

Uddannelsesprogram

for

Introduktionsstilling i

Karkirurgi

Karkirurgisk afdeling

Sygehus Lillebælt, Kolding

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning	3
2. Uddannelsens opbygning.....	4
2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne.....	4
3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning	5
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	5
3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted.....	8
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	9
4. Uddannelsesvejledning	10
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	11
5.1 Evaluer.dk.....	11
5.2 Inspektorrapporter	11
5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	12
6. Nyttige kontakter	12

1. Indledning

Specialet karkirurgi er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesbog / portefølje (se www.karkirurgi.dk). Denne udleveres ved første ansættelse i forløbet. Når elektronisk udgave er etableret vil lægen blive introduceret til denne ved starten af ansættelsen. I porteføljen findes adgang til målbeskrivelse, relevante uddannelsesprogrammer, elementer der understøtter læringsprocessen, samt skemaer til dokumentation for godkendelse af de obligatoriske kompetencemål og kurser, der er betingelse for at opnå speciallægeanerkendelse.

Beskrivelse af faget

Karkirurgi omfatter forebyggelse, undersøgelse, behandling og kontrol af patienter med sygdomme i blodkar uden for hjernen og hjertet. Det drejer sig overvejende om behandling af forsnævninger, tillukninger og udposninger i karrene på grund af åreforkalkning. Desuden varetages anlæggelse og revisioner af dialyseadgange på flere karkirurgiske afdelinger ligesom udredning og behandling af venesygdomme også hører under det karkirurgiske speciale. Karkirurgi foretages kun på landets karkirurgiske afdelinger. Behandlingen af nogle få sjældnere karkirurgiske sygdomme varetages kun på enkelte afdelinger.

I speciallægepraksis og på privathospital foretages primært varicekirurgi og kun få arterielle indgreb.

Alle karkirurgiske indgreb registreres i et landsdækkende register, "Karbonate", som kan findes på www.karbonate.dk, og bemandingsstatus i dansk karkirurgi samt andre karkirurgiske relevante oplysninger kan findes på Dansk Karkirurgisk Selskabs hjemmeside på www.karkirurgi.dk.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen.

1. ansættelse
Karkirurgisk afdeling, Sygehus Lillebælt, Kolding
Varighed 12 mdr

2.1 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Karkirurgisk afdeling er en selvstændig afdeling med egen afdelingsledelse. Afdelingen er normeret til 20 senge.

Karkirurgisk afdeling i Kolding foretager al karkirurgisk udredning og behandling på regionsniveau, samt anlæggelse af dialyseadgange for patienter i de tidligere Vejle - og Ribe Amter. Der foretages ligeledes carotisoperationer og venetrombolyse.

Der er et daglig ambulatorium og sårcenter.

Der er en veneklinik i Brørup, som betjenes af en fastansat overlæge, samt på ugebasis 1-2 speciallæger fra Kolding.

Der er ambulatoriefunktion i Aabenrå.

Der er desuden en ugentlig operationsdag med dialysekirurgi Fredericia, og et fremskudt ambulatorium 2 gange ugentligt i Esbjerg. Disse funktioner varetages hovedsagelig af speciallæger.

Der er vagtberedskab og døgnbetjening ved Kolding Sygehus.

Organisation:

Arbejdsdagen starter med fælleskonference med røntgenafdelingen kl. 07.45 med diskussion og fastlæggelse af behandlingsplan. Efterfølgende er der gennemgang af gårdsdagens vagt.

Arbejdsprogrammet for afdelingen er lagt for en måned af gangen og fordeler lægerne til stuegang, ambulatorium og operationer. Intro-læger deltager i alle afdelingens arbejdsfunktioner, enten selvstændigt eller superviseret afhængig af opnået kompetenceniveau.

Afdelingen har to vagtlag:

Mellemvagtslaget består af reservelæger, som har vagt hjemmefra efter kl. 18. Det er en blanding af læger i introstilling, læger i hoveduddannelse og afdelingslæger.

Bagvagtslaget har tilstedeværelsesvagt.

