

Uddannelsesprogram

Afdeling for kvindesygdomme og fødsler

Esbjerg sygehus

Sydjysk Universitetshospital

Introduktionsuddannelsen

Ansættelse på Afdeling for Kvindesygdomme og Fødsler i 1 år.

Formål:

Introduktion for den yngre læge til specialet med vægt på at tilegne sig basale kompetencer inden for området. Endvidere giver forløbet mulighed for at få afklaret om specialet er det rette karrierevalg.

Læringsstrategier

Målbeskrivelse

Den uddannelsessøgende læge skal på et tidligt tidspunkt i ansættelsen sætte sig grundigt ind i målbeskrivelsen.

Denne findes på www.DSOG.dk under uddannelse. Her er de specifikke læringsmål beskrevet.

Målbeskrivelsen beskriver følgende mulige læringsmetoder:

- Speciale specifikke kurser
- Tværfaglige kurser
- Mesterlære i klinisk arbejde
- Færdighedsudviklende perioder
- Fokuseret klinisk ophold
- Færdighedstræning på fødefantom
- Selvstudium
- Undervisningsopgaver
- Fremlæggelse ved afdelingsundervisning og konferencer
- Opgaver og forskning
- Operative og obstetriske indgreb
- Billeddokumentation for UL

Specialespecifikke kurser

- Valgfrit kursus i laparoskopisk simulation
- Valgfrit kursus i laparoskopi
- Obligatorisk kursus i obstetrisk færdighedstræning

Dato for kurserne får du tilsendt af afdelingen sekretær, så du i tide kan melde dig til kurserne.

Det er desuden en god ide med tilmelding til FYGO kurser på www.fygo.dk

Tværfaglige kurser

Sideløbende med den kliniske ansættelse gennemføres et 2 dages obligatorisk vejlederkursus. Dette skal du selv tilmelde dig på Plan2Learn og informere afdelingen om din deltagelse.

Mesterlære i klinisk arbejde

En stor del af læringen foregår ved deltagelse i det kliniske arbejde på afdelingen. Der vil altid være mulighed for faglig sparring eller supervision med en erfaren læge.

Færdighedsudviklende perioder og fokuserede kliniske ophold

Færdighedsudviklende periode i ultralyd på 1 uge

Færdighedsudviklende periode på fødegang på 1 uge

Derudover tilstræbes der så mange dage som muligt på operationsafsnittene

- **Ultralyd**
Formålet er at introduktionslæge får viden om ultralydsundersøgelsernes muligheder og begrænsninger i gynækologi og obstetrik. Der skal trænes i ultralydsundersøgelse af endometriet, tidlige/sene graviditeter samt cervix.
- **Fødegang**
Formålet med denne periode er at blive introduceret til arbejdsgangene på fødegangen og den normale fødsel.
- **Operationsafsnittene**
Der tilrettelægges dage på både det centrale operationsafsnit og i dagkirurgisk regi hvor der sammen med erfaren læge vil være oplæring i evacuatio uteri og laparoskopi. Det tilstræbes endvidere at hovedparten af planlagte sectioner udføres af introduktionslæger.
Formålet med perioden er at lære basale kirurgiske teknikker, blive introduceret til arbejdsgangene på en operationsgang og hermed opnå de nødvendige kirurgiske kompetencer. Derudover findes der i afdelingen en let tilgængelig LAP SIM med opdaterede operationsprogrammer og individuel log in.

Færdighedstræning på fødefantom

Mange af de obstetriske håndgreb, der skal læres i introduktionsuddannelsen kan trænes på fantom. Afdelingen råder over flere fantomer, hvor man i løbet af sin ansættelse bliver undervist i dette. Der er også mulighed for at træne selv eller med andre uddannelsessøgende.

Der tilstræbes desuden gennemførelse af færdighedstræningskurser 2 gange årligt i bl.a. akut obstetrik i LAKK centeret ved Esbjerg Sygehus, Sydjysk Universitetshospital.

Selvstudium

Selvstudium vil sige, at den enkelte, med eller uden hjælp fra andre, tager initiativ til at definere sine behov for læring, formulerer sine læringsmål, identificerer ressourcer og læringsstrategier hertil og selv vurderer resultaterne.

Læste artikler, litteratursøgninger, arbejde med instrukser mm. registreres i porteføljen.

