

# **Uddannelsesprogram**

*Introduktionsstilling i*

## ***Oftalmologi***

*Afdeling for Øjensygdomme*

*Sygehus Sønderjylland, Sønderborg*



Version 2

# Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Uddannelsens opbygning.....	4
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammer.....	4
2.2.1 Ansættelsesstedet generelt .....	4
2.2.2 Faglige arbejdsfunktioner – de lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage. ....	5
2.2.3 Undervisning.....	5
2.2.4 Kurser og kongresser.....	6
2.2.5 Forskning .....	6
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning .....	7
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
3.2 Kompetencekrav, introduktionsuddannelsen oftalmologi.....	7
3.2.1 Medicinsk ekspert/lægefaglig, introduktionsuddannelsen: Tekniske færdigheder.....	7
3.2.2 Medicinsk ekspert/lægefaglig, introduktionsuddannelsen: Ydre øje.....	8
3.2.3 Sundhedsfremmer, introduktionsuddannelsen .....	8
3.2.4 Samarbejder, introduktionsuddannelsen.....	9
3.2.5 Professionel og kommunikator, introduktionsuddannelsen .....	9
3.2.6 Leder/administrator/organisator, introduktionsuddannelsen .....	10
3.2.7 Akademiker/forsker/underviser, introduktionsuddannelsen .....	10
3.3 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes .....	11
3.3.1 Hvem vejleder? .....	11
3.3.2 Skemalægning .....	11
3.3.3 Initiativ til kompetencevurdering .....	11
3.3.4 Hvem godkender kompetenceerhvervelser?.....	12
3.4 Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	12
4. Uddannelsesvejledning .....	13
4.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse på Sygehus Sønderjylland, Sønderborg .....	13
4.2 Rammer for uddannelsesvejledning .....	13
4.3 Udarbejdelse af uddannelsesplan.....	13
4.4 Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde.....	13
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	14
5.1 Evaluer.dk.....	14
5.2 Inspektorrapporter .....	14
5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	14
6. Nyttige kontakter .....	15

## 1. Indledning

Specialet oftalmologi er beskrevet på Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside (<http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>) samt i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet.

I Videreuddannelsesregion Syd, som omfatter Region Syddanmark, er der øjenafdelinger i Sønderborg, Vejle og Odense.

Introduktionsstillinger i oftalmologi er fordelt mellem øjenafdelingerne i Sønderborg, Vejle og Odense.

## 2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen.

Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i introduktionsstillinger i Afdeling for Øjensygdomme, Sygehus Sønderjylland, Sønderborg.

<b>Introduktionsansættelse</b>
<b>Ansættelsessted:</b> Afdeling for Øjensygdomme, Sygehus Sønderjylland, Sønderborg
<b>Varighed: 12 mdr.</b>

### 2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammer

Nedenfor findes en kort beskrivelse af det ansættelsessted lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen.

#### **Ansættelse: Afdeling for Øjensygdomme, Sygehus Sønderjylland, Sønderborg**

##### 2.2.1 Ansættelsesstedet generelt

Sygehus Sønderjylland er beliggende på matrikler i Sønderborg, Aabenraa og Tønder, hvoraf Sønderborg fungerer som sammedags- og specialsygehus.

Afdeling for Øjensygdomme er lokaliseret på matriklen i Sønderborg.

Afdelingen dækker hovedfunktioner så som diagnostik og behandling af grå stær, medicinske nethindesygdomme, øjenlågssygdomme, hornhinde- og bindehindesygdomme, regnbuehinde-sygdomme, øjenskader og grøn stær.

Herudover varetager afdelingen regionsfunktioner i kirurgisk behandling af sygdomme i glaslegeme og nethinde, tårvejskirurgi, børne- og handikapoftalmologi, anti-VEGF-behandling af AMD, diabetisk retinopati og retinal venetrombose. I forhold til behandling af uveit er der en samarbejdsaftale med Øjenafdelingen, Odense Universitetshospital.

## 2.2.2 Faglige arbejdsfunktioner – de lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage.

### Lægelige opgaver i introduktionsstilling

Som ansat i en introduktionsstilling har man den primære opgave at dygtiggøre sig i et bredt udsnit af basale oftalmologiske færdigheder.

Den første måned er uddannelseslægen mest med som "observatør", men med et stigende antal selvstændige patientkontakter.

Fra starten deltager man i kataraktforundersøgelser og postoperative kontroller.

