Uddannelsesprogram

For introduktionsstilling i de intern medicinske specialer

Videreuddannelsesregion Syd

Lungemedicinsk Afdeling J,
OUH Odense Universitetshospital

November 2013

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Indledning	s.2
2.1	Uddannelsens opbygning	s.2
2.2	Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	s.2
3.1	Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	s.6
3.2	Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted	s.6
3.3	Obligatoriske kurser og forskning	s.11
4.	Uddannelsesvejledning	s.12
5.	Evaluering af den lægelige videreuddannelse	s.13
6.	Nyttige kontakter	s.13

1. Indledning

Lægelig videreuddannelse er en af hjørnestenene i OUH's og afdeling J's virke og vores mål er at medvirke til at skabe gode uddannelsesrammer og danne grundlag til faglig udvikling, forskning og ekspertise.

2.1 Uddannelsens opbygning

Lungemedicinsk afdeling J Introduktionsuddannelsen er en 12 måneders stilling med vagtfunktion i Fælles Akut Modtagelse (FAM).

2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de(t) ansættelsessted(er) lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

Lungemedicinsk afdeling J, Odense Universitetshospital

http://info.ouh.dk/wm413552

Ansættelsesstedet generelt

Lungemedicinsk afdeling J blev etableret som selvstændig specialafdeling pr. 1. juni 2008 i forbindelse med opdeling af intern medicinsk afdeling.

I målsætningen for udviklingsstrategien sætter afdelingen fokus på at tilbyde specialiseret behandling baseret på bedste tilgængelige videnskabelige evidens, klinikerens erfaring og patienternes præferencer. Som afdeling på et universitetshospital stilles der krav til varetagelse af specialiserede funktioner, samt at uddannelse og forskning kontinuerligt styrkes. En strategi for specialiseret behandling og forskning indgår derfor som et væsentligt element i afdelingens samlede udviklingsstrategi. Forskningsstrategien tilstræber at understøtte afdelingens specialiserede funktioner som en integreret del af driften.

Lungemedicinsk afdeling på Odense Universitetshospital er et regionalt og lokalt center for specialiseret behandling af alle kategorier af lungemedicinske sygdomme. Afdelingens patientgrundlag er blandt andet de to store kroniske lungesygdomme astma og KOL, udredning af maligne sygdomme i thorax, tuberkulose, interstitielle lungesygdomme inklusiv sarkoidose, uforklarlig dyspnø, foruden bredere internmedicinske problemstillinger.

Lungemedicinsk afdeling består af et stationært sengeafsnit til patienter med akutte tilstande og indlæggelseskrav, og et ambulatorium som er enhedsopdelt afhængig af sygdom eller mistænkt tilstand, og bestående af tværfaglige teams (læge, sygeplejerske og sekretær). De højt specialiserede enheder omfatter enhederne for interstitielle lungesygdomme (I) og astma (A). De regionalt specialiserede funktioner omfatter enheden for infiltratudredning inkluderende invasive undersøgelser med bronkoskopi, (EBUS/EUS) og ultralydsvejledte pleuracentese og biopsitagning (C), samt enheden for mykobakterioser, herunder tuberkulose (T). Enheder med basisfunktion omfatter K-enheden (KOL, hoste, uafklaret dyspnø) og enheden for søvnapnø (S). Der gennemføres dagligt talrige diagnostiske lungefunktionstest: spirometri, udvidet lungefunktionstest med volumenmålinger og diffusionstest, allergiudredning og provokationstests, herunder metakolintest, mannitoltest, anstrengelsestest og gangtest. Lungemedicinsk forskningsenhed (F) er forankret både i Lungemedicinsk afdeling J og i Syddansk Universitet (Klinisk Institut).

Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Lungemedicinsk sengeafsnit (J1) er fysisk placeret i højhuset (Indgang 20, 5. sal) og er normeret til 17 patienter. Patienter modtages primært fra Fælles Akut Modtagelsen (FAM), men der modtages også patienter (specialepatienter) fra andre af regionens afdelinger, og patienter som indlægges med erkendt eller formodet smitsom TB, indlægges direkte i sengeafsnittet i isolation.
Afdelingen varetager specifikt behandling af:

- patienter som har akut respirationsinsufficiens med højt oxygenkrav (pneumoni, astma, lungeemboli etc., interstitiel lungesygdomme)

- KOL-patienter med behov for ventilationsstøtte med noninvasiv ventilation (hyperkapnisk respirationsinsufficiens)
- patienter med pneumoni og komplicerende tilstande som empyem eller lungeabsces
- tilstande med mistanke om malignitet i thorax (fortrinsvis ambulant)
- astma eksacerbationer
- andre specialiserede lungemedicinske tilstande

- foruden patienter med bred internmedicinske problemstillinger

I flere patientforløb er der behov for tværfaglige vurderinger og behandlinger i samarbejde med andre specialer (f.eks. thoraxkirurger, radiologer, nuklearmedicinere, intensivlæger etc.) samt andre faggrupper (plejepersonale og terapeuter etc.).

