

Håndbog vedrørende forskningstræningen for uddannelsessøgende, vejledere og uddannelsesansvarlige overlæger i karkirurgi

Styregruppe og redaktion

1. res. læge Marie-Louise Grønholdt, dr.med., phd

1. res. læge Nikolaj Eldrup, phd

Professor Torben V. Schroeder, dr.med.

November 2008

Udarbejdet af

Styregruppen består af forskningsaktive, -trænede og -interesserede karkirurger, udpeget af følgegruppen for den karkirurgiske hoveduddannelse. Medlemmer heraf er fra Rigshospitalet Professor Torben V. Schroeder, institutleder for kirurgi og intern medicin, Kbh.s universitet og 1. res. læge Marie-Louise Grønholdt, yngre medlem af følgegruppen og karkirurgisk bestyrelse, samt fra Skejby Sygehus, 1. res. læge Nikolaj Eldrup, selv i karkirurgisk hoveduddannelse. Styregruppen har udarbejdet denne håndbog baseret på oplæg fra øvrige specialer samt overlæge Jes Sandermann, Viborg Sygehus.

Forskningstræningsmodul Karkirurgi

Forskningstræningen er defineret som et modul bestående af 20 dage til det samlede forskningstræningsmodul. Heraf anvendes 10 dage til selvstændigt projektarbejde med vejledning (projektdel) og 10 dage til kursUSDelen (teoretisk del).

Placering og varighed af forskningstræningsmodulet

Forskertræningsmodulet inkl. projekt skal placeres i det 2.-3. år af hoveduddannelsen. Projektet skal færdiggøres inden, at det 3 år af hoveduddannelsen er afsluttet.

Forskningstræningen kan udgå fra såvel hoveduddannelsesstedet som fra den afdeling, hvor der suppleres med klinik – eventuelt i samarbejde afdelingerne imellem.

De 10 dages forskningsfrihed placeres strategisk bedst muligt i forløbet og fortrinsvis ligeligt fordelt imellem de involverede afdelinger. Forskningsfriheden aftales med afdelingen, således at det indgår i arbejdstilrettelæggelsen. Den hoveduddannelsesansatte fører skema (bilag 1) over kursUSDage og dage med frihed til forskning. Detaljeret plan for forskningstræning kan ses i bilag 4.

Overordnede formål og rationale

Forskningstræning i speciallægeuddannelse tager sigte på at opøve en kompetence til at opsøge og vurdere ny viden samt at overføre denne til praktisk klinisk brug.

Rationalet for forskningstræning i speciallægeuddannelsen er først og fremmest at sikre træning i en arbejdsform, som kan danne grundlag for livslang læring. Herudover skal den sikre, at lægen arbejder på grundlag af den til enhver tid eksisterende viden med henblik på et forskningsbaseret grundlag for patientens undersøgelse og behandling. "Projektet" skal være klinisk orienteret og specialespecifikt.

Specifikke mål (I henhold til målbeskrivelsen fra DKKS)

Mål	Læringsstrategi	Evaluering
Fortolke litteraturens resultater og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis	Artikel og case præsentation på baggrund af review, forskningstrænings kursus, selvstudier	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus
Opstille en hypotese vedrørende en klinisk problemstilling og forfølge denne hypotese	Forskningstrænings kursus, fremlæggelse mundtlig eller skriftlig form	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus
Udarbejde en projektbeskrivelse/protokol og stå for afvikling af projektet Forberede og holde et videnskabeligt foredrag	Forskningstrænings kursus, fremlæggelse mundtlig eller skriftlig form	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus
Vurdere brug af statistiske metoder i fx videnskabelige artikler og kunne anvende basal medicinsk statistik	Forskningstrænings kursus	Godkendt kursus

Formulere en problemstilling i en aktuell klinisk karkirurgisk praksis og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen	Forskningstræning, kursus	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus
Være orienteret i karreleret faglitteratur og forholde sig kritisk hertil og anvende informationen relevant i den kliniske sammenhæng	Forskningstræning, kursus	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus
Fremkomme med løsningsforslag efter gennemgang af relevant litteratur ved ikke almindelige kliniske problemstillinger	Forskningstræning, kursus	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus
Gennemføre en systematisk eftersporing i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling	Forskningstræning, kursus	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus
Skal kunne sammenfatte resultaterne og formidle disse og problemstillingerne til kolleger og samarbejdspartnere Implementere ny viden i afdelingen	Forskningstræning	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus
Vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af en ændret praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen	Forskningstræning, kursus	Struktureret kollegial bedømmelse, Godkendt kursus