Derefter bliver uddannelseslægen oplært i AMD-ambulatoriet og i udførelse af intravitreale injektioner.

Uddannelseslægen bliver løbende introduceret til ambulatoriefunktionen med fokus på medicinske og kirurgiske retinale problemstillinger, øjenlågssygdomme, børne- og handicapoftalmologi samt neurooftalmologi. Funktionerne tilrettelægges så der i perioder er fokus på et område.

Efter 6 måneder vil uddannelseslægen få vagter i dagtiden.

### Vagten

Afdelingen har 2 forskellige vagter: Dagvagt fra kl. 08.00 til kl. 15.30 (om fredagen til kl. 15.00) og aftenvagt fra kl. 15.30 til kl. 08.00 næste dag.

Fredag kl. 15.00 og frem til mandag kl. 08.00 varetages vagten af Øjenafdelingen, Odense Universitetshospital.

Dag- og aftenvagten varetages af alle læger i afdelingen, men primært af yngre læger.

Introduktionslæger varetager kun dagvagten.

## 2.2.3 Undervisning

**Morgenkonference** foregår på hverdage kl. 08:00 til kl. 08:15, hvor alle læger deltager.

Der er mulighed for at drøfte uafklarede problemstillinger fra vagten og derudover fremlægge problemstillinger ift. øvrige patienter. Her opøves kompetencer i at fremlægge problemstillinger, drage konklusioner og lægge behandlingsplaner.

Mandag, tirsdag og torsdag er der undervisning i et emne, som den undervisende læge selv kan vælge.

Emnerne spænder vidt og kan fx bestå af præsentation af artikler, cases, systematisk gennemgang af et emne eller præsentation af projekter. Herigennem udvikles kompetencer inden for akademikerrollen, især undervisning og formidling.

Hver anden onsdag er der én time (kl. 08:00 til kl. 09:00) til undervisning eller tværfaglige aktiviteter.

**Fluorescensangiografi-konference** foregår de øvrige onsdage fra kl. 08.00 til kl. 09.00 med deltagelse af samtlige læger.

Vurdering af fluorescens- samt indocyaninangiografier kræver også gennemgang af journal og OCT. Ligesom ved morgenkonferencen opøves herved kompetencer i fremlæggelse af problemstillinger, drage konklusioner samt planlægge behandlingsforløb.

#### **2.2.4 Kurser og kongresser**

Generelt er der under introduktionsstillingen ikke megen plads til kongresser og kurser ud over de obligatoriske kurser, da kompetenceerhvervelsen er tidsmæssigt komprimeret.

Obligatoriske kurser finansieres.

Afdeling for Øjensygdomme betaler yngre lægers deltagelse i enten DOS-efteruddannelses-kursus (Dansk Oftalmologisk Selskab) eller FAYO's årsmøde (Foreningen Af Yngre Oftalmologer).

Derudover kan der søges om støtte til kurser og kongresser gennem FAYO og DOS.

Regionen og Sygehus Sønderjylland afholder en række kurser til hvilke der kan ansøges om deltagelse i. Særligt fokus er der på forskningsrelaterede kurser.

#### **2.2.5 Forskning**

Under en introduktionsstilling forventes det ikke, at man nødvendigvis deltager i forskning. Men samtidig skal det pointeres, at dokumenteret forskning er en mulighed for at udbygge lægerrollerne og dermed stå bedre i konkurrencen om fremtidige stillinger.

Afdelingen deltager i studier i samarbejde med lægemiddelindustrien og der er fra sygehuset side stor fokus på forskning. Der er til sygehuset tilknyttet et lærings- og forskningshus samt professorer, som kan være behjælpelig med vejledning ud over det som afdelingens speciallæger kan understøtte. Der vil være mulighed for at starte selvstændige forskningsprojekter op efter evne og lyst.

Forskning lavet under introstilling kan ikke indgå i den obligatoriske forskningstræning under hoveduddannelsen.

### 3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

#### 3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. [Målbeskrivelsen](#) indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier.

