

# **Uddannelsesprogram**

**Introduktionsstillingen i Patologisk anatomi og cytologi**

**Sydvestjysk Sygehus Esbjerg**

**På basis af målbeskrivelsen fra maj 2022**

# Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Uddannelsens opbygning .....	3
2.1 Generelt .....	3
2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted.....	4
2.2.1. Afdelingen .....	4
2.2.2. Introduktionsprogram ved ansættelsesstart.....	4
2.2.3 Lægelige opgaver, som skal varetages i introduktionsuddannelsen .....	4
2.2.4. Undervisning og møder.....	5
2.2.5. Kurser, kongresser, møder og forskning under introduktionsuddannelsen:.....	6
3. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	7
3.1 Logbog .....	8
3.2 Kompetencer, læringsstrategier og evalueringsmetoder .....	12
4. Uddannelsesvejledning .....	12
4.1 Nøglepersoner i introduktionsuddannelsen .....	12
4.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan .....	13
4.3 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde.....	13
4.4 Vejledningssamtaler .....	13
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	13
6. Nyttige kontakter .....	14

## 1. Indledning

Specialet **Patologisk anatomi og cytologi** er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.sst.dk](http://www.sst.dk)) hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk) under relevante specialer.

Uddannelsesprogrammerne udleveres ved ansættelses start.

### 1.1 Specielle regionale forhold

I videreuddannelsesregion Syd er der fire patologiafdelinger (Esbjerg, Odense, Vejle og Åbenrå). Alle afdelinger har introduktionsstillinger samt stillinger, der indgår i hoveduddannelsesforløb der omfatter ansættelse på to afdelinger.

Ifølge specialeplanen kan de diagnostiske opgaver på afdelingerne inddeles i tre niveauer efter rekvirenternes specialiseringsgrad, hvor alle afdelinger har præparattyper på hovedfunktionsniveau og dertil kommer regionsfunktionsniveau i Vejle og Odense, samt højt specialiseret niveau i Odense.

Uddannelsesprogrammerne og hoveduddannelsesforløbene tilrettelægges således, at den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling afstemmes med patologiafdelingens præparattyper.

## 2. Uddannelsens opbygning

### 2.1 Generelt

Speciallægeuddannelsen i Patologisk anatomi og cytologi består af introduktionsuddannelsen og efterfølgende hoveduddannelse. Påbegyndelsen af hoveduddannelsen forudsætter gennemført introduktionsuddannelse, men kan ansøges tidligere med foreløbig evaluering om forventet godkendelse.

Introduktionsuddannelsen varer 1 år og hoveduddannelsen 4 år. Uddannelsesprogrammer for introduktionsuddannelsen og hoveduddannelsesforløbene i Syddanmark kan ses på [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk).

I introduktionsuddannelsen får den uddannelsessøgende indblik i specialet og dets metoder med udgangspunkt i de mere basale kompetencer. I introduktionsuddannelsen indgår kurser (se afsnit 2.2.5). Vurdering af den uddannelsessøgende læges kompetencer inklusiv egnethed i specialet foregår løbende.

Hoveduddannelsesstillingen Esbjerg-Odense-Esbjerg er som følger:

1. delansættelse	2. delansættelse	3. delansættelse
Esbjerg (Klinik for Patologisk Anatomi, Sydvestjysk sygehus, Esbjerg)	Odense (Afdeling for Klinisk Patologi, Odense Universitetshospital)	Esbjerg (Klinik for Patologisk Anatomi, Sydvestjysk sygehus, Esbjerg)
1 år	2 år	1 år

## **2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted**

### **2.2.1. Afdelingen**

Afdelingen betjener hospitalsafdelinger og den primære sundhedstjeneste med patoanatomiske diagnoser og molekylærpatologiske undersøgelser baseret på undersøgelser af organer, væv og celler i forbindelse med screening, udredning, behandling, behandlingskontrol og obduktioner.

Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg, har hovedfokus på kolo/rektal-, mamma- samt plastikkirurgisk kirurgi, imens de øvrige specialer dækker udredningsfunktion og benign kirurgi.

Sydvestjysk Sygehus deltager i smearscreening samt HPV-undersøgelse. Obduktioner udføres i det omfang de rekvireres af de kliniske afdelinger.