Desuden tilstræbes at kunne

- vejlede i forberedelse og gennemførelse af en undervisningsseance
- udnytte de daglige faglige forhold til at formidle undervisning og give feedback

Ambitionen er, at projektet munder ud i en klinisk instruks, projekt protokol eller publikation (case story, review eller original arbejde), hvor sidstnævnte ikke er et krav i henhold til målbeskrivelsen.

Teoretisk del - kurser

Grundkursus

Tværfagligt grundkursus i basale forskningsmetoder udbydes centralt fra universiteterne og er fælles for alle specialer. Det udgør 3 kursusdage.

Formål

1. at formulere en problemstilling med udgangspunkt i en aktuell klinisk praksis inden for eget speciale og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen
2. at gennemføre en systematisk eftersporing i forskningslitteraturen til at belyse den valgte

problemstilling

3. at fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis

Kursusindholdet afspejler ovenstående formål med emner som basal statistik, kritisk litteratursøgning og -gennemgang, evidensscoring, gennemgang af klinisk forskningsmetoder, og præsentationsteknik.

Specialespecifikt kursus for karkirurgi

- *Formål*

Det specialespecifikke kursus er en overbygning på grundmodulet. Med udgangspunkt i karkirurgiske kliniske problemstillinger vurderes forskningens kliniske konsekvens. Herunder inddrages en mere detaljeret forskningstræning i statistik, epidemiologi, klinisk kontrollerede undersøgelser, kvalitativ forskning samt kvalitetssikring og akkreditering.

Kursistens egne færdigheder underbygges endvidere gennem undervisning i præsentationsteknik, kritisk litteraturlæsning, fortolkning og anvendelse af forskningsresultater. Forskningsresultater/relevante artikler sættes i relation til vor kliniske hverdag og behandling af større karkirurgiske sygdomsgrupper. Artiklerne dækker de store hovedområder indenfor behandling af karkirurgiske sygdomme (sygdomme i carotis, aorta, perifere arterier og vener) Hvilken evidens har vi for de valgte behandlingsregimer?

1 måned før kursus start udsendes kursus materiale bestående af artikler til fremlæggelse og diskussion samt en opslagsbog i statistik, *Statistics at a glance*.

- *Indhold*

Fire landsdækkende temadage samt en opfølgingsdag præsenterende karkirurgisk forskning. Derudover skal vejledertimer afholdes efter behov, max. 10 timer under forløbet. Yderligere en dag bruges på præsentation af projekt (eksamen).

- *Varighed*

Indenfor det 2. år af hoveduddannelsen

- *Tilknytning til kursusudbydere*

Udbydere af seminar-/kursusdagene skal være inden for karkirurgien. Der forventes på landsplan ml. 4 og 8 deltagere uden akademisk grad, eller akademisk grad fra andet speciale. Max. 20 deltagere pr. kursus.

Økonomi

Det specialespecifikke forskningstræningskursus udbudt af DKKS finansieres af midler fra regionerne, der overfører et beløb sv. til 4 kursusdage pr. kursist til en forskningskonto, bestyret af Hovedkursuslederen Lisbeth Jørgensen på Rigshospitalet, København. Beløbet overføres fra de regionale videreuddannelsessekretariater, når kursisten har fået godkendt sit forskningstræningsprojekt. Der estimeres et rammebudget på kr. 6 - 8 x 6.000 kr. = 36.000 - 48.000 kr. pr. 4 dages kursus. Evalueringsdagen ca. 9.000 - 12.000 kr. Kurset foregår ca. hver 2. år for at opnå tilstrækkeligt deltagerantal.

Evaluering

Selve kurset vil blive evalueret med spørgeskema på sidste kursusdag samt diskussion af kursusudbyttet.

