

Uddannelsesprogram

Hoveduddannelse

**Gyn./Obs ansættelse
Kvindesygdomme og Fødsler
Sygehus Lillebælt Kolding
2023**

Præsentation af Kvindesygdomme og Fødsler

Sygehus Lillebælt Kolding

Afdelingens adresse:

Kvindesygdomme og Fødsler
SLB Kolding
Sygehusvej
6000 Kolding
Tlf. 7636 2000

Afdelingsledelsen:

Ledende overlæge	Anne Cathrine Hoffgaard Munk
Oversygeplejerske	Lotte Duelund Kragh
Overjordemoder	Anne Uller

Uddannelse

Uddannelsesansvarlig overlæge:	Anne-Katrine Bertelsen
Uddannelsesansvarlig afdelingslæge	Jens Dalsgaard
Uddannelseskoordinerende YL:	
Klinisk lektor:	Kirsten Lund Sørensen

Lægestaben består af:

Cheflæge:	1
Ledende overlæge:	3
Overlæger/speciallæger	21
Hoveduddannelse gyn/obst.:	4
Introduktionsstilling gyn/obst.:	4
Hoveduddannelse til almen medicin:	6-10

Kvindesygdomme og Fødsler

Kvindesygdomme og Fødsler udfører diagnostik, behandling og pleje indenfor kvindesygdomme samt svangreomsorg, fødselshjælp og barselspleje.

Afdelingen er opdelt i gynækologisk og obstetrisk søjle.

Vi har årligt ca. 3300 fødsler, ca. 25.000 ambulante obstetriske besøg samt ca. 14.000 besøg i gynækologisk ambulatorium. Vi udfører årligt ca. 5000 operationer.

Kerneydelserne

- er forebyggelse, diagnostik, behandling, pleje, rådgivning, uddannelse og forskning indenfor kvindesygdomme og fødsler
- er rettet mod nyfødte, patienterne og deres pårørende
- understøttes af en arbejdspladskultur, hvor det fysiske og psykiske arbejdsmiljø har afgørende betydning

Målsætning

- at skabe tilfredse patienter som får optimal behandling, pleje, information og rådgivning
- at skabe et veluddannet, engageret og tilfreds personale
- at skabe et godt arbejdsmiljø
- at skabe et godt uddannelsessted
- at styrke miljøet for forskning og udvikling

Personale

På **Kvindesygdomme og Fødsler** er der ca. 230 ansatte, som består af læger, jordemødre, sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter samt sekretærer.

Afdelingen varetager uddannelse af lægestuderende, jordemoderstuderende, sygeplejestuderende, social- og sundhedsassistentelever samt lægesekretærelever.

Gynækologisk søjle

Kvindesygdomme ambulatorium:

I ambulatoriet modtages akutte og henviste patienter til forundersøgelser til sammedags- og elektiv kirurgi, udredning og behandling af gynækologiske lidelser (blødningsforstyrrelser, tidligt graviditetskomplikationer, cyster, prolaps, inkontinens, herunder gravide under uge 18). Som en del af ambulatoriet findes vulvaklinikken, som varetager undersøgelse og behandling af kvinder med langvarige eller vanskelige forklarlige smertetilstande, infektioner, kløe og irritation samt andre hudforandringer i vulva. Ved langvarig forstås, at tilstanden har stået på i 3 måneder eller mere.

Gynækologisk ambulatorium har 8 undersøgelsesstuer.

Kvindesygdomme afdeling:

Afsnittet er beliggendesammen med svangre og barsel på plan1.

Afsnittet består af 4 senge til gynækologiske patienter.

Afsnittet modtager patienter til akut og elektiv gynækologisk kirurgi og andre gynækologiske lidelser. Derudover varetages omsorgen for kvinder, som frivilligt eller ufrivilligt aborterer i 2. trimester.

Akut ambulatoriet:

Er placeret i relation til ambulatoriet og i vagten ved akutafdelingen. Her tilses akutte gyn. patienter efter aftale med gyn. forvagt eller bagvagt

Akut afdelingen:

I vagttid efter kl 15. ses akutte gynækologiske patienter på stue 38 i akutafdelingen.

Vi har som udgangspunkt ikke patienter indlagt i Akutafdelingen. Dette sker kun ved overbelægning i egen afdeling.