Funktioner i sengeafdelingen

- Stuegangsfunktion: den uddannelsessøgende læge vil indgå i stuegangsteam som typisk består af en speciallæge og to yngre læger. Der er daglige middagskonferencer, hvor patienter gennemgås, og der gennemføres supervision ved behov. Der gennemføres regelmæssigt lungefunktionsundersøgelser (LFU) og ved behov ultralydsvejledte procedurer.

- Vagtfunktion: læger i introduktionsstilling deltager i vagtfunktion på FAM sammen med læger ansat i FAM og i andre intern medicinske afdelinger (geriatrisk, reumatologisk, gastroenterologisk, endokrinologisk og infektionsmedicinsk afdeling), foruden andre læger fra lungemedicinsk afdeling. Her har den uddannelsessøgende læge forvagtsfunktion, indbefattende medicinsk skadestuefunktion, samt sweeperfunktion i aftennattetimer.. Der tilstræbes speciallægedækning på FAM døgnet rundt – i en overgangsperiode suppleret med seniore uddannelsessøgende.

Lungemedicinsk ambulatorium – J-amb. (Indgang 87 – 88):
Den uddannelsessøgende introduktionslæge vil primært have akutlægefunktion i C-enheden (infiltrat-enheden) og vil have selvstændigt ambulatorium med supervision ved behov. Der tilstræbes grundig introduktion til funktionen med de forskellige administrative procedurer. Lægen forventes at oplæres i og bidrage til at opfylde de danske akkrediteringsstandarder, (cancerregistrering) og gøre sig bekendt med de administrative arbejdsgange. Der tilstræbes introduktion til afdelingens øvrige funktioner i rotation.

Oplæring og specialisering i udvalgte invasive procedurer gennemføres efter mesterlæreprincip, eventuelt med forudgående relevante kurser.

Tværfaglige konferencer:
Der er fastsatte tværfaglige konferencer lokalt i ambulatorieteams med deltagelse af læger og sygeplejersker (en gang månedlig), og multidisciplinære konferencer med deltagelse af forskellige specialer:

- Lungekonference (infiltratudredning): med deltagelse af lungemediciner, radiolog, thoraxkirurg, patolog, nuklearmediciner og onkolog, (2 x ugentlig)
- interstitielkonference: (1) deltagelse af lungemediciner, patolog og radiolog (en gang månedlig) og (2) deltagelse af lungemediciner og reumatologer (en gang månedlig),
- bronkoskopisk lungevolumen reduktion (emfysem): deltagelse af lungemediciner, radiolog, nuklearmediciner samt thoraxkirurg (5 x årligt).

Undervisning

Konferencer: Der er daglig lægekonference om morgen kl. 8 med fordeling af dagens arbejde, afrapportering fra vagten og forefaldende. I forlængelse af morgenkonferencen er der 3 dage om ugen planlagt undervisning.

Der er daglig middagskonference i sengeafsnittet kl. 12:30 – 13:00, hvor patientforløb bliver diskuteret.

Formaliseret undervisning:

Tidspunkt	TEMA	Ansvarlig
Mandag kl. 08:10 – 08:30	”Case of the week” – gennemgang/problematisering af patientforløb etc.	Går på omgang, styres af arbejdsskemalægger
Tirsdag kl. 08:10 – 08:30	Undervisning af Yngre læger til Yngre læger.	Uddannelsesansvarlig yngre læge
Onsdag kl. 08:10 – 08:45	Onsdagsundervisning: skiftende emner med repræsentanter fra de enkelte enheder. En gang månedlig informerer ledelsen og en gang månedlig undervisning i FAM regi.	På omgang blandt uddannelsessøgende læger.
Sidste onsdag i måneden Kl. 14:00 – 15:00	Tværfaglige emner – alle personalegrupper	Afdelingssygeplejerske

Afdelingen har jævnligt studerende i kliniske ophold (stud.med. og stud.farmaci), og alle læger forventes at bidrage i uddannelsesfunktioner/vejleder i den kliniske hverdag (stuegang, ambulatorium eller vagtsituation).

