

BESKRIVELSE AF PRAKSIS

Lægehuset Birkevej 2 blev opført i 1976 af bl.a. lægerne Bjørn R. Olsen og Otto Brysting, som gik på pension 1. 10. 1998. Deres praksis blev da overtaget af lægerne Lili Tronegård-Madsen og Michael S. Schmidt. Udover vores praksis er der i lægehuset en solopraksis (Morten Toftager), samt endnu en kompagniskabspraksis bestående af lægerne Hanne Nielsen og Simon Glenthøj.

Lægehusets placering og indretning

Lægehuset ligger i Kerteminde (se bilag 1, kort over Kerteminde). Kerteminde kommune har ca. 27.000 indbyggere, hvoraf de 5.000 bor i Kerteminde by. Kerteminde er en udpræget turistby, hvorfor befolkningstallet stiger i sommermånederne (campingpladser og store sommerhusområder). Dette mærkes i konsultationen i sommermånederne, bl.a. er der her udenlandske patienter – primært tysk- eller engelsktalende. Resten af året er der kun få ikke-dansktalende patienter, idet antallet af flygtninge/indvandrere i Kerteminde kommune er begrænset.

Den vigtigste erhvervskategori i kommunen er servicevirksomheder.

Lægehuset er indrettet med et stort fælles venteværelse for patienter til alle 5 læger. Herudover er der fælles laboratorium samt fælles personalerum/køkken og personaletoaletter/baderum.

Praksis optageområde

Patienterne kommer primært fra Kerteminde kommune – både fra selve byen og fra oplandet.

Oplandet består af en række landsbyer og egentlige landbrugsområder.

Praksis har ca. 3600 gruppe 1 patienter hvoraf ca. 600 er børn.

Herudover er der få gruppe 2 patienter.

Lægerne Lili Tronegård-Madsen og Michael S. Schmidt

Lili Tronegård-Madsen er født i 1954. Lili dimitterede fra Odense Universitet (nu Syddansk Universitet) i 1981. Lili havde turnus i Fyns Amt og blev speciallæge i almen medicin i 1992. Lili har haft ansættelser på forskellige sygehusafsnit på Fyn, bl.a. 1 år på Ringe Sygehus og 2 år på psykiatrisk afdeling på Odense Universitetshospital. I 3 år var Lili sociallæge i Odense Kommune, inden hun i juni 1997 blev ansat som aflastnings-amanuensis hos lægerne B. R. Olsen og O. Brysting.

Lili deltager ikke i de praktiserende lægers vagtsamarbejde i Region Syddanmark.

Michael S. Schmidt er født i 1962. Michael dimitterede fra Odense Universitet i 1991. Herefter havde han turnus i Fyns Amt. Af ansættelser kan nævnes, at Michael har arbejdet 1 år på kirurgisk afdeling på Grindsted Sygehus, 3 mdr. i en almen praksis i Norge, for derefter at være ansat i en blokstilling i Fyns Amt. Michael blev speciallæge i almen medicin i 1998.

Ved siden af praksis har Michael fra 1999 - 2002 været børne-unge-læge for Kerteminde kommune..

Michael har været medlem af praksisudvalget for Fyns Amt og senere Region Syddanmark.

Michael deltager ikke aktuelt i de praktiserende lægers vagtsamarbejde i Region Syddanmark..

Personale

I praksis er der følgende personale:

Henriett Fogh Rasmussen – lægesekretær – arbejder 28 timer om ugen.

Hanne Skovbo Christensen – lægesekretær – arbejder 28 timer om ugen.

Sanne Nygaard – sygeplejerske – arbejder 34 timer om ugen.

Anne-Marie Sahl Sørensen – sygeplejerske – arbejder 28 timer om ugen.

Herudover er der ansat en bioanalytiker, **Pernille Frost Gjengedal**, fælles for de 5 læger i huset. Laboranten arbejder dagligt 6 timer.

Laboratoriet åbent for blodprøver og EKG dagligt fra 8.00-13.30.

Dagsrytme

Praksis har dagligt telefontid kl. 8.00-9.00

Konsultationstid

mandag, tirsdag og onsdag:	9.00-15.00
torsdag :	9.00-14.00 og 14.00-18.00
fredag:	9.00-14.00

Vagtsamarbejde med de øvrige læger i huset samt med lægerne i Muusgården, Kerteminde og læge Morten S. Jensen, Mesinge (Kerteminde kommune) :

mandag, tirsdag og onsdag:	15.00-16.00
torsdag	12.00-16.00
fredag	14.00-16.00

Middagspause 12.45-13.15, fælles med det øvrige personale i huset.

