

Introduktionsstilling - De Intern Medicinske Specialer

Uddannelsesprogram

De Medicinsk Afdelinger på Esbjerg Sygehus



Senest revideret: maj 2025

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	3
2. Uddannelsens opbygning	3
2.1. Tilrettelæggelse og varighed af introduktionsuddannelsen	3
2.2. Præsentation og beskrivelse af De Medicinske Afdelinger og medicinsk FAM, herunder også organisering af faglige funktioner og læringsramme.....	3
2.2.1 Ansættelsesstedet generelt	3
2.2.2 Organisering af specialer, samt faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse) for introduktionslæger.....	5
2.2.3 Undervisning	6
2.2.4 Kurser og Kongresser:	7
2.2.5 Forskning.....	7
3. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	7
3.1 Kompetencer.....	7
3.2 Karriereværket.....	7
4. Uddannelsesvejledning	7
4.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse	7
4.2 Rammer for uddannelsesvejledning	8
4.3 Udarbejdelse af uddannelsesplan.....	8
4.4 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde/feedback?	8
5. Evaluerings af den lægelige videreuddannelse	8
6. Nyttige kontakter	9
6.1 Uddannelsesansvarlige overlæger:	9
6.2 Uddannelsesansvarlige overlæger på De Medicinske Afdelinger	9
6.3 Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:	9
6.4 Specialeselskabets hjemmeside:	9
6.5 Sundhedsstyrelsen:	9
6.6 Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse:	10
7. Kompetencekort.....	10
8. Nyttige links.....	10

1. Indledning

Velkommen til De Medicinske Afdelinger på Esbjerg Sygehus i din uddannelsesstilling.

Introduktionsuddannelsen i De Intern Medicinske Specialer er beskrevet i målbeskrivelsen fra 2013, som findes på [Målbeskrivelser for de 39 lægespecialer - Sundhedsstyrelsen](#), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på [Lægelig videreuddannelse \(videreuddannelsen-syd.dk\)](#), under de relevante specialer.

Sammen med dette **uddannelsesprogram** fra De Fælles Medicinske afdelinger på Esbjerg Sygehus, anbefaler vi, at du læser **målbeskrivelsen** www.sst.dk. for introduktionsuddannelsen i de intern medicinske specialer samt de dertilhørende hjælpeskemaer kaldet [kompetencekort](#).

2. Uddannelsens opbygning

2.1. Tilrettelæggelse og varighed af introduktionsuddannelsen

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen på www.sst.dk. Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb. Uddannelsesforløbet for denne introduktionsstilling i Intern medicin, ved de Medicinske Afdelinger på Esbjerg Sygehus, vil blive tilrettelagt på en af følgende to måder, afhængigt af, hvad der er aftalt ved ansættelsen.

- Du vil gøre tjeneste i seks måneder, inden for to forskellige intern medicinske specialer, så det tilsammen udgør et år.
- Du vil gøre tjeneste i 12 måneder i ét intern medicinsk speciale.

Vi vil bestræbe os på at tilgodese dine ønsker om valg af specialetilknytning, og længden af opholdene i de ønskede specialer

2.2. Præsentation og beskrivelse af De Medicinske Afdelinger og medicinsk FAM, herunder også organisering af faglige funktioner og læringsramme

2.2.1 Ansættelsesstedet generelt

Ved De Medicinske Afdelinger på Esbjerg Sygehus er der et meget tæt samarbejde mellem Den Intern Medicinske del (og også øvrige del) af FAM og De Intern Medicinske afdelinger på sygehuset. Dette gælder både driftsmæssigt via de ledende overlæger og uddannelsesmæssigt via de Uddannelsesansvarlige overlæger (UAO).

Som introduktionslæge vil du under din ansættelse være tilknyttet en hovedvejleder og en bi-vejleder – når der skiftes til ophold i andet Intern medicinsk grenspeciale/afdeling. Som udgangspunkt vil du ligeledes være tilknyttet to af områdets kliniske afdelinger, hvor længden af de to perioder tilrettelægges sammen med dig, som uddannelsessøgende læge. Der kan som tidligere nævnt, også tages højde for, hvis du har specielle ønsker til kun at være tilknyttet ét grenspeciale. Ud over dagfunktion på din nye afdeling i specialet, vil du have vagt arbejde i Fælles Akut Modtagelsen (FAM).

