelseslægens arbejde. Den konkrete organisering af supervisionen er beskrevet i praksisbeskrivelsen.

Hjemmebesøg

Hjemmebesøg, herunder opsøgende hjemmebesøg, er en væsentlig del af den praktiserende læges arbejde, og indgår derfor også i uddannelsen. Uddannelseslægen vil blive introduceret til denne opgave i starten af forløbet og forventes at kunne udføre hjemmebesøg med mulighed for supervision via telefon, i løbet af 1-2 måneders ansættelse. Særligt de opsøgende hjemmebesøg har stor uddannelsesværdi, hvorfor det prioriteres, at uddannelseslægen varetager nogle af disse.

Vagtfunktion

Uddannelseslægen vil i sidste halvår af Fase 1 få tildelt 4-6 besøgsvagter, hvor tutorlægen er bagvagt. Som introduktion til dette arrangeres deltagelse i 2-3 følgevagter i det første halvår. Hvis det ikke er muligt at følge med en læge fra egen klinik, skal tutorlægen hjælpe med at arrangere følgevagter med en anden kollega.

Læs mere om uddannelseslægers deltagelse i Lægevagten her: <https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/hoveduddannelse/vagtuuddannelse-i-almen-medicin>

Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse:

Nedenfor er skitseret et forslag til forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i fase 1. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen og i uddannelseslæge.dk, og her fremgår det også, i hvilket uddannelseselement de enkelte mål skal godkendes. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen. Kompetenceskemaet er bygget op sådan, at hoveduddannelseslægen først arbejder med kompetencerne, hvorefter de senere bliver godkendt (når kompetencen er markeret med **fød**).

Forslag til forløb:

Forløbet tilrettelægges individuelt, og nedenstående skema kan tjene som inspiration ved udarbejdelse af uddannelsesplanen. Her er ansættelsen delt op i 3-måneders perioder, hvor der fokuseres på 4-6 kompetencer. Det er en god idé at have en fast ugedag, hvor man kigger på, hvor langt uddannelseslægen er kommet med de kompetencer, der er i fokus.

Ved udfærdigelse af uddannelsesplanen bør man være opmærksom på de områder, som kræver lidt mere planlægning, f.eks. fordi det drejer sig om lange forløb (pt. med kronisk sygdom, gravide etc.). Man kan med fordel placere vurderingen af kompetence 106 (det akut syge barn) i vinterhalvåret, og 113 (pt. med allergiske symptomer) i pollensæsonen.

Alle kompetencevurderingsskemaer og vejledning om brugen af dem findes her:

<https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin/kompetencevurdering>

Måned	Uge	Aktivitet	Kompetence-nummer
1.	1	Følge introduktionsprogram.	
	2	Introduktionssamtale, Hjælpekema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler Planlæg, hvordan I vil arbejde med kompetence 110, pt. med øjengener, 112, pt. med symptomer fra øre, næse eller hals, 101, risikovurdering og primær forebyggelse og nr. 119, ledelse og administration 1 Brug evt. skemaet til casebaseret diskussion (findes på DSAM's hjemmeside og uddannelseslæge.dk) i forbindelse med den daglige supervision, når disse patienter dukker op.	101, 110, 112, 119, 1