Projekt del

Projektets størrelse skal planlægges efter, at der er afsat 10 dage til planlægning og gennemførelse heraf. Her kan godkendes såvel mindre forskningsprojekter som dele af et større forskningsprojekt. Projektet under forskningstræningen kan opbygges som et kvalitetssikringsprojekt, en intern audit, en given afgrænset opgave/opgørelse eller som et projekt førende til en videnskabelig

publikation. Det sidste er ud over, hvad der kan forventes i relation til forskningsmodulet. Projektet skal godkendes af den forskningens ansvarlige vejleder samt styregruppen og uploades til karkirurgisk hjemmeside (www.karkirurgi.dk).

Vejledning

Vejledningen vil være praksisvejledning fra den tilknyttede forskningsvejleder, suppleret med input fra den uddannelsesansvarlige overlæge og afdelingernes øvrige overlæger. Den hoveduddannelsesansatte har ansvaret for udfærdigelse af protokol samt planlægning af projektet herunder at aftale møder med vejlederne. Vejledermøder afholdes efter behov og mindst som anført under ”skabelon for forløb” (bilag 1).

Der ydes transportgodtgørelse til vejledere fra Videreuddannelsessekretariatet, mens den hoveduddannelsesansatte modtager fra afdelingen. Afholdelse af vejledermøder noteres på skema.

Evaluering

Evalueringen i relation til forskningsmodulet foregår i form af en mundtlig præsentation (betragtes som en kursusdag), hvor den uddannelsessøgendes ind-/oplæg kan danne grundlag for en temadag – i afdelingen – eventuelt evaluering af flere projekter fra regionen samme dag. Det udarbejdede skriftlige materiale, der ligger til grund for præsentationen, skal forinden være godkendt af den forskningens ansvarlige vejleder. Mundtlige forsvar berammes til 1 time delt op i ca. 25 minutters præsentation med efterfølgende eksamination af vejlederen og evt. supplerende spørgsmål fra censor.

De i tabellen beskrevne mål fra målbeskrivelsen skal være opfyldte.

Derudover vil projektet afhængigt af omfang eventuelt kunne publiceres og derved godskrives i henhold til opnået kompetence i den karkirurgiske speciallægeuddannelse. Er resultatet af forskningsmodulet mere basalt, vil publikationen blive udarbejdet på et andet tidspunkt.

Afsluttende bemærkninger

Det er hensigten inden for karkirurgien at få etableret et nært samarbejde samt et stabilt og givtigt forskningsmiljø på de nationale afdelinger.

Anbefalet litteratur

Medical Statistics at a Glance, 2nd Edition

Aviva Petrie, Caroline Sabin

ISBN: 978-1-4051-2780-6

Paperback

160 pages

July 2005, Wiley-Blackwell

Udleveres ved det speciale specifikke kursus sammen med kursusmateriale en måned inden.

Pris 20 GBP på Amazon.com.uk

Bilag 1

Skemalagte dage til forskningsfrihed inklusiv kurser

Navn hoveduddannelsesansatte: _____

Navn hovedvejleder: _____

Navn medvejleder: _____

Skemalagte dage til forskningsfrihed inklusiv kurser			
Dag nr.	Dato	Aktivitet: Kursus/forsknings dag	Signatur vejleder
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Bilag 2.

Aftale om vejledning i forskningstræningselementet

Der er indgået aftale mellem uddannelsessøgende _____
og vejleder _____ om vejledning vedrørende vedlagte
forskningstræningsprojekt.

Afdeling:

Tidsperiode:

Titel:

Hypotese:

Formål:

uddannelsessøgende underskrift

vejleder underskrift

uddannelsesansvarlige overlæges underskrift

Bilag 3.

Dispensation for forskningstræningsmodulet

I Sundhedsstyrelsens vejledning for Den obligatoriske forskningstræning i Speciallægeuddannelsen af juni 2005 fremgår det af afsnit 11 at:

A)

Uddannelsessøgende læger med dokumenteret forskningserfaring fra før påbegyndelse af hoveduddannelsen, enten fra gennemført ph.d. uddannelse eller i forbindelse med tildelt medicinsk doktorgrad fra et sundhedsvidenskabeligt fakultet skal ikke gennemføre forskningstræningsmodulet.

