

# **Uddannelsesprogram**

***Region Syddanmark***

***Dermatovenerologi***

***Hudafdeling I og Allergicentret, OUH***

***September 2016***

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning	side 3
2.1 Uddannelsens opbygning	side 3
2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	side 3
3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	side 15
3.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetence- vurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted	side 24
3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning	side 24
4. Uddannelsesvejledning	side 24
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	side 27
6. Nyttige kontakter	side 28

## 1. Indledning

Specialet dermatovenerologi er beskrevet i målbeskrivelsen, som findes på [www.sst.dk](http://www.sst.dk), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk) under de relevante speciale. Uddannelsesprogrammerne udleveres ved første ansættelse i forløbet.

### Specielle regionale forhold

Der findes kun én hudafdeling i Region Syddanmark, denne er lokaliseret i Odense. Under sideuddannelsen i reumatologi varetages vagter i FAM (fælles akut modtagelsen), hvorfor bred intern medicin udgør størstedelen af sideuddannelsen. P.t. varetages uddannelsen i speciallægepraksis i Fredericia og Vejle, men kan i princippet varetages af dermatologer i hele regionen.

## 2.1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.SST.dk](http://www.SST.dk)). Dette uddannelsesprogram angiver hvordan forløbet udmøntes i det aktuelle uddannelsesforløb, dvs. de konkrete ansættelser: antal, sted og varighed

1. ansættelse	2. ansættelse	3. ansættelse	4. ansættelse	5. ansættelse
<b>Reumatologisk Afd. C OUH</b>	<b>Hudafdeling I og Allergicentret OUH</b>	<b>Dermatovenerologisk afdeling S Aarhus Universitets- hospital</b>	<b>Speciallæge- praksis i dermatologi Region Syd</b>	<b>Hudafdeling I og Allergicentret OUH</b>
<b>6 mdr.</b>	<b>12 mdr.</b>	<b>12 mdr.</b>	<b>6 mdr.</b>	<b>12 mdr.</b>

## 2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes kort beskrivelse af de(t) ansættelsessted(er) lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen. Beskrivelsen er tilstræbt kort, men kan evt. findes i mere udførlig udgave på ansættelsesstedets hjemmeside ud fra det anførte link.

### 1. ansættelse: Reumatologisk Afdeling C, OUH.

<http://info.ouh.dk/wm413337>

#### Ansættelsesstedet generelt

Reumatologisk afdeling C er Region Syddanmarks højtspecialiserede reumatologiske afdeling og modtager patienter fra Region Syddanmark og fra Region Sjælland. Afdelingen har desuden regionsfunktion på Fyn samt hovedfunktion sv.t. OUH's lokale optageområde. Afdelingen indgår i den generelle medicinske funktion på OUH i samarbejde med Fælles Akut Modtagelse (FAM).

#### Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

## Organisering og afsnit:

Sengeafsnittet MC98 fungerer som fælles sengeafsnit for afdeling M og afdeling C og råder over 9 reumatologiske stationære senge. 2/3 af de indlagte patienter har reumatologisk aktions- og/eller tillæggsdiagnose, mens ca. 1/3 af patienterne har en intern medicinsk aktionsdiagnose uden reumatologisk grundsygdom. Patienterne overflyttes fortrinsvist fra FAM, men overflyttes også fra andre afdelinger i Region Syd/Sjælland eller indlægges direkte fra ambulatoriet.

Reumatologisk daghospital er placeret i stueetagen indgang 98 og gennemfører accelererede udrednings og behandlingsforløb for patienter, som har hotelstatus eller som skønnes at kunne opholde sig hjemme.

Reumatologisk ambulatorium er placeret i stueetagen indgang 98 og varetager den ambulante opfølgning på alle typer reumatologiske patienter.

### Fælles Akut Modtagelse (FAM), Odense Universitetshospital

Til funktionen er knyttet et større sengeafsnit. Sengene bliver brugt til korte forløb. Der er tilknyttet et medicinsk daghospital sammen med et diagnostisk center, der begge har ambulatorium status.