Afdelingsundervisning

Der er undervisning onsdag morgen 8.15 – 8.55, som kan være intern og ekstern undervisning i afdelingen. Den første fredag i hver måned er der staff meeting for hele sygehuset.

Kurser og kongresser

Der gives fri til obligatoriske kurser. Kongresdeltagelse bevilliges efter ansøgning til afdelingsledelsen. For begge dele gælder at det er nødvendigt med ansøgning i god tid af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen.

Forskning

Under ansættelse i introstilling er der mulighed for at deltage i forskning.

3. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier.

Denne liste angiver de kompetencer, lægen som minimum skal besidde efter endt introstilling med konkretisering af kompetencen, de anbefalede læringsstrategier og de(n) valgte obligatoriske metoder til kompetencevurdering. Hvilken/hvilke af de 7 lægeroller der indgår, er angivet med forkortelse: (Medicinsk ekspert (ME), Kommunikator (K), Samarbejder (SA), Leder/Administrator (LA), Sundhedsfremmer (SF), Akademiker (A), Professionel (P)).

Hovedformålene med introduktionsuddannelsen er således at:

- Videreudvikle kliniske kompetencer
- Forberede lægen til fremtidigt karkirurgisk eller interventionsradiologisk hoveduddannelsesforløb

I dette program findes anvisning på hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse er ligeledes beskrevet

CHECKLISTE

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål	Læringsmetoder (valgt ud fra mulige i målbeskrivelsen)	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetence-godkendelse (mdr.)
				1. ansættelse
				Måned
1 Modtagelse af den elektive karkirurgiske patient.	Optage en karkirurgisk journal, inklusiv præoperativ vurdering. (ME, K, P)	Praksislære i klinikken.	3 x Godkendt kompetencekort. Audit af journaler.	3
2 Modtagelse af den akutte karkirurgiske patient.	Optage en karkirurgisk journal, stille tentativ diagnose og tilrettelægge et undersøgelses-/behandlingsprogram baseret på diagnosen. (ME, K, P, SA)	Praksislære i klinikken.	3 x Godkendt kompetencekort. Audit af journaler.	6
3 Vurdering af den postoperative karkirurgiske patient.	Vurdere operationsresultat. Diagnosticere samt varetage initial behandling af almindelige postoperative Komplikationer. (ME, K, P, SA)	Praksislære i klinikken.	3 x Godkendt kompetencekort. Audit af journaler.	12
4 Ambulatoriefunktion.	Vurdering af nyhenviste patienter samt varetage kontrolkonsultationer. (ME, K, P, SA, SF)	Praksislære i klinikken.	3 x Godkendt kompetencekort. Audit af journaler.	12

5	Stuegangs-funktion.	Planlægge og strukturere patientforløb, for indlagte patienter. (ME, K, P, SA, SF)	Praksislære i klinikken.	3 x Godkendt kompetencekort. Audit af journaler.	6
6	Instrument-lære.	Navngive de almindeligste kirurgiske instrumenter og beskrive funktionen af dem. Hensigtsmæssigt valg af ligatur- og suturmateriale. (ME)	Selvstudier. Praksislære i klinikken. Færdighedskursus.	Godkendt kursus.	12
7	Basal kirurgisk teknik.	Vævshåndtering samt suturering af væv og hud. (ME)	Praksislære i klinikken. Færdighedskursus.	Godkendt kursus. 3 x Tilfredsstillende VOT.	12
8	Speciale-specifik kirurgisk teknik.	Åbne og lukke abdomen. Frilægge arterier og vener i lysken. Anlægge en karanastomose. (ME)	Praksislære i klinikken. Færdighedskursus.	Godkendt kursus. 3 x Tilfredsstillende VOT.	12
9	Konference-fremlæggelse.	Struktureret mundtlig og skriftlig fremlæggelse af problemstilling og patientforløb. (K, SA)	Praksislære i klinikken.	Struktureret vejledersamtale. 360 graders evaluering.	9
10	Administrativ indberetning.	Indberetning af dødsattest eller utilsigtet hændelse samt kendskab til patientrettigheder (LA)	Selvstudie. Praksislære i klinikken.	Struktureret observation i klinikken.	6
11	Videnskabelig formidling.	Litteratur søgning og fremlægning. (A)	Opgave.	Bedømmelse af opgave.	12
12	Professionel adfærd.	Handle i balance mellem faglige og personlige roller, herunder kunne administrere egne ressourcer. Erkende egne personlige, faglige og etiske grænser. (ME, K, P, SA)	Praksislære i klinikken.	Struktureret vejleder samtale. 360 graders evaluering. Enighed om godkendelse blandt afdelingens speciallæger.	9
13	Kirurgiske færdigheder.	Udvide praktiske kirurgiske evner svarende til introduktionslægeniveau. (ME, K, SA)	Praksislære i klinikken.	Struktureret vejleder samtale. 360 graders evaluering. Enighed om godkendelse blandt afdelingens speciallæger.	9