Ved Esbjerg Sygehus, er syv af de ni grenspecialer inden for Intern medicin repræsenteret på matriklen i Esbjerg, på en sådan måde, at vi også deltager i hoveduddannelse af læger i Intern medicin inden for de pågældende syv specialer. Vi har yderligere også en Infektionsmedicinsk specialist ansat, men vi har ikke formel hoveduddannelse i Infektionsmedicin. Vi deltager i common trunk uddannelse af geriatriiske uddannelseslæger.

Som introduktionslæge på De Medicinske afdelinger, vil din ansættelse og postgraduate uddannelse finde sted i Esbjerg. Du vil i starten indgå i vores fælles forvagtslag, og i løbet af din ansættelse vil du rykke op i mellemvagtslaget. Indplaceringen i vagtlagene vil tage afsæt i, hvad den enkelte introduktionslæge har med af tidligere erfaringer inden for Intern medicin.

Vi er godt normeret i vagtlagene i den medicinske del af FAM, hvor du som uddannelseslæge altid i døgndække har Intern medicinsk speciallæge tilstede.

FAM Esbjerg modtager således et stort antal akutte Intern medicinske patienter og inden for et bredt udsnit af hele det Intern medicinske område. Som introduktionslæge vil du, både i vagtarbejde og i dit arbejde på afdelingen, have god mulighed for løbende vejledning og supervision inden for et meget bredt udsnit af hele det Intern medicinske område.

Som introduktionslæge vil du ved tiltrædelse få en mere uddybende beskrivelse af De Medicinske afdelinger og den Intern medicinske del af FAM, i det velkomstbrev- og det materiale der løbende opdateres og tilsendes alle uddannelsessøgende læger i god tid før deres tiltrædelse. Endvidere vil du som introduktionslæge få en grundig introduktion i løbet af de første 14 dage, som vil omfatte såvel introduktion til egen stamafdeling som introduktion til de øvrige Intern medicinske specialer og den Intern medicinske del af FAM.

På De Medicinske afdelinger har vi månedlige skemalægger- og uddannelseskoordinerende møder. Her deltager de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO), skemalægger og uddannelseskoordinator, uddannelseskoordinerende Yngre læger (UKYL) og Cheflæger (CL). Formålet med disse møder er, kort at gennemgå hvordan de enkelte uddannelsessøgende lægers uddannelsesbehov kan tilgodeses. På den måde kan uddannelsesrelateret arbejdstilrettelæggelse effektivt integreres og skemalægges hånd i hånd med driftsbehovet.

Som introduktionslæge vil du have ca. halvdelen af din arbejdstid med funktion på din stamafdeling i Intern medicin, hvor du bl.a. vil have stuegang og ambulatoriefunktion, mens den anden halvdel af arbejdstiden vil foregå i den Intern medicinske del af FAM. Herunder vil du også deltage i den Fælles medicinske morgenkonference hvor alle Intern medicinske afdelinger er repræsenteret, inkl. de forskellige specialers speciallæger. Her vil der være mulighed for, at få speciallæge orienteret feedback på en case eller to fra vagten.

2.2.2 Organisering af specialer, samt faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse) for introduktionslæger

Art	Omfang	Supervision	Kommentar
Stuegang	Halvdelen af lægens arbejdstid cirka foregår som dagarbejdstid i egen intern medicinske afdeling med hovedsagelig stuegang og ambulant funktion	Forberedelse af stuegang via forstuegang samt endvidere efterstuegang (fx middagskonference), med speciallæge/mere erfaren kollega på afdelingen lidt afhængig af de enkelte afdelingers fokus/struktur. Endvidere tilgang til løbende supervision i løbet af dagen.	
Ambulatorium	Halvdelen af lægens arbejdstid cirka foregår som dagarbejdstid i egen intern medicinske afdeling med hovedsagelig stuegang og ambulant funktion	Der er altid introduktion til ambulatoriefunktionen og der vil dagligt være en speciallægesupervisor til stede.	
Intern medicinsk vagtarbejde i den intern medicinske del af FAM	Halvdelen af lægens arbejdstid cirka foregår som vagt- arbejdstid i FAM (dag- tid eller aften/eller nat). Ved FAM morgen tavlemødet fra kl. 8.15- 8.30 kan tildeles uddannelses relevant(e) patient(er) til den enkelte uddannelsessøgende læge. Der er cirka aften/nattevagt vagt 1 gang om ugen	Syv af de intern medicinske specialer deltager i vagten, og ikke mindst via de øvrige bagvagter der er i tilstedeværelse og mellemvagt. Supervision ved akutte problemstillinger i FAM og de medicinske afsnit for de uddannelsessøgende herunder lægen kan i øvrigt også ske ved uformel kontakt / konference med en af special- lægerne fra sygehusets andre intern medicinske specialer. Som mellemvagt indgår man i hjertestopteamet.	Det tilstræbes at lægen indlægger, iværksætter udredning og varetager opfølgning og behandling i samarbejde med mere erfarne kollegaer med hensyn til den akutte patient på FAM

