

Uddannelsesprogram

Region Syddanmark

Introduktionsstilling Dermatovenerologi

Hudafdeling I og Allergicentret, Odense Universitetshospital

Årstal 2023

Indhold

1. Indledning	3
2. Præsentation af specialet	3
3. Specialets struktur og uddannelsesstillinger	4
4. Uddannelsens opbygning	5
5. Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne.....	6
5.1 Hudafdeling I og Allergicentret, Odense Universitetshospital (OUH)	6
5.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen.....	7
5.3 Uddannelsesvejledning	7
5.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse	8
5.5 Konferencer, undervisning og møder i afdelingen	10
5.6 Kurser og kongresser.....	13
5.7 Forskning	13
6 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	14
6.1 Uddannelsesplanlægning	14
6.2 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	15
7. Videre uddannelsesforløb.....	20
8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	20
8.1 Evaluer.dk	20
8.2 Inspektorrapporter	21
8.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	21
9. Nyttige kontakter.....	22
10. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse.....	23
11. Generelt om godkendelse af kompetencer	25
11.1 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	25

1. Indledning

Til dig der sidder med dette dokument i hånden som ny introduktionslæge på Hudafdelingen I og Allergicentret, Odense Universitetshospital – velkommen til specialet. Formålet med dette uddannelsesprogram er at konkretisere målbeskrivelsens kompetenceopnåelse. Uddannelsesprogrammet skal læses i sammenhæng med målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i Dermato-venerologi 2020. Målbeskrivelsen findes på www.sst.dk. Det er også håbet at dette uddannelsesprogram kan medvirke til at give dig en god start i specialet, give dig svar på uddannelsesrelaterede spørgsmål og vejledning til hvor yderligere information og hjælp kan findes ved behov.

Dette uddannelsesprogram er sammen med målbeskrivelsen basis for den individuelle uddannelsesplan, du skal lave med din vejleder. Elektronisk logbog anvendes til godkendelse af kompetencer. Du skal være oprettet i uddannelseslæge.dk for at bruge den elektroniske logbog.

Specielle regionale forhold

Der findes én hudafdeling i Region Syddanmark. Denne er lokaliseret i Odense.

2. Præsentation af specialet

Det dermato-venerologiske speciale varetager forebyggelse, diagnostik, behandling og forskning inden for hudsygdomme samt seksuelt overførte sygdomme. Dermatologien omfatter alle sygdomme, som manifesterer sig i huden, herunder også hudmanifestationer ved interne sygdomme som bindevævs- og cancersygdomme eller mangeltilstande, hvor hudsymptomer kan være den første markør. Desuden omfatter specialet visse slimhindsygdomme. Forebyggelse af en række sygdomme som f.eks. hudcancer, kontakteksemer og seksuelt overførte sygdomme foregår gennem information og epidemiologisk overvågning.

Hovedparten af de dermato-venerologiske patienter har et ambulante forløb. Nogle patienter ses kun få gange, og her er det vigtigt hurtigt at kunne danne sig et overblik over patientens sygdom samt lave plan for udredning og behandling. Dermatologi er på grund af de mange, korte ambulante besøg, et meget travlt og beslutningstungt speciale. En

læge, der ønsker at blive dermatolog, skal derfor være indstillet på en uddannelse, hvor der skal tages kliniske beslutninger i relativt komplekse situationer under et vist tidspres. Samtidig er det vigtigt, at lægen kan håndtere gruppen af patienter med lange/kroniske og komplicerede forløb, som i et varierende omfang kræver indlæggelse og samarbejde med andre medicinske afdelinger. Dermatologer servicerer hyppigt andre afdelinger med tilsyn på deres indlagte patienter. En læge, som ønsker at blive dermatolog, skal derfor besidde gode evner inden for kommunikation, tilpasset de forskellige modtagere (patienter, pårørende, samarbejdspartnere osv.) og deres behov. Man skal kunne formidle medicinsk viden og præsentere en sygehistorie på en effektiv måde. Læger i dermatologisk uddannelse forventes at være i stand til at opsøge og anvende evidensbaseret medicin.

Hoveduddannelsen gennemføres via ophold på to specialafdelinger samt et halvt år i hhv. dermato-venerologisk speciallægepraksis og på en medicinsk afdeling. Flertallet af dermatologiske speciallæger arbejder i dermatologiske speciallægepraksis (solopraksis eller kompagniskab/praksisfællesskaber).