Dagklinikken:

Gynækologisk afsnit gennemfører dagkirurgi 3 dage/uge, 4 lejer/uge

Kortidskirurgisk afdeling:

Elektive gynækologisk kirurgiske patienter, der forventes udskrevet samme dag, er indlagt på kortidskirurgisk afdeling. Her kan de også ved behov blive natten over.

Fødsler

Jordemodercenteret:

Jordemødrene varetager graviditetskontroller i jordemodercentret på sygehuset i Kolding, Sundhedshuset i Vejle, i Fredericia, Give og Vamdrup, Brørup og Jelling. Der tilbydes fødselsforberedelse i Kolding. Jordemødrene har ca. 27.000 besøg årligt.

Svangreambulatoriet:

Svangreambulatoriet på Kolding Sygehus har 6 undersøgelsesstuer. Sygeplejerske og jordemødre udfører ultralydsskanning af gravide. Speciallæger varetager kontrol af komplicerede graviditeter samt prænatal diagnostik.

Endvidere er der i svangreambulatoriet en akut modtagefunktion for gravide. Den gravide er henvist fra praktiserende læge eller jordemoder til kontrol.

Svangreambulatoriet har ca. 14.000 besøg årligt.

Svangreafdelingen:

Her indlægges gravide med svangerskabsrelaterede sygdomme. De svangre patienter passes af jordemødre.

Fødegangen:

Fødegangen råder over 8 fødestuer. Afdelingen varetager så vel normale fødsler som risikofødsler. Der er ca. 3300 fødsler årligt. Dagligdagen koordineres af en afdelingsjordemoder.

Barselsafdeling:

Afsnittet har 29 sengepladser til mødre og deres børn, hvor moderen har haft en kompliceret graviditet og/eller fødsel, f.eks. kejsersnit, præeklamsi osv. Sengepladserne omfatter også de svangrepatienter, som har behov for indlæggelse.

Til afsnittet er tilknyttet Center for voldtægtsofre, der modtager personer, der har været udsat for seksualiseret vold. Ofrene og deres pårørende modtager omsorg og støtte, forebyggelse af graviditet og smitte, sporsikring, kontakt til politiet hvis det ønskes samt eventuel henvisning til psykolog.

Patienthotellet består af Storken og Patienthotellet.

På hotellet kan faderen indlogeres sammen med mor og barn mod betaling. Hotellet har et cafeteria i stueetagen, hvor gæsterne indtager deres måltider.

Storken:

Storken har værelser til mødre og deres børn, hvor børnene har behandlingsbehov som eksempelvis lysbehandling eller sondeernæring. Storken modtager mødre med børn født efter uge 35.

Barselsambulatorium:

Barselsambulatoriet modtager mødre med amme problemer samt børn der eksempelvis skal have kontrolleret bilirubin og vægt.

Efterfødselsklinikken:

Alle barselskvinder tilbydes en kontrol i klinikken 2 døgn efter fødsel. Derudover kan de den første uge efter udskrivelse henvende sig direkte til klinikken mhp rådgivning.

Det daglige lægearbejde:**Konferencer**

Lokale	Morgenkonf. fælles	Konf. læger	Gynækologisk konf.	Obstetrisk konf.
Konferencerum	08.00 – 08.15			
Konferencerum		08.15 – 08.30		
Kvindesygdomme			08.30 – 08.50	
Fødegang				08.30 – 09.00
Fødegang				14.30 – 15.00
Konferencerum		15.00 – 15.30		

Undervisning

Lokale	I forb. med lægekonf. Case undervisning	Hver onsdag Uddannelsestime YL	Hver onsdag Undervisning fælles	Staff-meeting Sidste onsdag i måneden
Auditoriet				08.00 – 08.45
Konferencerum	08.15 – 08.30			
Konferencerum		15.00-16.00	08.15 – 09.00	

Uddannelsestime YL onsdag eftermiddag:

UKYL planlægger ca. 6 YL-møder/år

2-3 onsdage i måneden undervisning spec for YL

3 onsdage/1/2 år er afsat til vejledersamtaler mellem vejleder og uddannelsessøgende

Instrukser på fødegangen og barsel

I relation til fødegangskonferencen tirs og torsdag undervises i instrukserne. Instrukserne fremlægges af res.læger efter tur. UKYL koordinerer dette sammen med en jordemoder.