	3	Superviseret konsultation (KV2). Anbefales gennemført regelmæssigt som generel træning af konsultationsprocessen (kompetence 116). Der skal som minimum laves 2 observationer af konsultationer vedr. 101 (risikovurdering og primær forebyggelse), 2 vedr. 106 (det akut syge barn), og 4 med generelt fokus på kommunikation og brug af patientcentreret metode.	116, 106, 101
	4	Deltagelse i lægevagt. Der skal arrangeres 2-3 følgevagter i Lægevagten i løbet af det første halve år, hvorefter uddannelseslægen kører selvstændige vagter med tutor som bagvagt. Deltagelse i vagten registreres undervejs på kompetencekort 121.	
2.	5		
	6	Status for kompetence 101, 110 og 112: Hvor langt er I nået? Er der lavet nogle superviserede konsultationer?	101, 110, 112
	7		
	8	Struktureret vejledersamtale (KV1) Vurdering af kompetence nr. 112, pt. med symptomer fra øre, næse eller hals.	112
3.	9	Struktureret vejledersamtale (KV1) Vurdering af kompetence 119, ledelse og administration 1.	119
	10		
	11	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 110, pt. med øjengener.	110
	12	Vejledersamtale mhp. vurdering af refleksionsevne (KV5). Vurdering af kompetence nr. 101 (risikovurdering og primær forebyggelse).	101
4.	13	Justeringsamtale - Hjælpekema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler Planlæg arbejdet med kompetence nr. 102, pt. med nyopstået sygdom 1. Kompetencen er omfattende, og vurderes ved en række casebaserede diskussioner (se særskilt hjælpekema) efterhånden som uddannelseslægen møder de forskellige problemstillinger. Delmål registreres på kompetencekort 102. Bemærk, at de fleste emner i kompetencen skal beherskes på niveau C, og vil blive vurderet igen senere i uddannelsen.	102
	14	Planlæg arbejdet med kompetence nr. 106, det akut syge barn (flyt evt. til vinterhalvåret), 108, barnet under 3 måneder, 111, pt. med symptomer fra huden, 113, pt. med allergiske symptomer (flyt evt. til pollensæsonen) og 117, eksternt samarbejde. Husk at planlægge observation af konsultation (KV2) og undersøgelsesteknik (KV4) vedr. det akut syge barn.	106, 108, 111, 113, 117
	15		
	16	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 113, pt. med allergiske symptomer (flyttes evt. til pollensæsonen)	113
5.	17		
	18	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 117, eksternt samarbejde.	117
	19		

	20	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 108, barnet under 3 måneder.	108
6.	21	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 106, det akut syge barn	106
	22	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 102, pt. med nyopstået sygdom 1.	102
	23	Planlæg hvordan I vil arbejde med kompetence 114, den gynækologiske patient i praksis 1 og 115, graviditet, fødsel og puerperium 1. Husk at planlægge observation af gynækologisk undersøgelse med KV4.	114, 115
	24	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 111, patienten med symptomer fra huden.	111
7	25	Planlæg, hvordan I vil arbejde med kompetence 105, pt. med smerter i bevægeapparatet, 107, barnet med gener fra bevægeapparatet, 118, den almenmedicinske tilgang og 120, ledelse og administration 2. Uddannelseslægen skal bl.a. gennemføre et kvalitetssikringsprojekt og udarbejde eller opdatere en instruks til personalet.	105, 107, 118, 120
	26		
	27		
	28	Justeringsamtale - Hjælpeskema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler	
8	29	Vejledersamtale mhp. vurdering af refleksionsevne (KV5). Vurdering af kompetence 118, den almenmedicinske tilgang.	118
	30	Brug kompetencekort 120 til at vurdere og give feedback på den kliniske instruks, uddannelseslægen har udarbejdet.	120
	31	Struktureret vejledersamtale (KV1), Vurdering af kompetence 115, graviditet, fødsel og puerperium 1.	115
	32	Struktureret vejledersamtale (KV1), Vurdering af kompetence 114, den gynækologiske patient i praksis 1.	114
9	33	Justeringsamtale. Hjælpeskema findes på praksis.dk	
	34	Vejledersamtale mhp. vurdering af refleksionsevne (KV5). Vurdering af kompetence nr. 120, ledelse og administration 2.	120
	35	Struktureret vejledersamtale (KV1), Vurdering af kompetence 105, pt. med smerter i bevægeapparatet.	105
	36	Struktureret vejledersamtale (KV1), Vurdering af kompetence 107, barnet med gener fra bevægeapparatet.	107
10	37	Planlæg, hvordan I vil arbejde med kompetence nr. 103, pt. med kronisk medicinsk sygdom, 104, pt. med mistænkt alvorlig sygdom 1, 109, pt. med psykiske symptomer 1, 116, kommunikation og patientcentreret metode og 121, vagtarbejde.	103, 104, 109, 116, 121
	38		
	39		
	40	Vejledersamtale mhp. vurdering af refleksionsevne (KV5). Vurdering af kompetence 116, kommunikation og patientcentreret metode.	116
11	41		
	42	Struktureret vejledersamtale. Vurdering af kompetence 109, pt. med psykiske symptomer 1.	109

	43	Struktureret vejledersamtale. Vurdering af kompetence 104, pt. med mistænkt alvorlig sygdom 1	104
	44	Struktureret vejledersamtale. Vurdering af kompetence 103, pt. med kronisk medicinsk sygdom,	103
12	45		
	46	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 121, vagtarbejde udenfor egen klinik 1.	121
	47	Slutevalueringssamtale - Hjælpeskema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler	
	48	På returdagene i sygehusdelen bruges kompetencekort 201 som inspiration til vejledersamtale i forbindelse supervisionen.	201

Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse:

De fleste praksis har intern undervisning, lægemøder etc., som du vil deltage i. Læs om dette i praksispræsentationen.