3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

1. ansættelse: Karkirurgisk afdeling, Sygehus Lillebælt, Kolding

Læringsmetoder:

Praksislære i klinikken. I det daglige kliniske arbejde er der en udbredt interaktion mellem selvstændigt virke og behovsmæssig supervision fra seniore kolleger.

Selvstudier omfatter opsøgning og læsning af litteratur. Afdelingerne råder over de gængse lærebøger i karkirurgi. Uddannelseslæger, som er medlemmer af Dansk Karkirurgisk Selskab, får gratis tilsendt European Journal of Vascular and Endovascular Surgery.

Kurser. Se nedenfor

Fokuseret ophold. Se ovenfor

Opgave. Litteratursøgning og efterfølgende formidling i form af fremlæggelse for et forum af læger, omtrent 30 min.

Kompetencevurderingsmetoder

Kompetencekort og VOT (vurderingsskema operativ teknik) kan udfyldes af alle vejledere i afdelingen. Det aftales mellem den uddannelsessøgende og vejleder, hvornår kort og skemaer skal udfyldes. Skemaerne anvendes til at give konstruktiv feedback.

Struktureret vejledersamtale. Tid og sted aftales mellem uddannelsessøgende og vejleder. Der skal være et mål med samtalen, som skal være planlagt således, at den kan foregå uforstyrret.

Struktureret observation i klinikken. Den uddannelsessøgende observeres efter aftale på egen hånd i daglige arbejdsituationer.

Bedømmelse af opgave. Feedback efter fremlæggelsen.

Audit af journaler. Udvalgte journal notater gennemlæses af vejleder, som giver feedback.

Alle ovenstående kompetencevurderingsmetoder skal anvendes løbende, således at der sikres fremdrift i uddannelsen, og at kompetencerne kan godkendes indenfor de planlagte tidsrammer

Godkendt kursus. Generelle og specialespecifikke kurser.

360 graders evaluering udføres efter ca. 9 måneders ansættelse samt efter behov

Enighed om godkendelse blandt afdelingens speciallæger. De professionelle og de kirurgiske færdigheder skal aktivt diskuteres og accepteres.

Kompetencekort, skema til 360 graders feedback og vurderingsskala til bedømmelse af operativ teknik (VOT) ligger på Karkirurgisk Selskabs hjemmeside under uddannelse (www.karkirurgi.dk). Disse kan løbende opdateres på udformning, men skal altid understøtte de beskrevne kompetencer og metoder. Kompetencekortene er til vurdering af kliniske færdigheder. De er opdelt i 3 kolonner: Emne, konkretisering og kommentar/godkendelse. Den sidste kolonne er tænkt som hjælp til feedback inden endelig godkendelse.

3.3 Obligatoriske kurser

Færdighedskurser

Færdighedskursus for karkirurgiske introduktionslæger:

Kurset strækker sig over 2 dage

Første dag starter med en teoretisk gennemgang af instrumenter, suturer og instrumenthåndtering. Derefter er der praktiske øvelser i anastomosekasserne med vejledning i anastomoseteknik og OSKE-test x 2. Dag 2 er med træning af dissektionsteknik, anastomoseteknik, samt håndtering af læsion på vener og arterie på levende bedøvede grise.