### Organisation af arbejdsfunktioner

Art	Omfang	supervision	kommentar
Stuegang afdeling MC 98	Der går stuegang på sengeafsnittet kl. 08.15-11.00. H-lægen deltager i stuegangen sammen med 1 speciallæge og 1 yngre læge. H-lægen forventes at gå stuegang på 3 patienter. Omfang - ca. 5% af funktionstiden.	Forbereder stuegang sammen med mindst 1 speciallæge. Speciallægen (supervisor) er tilgængelig hele dagen for supervision. Til middagskonference fremlægges alle patienter og her gives feedback på udrednings og behandlingsplan	Middagskonferencen er omdrejningspunkt for diskussion af patienterne og feedback til H-lægen.
Ambulatoriefunktion	H-lægen tilknyttes artrit og spondylartritisøjlen. Omfang ca. 25% af funktionstiden ved afdeling C	En speciallæge er frigjort til supervision og tilkaldes efter behov til supervision af ledpunkture og/eller udrednings- behandlingsplaner for patienterne.	H-lægen deltager i håndteringen af patientkategorier der følges i artrit og spøjlen. Reumatoid artrit, artrit urica, psoriasisarthritis, reaktiv artrit og morbus bechterw.
Træning i medicinske kompetencer	På reumatologisk afdeling C har ca. 1/3 af patienterne en intern medicinsk hoveddiagnose og mange specialepatienter præsenterer sig også med intern medicinske problemstillinger. H-lægen deltager i det intern medicinske forvagslag på FAM.	Supervision sker såvel via reumatologisk afdelings speciallæger men også i høj grad via konkret rådgivning, /tilsyn/ konference med andre speciallæger fra OUH's øvrige intern medicinske specialer. Når den intern medicinske træning sker i FAM, foretages supervisionen af FAM's speciallæger samt via speciallægevagten.	

Vagt i den fælles akutmodtagelse (FAM)	H-lægen deltager i vagter på FAM. FAM modtager akutte patienter fra alle medicinske dobbeltspecialer og varetager den medicinske skadestuefunktion. FAM er beliggende i eget hus, se nærmere på selvstændig beskrivelse af FAM funktionen. <a href="http://ekstern.infonet.regionsyddanmark.dk">http://ekstern.infonet.regionsyddanmark.dk</a> Omfang ca. 70% af funktionstiden.	På FAM superviseres H-lægen af FAM's speciallæger samt via speciallægevagten.	
--	--	---	--

## Undervisning

### Konferencer

H-lægen forventes at deltage i diverse konferencer, når der er tjeneste i afdeling C

- Morgenkonference afholdes hverdage (undtagen tirsdag) kl. 08.00 i afdeling C4.
- Stuegangskonference kl. 13.00-13.30 på alle hverdage.
- Bio-konference hver fredag kl. 13.30-14.00.
- Røntgenkonference kl. 14.00-15.00 1 gang hver måned (torsdag)
- Patologikonference kl. 14.00-15.00 1 gang hver måned (torsdag)

### Kurser og kongresser:

Der gives fri med løn til obligatoriske kurser - øvrige efter individuel ansøgning. Det anbefales at man allerede før ansættelsesstart indsender ønsker om frihed til ferie og kurser.

## 2. ansættelse: Hudafdeling I og Allergicentret, OUH

<http://info.ouh.dk/wm412379>

### Ansættelsesstedet generelt

Afdelingen modtager patienter fra alle aldersgrupper med hudsygdomme efter henvisning fra praktiserende læger, praktiserende speciallæger i hudsygdomme og andre hospitalsafdelinger. Eksempler er psoriasis, kontakteksem, specielt håndeksem, atopisk eksem (børneeksem), hudtumorer, bindevævssygdomme i huden, medfødte hudsygdomme og hudinfektioner. Afdelingen har bl.a. et allergilaboratorium, der foretager undersøgelse for allergi, specielt kontaktallergi.

Allergicentret modtager patienter til undersøgelse for komplicerede allergiske lidelser, i samarbejde med forskellige afdelinger på OUH. Kerneydelserne er - udover udredning af komplicerede patientforløb - organprovokationer for eksempel overfor fødevarer eller lægemidler samt allergivaccination.

Afdelingen råder over behandlingsfaciliteter til medicinsk badebehandling, lys- og laserbehandling, sårbehandling, operationer m.v. Afdelingen modtager desuden patienter til undersøgelse for seksuelt overførbare sygdomme og har åbent ambulatorium for denne patientgruppe. Undersøgelser og behandling af hud- og kønssygdomme foregår hovedsageligt ambulant.