B)

Endvidere kan der efter en konkret vurdering af pågældendes aktuelle og forventede forskningserfaring gives dispensation fra forskningstræningsmodulet uddannelsessøgende, der senest to år efter påbegyndt hoveduddannelsesforløb enten har (eller vil have) gennemført alle ph.d. studiets teoretiske kurser og indskrevet, eller har fået (eller vil få) tildelt den medicinske doktorgrad.

I henhold til overstående ansøges der hermed om dispensation for forskningstræningsmodulet i hoveduddannelsesforløb.

Lægens navn	
Lægens CPR-nr.	
Ph.d. opnået	
(dato og universitet) (bilag 1)	
Dr. med. opnået	
(dato og universitet) (bilag 2)	
Anden konkret vurdering i	
henhold til B) (bilag 3)	

Dokumentation bedes vedlagt som anførte bilag og dispensationen vedlægges ansøgning om speciallægeautorisation.

dato og underskrift fra læge
Videreuddannelse

dato, stempel og underskrift fra Sekretariatet for den Lægelig

Dispensation/fritagelse for forskningstræning

Foranlediget af en konkret sag i Uddannelsesregion Øst blev emnet dispensation for forskningstræningsmodulet taget op med Sundhedsstyrelsen på møde den 1. oktober 2006.

På dette møde var der enighed om at uddannelsesregionerne i fællesskab kunne udarbejde retningslinier for hvornår hel eller delvis fritagelse for forskningstræningsmodulet kunne ske udover det i retningslinierne allerede angivne.

Af retningslinierne fremgår at hel fritagelse gives til:

- Læger med gennemført Ph.d. samt erhvervet medicinsk doktorgrad
- Læger der senest 2 år efter påbegyndt hoveduddannelse vil have gennemført alle teoretiske Ph.d.-kurser eller har erhvervet Ph.d.- eller medicinsk doktorgrad

Det foreslås herudover at der efter konkret vurdering kan gives hel eller delvis fritagelse til:

- Læger der afslutter de teoretiske Ph.d.-kurser før hoveduddannelsens ophør men efter gennemført år 2 af hoveduddannelsen – herunder også læger på deltids-Ph.d.
- Læger der erhverver medicinsk doktorgrad efter år 2 i hoveduddannelsen
- Læger med dokumenterede kompetencer på linje med eller højere end formålet med forskningstræningen angiver. Kompetencer kan være erhvervet før påbegyndt

Det foreslås endvidere at fritagelse gives som et eller flere af følgende elementer:

- Fritagelse for hele basiskurset
- Fritagelse for konkrete dele eller hele den resterende teoretiske del
- Fritagelse for udarbejdelse og evt. præsentation af projekt

Bilag 4.

PLAN FOR PRAKTISK GENNEMFØRELSE AF PROJEKT

DEN UDDANNELSESSØGENDES ANSVAR OG OPGAVER

Den uddannelsessøgende er selv ansvarlig for at formulere en projekttidé eller vælge en fra "Idébanken" på hjemmesiden.

Afhængig af hvilken type projekt der vælges, tager den uddannelsessøgende kontakt til en af de udpegede forskningsvejledere og laver en aftale om projekt og vejledning under udførelsen.

Den uddannelsessøgende udarbejder en kort projektbeskrivelse, som sammen med vejlederens accept (bilag 1) indsendes til styregruppen via hjemmesiden mhp. godkendelse inden projektet udføres.

FORSKNINGSVEJLEDERENS ANSVAR OG OPGAVER

Forskningsvejlederen skal når der er indgået aftale med den uddannelsessøgende

- godkende projekttidéen
- sikre at projektet er realistisk dvs. kan gennemføres indenfor den afsatte tid, evt. kan en del af et større projekt godkendes som den praktiske del af forskningstræningsselementet.
- sammen med den uddannelsessøgende sikre at der udarbejdes en realistisk tidsplan, sådan at projektet kan godkendes inden hoveduddannelsen afsluttes dvs. senest 4-5 måneder før. Tidsplanen skal indeholde deadlines, milepæle og aftaler om vejledningssamtaler.
- godkende det gennemførte projekt, både den skriftlige og mundtlige fremlæggelse
- rådgive den uddannelsessøgende, herunder vurdere om den uddannelsessøgende har kompetence til at gennemføre det påtænkte projekt – alternativt foreslå modificering eller skift af projekt.