Uddannelseslægens ferie og lignende fravær planlægges, så uddannelseslægen opnår tilstrækkelig tid i hvert enkelt fagområde til erhvervelse af de nødvendige kompetencer.

Afdelingen er fysisk placeret i en fælles laboratoriebygning, der rummer hele Klinisk diagnostisk område(KDA).

### **2.2.2. Introduktionsprogram ved ansættelsesstart**

Den første arbejdsdag introduceres den uddannelsessøgende først til afdelingen og får en rundvisning. Elementerne i introduktionsprogrammet gennemgås og afkrydses i løbet af ugen sammen med hovedvejlederen.

På første arbejdsdag udleveres afdelingens velkomstmappe der omfatter:

- Generel information om Sydvestjysk Sygehus, Klinik for Patologisk Anatomi og Cytologi samt øvrige KDA
- Beskrivelse af introduktionsprogram inkl. huskeliste
- Dato for introduktion til info-net og afdelingens instrukser
- Dato for obligatorisk introduktionsmøde Sydvestjysk sygehus
- Oversigt og rotationsplan, der viser reservelæger og speciallægers fordeling mellem ekspertområderne
- Uddannelsesprogram for introduktionsstillingen

### **2.2.3 Lægelige opgaver, som skal varetages i introduktionsuddannelsen**

Den uddannelsessøgende læge deltager som minimum i følgende lægelige opgaver, der forventes udført med passende udvikling i kompetenceniveau i løbet af introduktionsuddannelsen.

#### **Udskæring:**

Hyppighed og mængde aftales med det enkelte fagområde, men det forventes, at den uddannelsessøgende læge kan arbejde selvstændigt efter en grundig introduktion understøttet af udførlige instrukser.

**Mikroskopi:**

Mængden af præparater til mikroskopi aftales med det enkelte fagområde, således at der tages hensyn til såvel den uddannelsessøgendes kompetenceniveau, kravet om udvikling af kompetenceniveau og afdelingens drift. Det forventes, at den uddannelsessøgende i løbet af introduktionsuddannelsen opnår færdigheder, således at den uddannelsessøgende i løbet af introduktionsstillingen under supervision af speciallæge, bliver i stand til at komme med relevante overvejelser og diagnoser ved gennemgang og mikroskopi af overvejende simple præparater. Siden 2021 har al histologisk diagnostik foregået digitalt på indscannede glas.

**Obduktioner:**

Det tilstræbes, at den uddannelsessøgende er bekendt med udførelse af ukompliceret voksenobduktion og demonstration af obduktionsfund for kliniske læger.

**Multidisciplinære konferencer:**

Inden for næsten alle fagområder i afdelingen afholdes konferencer med sygehusets klinikere. Konferencerne afvikles i de DMCG-baserede multidisciplinære teams, og er behandlingsrettede med udgangspunkt i aktuelle patientforløb. Hyppigheden varierer mellem fagområderne og varierer fra daglige til månedlige konferencer, men oftest er der tale om 1-2 ugentlige konferencer. Afdelingens speciallæger deltager sammen med den/de uddannelsessøgende læger på fagområdet i det omfang det skønnes formålstjenligt i forhold til lægens uddannelsesprogram og -plan.

Deltagelse og opgaver ved de multidisciplinære konferencer aftales med det enkelte fagområde, men det forventes, at den uddannelsessøgende deltager i konferencer og evt. selv fremlægger enkelte cases.

Den uddannelsessøgende læge opnår kompetencer som kommunikator, professionel og samarbejder.

## 2.2.4. Undervisning og møder

**Formaliseret undervisning:**Undervisning for alle personalegrupper i afdelingen.

De uddannelsessøgende læger deltager og underviser selv mindst en gang efter valg af eget emne.

Tidspunkt: Første tirsdag i hver måned kl. 9.30 undtaget juni – august. Annoncers efter opslag.

Sted: KPA's mødelokale 1. sal.

Ansvarlig: Vejleder.

Staff-meeting. Afholdes for alle afdelinger på SVS Esbjerg med inviterede foredragsholdere.

Tidspunkt: Første torsdag i måneden, undtaget juli og august.