Kursusdeltagelse:

Under ansættelsen deltager uddannelseslægen i de specialespecifikke kurser og SOL 1 (Sundhedsvæsenets organisation og ledelse).

Praksis giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give praksis besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig SOL 1, 2 og 3, som beskrevet i den orienteringsmail, som uddannelseslægen modtager efter accept af hoveduddannelsesforløbet.

Se samlet Aktivitets- og kursusoversigt på siden her: <https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/hoveduddannelse/samlet-aktivitets-og-kursusoversigt-almen-medicin>

Temadage:

De afholdes 1 temadag pr. halvår for læger i speciallægeuddannelsen i almen medicin. Formålet er dels undervisning i relevante emner og dels at styrke netværket mellem uddannelseslægerne i almen medicin. Temadagene afholdes i det område, du hører til (Fyn, Lillebælt, Sydvestjylland eller Sydvestjylland). Deltagelse er obligatorisk og tutorpraksis skal give uddannelseslægen fri til deltagelse i disse. Det er DYNAMU'erne i hvert område, der indkalder til temadagene.

Forskning og udvikling:

Der vil være mulighed for at deltage i praksis' interne udviklingsprojekter og evt. klyngesamarbejde efter aftale med tutorlægen.

Anbefalet litteratur:

Steinar Hunskaar: Almen medicin (Dansk udgave v. Lars Bjerrum et.al)

[Månedsskrift for Almen Praksis](#) og [Lægehåndbogen.dk](#)

Returdage og temadage under sygehusdelen:

Under de 4-5 sygehusansættelser arbejder uddannelseslægen 1 dag om måneden i tutorpraksis (samme som i fase 1 og 2). Formålet med dette er at bevare tilknytningen til specialet og fremme det almenmedicinske perspektiv på uddannelsen på sygehuset. Under sygehusdelen deltager man desuden i de to årlige obligatoriske temadage for læger i specialuddannelsen i almen medicin i dit område. Deltagelse er obligatorisk og sygehusafdelingen skal give uddannelseslægen fri til deltagelse i disse.

Læs mere om placering af returdage i Aktivitets- og kursusoversigten på siden her:

<https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/hoveduddannelse/samlet-aktivitets-og-kursusoversigt-almen-medicin>

På returdagene bruges kompetencekort 201 som inspiration til vejledersamtale under supervisionen.

Fase 2 i Almen praksis (6 mdr.) efter 24 mdrs. sygehusansættelse:

Ansættelsen finder sted i samme praksis som fase 1.

Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret et forslag til forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i fase 2. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen og på uddannelseslæge.dk, og her fremgår det også, i hvilket uddannelseselement de enkelte mål skal godkendes. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Lægevagt: Uddannelseslægen deltager i fase 2 i Lægevagten i henhold til siden her:

<https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/hoveduddannelse/vagtuddannelse-i-almen-medicin>

Forslag til forløb

Forløbet tilrettelægges individuelt. Nedenstående kan tjene som inspiration ved udarbejdelse af uddannelsesplanen.

Alle kompetencevurderingsskemaer findes her: [Kompetencevurdering](#)