Operation og ambulatorium

Lokalitet	Seccio elektivt Mandag og	Gynækologisk op.	Dagkirurgi Tirs-, ons- og	Ambulatorium Mandag - fredag
-----------	---------------------------	------------------	---------------------------	------------------------------

	onsdag	Mandag - torsdag	fredag	
Operationsstue 1	08.00 – 14.30			
Operationsstue 2		08.00 – 15.00		
Dagklinikken			08.00 – 15.00	
Ambulatoriet				09.00 – 14.30

øges vil du i stigende grad tolke resultatet af de initiale undersøgelser og foreslå supplerende undersøgelse og behandling. Du superviseres af den gynækologisk bagvagt. De hyppigste akutte henvendelser er på grund af blødning i graviditeten, underlivsinfektion og blødningsforstyrrelser. Alle operationsindikationer skal konfereres med bagvagt.

Kl 15.00-18.00 Du modtager akutte gynækologisk patienter og deltager i arbejdet på fødegangen. Du vurderer svangre som henvender sig med akutte problemer i graviditeten f.eks. smerter, følelse af mindre liv og kvinder i begyndende fødsel og deltager i sectio. Du går så vidt muligt aftenstuegang på Storken, hotel og på barselsgangen. Du superviseres af de vagthavende, som du også aftaler arbejdsfordelingen med.

Ambulatorium, Kvindesygdomme 09.00 – 14.30

På henviste patienter optager du anamnese, foretager objektiv undersøgelse inklusiv gynækologisk undersøgelse og eventuel ultralydsskanning. Du planlægger udredningsprogram og iværksætter primær behandling. Efterhånden som dit erfaringsgrundlag øges vil du i stigende grad tolke resultatet af de initiale undersøgelser og foreslå supplerende undersøgelse og behandling. F.eks. patienter med blødningsforstyrrelser eller nedsynkning. Der er programmer forbeholdt introduktions- og hoveduddannelseslæger, hvor du ser mere komplekse patienter og får opfyldt specifikke kompetencer.

En gang i ugen er et urogynækologisk ambulatorium, som varetages af en YL sammen med en inkontinenssygeplejerske.

Der er ligeledes 1 gang i ugen et vulva-reservelæge ambulatorium, hvor du er superviseret af en speciallæge fra vulva-teamet.

I ambulatoriet superviseres du af en speciallæge (supervisor, gyn. bagvagt eller specialelæge i amb). Alle operationsindikationer skal konfereres med speciallæge.

GYN-flex

08.30-14.30

Du deltager i morgenkonference på gyn. afd. og går herefter stuegang på gynækologisk afd.

Herefter skal du være til rådighed og kan blive tilkaldt, når der er brug for hjælp. Det kan være af Gyn. afd., Gyn. for – og bagvagt, Gyn. ambulatoriet, eller hvor der ellers er problemer med at følge med. Lægen har i øvrigt ansvaret for, at epikrise-bakken tømmes dagligt. Funktionen er der idet omfang, der er uddannelseslæger nok i afdelingen til at den oprettes.

Barselsstuegang:

09.00 – 14.30

Du deltager i morgenkonf. på fødegangen kl. 8.30-9.00

Tavlemøde på barselsafsnittet kl. 9.00, pt. konfereres/fordeles sammen med obst. bagvagt.

Du vil gå barselsstuegang på barselsafdelingen, "Storken" og her tilse mødre med problemer i puerperiet (ammeproblemer, sectio komplikationer, hæmatomer, infektion) og alle obstetriske patienter med kompliceret fødsel (sectio, vacuum, sfinkterruptur, præeklamp-

si). Derudover vil du se nyfødte, der har brug for en vurdering. Der kan konfereres eller tilkaldes pæd.læge efter behov

Obstetrisk forvagt: 08.00- 15.00

Du har kalderen og ser akut henviste obstetriske patienter. Du superviseres af obstetrisk vagthavende. Derudover har du ansvaret for dagligt at tjekke afdelingens prøvesvar. Såfremt der er tid til det, er du velkommen til at gå med en speciallæge i svangreambulatoriet.