Sted: Auditoriet Haraldsgade

Deltagere: Alle læger

Program: forefindes på intranettet.

## **Anden undervisningsaktivitet og møder:**

### Lægemøder:

Gensidig orientering i lægegruppen, ferie- og kursusplanlægning mm. Herefter præparat demonstration af sjældne, pædagogiske eller problematiske cases.

Tidspunkt: Torsdag kl.12.00

Sted: KPA's mødelokale 1. sal.

### Personalmøde:

Orientering om driften af afdelingen for alle personale grupper.

Tidspunkt: Annonceres via Outlook, 4 x årligt som regel onsdag kl. 15:15.

Sted: KPA's personalerum 1. sal.

Det forventes, at den uddannelsessøgende deltager i undervisning af andre faggrupper i afdelingen f. eks. sekretærer, bioanalytikere og bioanalytikerstuderende.

## **2.2.5. Kurser, kongresser, møder og forskning under introduktionsuddannelsen:**

### **Kurser:**

#### Laboratoriekursus (obligatorisk):

Der afholdes et internt kursus i basal laboratorietechnik i forbindelse med introduktionsuddannelsen. Afholdes for læger i introduktionsuddannelse i løbet af første halvdel af stillingen. Indeholder emner som basal farveteori, gennemgang af præparates vej gennem laboratoriet og immunhistokemi. Afholdes ofte som 2 moduler. Der indgår praktiske øvelser med skæring, indstøbning og farvning. Kurset arrangeres og afholdes af afdelingens bioanalytikerunderviser og specialister i samarbejde med afdelingens øvrige personale.

#### Vejledningskursus(obligatorisk):

Fælles for alle læger i introduktionsuddannelsen. Varetages af Den lægelige videreuddannelse, Region Syd. Den uddannelsessøgende sørger selv for tilmelding efter aftale med hovedvejleder og speciallæge på ekspertområdet i den pågældende periode.

[www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

#### Basiskursus for introduktionslæger (ikke obligatorisk):

Et en-dags kursus, der afholdes en gang årligt, og arrangeres af Foreningen af Yngre Patologer (FYPA) og Dansk Patologiselskab (DPAS).

Den uddannelsesansvarlige overlæge er kontaktperson.

[www.dansktopatologi.dk](http://www.dansktopatologi.dk)

### **Kongresser/møder:**

Uddannelsessøgende læger forventes at deltage i møder, kurser og kongresser i det omfang det skønnes formålstjenstligt i forhold til det individuelle uddannelsesprogram og uddannelsesplan. Dette tilrettelægges under hensynstagen til afviklingen af afdelingens arbejde, øvrige vakancer og økonomiske råderum.

Som minimum forventes deltagelse i DPAS's årsmøde (som regel 2. uge i marts, torsdag-lørdag), med bidrag i form af poster så vidt muligt.

Omkostninger ved deltagelse betales af Klinik for Patologisk Anatomi.

### **Forskning:**

Alle uddannelsessøgende i afdelingen opfordres til at deltage i mindre forskningsprojekter og udviklingsarbejde. Alle speciallæger kan fungere som vejledere i forskningsprojekter. Desuden er der mulighed for forskning i samarbejde med Center for klinisk forskning, Sydvestjysk Sygehus, der hører under institut for regional Sundhedsforskning ved Syddansk Universitet i Region Syddanmark: <https://sydvestjysksygehus.dk/forskning>

## **3. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse**

Ved gennemførelse af introduktionsuddannelsen i Patologisk Anatomi og Cytologi med ansættelse i Klinik for Patologisk anatomi og Cytologi, Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg skal kompetencemålene, som er anført i målbeskrivelsen, vurderes og godkendes, jvf. logbogen afsnit 3.1.

Dersom der ikke kan foretages kompetencegodkendelse på det forventede tidspunkt, skal der om nødvendigt udarbejdes en handlingsplan for, hvordan det kan opnås.

I målbeskrivelsen fremgår der på hvilket niveau de i speciallægeuddannelsen opnåede kompetencer skal mestres på. Ved beskrivelse af kompetencerne er der valgt det aktionsverbum, der tydeligst beskriver hvilket vidensniveau kompetencerne skal opnås på.