Uddannelseslægens arbejdstid

mandag, tirsdag og onsdag:	8.00-15.30(16.00)
torsdag	8.00-14.00(16.00) lige uger
	(12.00) 14.00-18.30 ulige uger
fredag	8.00-14.30(16.00)

Når det er praksis, der har vagtforpligtigelsen (2 uger/8 uger), er det uddannelseslægen, der varetager denne med en af tutorlægerne som bagvagt.

Sygdom

Meldes pr. telefon til enten Lili eller Michael inden 07.45.

Lili mobil: 2818 8413.

Michael mobil: 2061 4142.

Ferie

Praksis har sædvanligvis lukket 1 uge i juli (oftest uge 29) og 2-3 dage i skolernes efterårsferie og vinterferie.

Ferie i øvrigt holdes efter aftale. Vi prøver så vidt muligt at efterkomme uddannelseslængens ønsker.

Praktiske forhold i praksis

Se bilag 2.

Vagtlægekørsel

Følgevagter arrangeres ved kollegaer (oftest tidligere uddannelseslæge), da vi ikke selv kører vagter.

Vi er begge til rådighed som bagvagter.

Vi har lægetaske som stilles til rådighed for uddannelseslægen.

Samarbejdspartnere

Sygehuse: Her benyttes oftest Svendborg/Nyborg sygehus eller OUH.

Speciallæger: Odense/Nyborg (evt. andre efter patientens ønske)

Hjemmeplejen, sundhedsplejersker, fysioterapeuter, kiropraktorer, apotek m.m.

Se bilag 3.

BESKRIVELSE AF UDDANNELSESFORLØB

Introduktion

Den første dag møder du kl. 9.00, hvor en af lægerne vil vise dig rundt i huset og præsentere dig for det øvrige personale. Herefter vil vore sekretærer Hanne og Henriett vise dig, hvordan telefon og EDB-systemet fungerer.

Om eftermiddagen følges du med en af lægerne.

Dag 2 følges du med den anden læge.

Dag 3 følges du med sygeplejerskerne.

Dag 4 formiddag hos bioanalytiker Pernille, eftermiddag egne patienter.

De første uger har du 2 patienter i timen.

Hver dag mellem 13.15 og 13.45 gennemgår vi de sete patienter, og tutorlæge vil endvidere gennemgå enkelte relevante patienter, som han/hun har haft i løbet af dagen.

Det skal endvidere pointeres, at du endelig skal kontakte tutorlægerne ved mindste tvivlsspørgsmål (eller evt. sygeplejerske).

De kliniske færdigheder erhverves gennem det daglige arbejde og for at få styr på disse, benyttes tjeklister/kompetencer, som det fremgår af uddannelsesplanen.

Månedligt har vi undervisningseftermiddag, hvor vi f.eks. fremlægger nyt fra kurser, har specifikt emne (gerne efter uddannelseslægens ønske), og hvor uddannelseslægen er underviseren.

Vejledning og evaluering i din ansættelse

I løbet af de første dage bliver der, som beskrevet, afsat tid til en **introduktionssamtale**, hvor vi finder ud af, hvilke forudsætninger, du møder op med, og hvad denne praksis kan tilbyde dig. Vi vil sammen gennemgå uddannelsesprogrammets kompetencer, så de kommer til at fungere som din **kontrakt** med vores praksis. Den første tid i praksis er **introduktionsperioden**, som er beskrevet tidligere. De første måneder vil en af lægerne dagligt gennemgå dine patienter med dig. Vi vil gerne kontaktes, hvis der er noget, du er i tvivl om, eller hvis du vil spørge til vores behandlingsprincipper. Vi vil også gennemgå vores patienter, så du kan få et indblik i vores dag. Temabaseret undervisning af dine konsultationer indgår også i den løbende uddannelse og evaluering.

Efter 1 måned er der skemalagt en **justeringssamtale**, hvor vi kan få rettet evt. skævheder og få lagt en god plan for dine næste 5 måneder hos os.

Efter 3 måneder er der afsat tid til **midtvejs-evaluering**, hvor vi gør op, hvor langt du er nået med kompetencerne og med det, der i øvrigt blev aftalt i introduktionssamtalen. Vi vil lægge konkrete planer for, hvordan du skal komme gennem de ting, du mangler.

I den sidste tid skal du gerne arbejde i samme tempo som tutorlægen.

Umiddelbart før afslutningen på dit ophold er der **slut-evaluering** af det samlede forløb, specielt om de opstillede mål i uddannelsesprogrammet er blevet opfyldt. Evalueringen, der skal være skriftlig, skal rumme både tutorlægens vurdering af dig og din vurdering af os og praksis som uddannelsessted. Evalueringen af praksis sendes til videreuddannelsesudvalget. Du beholder evaluering af dig selv.