I takt med den generelle udvikling inden for lægevidenskaben sker en tiltagende subspecialisering på dermatologiske hospitalsafdelinger samt uddannelse af fagområdeeksperter inden for f.eks. allergologi. En læge, som ønsker at blive dermatolog, må derfor gerne have interesse inden for et eller flere fagområder, men skal være indstillet på, at speciallægeuddannelsen i dermatologi er en bred klinisk baseret uddannelse.

Dermato-venerologi er et forskningsaktivt speciale.

I dermato-venerologien samarbejder vi med en række specialer, herunder patologi, reumatologi, onkologi, hæmatologi, plastikkirurgi, pædiatri, lungemedicin, infektionsmedicin, arbejdsmedicin og klinisk genetik. Lægen, som ønsker dermatologisk uddannelsesstilling, bør i sine tidligere ansættelser tilstræbe at opnå kompetencer inden for intern medicin og derved have kliniske færdigheder inden for akutte medicinske tilstande, erfaring med medicinsk stuegang og samarbejde med andre afdelinger omkring indlagte patienter.

3. Specialets struktur og uddannelsesstillinger

Størstedelen af landets dermatologer er beskæftiget i praksis. Der er ca. 100 fuldtidspraktiserende speciallæger (solopraksis eller kompagniskab/praksisfællesskaber).

På landsplan findes 6 hospitalsafdelinger. Disse er lokaliseret i Aalborg, Århus, Odense, Roskilde, Bispebjerg og Gentofte.

Der er aktuelt 6 I-stillinger årligt i Region Syd. Der opslås årligt 3 hoveduddannelsesforløb (Odense/Århus) i Region Syd.

4. Uddannelsens opbygning

Introduktionsuddannelsen består af 12 måneders ansættelse på Hudafdeling I og Allergicentret, Odense Universitetshospital. Dette år skal give dig en bred indføring i specialet og være med til at kvalificere dit uddannelsesvalg. Introduktionsstillingen bruges også til at vurdere den uddannelsessøgendes egnethed i specialet og ved behov give karrierevejledning i retning af et andet speciale.

Målbeskrivelsen i dermato-venerologi er opbygget omkring kernekompetencer (EPA'er - *Entrustable Professional Activities*). Knyttet til introduktionsstillingen er EPA for "Patient der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom", "Patient med atopisk dermatitis" og "Den professionelle dermatolog".

Det er vigtigt at udvise målrettethed i planlægning af egen læring og uddannelse og engagement i egen faglig udvikling ved tilegnelse af fagspecifik viden. Målrettethed kan demonstreres ved, at man kan gøre rede for sine mål og demonstrere, at man har forfulgt de mål, man undervejs har sat sig.

Efter ansættelsen er gennemført, skal skemaet "Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement" udfyldes. Dette gøres af den uddannelsesansvarlige overlæge på afdelingen efter anmodning af den uddannelsessøgende på <https://uddannelseslaege.dk>.

I introduktionsuddannelsen er placeret et obligatorisk specialespecifik kursus – kursus i basal dermatologi (Delkursus 0). Dette kursus afholdes 2 gange årligt. Kurset, som er målrettet nye introduktionslæger, skal gerne gennemføres i første halvdel af introduktionsuddannelsen. Tilmelding til dette kursus sker via www.dds.nu

I løbet af introduktionsstillingen skal det generelle obligatoriske vejlederkursus gennemføres. Kurset skal kun gennemføres én gang, dvs. har man gennemført kurset under en anden introduktionsstilling i en anden region, gælder det også i Region Syddanmark. Kurset arrangeres af den regionale lægelige videreuddannelse. Information om kurset findes på [Vejlederkursus \(videreuddannelsen-syd.dk\)](http://Vejlederkursus(videreuddannelsen-syd.dk))

Efter alle uddannelsens elementer inklusive de planlagte kompetencevurderinger er gennemført tilfredsstillende, har den uddannelsessøgende gennemført første år af speciallægeuddannelsen og kan søge hoveduddannelsesstilling.

5. Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

5.1 Hudafdeling I og Allergicentret, Odense Universitetshospital (OUH)

Hudafdeling I og Allergicentret er den eneste specialafdeling i Region Syddanmark, der varetager undersøgelse og behandling af patienter med alle former for hudsygdomme, allergologiske sygdomme og seksuelt overførbare sygdomme. Afdelingen varetager behandlinger på såvel hovedfunktionsniveau som regionsfunktionsniveau og har højt specialiseret funktion for hereditært angioødem (HAE), kontakteksem og arbejdsdermatologi, mastocytose, udredning og behandling af komplicerede allergiske lidelser inklusiv insulinallergi. Patienter modtages efter henvisning fra praktiserende læger, praktiserende speciallæger i hudsygdomme og andre hospitalsafdelinger.