Kurser og kongresser:
Der kan søges om deltagelse i kurser, foruden obligatorisk kursus. Der skal ved ansøgningen vedlægges information om kursus og en motiveret ansøgning.
Link:

Forskning

Krav EBM opgave.

Der er i afdelingens forskningsenhed løbende medicinafprøvningsstudier, hvor man har mulighed for at deltage som subinvestigator, og hvor man kan opnå kompetencer i GCP (Good Clinical Practice).

Vejledere til forskningsprojekter bliver fastlagt afhængig af fagområde. Uddannelsesansvarlig overlæge Ingrid Titlestad er overordnet ansvarlig for at sikre, at den uddannelsessøgende har en forskningsvejleder. Forskningsleder i forskningsenheden er professor Jørgen Vestbo. Der opfordres til at uddannelsessøgende læger med interesse i forskning overvejer et treårigt ph.d.-studium i hoveduddannelsesforløbet, hvilket er i tråd Region Syddanmark målsætning. Henvendelse herom til Prof. Jørgen Vestbo.

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier. Målbeskrivelsen findes på www.sundhedsstyrelsen.dk

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

Introduktionsuddannelse

Kompetencer

De enkelte kompetencer, som skal opnås i introduktionsstilling i de intern medicinske specialer, er beskrevet i nedenstående skema. De medicinske ekspert kompetencer, som tilegnes i fællesdelen af hoveduddannelsen har samme betegnelser, som de, der erhverves i introduktionsuddannelsen. Det skal dog understreges, at kompetencerne i hoveduddannelsen erhverves på et højere niveau. Dette sikres gennem evalueringsprocessen bl.a. ved brug af de generiske kompetencekort. Kompetencelisten indeholder dels de medicinske ekspertkompetencer i form af symptomkomplekser (brystsmerter, feber osv.) og dels de organisatoriske kompetencer, som afspejler sig i vagtfunktion, ambulatoriefunktion og stuegangsfunktion. Det er primært i introduktionsuddannelsen, at den organisatoriske kompetence i relation til vagtfunktion erhverves, mens det primært er i hoveduddannelsen at kompetencer i relation til ambulatoriefunktion erhverves. Derfor er den organisatoriske kompetenceerhvervelse i relation til vagtfunktion placeret i introduktionsuddannelsen, og den organisatoriske kompetenceerhvervelse i relation til ambulatoriefunktion placeret i hoveduddannelsen. De medicinske ekspertkompetencer erhverves i alle funktioner (vagt, ambulatorium og stuegang) gennem hele uddannelsen.
Skemaet nedenfor indeholder forslag til læringsmetoder, som afdelingen og den uddannelsessøgende læge kan vælge mellem. Derimod er den/de anførte metode(r) til kompetencevurdering obligatoriske.

Læringsstrategier og metoder til kompetencevurdering

Kompetencekort og vejledninger ligger på specialets hjemmeside under uddannelsesfanen, http://www.dsim.dk/

Liste med specialets obligatoriske kompetencer

Denne liste angiver de kompetencer lægen som minimum skal besidde ved endt introduktionsuddannelse, med konkretisering af kompetencen, de anbefalede læringsstrategier og de(n) valgte obligatoriske metoder til kompetencevurdering.

Kompetencer (Introduktionsstiling)			Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)		
I.1	Varetage diagnostik, behandling, profylakse af de almindelige medicinske sygdomsmanifestationer, herunder kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale.	**Medicinske ekspert, sundhedsfremmer** 1. Brystsmerter, 2. Åndenød 3. Bevægeapparatets smerter 4. Feber 5. Vægttab 6. Fald & Svimmelhed 7. Ødemer 8. Mavesmerter og afføringsforstyrrelser, 9. Den terminale patient 10. Bevidsthedspåvirkning og/eller fokale neurologiske udfald 11. Væske og elektrolytforstyrrelser 12. Det abnorme blodbillede	• Selvstudier og klinisk erfaring • Konferencefremlæggelse og diskussion • Iagttage andres arbejde (herunder epikrise-skrivning) • Undervise • Udarbejde instrukser • Udarbejde undervisningsmateriale	Case-baserede diskussioner. Opnåelse af kompetencen vurderes ved hjælp af generisk kompetencekort I1 til brug for Introduktionsuddannelse (LINK).

