

UDDANNELSESPROGRAM

HOVEDUDDANNELSE I PLASTIKKIRURGI

VED

Sygehus Lillebælt, Vejle (SLV)

OG

ODENSE UNIVERSITETSHOSPITAL (OUH)



September 2017, version 1

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
1. Indledning.....	4
2. Uddannelsens opbygning	5
2.1 Præsentation af uddannelsens plastikkirurgiske ansættelsessteder	7
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskningstræning	9
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	9
3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes.....	15
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning	15
5. Uddannelsesvejledning	17
6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	18
6.1 Evaluer.dk.....	18
6.2 Inspektorrapporter.....	18
7. Nyttige kontakter	18

1. Indledning

Det plastikkirurgiske hoveduddannelsesforløb er planlagt til at føre dig frem til det kompetenceniveau, der er fastlagt for, efter godkendt forløb, at kunne søge speciallægeanerkendelse i plastikkirurgi.

De dokumenter, der beskriver hoveduddannelsen i plastikkirurgi kan opstilles i et hierarki med stigende individualisering og detaljeringsgrad.

- *”Den generelle del fælles for alle specialer”*, som findes på www.sst.dk, er den fælles overordnede beskrivelse af danske speciallægeuddannelser.
- *”Målbeskrivelse for Hoveduddannelsen i Plastikkirurgi”*, som findes på www.sst.dk, beskriver indholdet i hoveduddannelsen i plastikkirurgi, som det er beskrevet af Dansk Selskab for Plastik- og Rekonstruktionskirurgi og godkendt af Sundhedsstyrelsen.
- Til målbeskrivelsen knytter sig en række dokumenter, som findes på www.dspr.dk
- *”Uddannelsesprogrammerne for Hoveduddannelsen i Plastikkirurgi”* er afdelingsspecifikke og beskriver hoveduddannelsen som den udøves på den/de enkelte uddannelsesgivende afdeling/afdelinger.
- *”Uddannelsesplanerne”* Til brug ved vejledningssamtaler med uddannelsessøgende er der udfærdiget skabeloner herunder introduktions-, justerings- og afslutningssamtale samt struktureret samtaleark 1-9. Disse kan findes på DSPR.dk. De er individuelle og udfærdiges i samarbejde mellem den uddannelsessøgende og hovedvejlederen løbende for perioder af uddannelsen.

Nærværende uddannelsesprogram bygger videre på og er tæt knyttet til målbeskrivelsen, og det er derfor vigtigt at have nøje kendskab til begge dokumenter.

Uddannelsens forløb og regionale forhold

Din hoveduddannelse forløber over 5 år. Heraf et 4-årigt plastikkirurgisk uddannelseselement som opnås med i alt 2 år ved en højt specialiseret afdeling og i 2 år ved en plastikkirurgisk basisafdeling. I Uddannelsesregionen Syd er der en kombination af hoveduddannelsen:

I. kombination er forankret i **Uddannelsesregion Syd**

Den plastikkirurgiske del af din uddannelse vil i denne kombination foregå på

- Plastikkirurgisk Afdeling, Sygehus Lillebælt Vejle (1. og 5. år)
- Plastikkirurgisk afdeling Z, Odense Universitetshospital (3 og 4 år).

Den **øvrige kirurgiske uddannelsesdel** foregår ved Kirurgisk Afdeling – og ortopædkirurgisk afdeling, Sygehus Lillebælt Vejle (6 måneder for hver ansættelse).

Der er endvidere **fokuserede ophold** på Thoraxkirurgisk og Karkirurgisk Afdeling, OUH samt kortere fokuserede ophold ved Patologisk Afdeling, Onkologisk Afdeling, Øre-, nære-, halsafdelingen, Kæbekirurgisk Afdeling, Dermatologisk og Anæstesiologisk Afdeling, OUH. Fokuseret ophold i kosmetisk kirurgi sker ved akkrediteret privathospital eller klinik.

Det konkrete tidspunkt inden for de enkelte uddannelsesmoduler (se skema afsnit 2 uddannelsens opbygning) for afvikling af dine fokuserede ophold aftaler du selv med den uddannelsesansvarlige overlæge på de pågældende afdelinger.