Måned	Uge	Aktivitet	Kompetence-nummer
1.	1		
	2	Introduktionssamtale - Hjælpeskema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler I måned 1 - 2 fokuseres særligt på kompetence nr. 213, Den gynækologiske patient i praksis 2 og kompetence 203, Patienten med symptomer fra mammae	213, 203
	3	Superviseret konsultation (KV2). Anbefales gennemført regelmæssigt som generel træning af konsultationsprocessen. Det er obligatorisk som del af kompetencevurdering af kompetence 204, 206 og 212.	
	4	Mhp. opnåelse af kompetence 215 kan der planlægges deltagelse i kommunale lægemøder, besøg på Jobcenter el. kommunale rehabiliteringstilbud mv. Godkende kompetence nr. 201, Overførsel af ny viden og erfaring til praksis, Kompetencekort 201 (bruges på returdage)	215 201
2.	5	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr 203, Patienten med symptomer fra mammae	203
	6	Superviseret konsultation (KV2), evt. video, som del af kompetencevurdering af kompetence 204	204
	7	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 213, Den gynækologiske patient i praksis 2	213
	8	I 3. måned fokus på kompetence 211, Barnet med hoste eller åndenød og kompetence 212, Barnet med mavesmerter, vandladnings- eller afføringsgener Superviseret konsultation (KV2), evt. video, som del af kompetencevurdering af kompetence 212	211, 212 212
3.	9	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 202, Den lettere tilskadekomne patient	202
	10	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 211,	211

		Superviseret konsultation (KV2), evt. video, som del af kompetencevurdering af kompetence 206	206
	11	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence nr. 212, Barnet med mavesmerter, vandladnings- eller afføringsgener	212
	12	Justeringssamtale - Hjælpeskema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler I 4. måned fokus på kompetence 204, Patienten med brystsmerte eller hjertebanken, 205, Patienten med åndenød eller kronisk hoste, 206, Patienten med svimmelhed eller besvimelse, 207, Patienten med bevidsthedspåvirkning	204, 205, 206, 207
4.	13	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 204, Patienten med brystsmerte eller hjertebanken	204
	14	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 205, Patienten med åndenød eller kronisk hoste	205
	15	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 206, Patienten med svimmelhed eller besvimelse	206
	16	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 207, Patienten med bevidsthedspåvirkning I måned 5 fokus kompetence 210, Patienten med perifer karlidelse, 208, Patienten med perifer karlidelse, 209, Patienten med urologiske klager	207 210, 208, 209
5.	17	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 210, Patienten med perifer karlidelse	210
	18	Præsentation af forskningstræningsprojekt	
	19	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 208, Patienten med perifer karlidelse Fokus på kompetence 214, Graviditet, fødsel og puerperium 2, 215, Socialmedicinsk samarbejde	208 214, 215
	20	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 209, Patienten med urologiske klager	209
6.	21	Struktureret vejledersamtale (KV1). Vurdering af kompetence 214, Graviditet, fødsel og puerperium 2	214
	22	Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Vurdering af kompetence 215, Socialmedicinsk samarbejde	215
	23	Slutevalueringssamtale - Hjælpeskema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler	
	24		

Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Temadage, intern undervisning mv: se beskrivelsen af fase 1 (første delansættelse).

Forskningstræning.

Under fase 2 deltager uddannelseslægen i forskningstræningskurset, som placeres, så alle 20 dage ligger i fase 2.

Se samlet Aktivitets- og kursusoversigt på siden her: <https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/hoveduddannelse/samlet-aktivitets-og-kursusoversigt-almen-medicin>

Læs mere om forskningstræningen her: <https://www.speam.dk/odense/forskningstraeningen/>

Fase 3 i Almen praksis (12 mdr.):

Ansættelsen finder sted i en anden praksis end fase 1 og 2.

Aftale om fase 3 praksis

Uddannelseslægen finder selv fase 3 praksis gerne ca. 12 mdr. før start i fase 3.

Se retningslinjerne for valg af fase 3 praksis på siden her: <https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/hoveduddannelse/fase-3-fordeling-af-praksis-og-ansogningsskema>

På samme side ligger der anonyme rulleplaner for alle fire områder, hvor man kan se, hvilke praksis der har plads på det tidspunkt, hvor din fase 3 skal ligge.

Man skal være opmærksom på, at tutorpraksis som udgangspunkt ikke må planlægges med fase 3 læger i overlap eller i rækkefølge efter hinanden, da alle praksis også skal tildeles andre typer uddannelseslæger (KBU-, intro- og hoveduddannelsesforløb).

Præsentation af praksis

Alle praksis har udarbejdet en praksispræsentation, som findes på videreuddannelsens hjemmeside her: <https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/uddannelsesprogrammer-og-praksisbeskrivelser>

Introduktion til praksis

Alle praksis har udarbejdet et introduktionsprogram, som du vil få udleveret af din tutorlæge.