<http://info.ouh.dk/wm300927>

### Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

1. års kursister på afdelingen varetager primært følgende opgaver:

- Tumor/nævus ambulatoriet. Her vil 1. årskursisten primært se patienter med non-melanom hudkræft, samt organtransplanterede. Der vil være mulighed for at opere-

- re i mindre omfang, og der er sygeplejerske med på stuen. Der er en speciallæge på parallelspor, som fungerer som supervisor.
- Behandling af vaskulære forandringer med IPL og farvestoflaser. Der er en speciallæge/ 1. reservelæge på parallelspor, som fungerer som supervisor.
  - Ambulant kontrol af blandede dermatologiske patienter. Der er afsat speciallæge til supervision.
  - Kontrol af kroniske hudlidelser i systemisk behandling i Dagklinik. Der er sygeplejerske på stuen og afsat speciallæge til supervision.
  - Klinik for seksuelt overførte sygdomme. Denne funktion varetages i mindre grad. Der er sygeplejerske på stuen. Der kører parallelspor med introlæge, som 1. års kursisten kan blive bedt om at supervisere.
  - Vagtfunktion. Afdelingen har 10-skiftet vagt med 30 minutters tilkald efter almindelig arbejdstid.
  - Tilsyn på patienter indlagt på andre afdelinger på OUH, dette varetages oftest i vagten.

## **Undervisning**

### **Konferencer:**

- Morgenkonference. Dagligt klokken 8.00-8.15.
- Patologikonference 2. og 4. onsdag i måneden, klokken 13.15-14.00. Læger i hoveduddannelse leder konferencen. Diagnostisk uafklarede patienter drøftes i samråd med patologer.
- Klinisk konference. Øvrige onsdage i måneden, klokken 13.15-14.00. Introlæger leder konferencen. Interessante eller vanskelige sygehistorier fremlægges og drøftes.
- Tværfaglig onsdagskonference 7. sal. Alle onsdage klokken 12.30-13.15. Gennemgang af evt. indlagte patienter, samt interessante eller vanskelige sygehistorier fra Dagklinikken.
- Yngre læge møde. 1. fredag i måneden, klokken 14-15.
- Vejledersamtale. Sidste fredag i måneden, klokken 14-15.

### **Formaliseret undervisning:**

- Tværfaglig fællesundervisning for alt personale. 1. onsdag i måneden, klokken 14.00-15.30.
- Onsdagsundervisning. Alle onsdage, undtagen 1. onsdag i måneden, klokken 14-15. Alle afdelingens læger skiftes til at undervise. UKYL planlægger emner.
- Journal club. 2., 3. (og evt. 4.) fredag i måneden, klokken 14-15. Yngre læger fremlægger interessante artikler. UKYL planlægger.

### **Kurser og kongresser:**

Ansøgning om kurser m.v. (også obligatoriske) foregår skriftligt til afdelingsledelsen med advisering af skemalægger via mail.

Ved ansøgning om ikke-obligatoriske kurser, prioriteres aktive deltagere.

Vedrørende kongresdeltagelse, sker der en fordeling til staff-møder, under hensyntagen til interesse og tidligere kongresaktivitet (hvorved retfærdig fordeling sikres). YL kan ansøge om tjenestefri med løn til kongresser ved aktiv deltagelse.

Læger som får tjenestefri med løn til ikke-obligatoriske kurser/kongresser, forventes at aflægge et mundtligt eller skriftligt referat.

## **Forskning**

I løbet af 2. ansættelse, forventes det, at den uddannelsessøgende starter på forsknings- træning.

**Formål:** opbygge og styrke kompetencer til, at speciallægen selvstændigt skal kunne op-søge, vurdere og udvikle ny viden, samt til at speciallægen kan anvende og formidle denne viden til kritisk vurdering af etableret praksis inden for eget speciale og tilgrænsende specialer.

Når speciallægeuddannelsen er gennemført skal lægen kunne:

- formulere en problemstilling med udgangspunkt i en aktuell klinisk praksis inden for eget speciale og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen
- gennemføre en systematisk eftersporning i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling.
- fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen.
- vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af en ændret praksis.
- formidle resultatet af litteraturgennemgangen samt eventuelle øvrige overvejelser.

Den teoretiske del af forskningstræningen varetages af Syddansk Universitet i samarbejde med Den Lægelige Videreuddannelse.

Forskningstræningen gennemføres under ansættelse i et hoveduddannelsesforløb og skal være påbegyndt senest to år efter ansættelsens start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført.

### **Praktisk udførelse:**

Forskningstræning strækker sig over 20 arbejdsdage, heraf 10 dage til teoretisk uddannelse

- **Grundkursus1** (3 kursusdage), afvikles som kursusdag + efterfølgende e-læring.

Kurset placeres i første år af hoveduddannelsen (under sideuddannelsen) og er fælles for alle specialer.

Kurset gennemføres normalt inden start på det selvstændige arbejde med et projekt.

E-læring gennemføres ved, at den uddannelsessøgende læge går på nettet et par gange om ugen (samlet varighed 1½ time om ugen) indenfor den normale arbejdstid.