		13. Forgiftningspatienten 14. Den shockerede patient		
I.2	Varetage god kommunikation	**Kommunikator** Indhente information fra patienter og pårørende eksempelvis stille relevante spørgsmål, lytte og forstå, og give plads til samtalepartneren Videregive og indhente information ved tværfaglige møder, ved stuegang og konferencer og i journalnotater og epikriser, eksempelvis både mundtligt og skriftligt kunne fremstille en problemstilling kortfattet og struktureret, samt formulere en konklusion.	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback	360-graders evaluering
I.3	Samarbejde med kollegaer, andre personalegrupper, patienter og pårørende	**Samarbejder** Samarbejde med andre faggrupper, eksempelvis planlægge sit eget arbejde under hensyntagen til andre personalegrupper og pårørende, vejlede og supervisere ved behov, overholde aftaler. Samarbejde indenfor egen faggruppe eksempelvis være opmærksom på fælles arbejdsforpligtigelser, vejlede og supervisere ved behov, gøre fornuftigt brug af andres viden og erfaring.	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback Vejleder kursus	360-graders evaluering
I.4	Agere professionelt	**Professionel** Forholde sig etisk til en problemstilling, eksempelvis omtale patienter, kolleger og samarbejdspartnere respektfuldt, og overveje det etiske i en mulig behandling. Forholde sig til egne evner og begrænsninger, eksempelvis søge hjælp ved behov, kende egne læringsbehov,	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback	360-graders evaluering

I.8	Sikre den gode udskrivelse	**Leder- og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert** Lede og administrere, samarbejde i tværfaglige udviklingsprocesser, anvende videnskabelig viden, forholde sig til egne karrieremuligheder. I samarbejde med det tværfaglige team sikre adækvat plan (udfærdigelse, iværksætte genoptræning, udredning) for patient, der udskrives. Formidle planen, således at det er klart for patient, pårørende og andre involverede hvad der er blevet aftalt med stuegangen, hvad forhold og planer der det samtænkte fordelt er.	Læsning af journaler, refleksion over patientforløb i forbindelse med epikrise skrivning, træne epikrise-skrivning	Audit af egne udskrivelsesnotater/epikriser Hjælpeskema I8, LINK
I.5	Lede og organisere	**Leder og administrator** Administrere sin egen tid, fx ved at give og være til rådighed til andre med stuegang, ambulatorie og andre opgaver og bevare overblikket over opgaverne også i pressede situationer.	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback	360-graders evaluering
I.9	Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.	**Akademiker, Professionel** Lede og fordele arbejdsopgaver, eksempelvis lede et vagthold, fordele opgaver i forbindelse med stuegang herunder vide hvilke opgaver lægen bør bede andre varetage. • Med kompetente anvende database, fx PubMed, videnskabelig bibliotek eller andre tilgange til en evidensbaseret litteratursøgning • Formidle et videnskabeligt budskab til kolleger og andet personale ved hjælp af forskellige hjælpemidler som overhead, grafiske IT-programmer og lign. • Angive struktur i en præsentation.	Afdelingsundervisning og Udarbejde EBM-opgave og fremlægge resultaterne heraf Refleksion over og diskussion af arbejdsfunktioner sammen med daglig klinisk vejleder	Bedømmelse af opgave og præsentation. Kompetencekort til brug for vurderingen I9A findes på **LINK** Kompetencekort til brug ved stuegang I9B **LINK**
I.6	Gennemføre stuegang	**Leder- og administrator, samarbejder, kommunikator, medicinsk ekspert** Påtage sig lederrollen, demonstreer samarbejdsevne i relation til plejepersonale, patienter og pårørende og udvise den nødvendige medicinske ekspertkompetence jf. mål nr. 1 I vagtfunktion, på stuegang eller i ambulatoriet: • Identificere faglige problemstillinger som kræver personlige studier (lærebøger, litteratursøgning, guidelines mv.)	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback Refleksion over gode og dårlige stuegange	Direkte observation
I.7	Varetage vagtarbejde	**Leder- og administrator, kommunikator, samarbejder, medicinsk ekspert** Påtage sig lederrollen, demonstrere samarbejdsevne i relation til plejepersonale, patienter og pårørende og udvise den nødvendige medicinske ekspertkompetence jf. mål nr. 1 • Identificere faglige problemstillinger som kræver kvalitetssikring, herunder gældende retningslinier og videnskabelig evidens. • Problematisere, kondensere og fremlægge en sygehistorie	Identificere gode rollemodeller Opsøge feedback Klinisk erfaring	360 graders evaluering Casebaseret diskussion m generisk kompetencekort LINK