Uddannelsens opbygning:

På efterfølgende skema er kronologisk angivet, på hvilke afdelinger du skal være, samt de fokuserede ophold og deres tidsmæssige placering. Overordnet skal grundlæggende plastikkirurgiske færdigheder tilegnes under det første års ophold ved Plastikkirurgisk Afdeling. Kompetencer, som vedrører landsfunktioner og anden højt specialiseret behandling, tilegnes under 3+4 år (brandsårskompetencer på OUH). Endelig er tilegnelse af de avancerede almene plastikkirurgiske kompetencer samt kompetencer som karakteriserer den kliniske modenhed hos en speciallæge henlagt til det sidste ophold.

Desuden er anført de obligatoriske kurser du skal gennemføre og deres omtrentlige tidsmæssige placering.

Forskningstræning: I løbet af hoveduddannelsen skal forskningstræning gennemføres. Denne træning består i en kursusdel og et projekt i alle dets faser. Du bør begynde planlægning af dette projekt allerede i begyndelsen af hoveduddannelsens første år, medmindre de praktiske forhold byder andet. Din forskningstræning vil som oftest være forankret i den plastikkirurgiske afdeling du starter i. Din vejleder udpeges i samarbejde med afdelingens forskningsansvarlige overlæge. Hvis du har opnået ph.d. grad eller medicinsk doktorgrad kan der dispenseres for forskningstræningen.

2. Uddannelsens opbygning

I. Hoveduddannelsen forankret i **Uddannelsesregion Syd** er sammensat som anført. Der kan dog være anden rækkefølge og placering af elementerne.

Tidsforløb	Kode	Ansættelser	Fokuserede ophold (dage)	Kurser (dage)
12 mdr.	P1A	Plastikkirurgisk afdeling Z, Sygehus Lillebælt Vejle	Patologisk afd. (3) OUH Onkologisk afd.(5) OUH	Fælleskirurgisk teoretisk (5) Fælleskirurgisk praktisk (5) (Forskningstræningskurser)

6 mdr.	O	Ortopædkirurgisk afd., Sygehus Lillebælt Vejle		Traumatologikursus (2½)
4 mdr.	K	Kirurgisk afd., Sygehus Lillebælt Vejle		Mammakirurgi (3)
2 mdr.	M	Kirurgisk afd, Sygehus Lillebælt Vejle (mammakir.)		
24 mdr.	P2	Plastikkirurgisk afdeling Z, OUH	Anæstesi (3) OUH Karkirurgisk afd. (5) OUH ØNH-afd.(3) Kæbekirurgisk afd. (3) OUH Thoraxkirurgisk afd.(5) OUH	SOL I (2) Mikrokirurgi (2) Nordisk Kursus i Plastikki- rurgi: I Medfødte misdannelser (4) II Traumer og sår (4) III Cancer (4) IV Rekonstruktiv og æstetisk kirurgi (4)
12 mdr.	P1B	Plastikkirurgisk afdeling, Sygehus Lillebælt Vejle	Dermatologisk afd.(5) OUH Kosmetisk kirurgi (5) OUH	SOL II (3) SOL III (4)

2.1 Præsentation af uddannelsens plastikkirurgiske ansættelsessteder

Sygehus Lillebælt Vejle

Plastikkirurgisk Afdeling Sygehus Lillebælt Vejle

Geografi	Afdelingen er placeret i organkirurgisk regi og har 10 selvstændige senge i et stationært afsnit samt 2 børnesenge på børneafdelingen, hvortil kommer et fælles sammedagskirurgisk afsnit. Sengeafsnittene er placeret på 6. etage (A260Z) og 3. etage (A130Z) i sengebygningen. Ambulatorie-virksomhed foregår i bygning B120
Bemanning	Den lægelige normering er 3 overlæger, 1 afdelingslæge, 1 hoveduddannelseslæge og 2 introduktionslæger.
Vagt	Vagtfunktionen varetages i dag tiden af uddannelsessøgende læge. Efter kl. 15 varetages vagtfunktionen af fælles urologisk/organkirurgisk forvagt samt organkirurgisk bagvagt. Der er speciallæge i beredsskabsvagt mandage og onsdage, hvor der vanligvis laves større rekonstruktive indgreb. Øvrige hverdage efter kl 15 og i weekenden refereres til plastikkirurgisk afdeling på OUH ved akut behov
Ydelsesprofil (Ydelser pr. år 2016)	Indlæggelser: 4-500 pr år Operationer (GA/LA): 1800 pr år Amb. besøg: 3500 pr år
Opgaver	Afdelingen har regions- og hovedfunktion i plastikkirurgiske behandlinger i Region Syddanmark. Det drejer sig hovedsageligt om rekonstruktioner af bryst enten primær med ADM og protese, Sekundær brystrekonstruktioner lapplastikker med stilkede lapper som TAP/LD-/mini LD mm.. med og uden protese. Behandling af hudkræft og malignt melanom udføres i regionsfunktion. Arvævskorrektion og anden benign plastikkirurgi udføres under hovedfunktionsniveau.
Undervisning	Der er undervisning hver torsdag fra kl. 8 – 9, dog ikke i nedlukningsperioder. Uddannelsesansvarlig overlæge: Mette Wanscher Kjærskov Universitetsfunktion: Klinisk lektor, Ph.D Jørn Bo Thomsen Lægelig videreuddannelse: 1 uddannelsesansvarlig overlæge og 2 hovedvejledere. YL: 1 hoveduddannelsesstillinger og 2 introduktionsstillinger
Forskning	Forskningsansvarlig overlæge: Ph.D. Jørn Bo Thomsen, Ph.D Vibeke Koudahl