Lægerne i praksis vil søge at dele vejlederfunktionen efter hvad, der har hver enkelts særlige interesse. Vi føler os alle ansvarlige for dit ophold, men én af lægerne vil være den hovedansvarlige.

Klinisk uddannelse

De kliniske færdigheder erhverves gennem det daglige arbejde. Denne tilegnelse er i sagens natur gradvis og vil derfor være vanskelig erkendbar med mindre, man har gjort status i begyndelsen af perioden, og sammenligner dette med opnået niveau på udvalgte tidspunkter, som her er efter 3 måneder og til slut.

Få at få fornuftigt styr på dette, benytter vi tjeklister/kompetencer, som de fremgår af denne uddannelsesplan og din logbog.

Det forventes, at du især i begyndelsen søger råd hos tutorlægerne ved alle tvivlsspørgsmål. Det er en måde at lære hinanden at kende på, det øger vores viden om hvad du evner, og det skal gerne give alle parter øget tryghed.

Den i begyndelsen daglige gennemgang af dine – og også gerne tutorlægens notater – vil på samme måde afstemme behandlingsprocedurer og give anledning til relevant problemorienteret diskussion. I almindelighed ønsker vi ikke et fuldt udfyldt notat efter den problemorienterede model (PSOAP), da det fylder for meget, men notatet må gerne være tænkt sådan. Journalnotater, der skal overføres til henvisninger, bør ideelt set være skrevet efter PAOAP-model. De første henvisninger skal konfereres med en af lægerne.

Teoretisk selvstudium

Litteratur og læsning

Det forventes, at du under opholdet i praksis aktiverer dig i selvstudier og vedligeholder teoretisk viden via opslag på nettet og opslag i medicinske håndbøger, som forefindes i praksis eller tilsvarende, anbefalet af praksis. Skal som minimum desuden følge med i praksisrelaterede artikler i Ugeskrift for Læger samt Månedsskrift for praktisk lægegerning.

Idé-katalog

Lægehåndbogen, sundhed.dk

Almenmedicin, klinisk arbejde, Gyldendal, Norsk forlag.

Håndbog for specialistuddannelse i almen medicin.

Pendleton, the Consultation, Oxford University Press.

Attesthæfte, ISH, Odense Universitets Trykkeri.

Vejledning om forebyggende sundhedsydelse, Sundhedsstyrelsen 2011

Retningslinier for svangerskabshygiejne og fødselshjælp, Sundhedsstyrelsen.

Månedsskrift for praktisk Lægegerning, Lægeforeningens forlag.

Læge-Karnov, Karnovs forlag A/S.

Medicinsk Årbog, Munksgaard.

Mabeck, Lægen og Patienten.

Ramian, Livets langsigtede virkninger, Komiteen for Sundhedsoplysning.

EPI-NYT.

Og naturligvis problem-orienteret læsning i lærebøger.

Medicinsk kompendium.

Kirurgisk kompendium.
 Pædiatrisk kompendium.
 Vejledning for praksisreservelæger og tutorlæger, DSAM.
 Klinik Nyt.
 Lægeforeningens Vejviser.
 Torben Bendix.
 Michael Balint.
 Wulf: Rationel Klinik.
 Vejen til almen praksis, DSAM.
 Smitsomme sygdomme hos børn, Sundhedsstyrelsen.
 Visinfo.

Konferencer m.v.

1. Daglig/ugentlig supervision hos tutorlæge.
2. Konference i lægehuset med sygeplejerske/sundhedsplejerske, socialrådgiver og evt. andre.
3. Månedlige returdage.
4. Evt. deltagelse i 12-mandsmøde.
5. Besøg i speciallægepraksis.

Forskning

Praksis deltager jævnligt i forskningsprojekter, aktuelt fase 3 studie Compose III
 Tutorlægerne deltager løbende i kurser, og Michael er medlem af 12-mandsgruppe samt
 supervisionsgruppe.

Andre samarbejdspartnere

Vi samarbejder med hjemmeplejen, fysioterapeuter, sundhedsplejersker, apoteker etc. samt øvrige
 læger i kommunen.

Økonomi i almen praksis

En almen praksis er – også – en privat erhvervsvirksomhed. I en sådan er det naturligt, at alle,
 inklusive praksisreservelægen, er opmærksomme på de økonomiske konsekvenser af deres
 handlinger. Det gælder lige fra de små detaljer til det store samfundsøkonomiske perspektiv.