Eventuelle kurser

I introduktionsuddannelsen indgår kun de obligatoriske generelle kurser

Obligatoriske kompetencer

nr.	Kompetence (tekst)	Dato for godkendelse	Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver
1	Varetage diagnostik, behandling, profylakse af de almindelige medicinske sygdomsmanifestationer, herunder kunne afgøre om patienten skal henvises til andet speciale.		
2	Varetage god kommunikation		
3	Samarbejde med kollegaer, andre personalegrupper, patienter og pårørende		
4	Agere professionelt		
5	Lede og organisere		
6	Gennemføre stuegang		
7	Varetage vagtarbejde		
8	Sikre den gode udskrivelse		
9	Udviser vilje og evne til kontinuerligt at opsøge ny viden, vurdere og udvikle egen ekspertise samt bidrage til udvikling af andre og faget generelt.		

3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

Obligatoriske kurser

Generelle kurser

Kursustitel	Kursusperiode	Dato for godkendelse	Godkendelse ved underskrift og stempel/læseligt navn på underskriver
Kursus i klinisk vejledning			

Attestation for godkendte ansættelser

Skemaet: Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i den lægelige videreuddannelse findes på Sundhedsstyrelsen hjemmeside. Skemaet underskrives af den uddannelsesansvarlige overlæge.

4. Uddannelsesvejledning

Lungemedicinsk afdeling J, Odense Universitetshospital

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Den uddannelsesansvarlige overlæge sørger for at den uddannelsessøgende læge får tildelt en hovedvejleder under ansættelsen i afdelingen. Afdelingen har en Uddannelsesansvarlig Yngre læge (YKYL) og en valgt tillidsrepræsentant (TR) som deltager i uddannelsesudvalg og møder ved behov sammen med afdelingsledelsen. Der forsøges tilgodeset introduktion til nye funktioner afhængig af den uddannelsessøgendes kompetencer. Alle læger med højere charge forventes at fungere som kliniske vejledere.

Rammer for uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende aftaler med hovedvejleder tidspunkt for introduktionssamtale (indenfor de første 2 uger), og der skal aftales løbende samtaler, typisk med 3 måneders intervaller. Det forventes at der afsættes en time til introduktionssamtale og slutevalueringssamtale og 15 – 30 min. til løbende samtaler under ansættelsen. Antal og hyppighed af samtaler justeres ved behov. Der tilstræbes at den uddannelsesansvarlige overlæge deltager ved slutevalueringsamtale.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Uddannelsesplanen udarbejdes i forbindelse med introduktionssamtalen og koordineres med arbejdsskemakoordinator. Uddannelsesplanen skal anvendes som redskab til sikring af læringsprogression og godkendelse hos uddannelsesansvarlig overlæge.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger med højere ”charge” er kliniske vejledere og kan godkende opnåede kompetencemål. Det er forventet at den uddannelsessøgendelæge selv er opmærksom på når kompetencer opnås i den kliniske hverdag og at der aftales med hovedvejleder eller klinisk vejleder tidspunkt for evaluering. Der tilstræbes at der gives feedback enten i eller efter læringssituation/evaluering.

Vedrørende møder og konferencer henvises der til organisering af afdelingen.

FAM, Odense Universitetshospital:

I kliniske problemstillinger refereres til nærmeste mere kompetente kollega. Lægen refererer generelt fagligt til bagvagt/seniorlæge i vagt.
I uddannelsesmæssige problemstillinger refereres primært til hovedvejleder og uddannelsesansvarlig overlæge.

5 Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.evaluer.dk.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på www.evaluer.dk

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger
Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted
http://www.ouh.dk/wm275369

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:
Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:
http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910

Specialeselskabets hjemmeside
http://www.lungemedicin.dk/

Sundhedsstyrelsen
www.sundhedsstyrelsen.dk

Regionale sekretariater for Den lægelige videreuddannelse
Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk
Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk
Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Specialets hjemmeside i Videreuddannelsesregion Syd, herunder kontaktoplysninger på specialets sagsbehandler: http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm120019