Introduktion på Sygehus Lillebælt Vejle

Ved din tiltræden deltager du, hvis du er ny på Sygehus Lillebælt Vejle; de to første dage i sygehusets fællesintroduktion. Efterfølgende vil du blive introduceret til afdelingen af din hovedvejleder.

Ved din tiltræden skal du

- Have sat dig ind i de **dokumenter, der beskriver din uddannelse**. Se Indledning
- Have fået navnet på din **hovedvejleder** og afdelingens **uddannelsesansvarlige overlæge**
- Have tid til **introduktionssamtale** med hovedvejleder inden for de første 2 uger af din ansættelse
- Have fået log ind til **evaluer.dk**

For introduktion til afdelingen:

Se velkomstbrevet

Vedrørende det daglige arbejde og dets uddannelseselementer:

Se velkomstbrevet

Odense Universitetshospital

Odense Universitetshospital med ca. 1000 senge er en del af Region Syddanmark, som er en organisatorisk enhed omfattende de somatiske akutsygehuse, Odense Universitetshospital, Svendborg-, Esbjerg-, Vejle-, Kolding- og Åbenrå Sygehus samt special/samme dags sygehuse Grindsted-, Tønder-, Give-, Sønderborg-, Middelfart og Nyborg Sygehus alle som samlet dækker regionens 1,2 mio. indbyggere.

Odense Universitetshospital samarbejder med Syddansk universitet og er forpligtet til at forske og udvikle på højt internationalt niveau. Hospitalet samarbejder med det medicinske fakultet og deltager i uddannelse af lægestuderende indenfor alle de kirurgiske og medicinske specialer i samarbejde med regionens øvrige sygehuse.

Plastikkirurgisk Afdeling Z, Odense Universitetshospital

Plastikkirurgisk Afdelingen er en højt specialiseret afdeling, der i samarbejde med Plastikkirurgisk Afdeling, Sydvestjysk Sygehus Esbjerg varetager grundspecialet plastikkirurgi for Region Syddanmark. Afdelingen er organisatorisk sammensat af en højt specialiseret afdeling i Odense og en basisafdeling i Vejle

Afdelingen deltager i studenterundervisningen under det lægevidenskabelige fakultet ved Syddansk Universitet.

Geografi	Afdelingen har i alt 31 senge i Odense. Fordelt med 21 på Afdeling Z1 (6 sal i højhuset) til blandet plastikkirurgiske patienter, og 10 senge på Afdeling Z2 Universitetscenter for Sårheling. Endvidere 3 flexsenge på brystkirurgisk afsnit. Årligt er der registreret 2.400 indlagte patienter. Ambulatorie virksomhed på 3 lokaliteter, 1 sal i højhuset (plastikkirurgi), 6 sal (sårcenter). Patienthotellet (mamma kirurgi) I alt har vi 34.000 ambulante registreringer årligt inklusiv tilsyn og telefonkonsultationer.
Bemanning	Overlæger: 1. Ledende; 2. Plastikkirurgi: 6 vagtbærende og 1 professor 3. Mamma kirurgi: 1 Speciale ansvarlig + 2 overlæger 4. Sårcenter: 2 Afdelings læger: 1. Plastikkirurgi: 2 2. Mamma kirurgi: 1 3. Sårcenter: Hoveduddannelses læger: 1. Plastikkirurgi 6 Introduktions læger: 2. Plastikkirurgi: 2
Vagt	2 vagt lag. Overlægevagt og YL-vagtlag. Rådighedsvagt 30 min tilkald
Ydelsesprofil (Ydelser pr. år)	OUH: Der indlægges årligt ca. 2212 (år 2013) patienter til behandling. Der udføres i alt 10.579 ambulante operationer/behandlinger årligt (år 2016)
Opgaver	Afdelingen har lands- og landsdelsfunktion for visse plastikkirurgiske behandlinger,