#### 3.2 Kompetencekrav, introduktionsuddannelsen oftalmologi

##### 3.2.1 Medicinsk ekspert/lægefaglig, introduktionsuddannelsen: Tekniske færdigheder

Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes i afdelingen – i Sønderborg af
i1	Kunne udføre en oftalmologisk undersøgelse	Herunder: Optage en relevant anamnese Undersøge syn, øjne og øjenomgivelser Visusundersøgelse af voksne og børn Eksterna, stilling, lejrning og motilitet Spaltelampe Trykmåling Biomikroskopi Gonioskopi 3-spejl Oftalmoskopi direkte Synsfelt Refraktion, subjektiv/objektiv Udmåling af brilleglas Ultralydsundersøgelse	Mesterlære  Litteraturstudier  Undervisning ved læge/speciallæge + optiker  Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion.  Godkendt kompetencekort: den oftalmologiske undersøgelse.	4	Vejleder
i2	Kunne behandle overflade-relaterede, korneale lidelser	Kunne fjerne kornealt fremmedlegeme  Kunne udføre podning og korneaskrab	Mesterlære + undervisning  Litteraturstudium	Godkendt kompetencekort: kornealt fremmedlegeme.	5	Vejleder
i3	Kunne anvende apparatur til diagnostik af øjenlidelser	Spaltelampe, oftalmoskop, tonometer, ultralyd Redegøre for: Principper for opbygning Anvendelse Fejlkilder Vedligeholdelse	Selvstudium af apparatmanualer, video  Mesterlære	Godkendt kursus  Case-baseret diskussion.	4	Vejleder

### 3.2.2 Medicinsk ekspert/lægefaglig, introduktionsuddannelsen: Ydre øje

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes i afdelingen – i Sønderborg af
i4	Kunne diagnosticere og behandle almindeligt forekommende øjensygdomme	<p>Diagnosticere :</p> <p>Sygdomme i øjenomgivelser, orbita, tåreveje, forreste øjenafsnit, sklera, linsen, uvea, glaslegeme og retina.</p> <p>Neurooftalmologiske sygdomme</p> <p>Skelen, manifesteret og latent. Konkommitant skelen.</p> <p>Glaukom</p> <p>Refraktionsanomalier</p> <p>Traumer</p> <p>Arteritis temporalis</p> <p>Redegøre for komplikationer til bagre afsnits- og kataraktkirurgi.</p> <p>Redegøre for behandling af refraktionsanomalier med kontaktlinser og briller.</p> <p>Behandle:</p> <p>Opstarte medicinsk behandling af keratit, akutte uveitter, infektiøse tilstande i øjenomgivelser, tørre øjne, akut glaukom, hyfæma, overfladelæsioner (ætsninger), Arteritis temporalis</p>	<p>Mesterlære</p> <p>Litteraturstudium</p> <p>Superviseret klinisk arbejde</p>	Case-baseret diskussion.	<b>11</b>	Vejleder

### 3.2.3 Sundhedsfremmer, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes i afdelingen – i Sønderborg af
i5	Kunne rådgive andre personalegrupper, myndigheder, pårørende og patienter	<p>Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiltag, der kan forebygge udvikling af sygdom, der manifesterer sig i øjne og syn</li> <li>Generelle risikofaktorer af betydning for sygdomme, der manifesterer sig i øjne og syn</li> </ul>	<p>Udarbejdelse af informationsmateriale</p> <p>Litteraturstudier</p>	<p>Case-baseret diskussion.</p> <p>Gennemgang af skriftligt arbejde</p>	<b>6</b>	Vejleder



### 3.2.4 Samarbejder, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes i afdelingen – i Sønderborg af
i6	Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunne søge råd og vejledning hos kolleger og samarbejdspartnere</li> </ul>	Kursus	Godkendt kursus Case-baseret diskussion.	7	Vejleder

### 3.2.5 Professionel og kommunikator, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes i afdelingen – i Sønderborg af
i7	Kunne etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser</li> <li>Kunne udvise en passende personlig og interpersonel adfærd</li> </ul>	Kursus	Godkendt kursus Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	8	Vejleder
i8	Kunne anvende relevante administrative regler og love sundhedssystemet i egen arbejdspraksis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktindsigt</li> <li>Videregivelse af patientoplysninger til tredjepart og anden myndighed.,</li> <li>Journalføringspligt,</li> <li>Tavshedspligt</li> <li>Informeret samtykke</li> <li>Synskrav for kørekort til bil</li> </ul>	Litteraturstudier Mesterlære	Case-baseret diskussion.	9	Vejleder

### 3.2.6 Leder/administrator/organisator, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes i afdelingen – i Sønderborg af
i9	Kunne administrere egne ressourcer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I forhold til patientbehandling,</li> <li>• I forhold til økonomiske aspekter</li> <li>• I forhold til andre aktiviteter</li> </ul>	Tværfagligt kursus i ledelse/administration Mesterlære	Godkendt kursus Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	<b>10</b>	Vejleder