Målbeskrivelsens tre vidensniveauer:

- Niveau 1: Bekendt med: Har overordnet viden om forandringen.
- Niveau 2: Kendskab til: Har grundig viden om forandringen uden at kunne redegøre for alle detaljer.
- Niveau 3: Redegøre for: Har indgående viden om forandringen inkl. morfologi, patogenese, og evt. molekylære fund, gradering og stadie. Bekendt med epidemiologi, klinisk forløb og konsekvens.

De i målbeskrivelsen nævnte læringsmetoder skal ses som forslag, og andre metoder kan også bruges, men kompetencevurderingsmetoderne er obligatoriske. Kompetencevurderingsmetoden EPA (Entrustable Professional Activities) er beskrevet nærmere på DPAS hjemmeside, hvor links til EPA skemaerne findes ([danskpatologi.org/Speciallægeuddannelse/Evaluering](http://danskpatologi.org/Speciallægeuddannelse/Evaluering)).

### 3.1 Logbog

Kompetencer			Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)		
<b>Medicinsk ekspert</b>				
I 1	Kan erhverve viden prædiagnostisk	Kan skaffe information om kliniske forhold eller tidligere undersøgelser, herunder sikre patientidentitet og vurdere, om rekvisitionen indeholder tilstrækkelige kliniske oplysninger.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 2.1	Kan håndtere friskt væv mhp. efterfølgende undersøgelser	Modtage ufikseret præparat, herunder at klargøre til fiksering, fremstille imprintpræparater samt udtage væv til specialundersøgelser.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 2.2	Kan beskrive og udskære friskt og fikseret væv	Kan udforme makroskopisk beskrivelse af hyppigt forekommende præparater.	Superviseret dagligt arbejde	EPA Audit af beskrivelser
I 2.3	Kan håndtere friskt væv til frys	Kan foretage frysesnitsundersøgelse ved hyppigt forekommende præparatyper og efter supervision afgive svar.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 3.1	Kan anvende almindeligste diagnostiske metoder	Kan anvende de almindeligste histo- og cytokeremiske farvninger.	Superviseret dagligt arbejde	EPA Struktureret samtale
I 3.2	Kan redegøre for laboratorietechnik	Kan vurdere kvalitet og farvning af rutinefarvede snit samt forekomst af artefakter. Kan redegøre for principperne bag immunhistokemiske og molekylærpatologiske metoder.	Superviseret dagligt arbejde Laboratorieophold	Struktureret samtale



I 4.1	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på normalt væv	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive normalt væv, f.eks. ductus deferens og normalt graviditetsprodukt.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.2	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på inflammatoriske tilstande	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive hyppigt forekommende inflammatoriske vævsforandringer, f.eks. granulationsvæv, appendicitis og cholecystitis.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.3	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på benigne non-neoplastiske forandringer	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive benigne forandringer i epitel, f.eks. hyperplasi og metaplasi. Andre benigne forandringer, f.eks. hæmoride, ektopisk graviditet og epitelial inklusionscyste.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.4	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på benigne neoplasier	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive hyppigt forekommende benigne tumorer/tumorlignende læsioner, f.eks. lipom, leiomyom.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.5	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på maligne neoplasier	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive hyppigt forekommende maligne tumorer, f.eks. colonkarcinom, mammakarcinom, basocellulært karcinom.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.6	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på molekylære analyser	Kan inddrage og fortolke almindelige molekylærpatologiske undersøgelser for specifikke genetiske forandringer.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.7	SNOMED kodning	Kan foretage SNOMED kodning efter supervision.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 5	Er bekendt med udførelse af ukompliceret obduktion	Er bekendt med udførelse af ukompliceret voksenobduktion og demonstration af obduktionsfund for kliniske læger.	Superviseret dagligt arbejde, evt. fokuseret ophold	Struktureret samtale