Den uddannelsessøgende kan også gennemføre e-læring i vagttiden. Hvis e-læring gennemføres i fritiden på egen pc, har man krav på 2 kompenserende fridage, som placeres efter aftale mellem kursist og arbejdsplads.

-**Grundkursus2** (4 kursusdage), afvikles som e-læring, 1 kursusdag og igen e-læring. Den netbaserede del af kurset svarer til tre kursus- eller arbejdsdage, men kan kun udføres i små portioner fordelt over de ca. 9 uger, som kurset samlet set forløber over. Enkelte kursister har mulighed for at udføre det netbaserede kursusarbejde på deres arbejdsplads i arbejdstiden. De fleste vælger dog at gøre det hjemmefra, når de har fri. Kursister, som vælger den løsning, har krav på tre kompenserende fridage, som placeres efter aftale mellem kursisten og dennes arbejdsplads.

-**Supplerende individuelle kurser** (3 kursusdage) kritisk artikellæsning, litteratursøgning, Excell, statistik, GCP, MTV, evidensbaseret dermatologi eller andet relevant.

-**Specialespecifikt projekt** af 10 dages varighed, koordineres i god tid med skemalægger.

**Tilmelding og yderligere information:** grundkurserne afholdes flere gange årligt og tilmelding sker til Den Lægelige Videreuddannelse: <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm120036>

**Dispensation:** de læger, som har gennemført en ph.d.-uddannelse eller tilsvarende forskningsbaseret træning, skal søge om fritagelse for forskningstræning.

Hudafdeling I og Allergicentret er en meget forskningsaktiv afdeling. For yderligere information se link: <http://info.ouh.dk/wm418083>

### **3. ansættelse: Afdeling for Hud og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital <http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/hud-og-konssygdomme/>**

#### **Ansættelsesstedet generelt**

Afdelingen indgår i Kræft – og Inflammationscentret, Aarhus Universitetshospital. Hud og Kønssygdomme er en universitetsafdeling med undervisnings- og forskningsforpligtelser tilknyttet Aarhus Universitet.

Hud og Kønssygdomme er en specialafdeling for hud- og kønssygdomme med regionsfunktionsniveau, og med højt specialiserede funktioner. Afdelingen omfatter et sengeafsnit med 10 senge beliggende på AUH, Skejby matriklen og et kombineret dagafsnit og ambulatorium på AUH PP Ørumsgade, det gamle Marselisborg Hospital.

Ambulatoriet omfatter sårcenter, laser- og operationscenter, lysafsnit, badeafsnit og åbent ambulatorium for undersøgelse af seksuelt overførbare sygdomme. Afdelingen råder over 2 laboratorier - et klinisk laboratorium med allergologisk og mykologisk diagnostik og et cellebiologisk forskningslaboratorium.

Afdelingen har specialklinikker for bindevævssygdomme, psoriasis, genodermatoser, arbejdsdermatologi, kutane lymfomer, atopisk eksem og urticaria,

Afdelingen arbejder internt i et tværfagligt samarbejde omkring de enkelte patientgrupper. Udadtill har afdelingen tæt samarbejde med en række afdelinger, sygehuse og primærsektoren omkring patientforløb, uddannelse og forskning.

Afdelingen har en stor uddannelsesforpligtigelse og interesse vedrørende medicinstuderende, yngre læger og andre personalegrupper. Afdelingen har et meget aktivt forsknings- og udviklingsmiljø på en lang række områder fra cellebiologi til klinik. Enhver ansat er forpligtet til at deltage aktivt som underviser og i uddannelse.

#### **Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)**

På dermatologisk afdeling, AUH vil kursisten primært varetage følgende opgaver:

- Ambulant kontrol af blandede dermatologiske patienter i Hudklinikken. Nye patienter og evt. i systemisk behandling. Der er afsat speciallæge til supervision. Sygeplejeassistance til visse opgaver.
- Ambulant kontrol af patienter med psoriasis og sår i specialklinikker. Der er mulighed for at konferere med en speciallæge. Sygeplejeassistance til visse opgaver.
- Kontrol og behandling af patienter i klinik for seksuelt overførte sygdomme. Der er sygeplejerske på stuen. Der er afsat speciallæge til supervision.
- Indlæggelse og stuegangsfunktion på sengeafsnittet på Skejby med de mest syge dermatologiske patienter. Sigtet er at få et forløb på sengeafsnittet med henblik på kontinuitet. Der er mulighed for konference med speciallæge.
- OP i lasercentret. Her vil kursisten primært se patienter med nonmelanom hudkræft. Der vil være mulighed for at operere i mindre omfang, og der er delvist sygeplejerske med på stuen. Der er en speciallæge på parallelspor, som fungerer som supervisor.
- Vagtfunktion. Afdelingen har 8-skiftet vagt med 30 minutters tilkald efter almindelig arbejdstid.
- Tilsyn på patienter indlagt på andre afdelinger på AUH. Dette varetages ofte i vagten.