Organisering af den lægelige uddannelse i praksis

Se afsnit under fase 1.

Uddannelsesvejledning

Inden du starter i praksis, arrangeres et kort møde i praksis mhp. gensidig præsentation m.v.

Der afholdes en introduktionssamtale i løbet af de første to uger af ansættelsen. Tutorlægen indkalder til dette. Efter ca. 3 og 6 måneder holdes en justeringssamtale, og til slut en slutevalueringssamtale.

Hjælpeskema findes på DSAMs hjemmeside her: <https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler>

Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Beskrivelse af arbejdsfunktionen findes i praksisbeskrivelsen

Uddannelsesplanlægning

I praksisbeskrivelsen findes information om tilrettelæggelse af supervision, kompetencevurdering mv. Ved introduktionssamtalen laves en personlig uddannelsesplan for forløbet, herunder hvornår kompetencevurderingerne planlægges gennemført og de enkelte mål forventes godkendt.

Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Konsultation

Supervision i konsultationen foregår som mesterlære. Tutorlægen er tilgængelig for umiddelbar supervision ved behov, og der planlægges ½ times skemalagt supervision dagligt, hvor mindre akutte problemstillinger kan tages op, og tutor giver feedback på uddannelseslægens arbejde. Den konkrete organisering af supervisionen er beskrevet i praksisbeskrivelsen.

Hjemmebesøg

Hjemmebesøg, herunder opsøgende hjemmebesøg, er en væsentlig del af den praktiserende læges arbejde, og indgår derfor også i uddannelsen. I fase 3 skal bl.a. arbejdes med palliative forløb, som ofte indebærer hjemmebesøg. Også opsøgende hjemmebesøg har stor uddannelsesværdi, hvorfor det prioriteres, at uddannelseslægen varetager nogle af disse.

Vagtfunktion

Lægevagt: Uddannelseslægen deltager i fase 3 i Lægevagten i henhold til siden her:

<https://videreuddannelsen-syd.dk/specialeoversigt/almen-medicin/hoveduddannelse/vagtuddannelse-i-almen-medicin>

Ledelse

I Fase 3 indgår flere kompetencemål, som vedrører ledelse, praksisdrift og udvikling. Det forventes at disse kompetencer trænes og læres undervejs ved at uddannelseslægen i relevant omfang deltager i f.eks. læge- og personalemøder, MUS-samtaler, APV med videre, samt får indblik i den økonomiske drift. Godkendelse af kompetencerne ligger i sidste del af forløbet, sammen med SPEAM-kurset i samme område. Det er en god ide allerede ved introsamtalen at aftale, hvordan tutor og uddannelseslægen vil have fokus på ledelse og drift.

Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret et forslag til forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i fase 3. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen og i logbogen, og her fremgår det også, i hvilket uddannelseselement de enkelte mål skal godkendes. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Alle kompetencevurderingsskemaer findes her:

https://www.dsam.dk/uddannelse/videreuddannelse_i_almen_medicin/kompetencevurdering/

Forslag til forløb

Forløbet tilrettelægges individuelt. Nedenstående kan tjene som inspiration ved udarbejdelse af uddannelsesplanen. Ved placering af kompetencerne er der taget hensyn til masterplanen for afvikling af de specialespecifikke kurser. Det kan naturligvis være en fordel at vente med at godkende kompetencen til det tilhørende kursus er overstået. Kompetenceskemaet er bygget op sådan, at hoveduddannelseslægen først arbejder med kompetencerne, hvorefter de senere bliver godkendt (når kompetencen er markeret med **fed**).

Måned	Uge		Kompetence-nummer
1	1	Følge introduktionsprogram	
	2	Introduktionssamtale - Hjælpeskema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler Planlægning af deltagelse i ledelsesfunktioner: Se pkt. 8.2.1 Superviseret konsultation (KV2) Anbefales gennemført regelmæssigt, som general træning af konsultationsprocessen.	
	3	I måned 1 og 2 fokuseres på kompetence 301 og 317, som godkendes i anden måned med den strukturerede vejledersamtale (KV1). Uddannelseslægen sikrer journal notater og eventuelt logbosnoter til kompetencegodkendelse ved Patienten med seksuelle problemer og patient med endokrinologisk sygdom.	301 og 317
	4	I måned 1 og 2 fokuseres på kompetence 302, som godkendes sidst i måned 2, med Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Uddannelseslægen skal forberede skriftlig refleksion (f.eks. et mindmap) over Ledelse og administration 3	302