Operationsgangen mandag – torsdag: 08.00 – 15.00

Mandag og onsdag har vi 3-5 sectio på programmet. Sectio foretages af obs. Speciallæge, H- og I-læge. Du vil blive oplært i at lave sectio. På enkelte OP dage assisterer du til de forskellige gynækologiske operationer. På OP-dage skal du møde på OP-stuen kl 8.00 til morgenmøde.

Dagklinik-operation: 08.00 – 15.00

Mandag, tirsdag og fredag har vi patienter i dagklinikken. Du vil være i dagklinikken sammen med en speciallæge og i takt med, at dine kompetencer øges lave selvstændige indgreb. Patienterne i dagklinikken skal have lavet mindre indgreb såsom diagnostisk laparoskopi, sterilisation, hysteroskopi, Thermablate behandling, konisatio, laserbehandling af kondylomer, abortus provokatus, evacuatio.

Mandag er der et program for H- og I-læger, som varetager funktionen selvstændigt, der er speciallæge til tilkald, som har en anden stue ved siden af.

Planlægning af forløb:

Der er afsat 1 uge til introduktion alt efter dit kompetenceniveau og mulighederne ved din ansættelse.

Du vil blive tildelt 2 hovedvejledere (hhv. obstetriker og gynækolog), der er vant til at være vejleder for læger i en hoveduddannelsesstilling.

Forløbsplan for H-forløb, fase 1:

1 mdr.	intro + almen gyn
4 mdr.	blandet gyn. (forvagt, HI-amb., dagklinik, stuelæge (mindre), OP, alm. amb (mindre))
1 mdr.	OP-ass./dagklinik

Man skal forvente at varetage funktionen som gyn. bagvagt i løbet af de sidste mdr.

På SLB Kolding foretages hysterektomier som hovedregel som robotassisterede. Under det gynækologiske vil du modtage struktureret kursus i robotkirurgi for kunne opnå din hysterektomi kompetence. Kurset består af følgende elementer, der alle foregår på afdelingen:

- 1) online-undervisningen via Intuitive repræsentant, der er ca. 6 timers online-undervisning.
- 2) Introduktion til simulatoren, ca. 20 timers træning på den.
- 3) 1 times gennemgang af robotten på stuen.
- 4) 4 operationsdage, hvor de er med som 2. operatør i den anden konsol.

1 mdr. fødegangsforvagt
1 mdr. obst. bagvagt i dagtid + 14 dage ophold i UL (+obst. amb)
4 mdr. obst. bagvagt
obst. amb.
vagter (10-12 stk)

Når man overgår til obstetrikken er man i løbet af den første måned primært fødegangsvagt i dagtid. I anden måned er man primært obs. bagvagt og har derudover 2 ugers færdighedsudviklende ophold i UL /obst. amb., Målet er, at man herefter forholdsvis selvstændigt kan varetage obs bagvagt og obs amb..
I løbet af de sidste 4 mdr. har man ca. 10-12 vagter.

Forløbsplan for H-forløb, fase 3:

6 mdr. obstetrik med deltagelse på speciallægeniveau
6 mdr. gynækologi: 1 mdr. OP: opererende læge assisteret af speciallæge
5 mdr. varetage af gynækologiske funktioner på speciallægeniveau, inkl. selvstændige op-dage/dagkir.

Målbeskrivelse:

På DSOGs hjemmeside under "uddannelse" finder du målbeskrivelsen for hoveduddannelsen. Målbeskrivelsen angiver hvilke læringsmål, der skal opfyldes.

Det er vigtigt, at du på et tidligt tidspunkt sætter dig grundigt ind i målbeskrivelsen!!

Læringsstrategi

Målbeskrivelsen beskriver følgende læringsmetoder

1. Specialespecifikke kurser (U-kurser)
2. Tværfaglige kurser
3. Mesterlære i klinisk arbejde
4. Færdighedsudviklende perioder

5. Fokuseret klinisk ophold
6. Færdighedstræning på fødefantom
7. Selvstudium
8. Undervisningsopgaver
9. Fremlæggelse ved afdelingsundervisning og konferencer
10. Opgaver og forskning
11. Antal operative og obstetriske indgreb
12. Billeddokumentation for UL

Mesterlære i klinisk arbejde

Den foregår gennem deltagelse i det praktiske arbejde i afdelingen, operationsgangen, fødestuen, ambulatorium, mv. I moderne forstand er mesterlære en form for reflekterende læring.