### 3.2.7 Akademiker/forsker/underviser, introduktionsuddannelsen

	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode(r), Obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)	Godkendes i afdelingen – i Sønderborg af
i10	Kunne anvende og vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag og uddrage essensen heraf.	Kunne foretage en litteratursøgning	Litteratursøgning  Fremlægge foredrag om relevante emner til konference	Godkendt kursus  Case-baseret diskussion.	<b>12</b>	Vejleder

### **3.3 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes**

De lærings- og kompetencevurderingsmetoder, der anvendes under ansættelse i øjenspecialet, på Afdeling for Øjensygdomme, Sygehus Sønderjylland, Sønderborg kan ses i målbeskrivelsen (<https://www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/oftalmologi> ).

Ved at gennemføre 360 graders evaluering vurderes kompetencerne indenfor følgende lægeroller: medicinsk ekspert/lægefaglig, kommunikator, samarbejder, leder/organisator/administrator, akademiker/forsker/underviser samt professionel.

Uddannelseslægen evalueres af samarbejdspartnere inden for læge-, sygepleje og lægesekretærgruppen. Der afleveres et evalueringsark.

For uddannelsessøgende i introduktionsstilling foretages én 360 graders evaluering ca. 7 mdr. inde i ansættelsen.

#### **3.3.1 Hvem vejleder?**

I starten af ansættelsen bliver den uddannelsessøgende tildelt en hovedvejleder. Hovedvejlederen udpeges af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Hovedvejlederen og uddannelseslægen udarbejder i starten en individuel uddannelsesplan, som kan justeres i forløbet. Dette er skemalagt.

Under hele ansættelsen er hovedvejlederen mentor for den uddannelsessøgende.

I den daglige klinik med forskellige arbejdsopgaver fungerer alle læger på afdelingen som vejledere for den uddannelsessøgende, der befinder sig på et lavere uddannelsesniveau.

Nye arbejdsopgaver introduceres uddannelseslægen med en mere erfaren kollega, som oplærer uddannelseslægen i den nye opgave.

I afdelingen er der mange speciallæger per uddannelseslæge og derfor god mulighed for supervision.

#### **3.3.2 Skemalægning**

Der er planlagt vejledning, når nye funktioner skal læres. Herefter foregår vejledning efter oplevet behov på uddannelseslægens initiativ og efter nærmere aftale ved justeringsamtalerne med hovedvejlederen.

Derudover er der skemalagt vejledersamtale én gang om måned mellem uddannelseslægen og hovedvejlederen.

#### **3.3.3 Initiativ til kompetencevurdering**

Det er uddannelseslægens ansvar at få opnåede kompetencer vurderet hhv. godkendt af hovedvejlederen.

### 3.3.4 Hvem godkender kompetenceerhvervelser?

Det er hovedvejlederen, der skal godkende hhv. underskrive uddannelsessøgendes kompetencer i logbog.net. Der skal gives underskrift:

- *relateret til klinisk adfærd* på baggrund af, at hovedvejlederen har observeret den pågældende kliniske adfærd.
- *relateret til vidensniveau* på baggrund af diskussion mellem uddannelsessøgende og hovedvejleder af det pågældende emne.

Dog kan godkendelsen af kompetencerne også uddelegeres til andre speciallæger i afdelingen, i de tilfælde, hvor det drejer sig om et subspeciale, som hovedvejlederen ikke er involveret i.

Alternativt skal hovedvejlederen indhente information fra speciallægen indenfor det relevante subspeciale før han giver underskrift for kompetencen.

## 3.4 Obligatoriske kurser og forskningstræning

### Specialespecifikke kurser

Til introduktionsuddannelsen hører blot ét specialespecifikt kursus, et introduktionskursus som er beskrevet på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)) og i flere detaljer på Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside (<http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>).

### Generelle kurser

Under introduktionsuddannelsen skal der deltages i kun ét generelt kursus, som er et vejledningskursus.

Kurset udmøntes og planlægges af det regionale videreuddannelsessekretariat (<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm101858>).

### Forskningstræning

Forskningstræning er ikke en del af introduktionsuddannelsen, men hører hjemme i hoveduddannelsen.

## 4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives der uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#). Der tilbydes karrierevejledning samt hjælp til specialevalg efter behov.

### 4.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse på Sygehus Sønderjylland, Sønderborg

Der er én uddannelsesansvarlige overlæge (UAO) i afdelingen.