Hudafdeling I og Allergicentret består af følgende enheder:

- **Hudambulatorium**, der foretager udredning og behandling af patienter i alle aldersgrupper med hud- og kønssygdomme (seksuelt overførbare sygdomme, genitale dermatoser, hudtumorer, operationer, lys- og laserbehandling samt behandling for hyperhidrose).
- **Dagklinik**, der modtager patienter i alle aldre til udredning og behandling af svære og kroniske hudsygdomme (psoriasis, HAE, patienter med immunologiske sår, kontakteksem, håndeksem, atopisk eksem, bindevævssygdomme i huden, medfødte hudsygdomme og kronisk urticaria). Afdelingen har et allergi laboratorium, der foretager undersøgelse for kontaktallergi. Afsnittet er beliggende på Patienthotellet på 7. sal.
- **Allergicenter**, der modtager patienter, både børn og voksne, til udredning og behandling af komplicerede allergiske lidelser (lægemiddelallergi, fødevarerallergi, insektstiksallergi) i samarbejde med forskellige afdelinger på OUH. Allergicentret har tilknyttet Mastocytose-centret (MastOUH)
- **Klinisk forskningsenhed Hud og Allergi - ORCA**

Afdelingen råder over sengepladser på FAM til brug ved akutte/subakutte indlæggelser.

Se mere om afdelingen på følgende link: <http://www.ouh.dk/wm359381>

Hudafdeling I har indført afsnitsopdelte funktionsledelser med det formål at styrke afdelingens kerneydelser og samtidigt at synliggøre afdelingens højt prioriterede indsatsområder. Afsnitsledelserne for Allergicentret, Dagklinik (7.sal) og Ambulatoriet består af en afdelingssygeplejerske og en overlæge.

Hudafdeling I og Allergicentret har 2 professorer, 7 overlæger, 8 afdelingslæger, 6-7 kursusreservelæger og 6 læger i introduktionsstillinger. Afdelingen varetager ikke sideuddannelse af andre specialer, men tilbyder 1-2 årig fagområde uddannelse inden for allergologi inden for specialerne dermatologi, pædiatri, arbejdsmedicin, lungemedicin m.fl.

5.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

På Hudafdeling I er der et uddannelsesudvalg bestående af en uddannelsesansvarlig overlæge (UAO), en uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) og en sekretær. Efter behov udvides dette udvalg bestående af ledende overlæge, lærestolsprofessor, oversygeplejerske samt repræsentant fra uddannelseslæger.

5.3 Uddannelsesvejledning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

Hver uddannelseslæge vil blive tildelt en hovedvejleder (speciallæge), der sammen med uddannelseslægen er ansvarlig for planlægning, gennemførelse og dokumentation for afholdte samtaler, samt udarbejdelse af den individuelle uddannelsesplan.

Uddannelsesplanen er den individuelle konkretisering af målbeskrivelsen og uddannelsesprogrammet for den pågældende ansættelse.

Der skal som minimum afholdes introduktions-, justerings- og slutevalueringssamtale. Blanketter til vejledersamtaler og personlige uddannelsesplaner kan findes på følgende link:

[Introstilling - introduktionssamtale](#)

[Introstilling - justeringssamtaler](#)

[Introstilling - afsluttende samtale](#)

Der er afsat tid til vejledermøde en gang om måneden. Den uddannelsessøgende er selv ansvarlig for at forberede sig til vejledningssamtalerne. Ved vejledningssamtalerne skal den uddannelsessøgende tilbydes karrierevejledning efter behov.