Forskningsvejlederen skal sammen med den uddannelsesansvarlige overlæge sikre grundlaget for gennemførelse af projektet i afdelingen.

DEN UDDANNELSESANSVARLIGE OVERLÆGE (UAO)S ANSVAR OG OPGAVER

Projektdelen af forskningstræningsselementet er placeret i det sidste år af hoveduddannelsen, hvor den uddannelsessøgende ikke skifter afdeling.

UAO skal ved introduktionssamtalen sikre sig, at den uddannelsessøgende har udarbejdet en "projektprotokol" og har valgt en forskningsvejleder. Projektet indgår som en del af den uddannelsessøgendes uddannelsesplan.

UAO og forskningsvejlederen skal i samarbejde sikre at den uddannelsessøgende får mulighed for at gennemføre projektet i første halvår af ansættelsen, sådan at projektet kan afsluttes, fremlægges og godkendes inden afslutning af hoveduddannelsen.

Der er afsat 10 dage til indsamling og bearbejdning af data, og UAO skal sikre, at det tages med i afdelingens arbejdstilrettelæggelse.

STYREGRUPPEN FOR FORSKNINGSTRÆNING I REGION ØST

Styregruppen har det overordnede ansvar for

- udarbejdelse og afholdelse af specialespecifikke kurser
- udvælgelse/godkendelse af forskningsvejledere
- godkendelse af forskningsprojekter
- vurdering af ansøgninger vedr. dispensation for dele af forskningstræningsselementet

PROJEKTIDÉ – HVORDAN?

EGEN IDÉ

Nogle uddannelsessøgende har selv en idé til et mindre projekt, de gerne vil undersøge/gå i dybden med.

Den uddannelsessøgende udarbejder i samråd med sin forskningsvejleder en kort projektbeskrivelse af denne.

AFDELINGENS IDÉ

Nogle afdelinger har flere mindre projekter liggende i "skuffen", som de gerne vil have gennemført, men mangler én til at gøre det. Forskningstræningsselementets projektdel kan her være en god anledning til at få gennemført et mindre projekt, som både den uddannelsessøgende og afdelingen får gavn og glæde af.

PROJEKT-IDÉ BANK

Mange af forskningsvejlederne har idéer til mindre projekter. Disse bliver lagt i en idébank, hvor de uddannelsessøgende kan søge idéer og inspiration, hvis de eller afdelingen ikke umiddelbart har en god idé.

Disse findes på hjemmesiden.

Projekttype

Originaldata: Små opgørelser

Registerstudier

Udfærdigelse af instruks: Kræver litteraturgennemgang

Oversigt over relevant emne: Kræver litteraturgennemgang

Kasustik: Kræver litteraturgennemgang

Andet: Audits, kvalitetssikring

PROJEKT – FRA IDÉ TIL GODKENDELSE

Den uddannelsessøgende tager ud fra typen af projekt kontakt til en forskningsvejleder, som har erfaring indenfor typen af det valgte projekt.

Med udgangspunkt i projektidéen udarbejder den uddannelsessøgende en kort projektformulering, som godkendes af forskningsvejlederen og indsendes til styregruppen.

Styregruppen vurderer projektbeskrivelsen og godkender/kommenterer indenfor 14 dage projektet.

Den uddannelsessøgende og forskningsvejlederen udarbejder en tidsplan for projektet med angivelse af vejledningssamtaler.

Den uddannelsesansvarlige overlæge modtager kopi af projektbeskrivelse og tidsplan, sådan at det medtages i planlægningen af afdelingens arbejdstilrettelæggelse.

Den uddannelsessøgende indsamler data og bearbejder disse jf. den lagte plan. Der udarbejdes en kort rapport indeholdende formål, metode og resultater, som skal godkendes af vejlederen og indsendes til styregruppen.

Projektet fremlægges og diskuteres med de øvrige uddannelsessøgende og vejledere på den fælles afslutningsdag for forskningstræningsselementet. Derudover bør projektets resultater præsenteres i egen afdeling.

HVORDAN FINDER JEG EN VEJLEDER?