## Kommunikator

I 6	Kan kommunikere indenfor egen afdeling	Kan vurdere modtaget information og give tydelig og fyldestgørende information såvel skriftligt som mundtligt til samarbejdspartnere på egen og evt. andre afdelinger. Kan fremlægge præparater for kolleger i afdelingen.	Superviseret dagligt arbejde Generelle kurser Deltagelse i undervisning og MDT konferencer	Struktureret observation Godkendt kursus
<b>Samarbejder</b>				
I 7	Kan samarbejde indenfor egen afdeling	Kan samarbejde med de øvrige medarbejdere på afdelingen i gensidig respekt, herunder give feedback til andre personalegrupper. Kan fungere i samarbejdsrelationer i afdelingen i forhold til opnået kompetenceniveau.	Superviseret dagligt arbejde Generelle kurser	Struktureret samtale Godkendt kursus
<b>Leder og administrator</b>				
I 8.1	Kan redegøre for sundhedsvæsenets opbygning	Kan redegøre for den overordnede struktur i det danske sundhedsvæsen.	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale
I 8.2	Kan beskrive organisation i egen afdeling	Kender til sygehusets og egen afdelings ledelsesstruktur.	Deltagelse i mindre administrative opgaver i afdelingen, f.eks. ved deltagelse i lokale udvalg	Struktureret samtale
<b>Sundhedsfremmer</b>				
I 9	Kan redegøre for sundhedsmæssige risici og arbejder herefter	Har viden om laboratoriemæssige risici. Arbejder i henhold til afdelingens sikkerheds- og hygiejneinstruks.	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale
<b>Akademiker</b>				

I 10	Kan kritisk vurdere indholdet i videnskabelige artikler	Kan vurdere og fremlægge, på et basalt niveau, indholdet af videnskabelige publikationer for f.eks. kolleger.	Superviseret dagligt arbejde Undervisning af andre	Struktureret observation
<b>Professionel</b>				
I 11.1	Kan anvende medicinsk viden og færdigheder	Kan anvende medicinsk viden, færdigheder og professionelle holdninger i lægefaglig sammenhæng.	Superviseret dagligt arbejde Deltagelse i MDT konferencer	Struktureret observation
I 11.2	Udviser samvittighedsfuldhed	Udviser omhu og samvittighedsfuldhed i det daglige arbejde, herunder være bevidst om sine egne begrænsninger.	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret observation

## 3.2 Kompetencer, læringsstrategier og evalueringsmetoder

### Kompetencer

Kompetencerne, der er nødvendige for gennemført introduktionsuddannelse er beskrevet i Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i Patologisk anatomi og fremgår af uddannelsesprogrammet (logbog afsnit 3.1). Kompetencerne opnås ved at udføre rutinearbejde efter planlagt rotation i afdelingen og ved deltagelse i obduktioner.

### Læringsstrategier

Mest benyttede læringsstrategi i rollen som medicinsk ekspert er mesterlæreprincippet med oplæring, vejledning og supervision af alle opgaver, hvorved der løbende opnås stigende rutine og selvstændighed. Inden for de øvrige roller praktiseres andre læringsstrategier, herunder undervisning af andre, superviseret dagligt arbejde og kursusdeltagelse. Selvstudium er nødvendigt for at opnå kendskab til specialets teoretiske del. Afdelingen råder over mange relevante lærebøger inden for Patologisk Anatomi og Cytologi, som er til disposition.

Herudover er der adgang til nationale og internationale guidelines og artikler via websites. Den uddannelsessøgende skal selv opsøge teoretisk viden i relation til de sygdomme vedkommende bliver præsenteret for.

### Evalueringsmetoder

Evaluering af kompetenceopnåelsen vurderes af hovedvejleder, afdelingens speciallæger og personalet i øvrigt, metoderne fremgår af Logbogen.

Tæt supervision under mesterlæreprincippet åbner mulighed for daglig feedback af uddannelseslægens arbejdsprocedure, viden og kompetenceniveau.

Kompetenceopnåelse kan først underskrives i logbogen, når de enkelte mål er opnået af hovedvejlederen. Det påhviler hovedvejlederen at holde sig orienteret om uddannelsen forløber planmæssigt via samtaler med uddannelsessøgende og orientering fra afdelingens øvrige speciellæger.

Gennem vejledersamtaler og supervision i det daglige arbejde, kan der dannes indtryk af uddannelsessøgendes kompetenceniveau i forhold til målbeskrivelsen og logbogen.