Yderligere information ses på www.dkks.dk, under uddannelse – grisekursus for introduktionslæger.

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen.

Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding. I

introduktionsstillingen er Vejlederkurset obligatorisk. Lægen skal selv tilmelde sig kurset.

For yderligere information henvises til det regionale videreuddannelsessekretariats hjemmeside www.videreuddannelses-syd.dk og Sundhedsstyrelsens hjemmeside www.sst.dk

4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen skal der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen. Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg.

1. ansættelse: Karkirurgisk afdeling, Sygehus Lillebælt, Kolding

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Karkirurgisk afdeling, Kolding har en uddannelsesansvarlig overlæge. Alle læger fungerer som kliniske vejledere for yngre kolleger. Den uddannelsesansvarlige overlæge tildeler den uddannelsessøgende en hovedvejleder. For læger i introstilling vil der være tale om en speciallæge. Tildelingen sker inden ansættelsen.

Hovedvejleder står for de formelle vejledningssamtaler, men den uddannelsessøgende vil få klinisk vejledning af alle på afdelingen. Alle hovedvejledere skal have været på vejlederkursus.

I uddannelsesmæssig sammenhæng refererer den uddannelsessøgende til den uddannelsesansvarlige overlæge, som referer til afdelingsledelsen. Den uddannelsesansvarlige overlæge er ansvarlig for, at alle uddannelsessøgende tildes en vejleder. Al dokumentation sker i logbog.net., hvor udd.læge og vejleder kobles sammen. Hovedvejlederen godkender opnåelsen af de enkelte mål i logbogen. Den uddannelsesansvarlige overlæge godkender opnåelsen af samtlige mål, kurser, fokuserede ophold m.m. For de enkelte ansættelser udstedes en attest for tidsmæssig tilstedeværelse i afdelingen. Denne underskrives af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Originalen gives til den uddannelsessøgende, og den uddannelsesansvarlige gemmer en kopi.

Rammer for uddannelsesvejledning

Den uddannelsessøgende og hovedvejlederen planlægger tidspunkt for vejledersamtale med deltagelse af den uddannelsessøgende, hovedvejlederen og eventuelt den uddannelsesansvarlige overlæge. Samtalerne skal være planlagt og foregå uforstyrret. Tidsforbrug typisk mellem 45 min og en time. Der skal tages udgangspunkt i den uddannelsessøgendes uddannelsesbehov.

Der er fastlagt intro-, midtvejs- og slut evalueringssamtale. Der udarbejdes altid referat i form af en personlig uddannelsesplan. Den kan med fordel uploades på logbog.net.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Under samtalen gennemgås tidligere aftaler i den personlige uddannelsesplan, progression i kompetenceopnåelsen ved gennemgang af logbog, og der lægges fremadrettet plan.

Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Hovedvejlederen godkender opnåede kompetencer. Enkelte kompetencer kan først godkendes efter samlet drøftelse i speciallægekollegiet. Kliniske vejledere kan udfylde kompetencekort og supervisere i det daglige arbejde.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹, at de regionale råd for lægers videreuddannelse skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (kap. 1, § 2). Til løsning af denne opgave har Rådet flere redskaber, nemlig brugertilfredshed via yngre lægers evaluering af afdelingerne på evaluer.dk og inspektorrapporter for alle afdelinger.

5.1 Evaluer.dk

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse offentliggør yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne elektronisk via system på evaluer.dk.

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via evaluer.dk, hvortil den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgende lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges via hjemmesiden www.evaluer.dk.

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling.

Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointeevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

5.2 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² står for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings

egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med ledelserne på afdelingerne og de uddannelsesansvarlige læger.

5.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg³

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

¹ www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

¹ www.videreuddannelsen-nord.dk/pkl/uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæge

Overlæge Yvonne Alstrup Sørensen, e-mail yvonne.soerensen2@rsyd.dk

Specialeselskabets hjemmeside

www.karkirurgi.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning ([Karrierecoaching](#))