De uddannelsessøgende skal vælge en vejleder på afdelingen, evt. UAO eller en af de udvalgte forskningsvejledere på hjemmesiden.

HVORDAN BRUGER JEG MIN VEJLEDER?

Tidlig kontakt til vejlederen er vigtig mhp. fra starten at få præciseret projektet, sådan at det er realistisk at gennemføre det indenfor den afsatte tid. Hvis det er en del af et større forskningsprojekt, skal det afgrænses, hvad forskningstræningsprojektet omfatter.

Sørg for i samarbejde med forskningsvejlederen at få udarbejdet tidsplan for projektet med klare deadlines, tiden går hurtigt og projektet skal være afsluttet inden hoveduddannelsen kan godkendes.

I tidsplanen bør tidspunkter for vejledningssamtaler være fastlagt. Aftal med din vejleder, hvordan I holder kontakt undervejs og hvordan udkast til projektformulering og afrapportering fremsendes og diskuteres inden endelig godkendelse.

VEJLEDERENS OPGAVER PROJEKTLEDELSE

Vejlederens opgave er først og fremmest at støtte den uddannelsessøgende i projektarbejdet, uden at overtage projektet. Det gøres bedst i samarbejde med den uddannelsessøgende ved at udarbejde en realistisk tidsplan – som indeholder milepæle for, hvornår de enkelte dele af projektet skal være færdige.

Herudover er det vejlederens opgave at vurdere om projektets størrelse og sværhedsgrad stemmer overens med den uddannelsessøgendes kompetence og ambitionsniveau. Hvis ikke, bør dette justeres. Vejlederens har også ansvar for at være med til at identificere evt. barrierer og interessekonflikter, der kan forhindre eller besværliggøre projektets gennemførelse og forsøge at afhjælpe disse. Kort sagt er det vejlederens opgave at bevare overblikket og ”styre skibet sikkert i havn”

FEEDBACK

Det er vigtigt at det er den uddannelsessøgende der selvstændigt udfører projektet. Vejlederens opgave er gennem specifik og konstruktiv feedback at få den uddannelsessøgende til at reflektere over opgaven. Løbende feedback er vigtig, da det giver mulighed for justering af både processen og projektet undervejs og derved være med til at sikre at den uddannelsessøgende får mest mulig læring ud af projektet.

God feedback bygger på tillid og tryghed og det er vigtigt at være positiv, specifik og konstruktiv og gennem reflekterende spørgsmål inspirere til ideer om, hvordan man kan komme videre med opgaven.

Når man giver feedback skal fokus være på

- Adfærd frem for person
- Observationer frem for tolkninger
- Beskrivelser frem for vurderinger
- Alternativer frem for råd

PROJEKTET KAN IKKE GODKENDES – HVAD SÅ?

Hvis et projekt ikke kan godkendes af vejlederen, skal styregruppen orienteres. En plan for hvorledes projektet kan afsluttes med godkendelse skal udarbejdes. Den uddannelsessøgende kan ikke opnå Speciallægeanerkendelse, før forskningstræningselementet er godkendt. Det er derfor vigtigt at nå dette, mens den uddannelsessøgende er i uddannelsesstillingen.

Publikations typer

Oversigtsartikel: Lægefaglige instrukser kræver systematisk litteraturgennemgang, der kan munde ud i en oversigtsartikel (er meget krævende).

Statusartikel: Lille oversigtsartikel uden dennes systematiske review (lidt mindre krævende)

Original artikel: Mindre opgørelser skal kunne udmunde i artikel

Cases: Kasuistik, herunder litteraturgennemgang

Foredrag: Lokalt forskningsmøde, regionsmøder, DKKS samt evt. andre nationale og internationale selskaber (ESVS, etc)

Information og kommunikation

På DKKS hjemmeside www.karkirurgi.dk oprettes forskningstrænings side. Her beskrives og udbydes de landsdækkende kurser i forskningstræning. Tilmelding foregår også herpå. Grundkurset findes på

www.videreuddannelsen-nord.dk eller www.videreuddannelsen-syd.dk. Der ydes ikke rejsegodtgørelse eller refusion til overnatning, hvis man ønsker at deltage i anden regions kursus.

De enkelte projekter præsenteres med en kort synopsis (projekt titel, navn og vejledernavn, forskningsspørgsmål, evt. tentativt formuleret (5-7 linier).