## 4. Uddannelsesvejledning

### 4.1 Nøglepersoner i introduktionsuddannelsen

Uddannelsesansvarlige overlæge(UAO) har af afdelingsledelsen får uddelegeret det formelle og organisatoriske ansvar for den lægelige videreuddannelse. UAO tilrettelægger den enkelte læges uddannelsesplan i afdelingen, udpeger en hovedvejleder og tager sig af de overordnede rammer for uddannelsen i afdelingen og står til rådighed for både de uddannelsessøgende læger, vejledere og afdelingsledelsen.

Hovedvejlederen har ansvaret for den praktiske udførelse af introduktionsprogrammet i afdelingen. Hovedvejlederen og den uddannelsessøgende afholder samtaler jævnt fordelt i løbet af året, som minimum introduktions-, justerings- og evalueringssamtaler. Hovedvejlederen skal holde sig orienteret om den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling og trivsel. UAO skal inddrages, når forløbet ikke udvikler sig som forventet.

Daglig klinisk vejleder er i princippet enhver læge i afdelingen, der yder vejledning for den uddannelsessøgende, det vil sige den/de speciallæge(r), der varetager uddannelse i det ekspertområde hvor den uddannelsessøgende læge har sit daglige arbejde.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse har det overordnede ansvar for speciallægeuddannelsen i Region Syd. [www.videreuddannelsen-syd.dk/wm101858](http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm101858)

## 4.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Der foreligger en fordelingsplan for de uddannelsessøgende læger så alle afdelingens læger er orienteret om, hvilke fagområder den enkelte læge er beskæftiget med. Rotation i fagområderne er afstemt således at kompetenceopnåelse i henhold til målbeskrivelsen optimeres.

Individuel uddannelsesplan kan aftales mellem uddannelsessøgende og vejleder for målrettet at opnå delelementer i målbeskrivelsen med skriftlig konkretisering af opgaven, tidsplan, præcisering af den uddannelsessøgendes forpligtigelse og hovedvejleders støtte og hjælp.

## 4.3 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle speciallæger fungerer som daglige kliniske vejledere som beskrevet i ovenstående uden uddannelsesvejledning. Læger i uddannelsesstillinger fungerer ligeledes som daglig klinisk vejleder for læger på lavere fagligt niveau.

## 4.4 Vejledningssamtaler

Hovedvejleder og den uddannelsessøgende afholder samtaler jævnt fordelt gennem introduktionsstillingen efter følgende plan:

- Introduktionssamtale inden for de første 14 dage
- Justeringssamtaler efter 3, 6 og 9 måneder
- Afslutningssamtale inden for de sidste 14 dage af ansættelsen.

Ved hver samtale laves status over forløbet og der udarbejdes en individuel uddannelsesplan der beskriver opnåelse af en konkret kompetence. Ved hver samtale udfylder den uddannelsessøgende et referat og uddannelsesplan, til egen bogføring og kopi afleveres til UAO.

UAO kan inddrages efter behov og skal orienteres hvis der ikke er en udvikling af kompetencerne som forventet i henhold til målbeskrivelsen.

# 5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk)

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb, evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [uddannelseslaege.dk](http://uddannelseslaege.dk). Den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgendes evalueringer af uddannelsesstederne kan følges i anonymiseret form.

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutning af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får kopi.

## 6. Nyttige kontakter

### Uddannelsesansvarlige overlæger i Region Syd

Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg: <http://www.sydvestjysksygehus.dk/wm229055>

Sygehus Sønderjylland, Åbenrå: <http://www.sygehussonderjylland.dk/wm521775>

Sygehus Lillebælt, Vejle: <http://www.sygehuslillebaelt.dk/wm354457>

Odense Universitetshospital: <http://www.ouh.dk/wm387847>

### Pædagogiske Udviklende Funktion

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:  
[videreuddannelsen-syd.dk](http://videreuddannelsen-syd.dk)

### Dansk Patologiselskab (DPAS)

[www.dansktopatologi.dk](http://www.dansktopatologi.dk)

### Sundhedsstyrelsen

[www.SST.dk](http://www.SST.dk)

### Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

### Andre

Lægeforeningens karriererådgivning ([karrieresparring](#))