	Brandsår, Visse mundhule cancere, Vaskulære misdannelser, Brystrekonstruktion med frie lapper og tryksår. Plastikkirurgisk afdeling har desuden basisfunktion for behandling af patienter med plastikkirurgiske lidelser i Region syd og visse patient grupper fra Region Sjælland. Plastikkirurgisk afdeling modtager patienter efter henvisning fra almenpraktiserende læger, speciallæger og sygehusvæsenet fra ovennævnte optageområder. Befolkningsunderlaget er ca. 1,2 million.
Derudover	
Undervisning	Lægestuderende fra SDU typisk 3 personer på afd. af 2-4 ugers ophold i hele studie året Videreuddannelse: 1 uddannelsesansvarlig overlæge. 6 hoveduddannelsesstillinger og 3 introduktionsstillinger Onsdags undervisning 45 min i ikke nedluknings perioder samt "case of the day" ugens øvrige dage 5-10 min
Forskning	Forskningsenhed med 1 professor og 2 kliniske lektorer, phd studerende og kandidatspecialestudierende

Introduktion på OUH

Ved din tiltræden deltager du, hvis du er ny på OUH; de to første dage i sygehusets fællesintroduktion. Efterfølgende vil du gennemgå et 5 dages introduktions program til afdelingen i henhold til afdelingens checkliste, og desuden gennemgå dagskursus i elektronisk patient journal. (COSMIC)

Ved din tiltræden skal du

- Have sat dig ind i dit uddannelses program samt **dokumenter, der beskriver din uddannelse**. Se Indledning
- Have fået navnet på din **hovedvejleder** og afdelingens **uddannelsesansvarlige overlæge**
- Modtaget vagtskema.
- Have fået log in til **evaluer.dk**

Se i øvrigt dokumenter på infonet under

3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskningstræning

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencerne, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der for hver enkelt kompetence angives forslag til læringsmetoder samt obligatorisk kompetencevurderingsmetode.

I løbet af hoveduddannelsen sker en løbende progression i tilegnelsen af samtlige kompetencer. I målbeskrivelsen er for hver enkelt kompetence angivet hvornår kompetencen forventes tilegnet så der på baggrund af samlet kompetencevurdering kan foretages godkendelse.

Nedenfor er angivet under hvilket delelement af uddannelsen de enkelte kompetencer bør kunne godkendes. Kompetencerne er angivet ved numre, der refererer til målbeskrivelsens kompetenceliste og er grupperet emnevis. I skemaet er de angivet under de kompetencevurderingsmetoder, der skal anvendes forud for godkendelse.

Hvornår der inden for det enkelte uddannelseselement kan foretages samlet kompetencevurdering og godkendelse aftales for det enkelte forløb mellem dig og din hovedvejleder og nedfældes i uddannelsesplanerne. Dette vil bero på i hvilken takt uddannelsessituationer opstår samt for afdelinger, der er fagligt områdeopdelt, hvordan din rotation er tilrettelagt.

Emne	Generel specialist-bedøm.	Porteføljevurdering	OSATS	Komp.kort	CBD	Mini-CEX	360 grader	Generel specialist-bedøm. ved	Generel specialist-bedøm. af	Strukt. vejleder-samtale
------	---------------------------	---------------------	-------	-----------	-----	----------	------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------

								samtale	dokument	
Specialet										1.1.1, 1.1.2
Grundlæg. adfærd							1.2.2			1.2.1
Op.færdigh.			1.3.1						1.3.2	
Suturering	1.3.4, 1.3.5, 2.3.5							1.3.3		
Transplant.										1.3.8
Sår	2.5.4			2.5.3						2.5.1, 2.5.2
Onkol.plast.						2.6.0.1				
Melanom	2.6.1.3, 2.6.1.6			2.6.1.2, 2.6.1.4					2.6.1.8	2.6.1.1,
Non-mela- nom hudc.	2.6.2.3, 2.6.2.4	2.6.2.2								2.6.2.1