5.4 Arbejdsopgaver og – tilrettelæggelse

Hudafdeling I og Allergicentrets ambulatoriefunktion er aktuelt opdelt i følgende sektioner og teams:

Hudambulatorium

- Nævus spor (N1+N2)
- Karcinom spor (K)
- Karcinom sygepl. spor (TN-SY)
- Operationsstue (TN-OP)
- Venerea/Walk-in (V)
- Venerea sygepl. spor (V-SY)
- Genital dermatose spor (GD)
- Hidrosadenitis sygepl. spor (HS-SY)
- Sved spor (SVED)
- Non ablativ laser/IPL, farvestoflaser (VAS)
- Non ablativ laser sygepl. spor (SY-V)
- Kirurgisk laser (KIR)
- Hår-IPL sygepl. spor (Hår-SY)

Dagklinik 7.sal

- Bio spor (1+2+3)
- Kontaktdermatit/arbejdsdermatologi (EK1+2)
- Genodermatose (BG 1+2)
- Hereditært angioødem (HAE1+2)
- Bindevævssygdomme/bulløse sygdomme (BB spor)
- Immunologiske sår (Sår)
- Psoriasis
- Atopisk eksem
- Ny spor (NY1+2)
- Kompliceret/uafklaret ambulat forløb (DK1+2+3)
- Ukompliceret ambulat forløb (spor1+2+3)

Allergicentret

- AC – prov. og AC-penicillin
- AC1-3
- Mastocytose spor (M spor)

Som uddannelseslæge på Hudafdeling I varetager man primært følgende opgaver:

- Ambulant kontrol af blandede dermatologiske patienter – herunder også patienter med kroniske hudlidelser i systemisk behandling (Intro-/HU-læger)
- Kontrol af patienter med et kompliceret/uafklaret ambulante forløb (HU-læger)
- Ambulant kontrol af patienter med non-melanom hudkræft, non melanom hudkræft screening af organtransplanterede og nævus kontrol (intro-/HU-læger). Der vil være mulighed for at operere i mindre omfang (HU-læger)
- Vurdering af nyhenviste patienter (HU-læger)
- Vagtfunktion (Intro-/HU-læger)
- Assistancer på patienter indlagt på andre afdelinger på OUH (Intro-/HU-læger) - dette varetages oftest i vagten
- Funktion i Allergicentret af to måneders varighed mhp. introduktion til type1 allergi inkl. udredning af penicillinallergi og varetagelse af provokationsundersøgelser af lægemidler og fødevarer (intro læger)

Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner (eks. på væsentlige arbejdsfunktioner)

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen har selvstændigt ambulatorium. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier i flere teams, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læger har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge).

Det forventes at uddannelseslægen/lægen forbereder sig på sit program og sparer med supervisor eller speciallæge fra parallelspor, inden man går i gang med sit program. Ved de mere komplicerede forløb er der mulighed for at konferere patienten med øvrige kolleger på klinisk konference (onsdag morgen).

Det tilstræbes, at alle får oplæring på de forskellige spor, inden de starter selvstændig funktion. Ved sygdom vil vi som udgangspunkt forsøge at undgå omrokering af helt nye læger, men man skal være forberedt på at omrokering kan forekomme. Der vil altid være mulighed for at drøfte patienterne med en mere erfarne kollega.

Stuegangsfunktionen

Afdelingen har ingen sengeafdeling, men råder over sengepladser på FAM til brug ved akutte/subakutte indlæggelser. Stuegang på de indlagte patienter foretages af Assistance-teamet (AT-team) som består af en læge (sweeper/vagthavende) og sygeplejerske(r). Uddannelseslægen som har sweeperfunktion kan få supervision til stuegang efter behov.

Vagtfunktion/Assistance på anden afdeling

Uddannelseslægen deltager i vagtarbejdet med tilstedeværelsespligt til kl. 17.00. Herefter er der 30 minutters tilkald. I løbet af en 14 ugers normperiode vil man have 14 vagter og 14 friruldage. Vagtlaget består normalvis af 7 personer.

Som sweeper i dagtiden eller som vagthavende kan uddannelseslægen blive tilkaldt på assistance. Uddannelseslægen vil blive oplært i denne funktion af en erfaren uddannelseslæge. Afhængig af kompleksitet af patienterne kan uddannelseslægen inddrage sin supervisor. I vagten er der ingen formaliseret bagvagt, men uddannelseslægen kan kontakte afdelingens overlæger ved behov. Assistancen går på andre afdelinger på OUH, men kan – hvor det er muligt - konverteres til fremmøde af patienten på afdelingen. Ved henvendelser fra andre sygehuse må man vurdere, om der kan udføres skrivebords tilsyn af tilsendte billeder (televurdering), eller om patienten skal vurderes på afdelingen. Tilsyn fra vagten kan fremlægges og diskuteres på næste dags morgenkonference, og evt. tilføjelser til tilsynet kan efterfølgende journalføres.