2	1	Godkend Patienten med seksuelle problemer (KV1) Godkend Patienten med endokrinologisk sygdom (KV1)	301 317
	2	I måned 2 og 3 fokuseres på 309 Patienten med smerter i bevægeapparatet 2, som godkendes i tredje måned med den strukturerede vejledersamtale (KV1) og Struktureret observation af en procedure (KV4). Der skal observeres minimum 2 knæundersøgelser. I måned 2 og 3 fokuseres også på 310 Patienten med neurologiske symptomer som godkendes i anden måned med den strukturerede vejledersamtale (KV1) og Struktureret observation af en procedure (KV4). Der skal observeres minimum 3 neurologiske undersøgelser.	309 og 310
	3	I måned 3 og 4 fokuseres på 305 Barnet med psykisk mistrivsel, som godkendes i femte måned med den strukturerede vejledersamtale (KV1) og Struktureret observation af en konsultation (KV2). Der skal observeres minimum 2 konsultationer. I måned 3 og 4 fokuseres også på 306 Barnet med fysisk mistrivsel, som godkendes i femte måned med den strukturerede vejledersamtale (KV1) og 307 Barnet med symptomer fra centralnervesystemet, som godkendes i femte måned med den strukturerede vejledersamtale (KV1).	305 306 og 307
	4	Godkend Ledelse og administration 3 (KV5)	302
3	1	I måned 3 og 4 fokuseres på 312 Patienten med kronisk lungesygdom, som godkendes i fjerde måned med den strukturerede vejledersamtale (KV1)	312
	2	Godkend Patienter med smerter i bevægeapparatet 2 (KV1 og KV4)	309
	3	I måned 3 og 4 fokuseres på 325 Venerologi, som godkendes sidst i måned 4. Uddannelseslægen sikrer journal notater og eventuelt logbosnoter til kompetencegodkendelsen.	325
	4	Godkend Patienten med neurologiske symptomer (KV1 og KV4)	310
4	1	I måned 4 og 5 fokuseres på kompetence 319, som godkendes i måned 6, med Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Uddannelseslægen skal forberede skriftlig refleksion (eksempelvis et mindmap) over Ledelse af patientforløb.	319
	2	Justeringsamtale - Hjælpekema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler	
	3	Godkend Venerologi (KV1)	325
	4	Godkend Patienten med kroniske lungesygdomme (KV1)	312
5	1	Godkend Barnet med psykisk mistrivsel (KV1 og KV2)	305
	2	I måned 5 og 6 fokusere på 304 Patienten med ødemer, 313 Patienten med kronisk kardiovaskulær sygdom eller diabetes mellitus 2 og Patienten med træthed som godkendes i måned 7 med KV1. Uddannelseslægen sikrer journal notater og eventuelt logbosnoter til kompetencegodkendelsen.	304, 313 og 314
	3	Godkend Barnet med fysisk mistrivsel (KV1) og Barnet med symptomer fra centralnervesystemet (KV 1).	306 og 307
	4	I måned 5 og 6 fokuseres på kompetence 323, som godkendes i måned 6, med Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Uddannelseslægen skal forberede skriftlig refleksion (f.eks. et mindmap) over Den almenmedicinske tilgang 2	323