Færdighedsudviklende perioder

Formålet med færdighedsudviklende perioder er gennem en sammenhængende arbejdsperiode at opbygge kliniske færdigheder i hhv. UL, fødegangsarbejde og operative færdigheder.

Vi har forsøgt lave forløbsplanen (se ovenfor), således at man i videste mulig udstrækning, kan dygtiggøre sig på et område af gangen.

I målbeskrivelsen kan du læse om målet for de færdighedsudviklende perioder.

Fokuseret klinisk ophold:

Formålet med et fokuseret klinisk ophold er at give muligheder for korterevarende ophold på afdelinger, klinikker mv. der dækker arbejdsfelter, som den uddannelsessøgende læge ellers ikke opnår erfaring med gennem ansættelse i hoveduddannelsen.

Den uddannelsessøgende vil typisk ikke have selvstændigt klinisk arbejde og ansvar i forbindelse med et fokuseret kliniske ophold.

Du kan efter interesse foreslå og ønske et ophold.

Færdighedstræning på fødefantom

Det er altid godt at træne de obstetriske håndgreb på fødefantomer. Afdelingen råder over et undervisningslokale, hvor fantomer forefindes. Der findes også fantomer i konf.lokalet ved fødegangen. Du kan træne selv, sammen med andre yngre læger eller en vejleder.

Selvstudium

Selvstudium vil sige at den enkelte, med eller uden hjælp fra andre, tager initiativ til at definere sine behov for læring, formulerer sine læringsmål, identificerer ressourcer og læringsstrategier hertil, og selv vurderer resultaterne. Læste artikler, litteratursøgninger, arbejde med PC-programmer registreres i porteføljen.

Undervisningsopgaver

Undervisning af andre kan omfatte læger og alle andre personalegrupper og patienter. Du skal undervise min. 2 gange på vores onsdagsmorgen møde. Undervisningsopgaver registreres i porteføljen. Vi ser gerne at undervisningen tager udgangspunkt i den på U-kurserne tillærte viden.

Fremlæggelse ved konferencer

Fremlæggelse ved konferencer er et godt sted at drøfte videnskabelige problemer i en klinisk sammenhæng. Fremlæggelser registreres i porteføljen.

Opgaver og forskning

Kan være opgaver med at indgå i udarbejdelse af kliniske vejledninger, patientinformations-materialer og litteratursøgning. Gennemførte opgaver registreres i porteføljen.

Vejlederfunktion

Du vil under fase 1 typisk være vejleder for en AP-læge og i fase 3 typisk være vejleder for en AP- el. I-læge.

Evaluering

Målbeskrivelsen indeholder derudover en detaljeret beskrivelse af de anvendte evalueringsmetoder samt bilag til brug for evaluering.

1. Porteføljevurderinger
2. Audit af materiale som journaler og kodninger
3. Observation af klinisk arbejde, herunder
 - a. Vurderingsskalaer
 - b. Checkliste ved struktureret klinisk observation
 - c. Checkliste til optælling af gennemført aktivitet
4. 360 graders feedback
5. Godkendt U-kursus, godkendt tværfagligt kursus, proces- og resultat-evaluering ved hovedvejlederen af forskningsperiode.
6. Vejledersamtaler

Portefølje

Porteføljen er en mappe, hvori den uddannelsessøgende samler den nødvendige dokumentation for uddannelsesforløbet. Indholdet i mappen inddrages løbende i vejledersamtaler og danner grundlag for evaluering af den uddannelsessøgende. Logbog, registrerede og gennemarbejdede cases valgt af den uddannelsessøgende, billed-dokumentation for UL, deltagelse i kurser, læringsplaner / kontrakter, fortegnelse over arbejde: vagter, ambulatoriefunktioner mv., administrative funktioner (f.eks. vagtskemaplanlægning, arrangere audit mv.), uddannelses-funktioner: organisering af uddannelse, uddannelse af andre, mundtlige præsentationer med oplæg på lægemøder, konferencer mv., oversigt over læste artikler, litteratursøgninger, udarbejdelse af kliniske vejledninger osv. Dele af porteføljen kan evt. opbevares elektronisk.