Der er én hovedvejleder til hver uddannelseslæge.

Alle hovedvejledere har gennemført et vejlederkursus.

### 4.2 Rammer for uddannelsesvejledning

Introduktionssamtalen mellem hovedvejlederen og hoveduddannelseslægen forgår indenfor de første 2 uger af ansættelsen.

Justeringsamtalerne afholdes skemalagt én gang i måneden.

Inden for de sidste 2 uger holdes afslutningssamtale mellem uddannelsesansvarlig overlæge og hoveduddannelseslæge.

Efter hver vejledersamtale udfærdiger den uddannelsessøgende et referat af samtalen inklusive en individuel uddannelsesplan, hvoraf en kopi skal afleveres til den uddannelsesansvarlige overlæge. Afdelingens skemaer bruges til vejledersamtalerne.

### 4.3 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Udarbejdelsen af den individuelle uddannelsesplan tager udgangspunkt i målbeskrivelsen.

Der udfærdiges en individuel uddannelsesplan ved introduktionssamtalen.

Ved de følgende samtaler kan den individuelle uddannelsesplan justeres, således at konstant sikres erhvervelse af nye kompetencer.

Vagtplanen tilrettelægges så den imødekommer den uddannelsessøgendes uddannelsesbehov.

### 4.4 Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger deltager i observation, supervision og daglig klinisk vejledning.

I ambulatoriet er der løbende observation, supervision og daglig klinisk vejledning, når en mere erfaren læge "ser med på" uddannelseslægens patienter.

Der er i introduktionsstillingen fastsat en række dage, hvor uddannelseslægen følger en mere erfaren kollega. Dette kan være mhp. oplæring i et specifikt ambulatorium eller i vagtfunktionen.

Det kan også være under oplæring af specifikke indgreb eller med henblik på at tilegne sig viden om specialiserede, operative indgreb.

Ved konferencerne og under vagtarbejde gives der ligeledes feedback og problemstillinger drøftes.

### 4.5 Konferencer/møder

Hvert kvartal er der et møde mellem den uddannelsesansvarlige overlæge og de uddannelsessøgende.

## 5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

### 5.1 Evaluer.dk

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket ligeledes sker i anonymiseret form på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallæge-uddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen.

Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen. For afdelingen er den skrevne prosatekst efter pointevalueringen oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

### 5.2 Inspektorrapporter

Inspektorordningen, som kører under Sundhedsstyrelsen, er en obligatorisk ordning til kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af den lægelige videreuddannelse på uddannelsesafdelingerne på landets sygehuse. Der er udvalgt oftalmologiske inspektorer i de 3 uddannelsesregioner. Inspektorbesøget foregår mindst hvert 4. år, ved at mindst 2 inspektorer aflægger besøg på en uddannelsesafdeling. Forud for besøget udfærdiger afdelingen en selvevalueringsrapport. Med udgangspunkt i selv-evalueringsrapporten og semistrukturerede interview med relevante personalegrupper udfærdiges en inspektorrapport med forslag til indsatsområder. Indsatsområderne er inspektorernes løsningsforslag til udvikling og forbedring af uddannelsesforhold m.v. Se i øvrigt "Vejledning for inspektorordningen" på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([link](#)).

### 5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg<sup>1</sup>

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter.

---

<sup>1</sup> <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/>

## 6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)

[brigitte.wegner@rsyd.dk](mailto:brigitte.wegner@rsyd.dk)

Afdeling for Øjensygdomme, Sygehus Sønderjylland, Sønderborg

<http://www.sygehussonderjylland.dk/wm401007>

Lægelig videreuddannelse, Sygehus Sønderjylland

<http://www.sygehussonderjylland.dk/default.asp?id=480770>

Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside

<http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>

Sundhedsstyrelsen

<http://www.sst.dk>

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laeguddannelsen.dk](http://www.laeguddannelsen.dk)

**Andre**

Lægeforeningens karriererådgivning. ([Karrierecoaching](#))

Foreningen af Yngre Oftalmologers hjemmeside: <http://www.fayo.dk/>

European Board of Ophthalmology: <http://www.ebo-online.org/>

International Council of Ophthalmology: <http://www.icoph.org/>

American Academy of Ophthalmology: <http://www.aao.org/>

Hjemmesider med gratis videoer om basale undersøgelsesteknikker, øjensygdomme og øjenoperationer: <http://www.eyetube.net/> eller <http://ophthobook.com>