Plastikkirurgisk afdeling 1 første år (P1A)

Ortopædkirurgi

Emne	Generel specialistbedømmelse	Porteføljevurdering	Generel specialistbedøm. ved samtale	Struktureret vejl.samtale
Knogleheling			1.4.1	
Frakturer			1.4.2	
Håndkirurgi	1.4.6	1.4.3, 1.4.4		
Amputation	1.4.8			
Traumer	2.3.1, 2.3.2	2.3.3		
Avulsion			2.3.7	
Gips	2.3.8			
Fixation			2.3.9	

Kirurgi

Emne	Generel specialistbedømmelse	Porteføljevurdering	Generel specialistbedøm. ved samtale	Struktureret vejl.samtale
Akut		1.5.1		
Cancer	1.5.2			
Analområdet	1.5.3			
Hernier	1.5.5	1.5.4		
Laparotomi	1.5.6			

Mammakirurgi

Emne	Generel specialistbedømmelse	Porteføljevurdering	Generel specialistbedøm. ved samtale	Struktureret vejl.samtale
Visitation	2.7.2.1			
Mastectomi	2.7.2.2			
Recidivbeh.			2.7.2.6	

Plastikkirurgisk afdeling 2 tredje og fjerde år (P2)

Emne	Generel specialtbedømmelse.	Porteføljevurdering	OSATS	Kompetencekort	CBD	Mini-CEX	360 grader	Generel specialistbedømmelse ved samtale	Struktureret vejl.samtale
Grundlægg. adfærd							1.2.2		
Opfærdigh.			1.3.1						
Lapper	1.3.14, 1.3.15	1.3.13							1.3.11, 1.3.12, 1.3.18
Replantation									1.4.7
Kongenitte misdannelser		2.1.1, 2.1.3							2.1.2
Facialisparese								2.1.2	
Avulsion								2.3.7	
Brandskader	2.4.9	2.4.8		2.4.7	2.4.2, 2.4.3, 2.4.5				2.4.1, 2.4.4, 2.4.6
Lymfødem	2.8.1								
Postbariatrisk. kirurgi		2.9.4		2.9.5					2.9.1., 2.9.2, 2.9.3

Plastikkirurgisk afdeling 1 femte år (P1B)

Emne	Generel specialist-bedømmelse.	Porteføljevurdering	OSATS	Kompetencekort	CBD	Mini-CEX	360 grader	Generel specialist-bedømm. ved samtale	Strukt. vejl.samtale
Grundlæg. adfærd							1.2.2		
Op.færdigh.			1.3.1						
Rekonstruktiv kirurgi		1.3.6		1.3.16, 1.3.17		1.3.7			
Fedttranspl.	1.3.10								1.3.9
Cic.korrektion i ansigt	2.3.6								
Melanom				2.6.1.5					
Non-melanom hudcancer	1.4.5			2.6.2.6					
Mamma	2.7.1.2, 2.7.1.5	2.7.1.1		2.7.1.4		2.7.1.3			

Fokuserede ophold

Kompetencevurderingen, godkendelse og attestation under de fokuserede ophold foretages af din vejleder under opholdet

Afdeling	Generel specialtbedømmelse	Porteføljevurdering	Generel specialtbedømmelse ved samtale	Struktureret vejl.samtale
Patologi			2.6.0.2	
Onkologisk	2.6.2.4		2.6.0.3, 2.7.2.5	
Anæstesi			1.5.14	
Karkirurgi	1.5.8		1.5.7	
ØNH	1.5.13, 2.3.4		1.3.20, 1.5.12	
Kæbekirurgi	2.3.4			
Thoraxkirurgi	1.5.11		1.5.9, 1.5.10	
Dermatologi	1.3.19, 2.6.2.4		2.6.2.5	2.5.2
Kosmetisk		2.10.3	2.10.1, 2.10.2, 2.10.4	

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes

Kompetent udøvelse af plastikkirurgisk behandling bygger både på viden og færdigheder. Videnskompetencer og færdighedskompetencer er både nødvendige og uadskillelige. Dette afspejler sig i læringsmetoderne, som for langt de fleste kompetencer i kompetencelisten indbefatter såvel indhentning af viden som klinisk og håndværksmæssig oplæring.