Logbogen

Logbogen er en del af porteføljen. Logbogen findes ligeledes fra DSOGs hjemmeside og kan printes.

I logbogen samler den uddannelsessøgende underskrifter på opnåede kompetencer og dette danner grundlag for godkendelse af uddannelsesforløbet.

Kompetencevurderingsredskaber

Der ligger links til de forskellige kompetencevurderingsmetoder under afdelingens x-drev(uddannelse læger). Findes ligeledes på DSOGs hjemmeside.

Det er den uddannelsessøgendes ansvar, at få lavet kompetencevurderingerne, ved problemer med dette, med hjælp fra UAO.

360-graders feedback

Metoden består i at lægen bedømmes af flere personer ud fra en rating skala. Bedømmerne skal have mulighed for direkte observation, hvilket giver en betydelig mere sikker bedømmelse end udtalelse fra en eller to vejledere. Evalueringer fra de forskellige bedømmere bliver samlet ind, middelværdier kalkuleret og helhedsbilledet bliver vurderet af den eller dem, der skal evaluere.

UAO står for at udsende 360 graders evalueringerne, men uddannelsessøgende læge samler mail-adresser til relevante bedømmere. Bedømmelserne sendes herefter til hovedvejlederen/UAO, der gennemgår materialet sammen med dig.

Vejledersamtale

En vejledersamtale er en samtale mellem den uddannelsessøgende og vejlederen af rådgivende og støttende karakter. Indsamling af materiale i porteføljen vil bl.a. indgå i vejledningssamtalerne. Det anbefales, at I afholder ca. 6 samtaler i løbet af ansættelsen. Porteføljen skal løbende vurderes, og uddannelsesplanen skal løbende revideres. Du skal efter afholdt samtale og min. 4 gange årligt, nedskrive uddannelsesplanen og aflevere en kopi til din hovedvejleder og den uddannelsesansvarlige overlæge.

Ansvarsfordeling

Den uddannelsesansvarlige overlæge varetager den administrative funktion af speciallægeuddannelsen. Den uddannelsesansvarlige overlæge skal sikre uddannelsesprogrammer for afdelingens typer af uddannelsesstillinger, og sikre at der udarbejdes individuelle uddannelsesplan for den enkelte uddannelsessøgende samt sikre at enhver uddannelsessøgende tildeles en hovedvejleder. Den uddannelsesansvarlige overlæge skal sikre at opnåede kompetencer bliver attesteret gerne ved uddelegering til hovedvejledere og daglige vejleder.

Hovedvejlederen har en helt central rolle og pålægges ansvar for den praktiske gennemførsel af én eller flere uddannelsessøgendes forløb i afdelingen.

Hovedvejlederen skal kende uddannelsesprogrammet for det pågældende uddannelsesforløb og sammen med den uddannelsessøgende udarbejde en uddannelsesplan for uddannelsesforløbet og sikre at uddannelsesplanen bliver gennemført og om nødvendigt justeret. Hovedvejlederen har ansvaret for porteføljevurderingerne.

Som hoveduddannelseslæge får man tildelt hhv. en gynækologisk og en obstetrisk vejleder.

Daglig klinisk vejleder er enhver ansat læge i afdelingen. De daglige kliniske vejledere kan evaluere og attestere opnåelsen af enkeltkompetencer for de uddannelsessøgende læger

De daglige kliniske vejledere skal give feedback samt efter aftale evaluere enkelte kompetencer eller delkompetencer og rapportere til hovedvejleder.

I hoveduddannelsen skal den samlede portefølje vurderes årligt ved afslutningen, hvor porteføljevurderingen er afgørende for om hoveduddannelsen kan godkendes.

Den uddannelsesansvarlige overlæge er ansvarlig for porteføljevurderingerne, men kan vælge at medinddrage og uddelegere vurdering af dele af porteføljen til andre herunder hovedvejlederen eller daglige vejledere.

Inspektorordningen

En uddannelsesgivende afdeling bedømmes ved inspektorordningen. Vi har sidst haft besøg i 2023 og venter genbesøg i 2027. Tidligere inspektorrapporter kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