2.2.3 Undervisning

Tidspunkt	TEMA	Supervision
Mandag-onsdag samt fredag kl. 08:00 – 08:15	Fælles morgenkonference for alle de medicinske afdelingers læger. Her er der skemalagt 10 min. undervisning (alle uddannelsessøgende inkl. lægen underviser her på skift og hver holder en - to undervisninger årligt) efter kort morgenrapport, og dette suppleret med case fra vagten med gennemgang / problematisering af patientforløb etc.	Der er altid tilstedeværelse af medicinske special- læger og uddannelses læger fra de øvrige specialer.
Torsdag 8.00-8.45	Torsdagsundervisning kører efter følgende rul: 1. torsdag i måneden: Staff-meeting 2. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge 3. torsdag i måneden: Yngre Læge møde 4. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge 5. torsdag i måneden: Undervisning i afdeling/klynge Der udover kan der være tilfælde hvor der kommer ekstern underviser som underviser i relevant emne	
Månedlig skemalagt introlægeundervisning	Her undervises der i forskellige specialespecifikke emner indenfor commom trunk.	
Herudover foregår der løbende afdelings/speciale specifik undervisning på de enkelte afdelinger	Speciale relevante emner	Både læger og sygelejer- sker deltager ofte. Her under kan introduktions lægen efter ønske deltage

2.2.4 Kurser og Kongresser:

Den generelle politik ved De Intern medicinske afdelinger er, at uddannelsessøgende læger i introduktionsstilling, ud over et 2 dages vejlederkursus, kan få andre specialerellevante kurser efter aftale med hovedvejleder, den uddannelsesansvarlige overlæge og cheflæge.

2.2.5 Forskning

Efter Esbjerg Sygehus blev et Universitetshospital er vores forskningskultur blevet endnu mere etableret, hvorfor der foregår forskningsaktivitet i alle specialer. Vi har adskillige lektorer ansat, ligesom vi har mange i ph.d.

3. Competenceudvikling og kompetencegodkendelse

3.1 Kompetencer

På De Intern Medicinske afdelinger benytter vi os af de standardiserede kompetencevurderingsmodeller.

Kompetencer godkendes og evalueres på www.uddannelseslæge.dk sammen med din vejleder.
[Kompetencekort \(sst.dk\)](http://www.uddannelseslæge.dk)

3.2 Karriereværket

Karriereværket er et redskab til vejledersamtaler, der skal støtte Yngre læger i deres Karrierevalg. Karriereværket er udarbejdet i samarbejde mellem Yngre Læger og Danske Regioner og tager udgangspunkt i Karriereværkets fire tandhjul: lægelivet, lægeroller, personlighed og livet. Du finder her: [Karriereværket](#).

4. Uddannelsesvejledning

4.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse

Den uddannelsesansvarlige overlæge vil sørge for, at den uddannelsessøgende læge får tildelt en hovedvejleder under ansættelsen i afdelingen. Er din stilling todelt vil du få tildelt en bi-vejleder i det andet speciale du er tilknyttet. De Medicinske afdelinger har flere uddannelseskoordinerende Yngre læger (UKYL), som deltager i det månedlige skemalæggermøde og uddannelsesforum. Som uddannelsessøgende læge i introduktionsstilling vil du efter vejlederkursus kunne blive tildelt som vejleder for en KBU-læge.

4.2 *Rammer for uddannelsesvejledning*

Læger i introduktionsstilling på De Intern medicinske afdelinger skal have minimum 3 skemalagte vejleder samtaler pr. halve år.