Læringsmetoder

Selvstudier / litteraturstudier – med indhentning af viden fra lærebøger, tidsskrifter, afdelingsinstrukser, operationsvideoer m.v.

Det forventede teoretiske niveau repræsenteres ved Grabb & Smith's Plastic Surgery eller lærebog af tilsvarende omfang.

Studier i forbindelse med løsning af rekonstruktive problemstillinger foregår i fagets store standardværker og specialiserede lærebøger.

Studier kan også indbefatte tekst og videoer på internetbaserede medier.

Teoretisk læring foregår naturligvis også i forbindelse med konferencer, videnskabelige møder, samtaler, undervise, udarbejdelse af instrukser, m.v.

Det forventes at du holder dig orienteret i fagets internationale tidsskrifter.

Det kræves at du kender afdelingens instrukser samt de landsdækkende faglige protokoller.

Kursus – som kan være teoretisk kursus og/eller færdighedskursus – se målbeskrivelsens oversigt over kurser med kursusbeskrivelser.

Mesterlære i klinikken – som er den oplæring, der dagligt sker i samarbejdet mellem dig og din mere erfarne kollega. Oplæringen sker i både operative, andre kliniske, sundhedsfremmende, akademiske, kommunikative, samarbejds-mæssige, ledelsesmæssige og administrative færdigheder.

Mesterlære indebærer at du forbereder dig på operationer og arbejdes opgaver i øvrigt, samt at se, høre, diskutere, og assistere. At du handler under supervision og på baggrund af de indhøstede erfaringer handle på egen hånd. En effektivisering af dette er, at dyrke en feedback-kultur. Det betyder at du hver gang du har handlet under supervision efterfølgende udbeder dig feedback.

Kompetencevurdering

For de fleste metoders vedkommende skal kompetencevurdering foretages flere gange for at være valid. Der henvises til vejledningerne for de enkelte kompetencevurderingsmetoder på www.dspr.dk. Undervejs er der således tale om løbende kompetencevurderinger, som skal følges af feedback. På baggrund heraf aftaler du og din hovedvejleder hvornår der kan foretages endelig kompetencevurdering med henblik på godkendelse og attestation i målbeskrivelsens dokumentationsdel.

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Kurser	Type	Varighed	Administration	Attestation
SOL I *	Generelt	2 dage	Selv tilmelde hos Regionens Uddannelsesafdeling	Delkursusleder
SOL II	Generelt	3 dage	Selv tilmelde hos Sundhedsstyrelsen	Delkursusleder
SOL III	Generelt	4 dage	Selv tilmelde hos Regionens Uddannelsesafdeling	Delkursusleder

Fælleskirurgisk teoretisk kursus	Tværfagligt	5 dage	Tildeles af hovedkursuslederen for kirurgi	Hovedkursuslederen for kirurgi
Fælleskirurgisk operativt kursus	Tværfagligt	5 dage	Tildeles af hovedkursuslederen for kirurgi	Hovedkursuslederen for kirurgi
Traumatologi	Tværfagligt	2 1/2 dag	Tildeles af hovedkursuslederen for plastik- og mikrokirurgi	Hovedkursuslederen for plastik- og mikro- kirurgi
Mammakirurgi,	Tværfagligt	3 dage	Tildeles af hovedkursuslederen for plastik- og mikrokirurgi	Hovedkursuslederen for plastik- og mikro- kirurgi
Mikrokirurgi	Speciale-specifikt	2 dage	Tildeles af hovedkursuslederen for plastik- og mikrokirurgi	Hovedkursuslederen for plastik- og mikro- kirurgi
Nordisk kursus i plastikkirurgi: I Rekonstruktiv plastikkirurgi og medfødte misdannelser II Rekonstruktiv plastikkirurgi ved traumer og sår III Rekonstruktiv plastikkirurgi og cancer IV Rekonstruktiv plastikkirurgi og æstetisk kirurgi	Speciale-specifikt	Alle 4 dage	Tildeles alle af hovedkursuslederen for plastik- og mikrokirurgi	Hovedkursuslederen for plastik- og mikro- kirurgi Hovedkursuslederen for plastik- og mikro- kirurgi Hovedkursuslederen for plastik- og mikro- kirurgi Hovedkursuslederen for plastik- og mikro- kirurgi
Forskningstræningsmodulets kurser: Basal forskningsmetodelogi Valgfri kurser	Individuelt	3 dage 6 dage	Selv tilmelde via Uddannelsesregionens hjemmeside Selv udvælge og søge	Delkursusleder

* skal ikke tages hvis LAS I / SOL I er gennemført i introduktionsuddannelsen

Forskningstræning gennemføres på den afdeling, hvor hoveduddannelsesforløbet er forankret og påbegyndes vanligvis i første år af hoveduddannelsen. Aftales med den forskningsansvarlige og den uddannelsesansvarlige overlæge.