6	1	Godkend Ledelse af patientforløb (KV5)	319
	2	I måned 6 og 7 fokuseres på 303 Ledelse og administration 4 som godkendes sidst i måned 8 med KV1. Uddannelseslægen sikrer journal notater og eventuelt logbosnoter til kompetencegodkendelsen.	303
	3	Godkend Den almenmedicinske tilgang 2 (KV5)	323
	4	Justeringsamtale - Hjælpekema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler	
	1	Godkend Patienten med ødemer (KV1)	304
	2	I måned 7 og 8 fokuseres på Patienten med mistænkt alvorlig sygdom 2, som godkendes i måned 10, med KV1. Uddannelseslægen sikrer journal notater og eventuelt logbosnoter til kompetencegodkendelsen.	315
	3	Godkend Patienten med kronisk kardiovaskulær sygdom eller diabetes mellitus 2 (KV1) og Patienten med træthed (KV1)	313 og 314
	4	I måned 8 og 9 fokuseres på 316, som godkendes i måned 10, med Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Uddannelseslægen skal forberede skriftlig refleksion (eksempelvis et mindmap) over Patienten med livstruende eller malign sygdom	316
8	1	Godkend Ledelse og administration 4 (KV1)	303
	2	I måned 8 og 9 fokuseres på 320 Patienten med psykisk sygdom 2, som godkendes i måned 10, med KV1. Uddannelseslægen sikrer journal notater og eventuelt logbosnoter til kompetencegodkendelsen og struktureret observation af en konsultation (KV2). Der skal observeres minimum 2 konsultationer.	320
	3	I måned 8 og 9 arbejdes med 311 Patienten med funktionel lidelse. Kompetencen godkendes i måned 9. Dels med struktureret observation af en konsultation (KV2). Der skal observeres minimum 2 konsultationer og dels med vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Uddannelseslægen skal forberede skriftlig refleksion (f.eks. et mindmap) over Patienten med funktionel lidelse.	311
	4	Godkend Patienten med mistænkt alvorlig sygdom 2 (KV1) Justeringsamtale - Hjælpekema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler	315
9	1	I måned 9 og 10 fokuseres op 308 Den gamle patient, som godkendes i måned 11 med Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Uddannelseslægen skal forberede skriftlig refleksion (f.eks. et mindmap) over Den gamle patient.	308
	2	Godkend Patienten med psykisk sygdom 2 (KV1 og KV2)	320
	3	I måned 9, 10 og 11 fokuseres på 321 Patienten med psykisk sygdom 3, som godkendes i måned 11 med Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Uddannelseslægen skal forberede skriftlig refleksion (f.eks. et mindmap) over Patienten med psykisk sygdom 3.	321
	4	Godkend patienten med funktionel lidelse (KV2 og KV5)	311
10	1		
	2	I måned 10 og 11 fokuseres på 318 Kommunikation og patientcentreret metode 2 kompetencen godkendes i måned 11 med KV1. Uddannelseslægen sikrer journal notater og eventuelt logbosnoter til kompetencegodkendelsen. Desuden skal der også	318

		laves struktureret observation af en konsultation (KV2). Der skal observeres minimum 4 konsultationer.	
	3	Godkend Patienten med Livstruende eller malign sygdom 2 (KV5)	316
	4	I måned 11 og 12 fokuseres på 324 Vagtarbejde udenfor egen klinik, som godkendes i måned 12 med den strukturerede vejledersamtale (KV1). Uddannelseslægen sikrer journal notater og eventuelt logbosnoter til kompetencegodkendelsen.	324
11	1	I måned 11 og 12 fokuseres på 322 Personlig uddannelse og udvikling, kompetencen godkendes I måned 12 med Vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne (KV 5). Uddannelseslægen skal forberede skriftlig refleksion (f.eks. et mindmap) over Personlig uddannelse og udvikling.	322
	2	Godkend Den gamle patient (KV5)	308
	3	Godkend Patienten med psykisk sygdom 3 (KV5)	321
	4	Godkend Kommunikation og patientcentreret metode 2 (KV1 og KV2)	318
12	1	Godkend Vagtarbejde udenfor egen klinik 2 (KV1)	324
	2		
	3	Godkend Personlig uddannelse og udvikling (KV5)	322
	4	Slutevalueringssamtale. H Hjælpeskema findes på DSAMs hjemmeside her: https://www.dsam.dk/uddannelse/tutorlaege/skemaer-til-vejledningssamtaler	

Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Temadage, intern undervisning mv: se beskrivelsen af fase 1.

Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse: <https://videreuddannelsen-syd.dk/saerlige-sider/it-vaerktojer/uddannelseslaege-dk/evaluering-af-uddannelsesforlob>

Nyttige links

Specialeselskabets hjemmeside: <https://www.dsam.dk/>

Pædagogisk udviklende funktion: <https://videreuddannelsen-syd.dk/saerlige-sider/paedagogisk-udviklende-funktion>

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Sundhedsstyrelsen: www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed: www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktojer-for-laeger>

Karriereværket: <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktojer-for-laeger/karrierevaerke-refleksion-og-dialog>