5.5 Konferencer, undervisning og møder i afdelingen

Nedenfor i Tabel 1 er kort skitseret, hvilke konferencer/undervisning/møder uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle er og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af ved deltagelse i konference. Konferencer, der er skraveret grå, er konferencer, hvor der ikke er forventning om deltagelse fra uddannelseslæge. Uddannelseslægen kan deltage efter individuel aftale.

Tabel 1: Oversigt over afdelingens konferencer, undervisning og møder

Konferencer	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	<ul style="list-style-type: none">• Rapport fra vagthold• Dagens case• Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage kl. 8.00-8.15 i Auditoriet	Alle læger	<ul style="list-style-type: none">• Patientforløb og organisation• Overlevering af patientansvar• Rapportering af patientforløb

Klinisk konference	<ul style="list-style-type: none"> • Komplekse forløb/cases drøftes i forum med afdelingens læger 	Hver onsdag i forlængelse af morgenkonference, kl. 8.15-8.45 i Auditoriet	Alle læger	<ul style="list-style-type: none"> • Patienter opskrives i mappen i auditoriet • Man fremlægger selv opskrevne patienter
Patologikonference	<ul style="list-style-type: none"> • Cases til drøftelse med patologer 	Sidste fredag i måneden fra kl. 14.00-15.24 i Auditoriet	For alle læger i Hudambulatoriet og Dagklinik	<ul style="list-style-type: none"> • Man fremlægger selv opskrevne patienter og sikrer sig at der foreligger kliniske fotos
Undervisning	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Eftermiddagsundervisning	<ul style="list-style-type: none"> • Lægen som står for undervisningen, bestemmer selv emnet sammen med sin vejleder, og seancen skal have en varighed på ca. 45 min. inkl. tiden til spørgsmål og diskussion 	Onsdag/fredag kl. 14.00-15.24 i Auditoriet (underviserens navn og emne fremgår af undervisningsplan)	For afdelingens læger og stud.med.	
Case baseret diskussion (CBD)	<ul style="list-style-type: none"> • Casen, som uddannelses-lægen fremlægger, skal tage udgangspunkt i en reel case, man har haft i klinikken 	Ca. 1 x månedligt onsdag/fredag kl. 14.00-15.24 (emne koordineres af UKYL og fremgår af undervisningsplan)	Alle uddannelseslæger, CBD-ansvarlige læger samt vejledere	<ul style="list-style-type: none"> • Opnåelse af kompetencer evalueres af CBD ansvarlig læge

Møder	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fællesundervisning		Én onsdag hver 2. måned kl. 14.00-15.24	Personale på Hudafdeling I og Allergicentret	
Tværfagligt møde		Hver 2. onsdag på 7.sal og hver 3.onsdag i I-Amb. kl. 13.30-14.00	Personale på hhv. 7.sal og I-Amb.	Tværfagligt samarbejde? Samarbejder rollen?
Yngre Læge møde	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation, arbejdsmiljø mv. 	1 x månedligt onsdag eller fredag kl. 14.00-15.24 (fremgår af undervisningsplan)	Yngre læger	Samarbejder?
Vejledermøde	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning af uddannelsesplan • Godkendelse af kompetencer i logbog.net • Instrukser mv. 	1 x månedligt onsdag eller fredag kl. 14.00-15.24 (fremgår af undervisningsplan)	Alle uddannelseslæger og deres vejledere	
Øvrige konferencer, som tilbydes af afdelingen	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Bio konference	Patienter i biologisk behandling, eller patienter som kan være kandidater til biologisk behandling	Hver tirsdag kl. 14.15-14.45, 7. sal	Læger på bio-spor eller psoriasis spor	<ul style="list-style-type: none"> • Mulighed for at konferere patienter med bioansvarlig læge
Sår konference	Kompliceret cases drøftes i sårteam	Hver mandag kl. 14.00 på 7.sal	Læger og sygeplejersker på sårspor, samt interesserede	<ul style="list-style-type: none"> • Mulighed for at konferere patienter med såransvarlig læge
Arbejdsdermatologisk konference		Sidste onsdag i hver måned kl. 14.00 i Konferencelokalet Afd. I, 2.sal	Læger på EK spor	Medicinsk ekspert
Tumor nævus møde og lasermøde		Hver mandag kl. 08.15-08.30 i Kaffestuen Afd. I, 2. sal	Læger der har funktion på nævus/karcinom/OP stuer samt laser stuer	
Case møde AC	Komplicerede allergicenter patienter	Hver anden torsdag kl. 14.00-15.00	Læger på AC samt interesserede	