5. Uddannelsesvejledning

Uddannelsesvejledning foregår på mange planer, men har det overordnede formål at optimere den uddannelsessøgende læges uddannelsesudbytte.

Den del af vejledningen, der foregår i forbindelse med samtalsystemet, kaldes vejledersamtaler. De har til formål løbende at vurdere og justere uddannelsesprocessen og gennemførelsen af uddannelsesprogrammet.

Ved vejledersamtalerne mellem dig og din hovedvejleder gøres status over uddannelsens progression og der udfærdiges uddannelsesplan for den tilstræbte progression indtil næste vejledersamtale.

Uddannelsesplanerne udfærdiges af dig i samarbejde med din hovedvejleder, som skal godkende planerne. Der anvendes et skemamateriale til uddannelsesplanerne.

Både på Sygehus Lillebælt Vejle og OUH anvendes skemamateriale til vejledersamtalerne. Disse udleveres samlet i ”min uddannelses mappe” som du får ved starten af din ansættelse. De kan også findes elektronisk på infonet og på DSPR.dk.

Samtalestype	Formål	Skønnet tidsbehov
Vejledersamtale*	Status for uddannelsen og udfærdigelse af uddannelsesplan	30 min.
Generel specialistbedømmelse	Generel gennemgang af kompetence	20 min.
Porteføljevurdering	Gennemgang af portefølje vedrørende kompetenceområde	30 min.
360 grader feedback	Gennemgang af 360 grader feedback	40 min.
CBD	Diskussion over klinisk case	20 min.
OSATS	Feedback på observation af operativ aktivitet	10 min.
Mini-CEX	Feedback på observation af ambulant aktivitet	10 min.
Struktureret vejledersamtale**	Samtale vedrørende teoretiske kompetencer evt. test	40 min.
Daglig feedback	Feedback på superviseret aktivitet	5 min.

Skønnet tidsforbrug til forskellige samtaletyper. For detaljer se målbeskrivelsen.

- Til vejledersamtalerne skal følgende udfyldes:
- **Introduktionssamtalen** bør afholdes indenfor 2 uger efter tiltrædelse af ansættelsen.
- **Justeringsamtalerne** anbefales afholdt med ca. 3 måneders intervaller.
- **Slutevalueringssamtalen** afholdes inden ophør af ansættelsen. Ved samtalen skal du forevise ”kvittering” for evaluering på www.evaluer.dk. Det anbefales at udfylde ”Rapport ved stillingsskift” ifald du skal videre til anden ansættelse i hoveduddannelsen. Denne findes på www.dspr.dk.

* Til de strukturerede vejledersamtaler skal følgende udfyldes:

- 1. år P1A – Samtaleark 1-3
- 3.+4. år P2 – Samtaleark 4-6
- 5. år P1B – Samtaleark 7-9

6. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelsesgivende afdelinger evalueres dels ved brugertilfredshed via uddannelsessøgende lægers evaluering på evaluer.dk dels ved inspektorrapporter.

6.1 Evaluer.dk

Du skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere dit afdelingsophold. Evalueringen foregår på www.evaluer.dk, hvortil du modtager log-in ved første ansættelse.

Den enkelte læges evaluering er anonym. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer, der er lavet af den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

6.2 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år. Et sådant besøg, som strækker sig over en hel dag, foretages af to udefra kommende inspektorer, som er speciallæger inden for specialet. Ved besøget ses afdelingen og der afholdes en række interviews med afdelingens læger. Inspektorerne udfærdiger en inspektorrapport, som sendes til og offentliggøres af Sundhedsstyrelsen.

Ordningen er beskrevet i **Vejledning for inspektorordningen**, som du finder på www.sst.dk

7. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Mette Kjærskov, Plastikkirurgisk Afdeling, Sygehus Lillebælt Vejle, Mette.Wanscher.Kjaerskov1@rsyd.dk
Camilla Bille, Plastikkirurgisk Afdeling Z, OUH, Camilla.Bille@rsyd.dk