

## Forskningstræning

**Formål:** opbygge og styrke kompetencer til, at speciallægen selvstændigt skal kunne opsøge, vurdere og udvikle ny viden, samt til at speciallægen kan anvende og formidle denne viden til kritisk vurdering af etableret praksis inden for eget speciale og tilgrænsende specialer.

Når speciallægeuddannelsen er gennemført skal lægen kunne:

- formulere en problemstilling med udgangspunkt i en aktuell klinisk praksis inden for eget speciale og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen
- gennemføre en systematisk eftersporning i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling.
- fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen.
- vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af en ændret praksis.
- formidle resultatet af litteraturgennemgangen samt eventuelle øvrige overvejelser.

Den teoretiske del af forskningstræningen varetages af Syddansk Universitet i samarbejde med Den Lægelige Videreuddannelse.

Forskningstræningen gennemføres under ansættelse i et hoveduddannelsesforløb og skal være påbegyndt senest to år efter ansættelsens start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført.

### Praktisk udførelse:

Forskningstræning strækker sig over 20 arbejdsdage, heraf 10 dage til teoretisk uddannelse

- **Grundkursus 1** (3 kursusdage), afvikles som kursusdag + efterfølgende e-læring. Kurset placeres i første år af hoveduddannelsen og er fælles for alle specialer. Kurset gennemføres normalt inden start på det selvstændige arbejde med et projekt. E-læring gennemføres ved, at den uddannelsessøgende læge går på nettet et par gange om ugen (samlet varighed 1½ time om ugen) indenfor den normale arbejdstid. Den uddannelsessøgende kan også gennemføre e-læring i vagttiden. Hvis e-læring gennemføres i fritiden på egen pc, har man krav på 2 kompenserende fridage, som placeres efter aftale mellem kursist og arbejdsplads.
- **Grundkursus 2** hvortil der er afsat 7 kursusdage. Der kan vælges andre kurser, der fx omhandler kritisk artikellæsning, litteratursøgning, Excel, statistik, GCP, MTV, evidensbaseret dermatologi eller andet relevant.
- **Specialespecifikt projekt** af 10 dages varighed, koordineres i god tid med skemalægger.

**Tilmelding:** Grundkursus 1 og 2 afholdes flere gange årligt og tilmelding sker til SDU.

[https://www.sdu.dk/da/forskning/phd/phd\\_skoler/phdskolensundhedsvidenskab/forskningstrainingsundhedsvidenskab](https://www.sdu.dk/da/forskning/phd/phd_skoler/phdskolensundhedsvidenskab/forskningstrainingsundhedsvidenskab)

**Dispensation:** de læger, som har gennemført en ph.d.-uddannelse eller tilsvarende forskningsbaseret træning, skal søge om fritagelse for forskningstræning.

**Yderligere info:** kursusbeskrivelse, dispensationsblanket, økonomiske forhold m.v. findes via [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk) (vælg "kurser", herefter vælg "forskningstræning").

## Specialespecifikt projekt:

### Uddannelsessøgende:

- Ansvarlig for at starte projektet rettidigt
- Finder vejleder (i videst muligt omfang fra den institution hvor projektet er forankret, fx den tildelte vejleder i uddannelsesstillingen. Vejleder skal have dokumenteret erfaring med forskningsmetode)
- Udarbejder projektbeskrivelse (formål, plan og rammer)
- Sikrer aftale med vejleder (formular) evt. med forslag til teoretiske kurser, der noteres i elektronisk logbog
- Tilmelder sig Grundkursus 1 senest 6 mdr før det specialespecifikke kursus
- Sikrer vejlederens evaluering, procesevaluering foregår igennem arbejdsprocessen efterfulgt af resultatevaluering ved mundtlig og skriftlig fremstilling af projektet. Forinden er projektet formidlet som et abstract (150-200 ord) tilgængeligt for interesserede læger i afdelingen. Projektet omfatter 2-5 siders skriftlig fremstilling godkendt af vejleder.
- Sikrer fremsendelse til evt. eksterne bedømmere
- Sikrer at projektet er indstillet til godkendelse inden præsentation på evalueringdagen
- Fremlægger projektet i relevant forum

### Vejleder:

- Støtter den uddannelsessøgende i at planlægge forløbet
- Godkender projektbeskrivelsen
- Udarbejder tidsplan for projektet og vejledning
- Ansvar for at der indgås skriftlig aftale (formular) og at denne sendes til hovedvejleder
- Gennemgå og give feedback på skriftlig rapport
- Skal inddrage hovedvejleder hvis et projekt ikke forløber som planlagt
- Være tilstede ved mundtlig fremlæggelse
- Give feedback på mundtlig præsentation

Den yngre læge arbejder med sit projekt i afdelingen/praksis inden for de aftalte rammer. Det selvstændige arbejde med et projekt er en integreret del af ansættelsen i hoveduddannelsesforløbet og kan indgå som en del af det kliniske arbejde. Arbejdet bør være relevant for afdelingens kliniske virksomhed, herunder kvalitets- og udviklingsarbejde. Lægen har adgang til individuel vejledning ved telefonisk, mail eller personlig kontakt til forskningsvejlederen. Den uddannelsessøgende læge og forskningsvejleder aftaler indbyrdes rammen for vejledning vedrørende projektet.