Øvrige møder som tilbydes af afdelingen	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Vejlederforum	Uddannelseslægers forløb drøftes. Evt. andre uddannelsesrelaterede emner drøftes	Hver 2. måned, onsdag eller fredag kl 14.00-15.24 (fremgår af undervisningsplan)	Alle vejledere	
Administrationstid/ instruksarbejde	Opfølgning på patienter eller instruksarbejde	1 x månedligt fra kl.14.00-15.24 (fremgår af undervisningsplan)	Alle læger i Hudambulatoriet samt Dagklinik	Leder(administrator/organisator)

5.6 Kurser og kongresser

Ansøgning om tjenestefri til kurser foregår skriftligt til sekretær for ledende overlæge, som vil videreformidle til relevante når ansøgningen er godkendt. Det er uddannelseslægens eget ansvar at give ledende overlæge/arbejdsplanlægger besked om kursernes placering, og uanset hvilket kursus man tilmelder sig er reglen, at man indsender ansøgning om tjenestefri senest tre måneder forud for kursus deltagelse.

5.7 Forskning

Hudafdeling I og Allergicentret er en meget forskningsaktiv afdeling. Der er rig mulighed for fx at skrive en kasuistik i løbet af introduktionsstillingen.

6 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

6.1 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Speciallæger gennemfører kompetencevurdering af uddannelsessøgende i forbindelse med arbejde i ambulatoriet. Der anvendes kompetencekort og mini CEX som led i den daglige supervision. I hverdagene er der en speciallæge, der fungerer som supervisor i ambulatoriet, i Dagklinikken og på Allergicentret. I weekender, hvor man har vagtfunktion, kan overlæger kontaktes ved behov for supervision.

Uddannelseslægen forpligter sig til følgende undervisningstilbud som afdelingen tilbyder:

- Case of the day
- Eftermiddagsundervisning
- Case baseret diskussion (CBD)

Alle afdelingens læger vil på tur få mulighed for at præsentere en case til morgenkonference. Case of the day rul vil blive udarbejdet og rundsendt af UKYL. Casen skal vare ca. 5-10 minutter.

Eftermiddagsundervisning ligger typisk onsdag/fredag eftermiddag fra kl. 14.00-15.24. Lægen, som står for undervisningen, bestemmer selv emnet og seancen skal have en varighed på ca. 45-60 minutter, inklusiv tiden til spørgsmål og diskussion.

På Hudafdeling I og Allergicentret tilbydes CBD ca. en gang månedligt i plenum, for at skabe en god diskussion omkring cases. Der skal være minimum 2 uddannelseslæger, som kan fremlægge en case til den enkelte CBD, for at de udbydes i plenum. Casen, som uddannelseslægen fremlægger, skal tage udgangspunkt i en reel case, man har haft i klinikken. Hvis det ikke er muligt for hoveduddannelseslægen at blive evalueret grøn ved fremlæggelsen i plenum, må uddannelseslægen arbejde videre på at opnå det ifølge målbeskrivelsen krævede standpunkt. Uddannelseslægen må gennemføre den resterende del af CBD'en med sin vejleder eller en speciallæge. Det er den enkelte uddannelseslæges ansvar hele tiden at have overblik over, hvilke kompetencer der skal opnås på hvilke tidspunkter i løbet af uddannelsen. Uddannelseslægen kan søge hjælp hos vejleder, uddannelsesansvarlige overlæge eller uddannelseskoordinerende yngre læge, som vil være behjælpelig med at lave en plan for, at kompetencerne kan opnås. Det anbefales at man inviterer vejlederen med til CBD fremlæggelse.

CBD gennemgang samt anden undervisning på Hudafdeling I vil blive koordineret af UKYL og UAO og vil fremgå af undervisningsplan.

Uddannelseslæger deltager i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer, at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

6.2 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor i Tabel 2A,2B samt 2C er skitseret de kompetencer, der skal opnås under introduktionsstilling.

Forklaring på Tabel 2(A,B,C): Første kolonne indeholder navnet på EPA (jævnfør målbeskrivelsen 2020), anden kolonne indeholder konkretisering af kompetencen, tredje kolonne indeholder obligatoriske metoder til såvel formativ som summativ evaluering. Det er hensigten, at der foretages løbende vurderinger (formative) inden den endelige godkendelse af kompetence (summativ). Fjerde kolonne inddeler ansættelsen i 4 enheder af 3 måneders varighed. Målsætningen for kompetence udvikling er vist ved "RØD-GUL-GRØNT" systemet (se forklarende tekst efter tabel).