En national idébank til kommende projekter oprettes ligeledes med input fra alle afdelinger og diverse guideline- og kvalitetssikringsarbejdsgrupper indenfor specialet.

Alle projektafrapporteringer skal også samles på hjemmesiden.

Program for det specialespecifikke kursus (fire fælles dage) for karkirurgi
Vigtigt! Tilsendte kursusartikler skal læses for at kunne deltage i undervisningen.

Kursussted

Teilum bygningen, Rigshospitalet 1. sal, rum med 6-8 PC-er

Kursusleder og for yderligere information

Marie-Louise Grønholdt, mlg@dadlnet.dk, tlf. 51259039

Tilmelding

På DKKS hjemmeside: www.karkirurgi.dk

Under: Kursustilmelding, Forskningstræning

Dag 1-2.

Undervisere: Marie-Louise Grønholdt, Nikolaj Eldrup, Torben V. Schroeder

Statistik

Praktisk statistik, eksemplificeret ved ”vugge til grav analyse” af tænkte forskningsprojekter indenfor f.eks. carotis, AAA, perifer kirurgi og varicer. Eksempler vil dække design af studier, power beregning (appendix), sammenligning af data (parrede og ikke parrede data), non parametriske og parametriske statistik, logistisk regression og overlevelses statistik, præcision af diagnostiske test ”receiver operating curves” samt Bland-Altman analyser og χ^2 test.

”Evidens”

Introduktion til kerneartikler i carotis (ECST, NASCET, ACST, ACAS), AAA (EVAR, DREAM, small aneurism trial), perifer kirurgi (TASC og BASIL) og varicer (Rasmussen L) og valg af artikler til fremlæggelse dagen efter (2 personer vælger samme artikel). Efterfølgende selvstændigt arbejde med forberedelse af præsentation med litteratur søgning og læsning af relevant materiale under vejledning.

Dag 1.

Kl. 8.00-8.15.	Velkomst og kaffe
Kl. 8.15-9.00.	Præsentation af program og tanker bag kurset
Kl. 9.00-12.00.	Metoder-vugge til grav-analyser af videnskabelige projekter Design af studier inkl. power beregning
Kl. 12.00-13.00.	Frokost
Kl. 13.00-16.00.	Statistiske metoder til vurdering af effekt i kliniske studier Sammenligning af data-parrede/uparrede data, ”receiver operating curves”, Bland-Altman analyser, χ^2 test, parametriske og non parametriske statistik, logistisk regression og overlevelsesstatistik

Dag 2.

Kl. 8.00-10.00.	Kritisk artikellæsning-1
Kl. 10.00-12.00.	Introduktion i egen opgave-evidens for karkirurgisk behandling
Kl. 12.00-13.00.	Frokost
Kl. 13.00-16.00.	Arbejde med egen opgave-evidens for karkirurgisk behandling

Dag 3-4.

Undervisere: Marie-Louise Grønholdt, Nikolaj Eldrup, Torben V. Schroeder

Evidensgrundlag, inkl. præsentation

Fremlæggelse af kerneartikler (evidensbaseret medicin) samt diskussion af selve artiklen og feedback på præsentationen.

Instrukser og kvalitetssikring, inkl. præsentation

Gennemgang af baggrund for instrukser, samt hvilken faglighed der bør ligge bag.

Hver kursist vælger et område, hvor vedkommende udarbejder en instruks, som mangler eller behøver opdatering på vedkommendes stamafdeling. Ved evalueringsdagen da fremlæggelse af problemstillingen, den udarbejdede instruks samt de studier/litteratur denne bygger på.

Dag 3.

Kl. 8.00-12.00.	Fremlæggelse af kerneartikler (evidensbaseret medicin)
Kl. 12.00-13.00.	Frokost
Kl. 13.00-14.00.	Introduktion til opgave om klinisk vejledning/instruks
Kl. 14.00-16.00.	Udarbejdelse af klinisk instruks

Dag 4.

Kl. 9.00-12.00.	Fremlæggelse af klinisk instruks og feedback på præsentationen
Kl. 12.00-12.30.	Frokost
Kl. 12.30-13.30.	Evaluering