

# Vejledning for forskningstræning i speciallægeuddannelsen i Intern medicin- Infektionsmedicin Region Syd

## Formål:

Forskningstræningen skal bidrage til at opbygge og styrke kompetencer til, at speciallægen selvstændigt kan opsøge, vurdere og udvikle ny viden, samt til at speciallægen kan anvende og formidle denne viden til kritisk vurdering af etableret praksis inden for eget speciale og tilgrænsende specialer.

## Når speciallægeuddannelsen er gennemført skal lægen kunne:

- formulere en problemstilling med udgangspunkt i en aktuell klinisk praksis inden for eget speciale og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen
- gennemføre en systematisk eftersporning i videnskabelig litteratur til at belyse den valgte problemstilling
- fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis
- vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af at ændre praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen
- formidle resultatet af litteraturgennemgangen samt eventuelle øvrige overvejelser

## Tidsramme for forskningsmodulet:

Den overordnede tidsmæssige ramme er tyve dage, heraf ti dage til teoretisk kursusvirksomhed og ti dage til praktisk udførelse.

De ti dage til teoretisk kursusvirksomhed fordeles med følgende:

3 dages Forskningstræningsgrundkursus 1, SDU

4 dages Forskningstræningsgrundkursus 2, SDU

2 dage til deltagelse i journal klub med program tilrettelagt af Dans Selskab for Infektionsmedicin

1 dag som individuel vejledning og forskningstræning under forsknings vejlederens supervision

Den hoveduddannelsessøgende er **selv ansvarlig for tilmelding** til forskningstræningskurserne via SDUs hjemmeside: [Forskningstræning i speciallægeuddannelsen](#)

De resterende ti dage til praktisk udførelse indgår som en integreret del af det kliniske og teoretiske arbejde. Disse 10 dage benyttes til et selvstændigt projekt.

## Placering af forskningsmodulets elementer:

*Inden for de første 18 måneder af ansættelsen:*

Det anbefales, at den hoveduddannelsessøgende hurtigst muligt efter tildeling af hoveduddannelsesforløb tilmelder sig grundkurserne i forskningstræning.

Det vil være ønskeligt, at den uddannelsessøgende tidligt får valgt et projekt, emne for forskningsopgave. Den uddannelsessøgende kan dermed allerede ved grundkursus eller før dette begynde at søge litteratur og forberede sit projekt/opgave.

*Efter Grundkursus:*

Den uddannelsessøgende holder 1 –2 møder med vejlederen med henblik på at få udfærdiget protokol og forberedt videre forløb. Relevante kurser for projekt planlægges! Tilmelding i samråd med vejleder.

Mulige emner for projekter kan eksempelvis være:

- videnskabelig præsentation
- projektbeskrivelse som baggrund for et egentligt forskningsprojekt
- videnskabelig artikel, f.eks. kasuistik eller lignende

## **Vejledning**

Forskningsvejlederen skal være tilknyttet den afdeling, hvor projektet er forankret og have forskningserfaring. Forskningsvejleder tilstræbes at være samme person som hovedvejlederen.

## **Evaluering**

For at opnå godkendelsen skal den uddannelsessøgende læge fremlægge projektets resultater mundtligt for afdelingens øvrige læger, f.eks. på en Akademisk dag. Oplysninger om projektet skal være tilgængelige for interesserede før præsentation.

## **Dokumentation**

Der kræves særskilt dokumentation for gennemførelse af forskningstræningsmodulet attesteret af vejleder. Se vedlagt skema til dokumentation for gennemført forskningstræningsmodul.

## **Dispensation**

Uddannelsessøgende læger med dokumenteret forskningserfaring fra før påbegyndelse af hoveduddannelsen, enten fra gennemført ph.d. uddannelse eller i forbindelse med tildelt medicinsk doktorgrad fra et sundhedsvidenskabeligt fakultet, skal ikke gennemføre forskningstræningsmodulet. Dispensation fra forskningstræning medfører ikke reduktion i varigheden af speciallægeuddannelsen.

## **Referencer**

Sundhedsstyrelsens vejledning for den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen Juni 2005.

## **Betaling og honorering:**

Kurser betales af Den Lægelige Videreuddannelse. Transport-og evt. overnatningsudgifter betales af den pågældende afdeling, hvor den uddannelsessøgende er ansat. Den uddannelsessøgende skal selv sørge for at søge afdelingen for dækning af dette.

## **Yderligere oplysninger**

Kan findes på Videreuddannelsessekretariatets hjemmeside:

[Forskningstræning for speciale x](#)