Tabel 2A: Kompetenceudvikling under introduktionsstilling

EPA	Kompetencer	Metode til evaluering	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
EPA A Patient der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom	1. Inden klinisk kontakt have læst afdelingens instrukser om venerologisk sygdom inklusive DDS guidelines	<ul style="list-style-type: none"> • Struktureret vejledersamtale • Kompetencekort Venerologisk undersøgelse • Kompetencekort Kryoterapi • Case-baseret diskussion 	Red	Yellow	Green	Grey
	2. Kunne optage relevant anamneses: <ul style="list-style-type: none"> • Ekspositioner og smitteadfærd • Kendt venerologisk sygdom • Hepatitis og HIV-status • Graviditetsstatus 					
	3. Objektiv undersøgelse inklusive morfologibeskrivelse og gynækologisk undersøgelse. Udtagelse af relevant prøvemateriale					
	4. Diagnostik herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Olieimmersionsmikroskopi • Tolke testresultater • Rejse mistanke om relevante differentialdiagnoser herunder genitale dermatoser og neoplasier. Tilrettelægge diagnostik heraf 					
	5. Behandling, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Kryoterapi • Antiviral, antibakteriel og antimykotisk behandling af venerologiske infektioner • Immunmodulerende behandling • Cytotoksisk behandling • Vurdere behov for akut henvisning til infektionsmedicinsk vurdering og evt. post exposure-profylakse 					

	<p>6 Rådgivning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om inkubationstider og smitteopsporing • Varsel om seksuel afholdenhed • Sikker sex-adfærd • Vejlede og informere ud fra patientens kulturelle og sociale baggrund og rejseaktivitet • Følge op på institueret behandling og planlagte kontrolforløb 					
--	--	--	--	--	--	--

Evaluering: RØD: vil lære, GUL: kan dække funktion. GRØN. Behersker, kan bl.a undervise yngre kolleger. GRÅ: tiden efter kompetence-opnåelse.

Tabel 2B: Kompetenceudvikling under introduktionsstilling

EPA	Kompetencer	Metode til evaluering	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
EPA B Patient med atopisk dermatitis	1. Inden klinisk kontakt have læst afdelingens instrukser om atopisk dermatitis samt DDS guidelines	<ul style="list-style-type: none"> • Struktureret vejledersamtale • Mini CEX • Case-baseret diskussion 				
	2. Kunne optage relevant anamnese <ul style="list-style-type: none"> • Dispositioner til atopi • Kendte allergier og udfaldet af tidligere allergitest • Atopi (allergisk rhinitis, astma og fødevareallergi) • Debut, årstidsvariation og udbredning • Tidligere behandling og effekt heraf 					
	3. Udføre objektiv undersøgelse <ul style="list-style-type: none"> • Morfologibeskrivelse, infektionstegn, trivselsvurdering hos børn • Kendskab til EASI score 					
	4. Udredning og diagnostik <ul style="list-style-type: none"> • Vurdering af diagnosen i henhold til diagnostiske kriterier • Afgrænse indikationen for yderligere allergiudredning (priktest og epikutan-test) • Rejse mistanke om differentialdiagnoser • Rejse mistanke om evt. komplikationer. F.eks. impetigo, eczema herpeticum 					

	<p>5. Behandling og rådgivning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultationen med børnepatienten med ledsagende pårørende/forældre herunder behandling og rådgivning under hensyntagen til familiens ressourcer • Varetage planlægning, behandling og opfølgning ved brug af topikale kortikosteroider, calcineurin-hæmmere, anti-infektiva og topikale svampemidler. Behandling med kaliumpermanganatbade • I samarbejde med speciallæge indlede systemisk behandling efter relevante forprøver og information til patienten og eventuelle pårørende • Styrke patientens sygdomsforståelse og derigennem patientens adhærence til den ordinerede behandling og forebyggende adfærd • Rådgive om fremtidige erhvervsvalg/uddannelse og revalidering • Være bekendt med lovgivning om tilskud til et barn med kronisk sygdom og kronikertilskud til dyr medicin samt tilskud til lægemiddelregistreret fugtighedscreme • Varetage socialmedicinske erklæringer på anmodning 					
--	--	--	--	--	--	--

Evaluering: RØD: vil lære, GUL: kan dække funktion. GRØN. Behersker, kan bl.a undervise yngre kolleger. GRÅ: tiden efter kompetence-opnåelse.