Lægens faglige tiltag kan have store økonomiske konsekvenser. Almen praksis er ansvarlig for en
 stor del af det samlede ressourceforbrug i sundhedssektoren.

VÆR OPMÆRKSOM PÅ:

- Hvad den medicin, der ordineres, koster patienten og samfundet. Findes der acceptable, billigere alternativer.
- Hvad de diagnostiske undersøgelser, der ordineres, koster. Mange laboratorieprøver er kostbare. Er de nødvendige? Hvad med røntgenundersøgelser, podninger, dyrkninger?
- Store sociale udgifter udløses ofte på basis af vores erklæringer og sygemeldinger. Derfor bør enhver af disse være velovervejede med tanke på de økonomiske konsekvenser – både for patienten og for samfundet.

Sygesikringen er begyndt at fortælle hver enkelt praksis, hvordan dens niveau er for forskellige ydelser i forhold til gennemsnittet i amtet – de såkaldte nøgletal.

Holdninger og etik

Under hele opholdet i praksis skal du demonstrere respekt for de patienter, der opsøger dig professionelt. I al daglig, faglig håndtering og i temadiskussionerne bør indgå en etisk dimension, sådan som vi er forpligtede af lægeløftet og de internationale regler og deklARATIONER.

Tutorlægerne tilstræber i deres daglige optræden selv at være bevidste om, at de i denne sammenhæng vil blive opfattet som modeller. Emnet bør direkte berøres i supervisionssamtalerne, dels for at berøre lovgivningen og deklARATIONERne, men også helt konkret for at adskille en empatisk, medmenneskelig, respektfuld holdning fra mistanken om økonomisk begrundet patientpleje.

Du bør arbejde med egne fordomme og barrierer og lære dig håndgreb til at erkende, hvorfor du reagerer uventet eller uhensigtsmæssigt i visse situationer. Du må arbejde så meget med egne følelser og holdninger, at du bevidst kan bruge dig selv i konsultationen.

Du må til stadighed forholde dig kritisk til dit faglige arbejde. Kendskab til funktion og struktur i velfungerende 12-mandslægeforeninger eller Ballintgrupper, hvor der også arbejdes med sådan selverkendelse eller selvindsigt, anbefales.

BESKRIVELSE AF PRAKTISKE FORHOLD I PRAKSIS

Instrumenter

I hver konsultation findes	GU-sæt Strep-A Graviditetstest Urinstix
I fælles operationsrum findes	GU-sæt (+GU-sæt til spiraloplægning) Sutursæt Skarpske Rektoskop Diverse tænger Lungefunktionsundersøgelse
I skab på gang	Pessarsæt Spiraler Rør til spirare-peakflow
I garderobe ved køkken	Oplivningskuffert Hjertestarter
Fasekontrastmikroskop	Mikroskopi af urin Wet-smear Svamp Evt. ledvæske
EDB	Novax
Laboratorie (fra kl. 08.00-13.30)	EKG Vitalograf HB SR CRP B-glukose INR Glukosebelastning Saturationsmåler

Bilag 2.**LOKALE SAMARBEJDSPARTNERE****Læger og medarbejdere i egen praksis**

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Hanne Nielsen, S. Glenthøj	Birkevej 2	65 321743
Morten Toftager	Birkevej 2	65 324030

Alment praktiserende læger (vagtringe, 12-mandsforening osv.)

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Morten Steen Jensen	Mesinge	65 341902
Lægerne i Muusgården	Muusgården	65 321105

Apoteker

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Kerteminde Apotek	Langegade 37	Tlf. 65321053, fax. 65321083

Speciallæger

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Se listen		

Hospitaler/-afdelinger (inkl. centrallab. og røntgen)

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Se listen		

Falck-stationer/kørselsordning/taxa

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Falck		70150081

Plejehjem

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Se listen		

Primærkommuner (spec. hjemmesygepleje, sundhedspleje, fysio/ergo)

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Kerteminde kommune		65 151515

Primærkommuner (spec. socialforvaltninger)

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Kerteminde kommune		65 151515

Region Syddanmark (herunder Sygesikringen)

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
Region Syddanmark	Damhaven 12, 7100 Vejle	76631000

Fysioterapeuter/kiropraktorer

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.
A.M.Ilskov, fysioterapi	Skolegade 11, Kerteminde	65323393
Klinik for fysioterapi Klinikken	Nørregade 4, Munkebo Bycentret 202, Munkebo	65975160 65975200
Fysioterapeut Dorthe Kempf/ Kiropraktor Bo Kempf	Klintevej 6A, Kerteminde	65322425

Embedslægeinstitution/Sundhedsstyrelse/Lægemiddelstyrelse

Navn	Adresse	Tlf./fax-nr.