På fagbiblioteket er der mulighed for undervisning i litteratursøgning på fagbiblioteket og med status som universitetshospital er der nu adgange som man tidligere kun havde på OUH.

Undervisningsopgaver

Undervisning af andre kan omfatte læger, andre personalegrupper eller patienter. Du skal undervise flere gange til vores tirsdagsundervisning i forlængelse af konferencen. Her vil der blive givet skriftligt struktureret feedback fra de tilstedeværende. Introduktionslægen skal også deltage i planlagt undervisning af de medicinstuderende, der kommer flere gange årligt på afdelingen.

Undervisningsopgaver registreres i porteføljen

Fremlæggelse ved konferencer

Introduktionslægen vil blive oplært i præcis og struktureret fremlæggelse af cases.

Fremlæggelse ved konferencer er et godt sted at drøfte problemer i en klinisk sammenhæng.

Opgaver og forskning

Der er mulighed for at indgå i udarbejdelse af kliniske vejledninger og patientinformation. Det tilstræbes at introduktionslægen reviderer og skriver nye instrukser i samarbejde med erfarne kollegaer, der kan vejlede.

Gennemførte opgaver registreres i porteføljen

Operative og obstetriske indgreb

Alle gennemførte indgreb skal registreres i porteføljen og listen skal opbevares gennem hele speciallægeuddannelsen

Billeddokumentation for UL

Alle relevante UL billeder skal gemmes med beskrivelse.

Disse skal også registreres i porteføljen

Evalueringsstrategier

Målbeskrivelsen indeholder en detaljeret beskrivelse af de anvendte evalueringsmetoder samt bilag til brug for evaluering. (www.dsog.dk under uddannelse)

1. Superviseret klinisk arbejde
2. Struktureret vejledersamtale med cases
3. Checkliste til dokumentation af gennemførte procedurer
4. Struktureret observation
bl.a. OSATS og Mini-CEX
5. Helhedsvurderinger
bl.a. 360 graders evaluering

6. Retrospektive/refleksive kompetencevurderingsmetoder
bl.a. casebaseret diskussion og refleksion
7. Formidling
bl.a. undervisning og præsentationer
8. Vurdering af evne til kritisk akademisk tænkning – evidensbaseret medicin
9. Færdighedstræning kombineret med struktureret feedback
10. Struktureret operativ træning med vurdering
11. E-læring (fødselsbristninger og sikre fødsler)

Portefølje

Porteføljen indeholder; Uddannelsesprogram, individuelle uddannelsesplaner, logbog, cases og audit, billedokumentation, kurser, arbejdsplaner og funktioner, administration og organisation, undervisning inklusiv feedback, præsentationer, litteratursøgning, indsatsområder fra 360°'s feedback, evalueringer af uddannelsesforløbet, forskning samt diverse.

Indholdet inddrages løbende i vejledersamtalerne og danner grundlag for evaluering af den uddannelsessøgende.

Logbog

I logbogen samler den uddannelsessøgende underskrifter på opnåede kompetencer og danner grundlaget for godkendelse af uddannelsesforløbet.

Den findes på www.uddannelselæge.dk og vejlederen får samtidig adgang.

Den uddannelsessøgende

Den uddannelsessøgende er ansvarlig for egen læring og opnåelse af kompetencer. Ved problemer med dette, er det vigtigt at den uddannelsessøgende i god tid eller så snart det erkendes, søger hjælp hos vejleder eller hos uddannelsesansvarlige overlæge. Den uddannelsessøgende er ansvarlig for at arrangere/ booke tid til vejledersamtalerne (bortset fra den 1. samtale)

Vejleder

Enhver uddannelsessøgende tildeles en hovedvejleder.

Der tilstræbes i alt 8 strukturerede vejleder samtaler hvor der inden for kort tid af ansættelsen skal tilrettelægges en individuel uddannelsesplan.

Vejlederen har ansvaret for porteføljevurderingerne, samt at følge op på at vejledersamtaler gennemføres.

Den uddannelseskoordinerende yngre læge arrangerer den 1. vejledersamtale, der skal finde sted inden for de første 14 dage af ansættelsen.

Herudover fungerer alle H4 og speciallæger i afdelingen som daglige kliniske vejledere. Disse kan evaluere og attestere opnåelsen af enkeltkompetencer. De kan også rapportere tilbage til hovedvejlederen.