Tabel 2C: Kompetenceudvikling under introduktionsstilling

EPA	Kompetencer	Metode til evaluering	Tidspunkt for kompetence-opnåelse (måned efter start)			
			0-3	3-6	6-9	9-12
EPA C Den professionelle dermatolog	1. Danne sig et overblik over den dermatologiske/venerologiske patient i ambulatoriet/på sengeafsnittet	Struktureret vejleder samtale 360 graders feedback Mini-CEX Kompetencekort Stansbiopsi A Kompetencekort Curettage (i alt 5 curettager)	Rød	Gul	Gul	Grøn
	2. Optage dermatologisk orienteret anamnese og gennemføre dermatologisk orienteret objektiv undersøgelse, svarende til god medicinsk standard					
	3. Med udgangspunkt i den samlede viden om patienten udarbejde forslag til problemorienteret undersøgelsesplan, angive sandsynlig diagnose og differentialdiagnoser for almindeligt forekommende dermatologiske sygdomme					
	4. Anvende viden om dermatologi/venerologi til at informere om rationale for behandling og mulige bivirkninger, herunder hensyntagen til patientens komorbide tilstande					
	5. Gennemføre patientsamtale som afdækker patientens problemer på det medicinske, sociale og psykologiske område					
	6. Planlægge, dosere og administrere hyppigt anvendte lokalbehandlinger					
	7. Informere patient og pårørende om undersøgelses- og behandlingsplan					
	8. Indgå i tværfaglige teams med kolleger og andet sundhedspersonale					
	9. Bidrage til aktivt læringsmiljø, herunder oplæring af andre					
	10. Informere og rådgive patienter og personale i sundhedsfremme f.eks. solprofylakse og rygning					
	11. På basalt niveau mundtligt og skriftligt forelægge problemstillinger for kolleger og andet sundhedspersonale således at dette kan danne grundlag for relevante beslutninger					
	12. Træffe kliniske beslutninger for den enkelte patient på en måde, der opfylder kriterierne for god medicinsk standard					

Evaluering: RØD: vil lære, GUL: kan dække funktion. GRØN. Behersker, kan bl.a undervise yngre kolleger. GRÅ: tiden efter kompetence-opnåelse.

7. Videre uddannelsesforløb

Næste skridt på vejen til speciallægeanerkendelse er ansættelse i hoveduddannelsesstilling. Opslag til hoveduddannelse findes på www.videreuddannelsen.dk Yderligere oplysninger om relevant sideuddannelse, ansøgning om hoveduddannelsesstilling og ansøgningsprocedure kan findes i den faglige profil for specialet, som er tilgængelig på www.videreuddannelsen-syd.dk

8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

8.1 Evaluering

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [Uddannelseslæge \(uddannelseslaege.dk\)](http://Uddannelseslaege(uddannelseslaege.dk)) ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [Uddannelseslæge \(uddannelseslaege.dk\)](http://Uddannelseslaege(uddannelseslaege.dk)).

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

8.2 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via PUF lektorerne i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

8.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PUF lektorer i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

9. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

Lektorer i medicinsk pædagogik

Der henvises til hjemmesiden for lægelig videreuddannelse

[Lægelig videreuddannelse \(videreuddannelsen-syd.dk\)](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

[Oversigt over lektorernes fordeling af UAO og specialer \(videreuddannelsen-syd.dk\)](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Specialeselskabets hjemmeside

<https://dds.nu/>

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse i Region Syd beskæftiger sig med uddannelsesmæssige forhold relateret til speciallægeuddannelsen. På sekretariatets hjemmeside kan findes oplysninger om sekretariatet, speciallægeuddannelsen, obligatoriske kurser med mere relevant for speciallægeuddannelsen.

10. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Syd er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen. UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes

		orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelses-trin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med UAO om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PUF – Pædagogisk Udviklende Funktion	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat Pædagogisk Udviklende Funktion (PUF) i alle specialer. PUF lektorernes opgave er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PUF har således formidlende og rådgivende funktion. PUF lektorerne vil i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PUF lektorerne inddrages, når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluerings af den lægelige videreuddannelse").

11. Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i [Uddannelseslæge \(uddannelseslaege.dk\)](http://uddannelseslaege.dk)

11.1 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets PUF lektor.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.