Første vejledersamtale finder sted inden for de første 2 uger af ansættelsen. Derefter planlægges anden vejledning ved ca. 3 måneder og igen ved 6 måneders ansættelse. De resterende 3 vejlednings-samtaler planlægges fordelt over de sidste 6 måneder.

Antal og hyppighed af samtaler kan justeres ved behov. Den uddannelsesansvarlige overlæge kan deltage i møderne ved behov.

Efter hver vejledersamtale skal ligge et referat af samtalen, samt opdateret uddannelsesplan.

4.3 *Udarbejdelse af uddannelsesplan*

Uddannelsesplanen er et værktøj som skal hjælpe den uddannelsessøgende læge til at sikre kompetencer inden for målbeskrivelsen. Sammen med vejleder skal der laves en plan fra gang til gang, som sikre at den uddannelsessøgende opfylder får opfyldt læringsbehovet og får tilegnet sig de rette kompetencer inden for det Intern medicinske område.

Uddannelsesplanen udfærdiges af den uddannelsessøgende læge og hovedvejlederen i fællesskab under den første vejledning, og fremover ved øvrige vejledersamtaler. Der bliver ved hver vejledersamtale udarbejdet en ny uddannelsesplan som gælder frem til næste vejledning. På den måde vil uddannelsesplanen komme til at bestå af en serie af uddannelsesplaner. Forud for hver vejledersamtale (med undtagelse af den første introduktionssamtale) skal den uddannelsessøgende læge have udfyldt ”Mangler” og ”Refleksion”, således jeres næste samtale kan tage udgangspunkt heri.

4.4 *Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde/feedback?*

Du vil have et tæt samarbejde med afdelingens speciallæger, som vil fungere som daglige kliniske vejledere. Derfor vil du løbende modtage positiv feedback med fokus på forbedring.

Kompetencekort kan med fordel anvendes til at sikre struktur i feedbacken.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres på www.uddannelseslaege.dk, ligesom der forventes udfærdigelse af lokale evaluering, som tilsendes på mail.

Ved De Medicinske afdelinger foretages der løbende kvalitetsudvikling af vores uddannelsesmiljø/rammerne for uddannelse. Dette gøres ved, at bruge de indkomne resultater fra uddannelseslaege.dk, og den lokale evaluering, som genstand for drøftelse kollektivt ved konferencer samt ved

det månedlige skemalæggermøde. Ligeledes vil resultaterne blive brugt i mindre fora, som eks. uddannelsesforum, hvor der arbejdes på, hele tiden at forbedre vores tilbud til uddannelsessøgende læger.

6. Nyttige kontakter

6.1 Uddannelsesansvarlige overlæger:

Der henvises til hjemmesiden for [Esbjerg og Grindsted Sygehus \(esbjerggrindstedsygehus.dk\)](http://esbjerggrindstedsygehus.dk).

6.2 Uddannelsesansvarlige overlæger på De Medicinske Afdelinger

M1, Medicinsk Afdeling for Mave, Gigt, Blod og Palliation

Lene Nyholm Nielsen

Lene.Nyholm.Nielsen@rsyd.dk

M2, Medicinsk Afdeling for Nyre, Hormon, Ældre og Diætister

Alice Skovhede Nielsen

Alice.Skovhede.Nielsen@rsyd.dk

Afdeling for Lungesygdomme

Alena Basinskaya

Alena.Basinskaya@rsyd.dk

Afdeling for Hjertesygdomme

Ahmed Aziz

Ahmed.aziz@rsyd.dk

6.3 Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:

<https://videreuddannelsen-syd.dk/>

6.4 Specialeselskabets hjemmeside:

<http://www.dsim.dk/>

6.5 Sundhedsstyrelsen:

www.SST.dk

6.6 Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse:

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laeguddannelsen.dk

7. Kompetencekort

Kompetencekortene kan hentes på [DSIM](#). Du skal bruge kompetencekortene sammen med uddannelsesprogrammet og de fungerer som hjælpeskemaer til brug for læring og godkendelse af de pågældende kompetencer.

8. Nyttige links

Du finder alle de forskellige målbeskrivelser her: [Målbeskrivelser for de 39 lægespecialer - Sundhedsstyrelsen](#)

Se venligst de sidste sider i målbeskrivelsen for Introduktionsuddannelse i De Intern Medicinske specialer fra 2013 her: [Kompetencekort \(sst.dk\)](#)