- Deltage aktivt i konferencer med undervisning, Dagens Case, Journal Club, klinisk og patologisk konference samt udarbejdelse af instruks materiale mm.

## Undervisning

### Konferencer:

- Morgenkonference. Dagligt klokken 7.45- 8.00.
- Mandag kl. 13 i Lægekonsferencen. Gennemgang af indlagte patienter sammen med lægerne som arbejder på Skejby og sygeplejeske på S1 via Skype video konference.
- Vejledertid: 1. onsdag i måneden kl. 13.45-14.15 efter aftale mellem YL og hovedvejer.
- Klinisk patologisk konference 3. torsdag i måneden, klokken 13.00-15.00. YL leder konferencen. Den læge som sætter patienten på fremlægger og følger op. Diagnostisk uafklarede patienter drøftes i samråd med patologer.
- Yngre læge møde sammen med TR og UKYL. Kl 13 en fredag per måned.

### Formaliseret undervisning:

- Tirsdag morgen. 5 min med Dagens Case. YL præsenterer og modtager feedback.
- Onsdagsundervisning. Onsdage klokken 14.15 -15. Afdelingens læger skiftes til at undervise og vi inviterer kolleger udefra. Uddelegeret til YL at planlægge emner sammen med speciallæge.
- Journal club ca. hver 4. onsdag i måneden, klokken 14.15-15. Yngre læger fremlægger interessante artikler. Uddelegeret til YL
- Torsdag morgen. 5 min med undervisning: Uddannelse, artikel, information mv.
- Torsdag kl. 14 til 15. Afdelingens læger skiftes til at undervise og vi inviterer kolleger udefra. Uddelegeret til YL at planlægge emner sammen med speciallæge.

### Kurser og kongresser:

Ansøgning om kurser m.v. (også obligatoriske) foregår skriftligt til afdelingsledelsen med advisering af skemalægger via mail. Ved ansøgning om ikke-obligatoriske kurser, prioriteres aktive deltagere.

YL kan ansøge om tjenestefri med løn til kurser og kongresser.

## 4. ansættelse: Speciallægepraksis

### Ansættelsesstedet generelt

I speciallægepraksis ses hovedsagligt patienter, der er henvist fra praktiserende læger. I speciallægepraksis ydes 1,9 mio. konsultationer årligt. Speciallægesektoren udgør således en væsentlig del af den ambulante behandling i sekundærsektoren. For hudsygdomme behandles 90 pct. af patienterne i speciallægepraksis. Hovedparten af de patienter, der ses i speciallægepraksis færdig- behandles her. Da diagnosemønstret i speciallægepraksis er forskelligt fra de patientkategorier, der behandles i sygehusenes ambulatorier, er det væsentligt, at kommende speciallæger som led i deres uddannelse får kendskab til speciallægepraksissektoren.

### Arbejdsområder:

Diagnosticere, behandle, evt. viderevisitere dermato-venerologiske patienter, der primært er henvist fra praktiserende læger. Hertil kommer forebyggende og opfølgende arbejde, kvalitetssikring og forskning.

### Organisation:

Speciallægepraksis er en selvstændig virksomhed. Speciallægepraksis kan være opbygget enten som enkeltmandspraksis, kompagniskabspraksis, anpartsselskab eller eventuelt

som en holding- konstruktion. Langt hovedparten af speciallægeklinikkerne er i lejemål, enkelte ejer klinikbygningerne.

Samarbejdspartnere:

Generelt for speciallægepraksis er der mange forskellige samarbejdspartnere. Den primære er dog patientens praktiserende læge. Der er et nært samarbejde med den regionale dermato-venerologiske sygehusafdeling og derudover inddrages hjælpeafdelinger på sygehusene f.eks. laboratorier, røntgenafdelinger og patologiske institutter. I forbindelse med udredning af patienternes sygdomme kan der være behov for et samarbejde mellem forskellige praktiserende speciallæger. Et sådant samarbejde foregår i kontakt med henvissende læge.

Sygesikringen:

En anden vigtig samarbejdspartner på området er sygesikringen. I dag, hvor så mange ting foregår lokalt, er det væsentligt, at sygesikringen har forståelse for de muligheder, der er i speciallægepraksis.

### **Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)**

I praksisforløbet vil uddannelseslægen følge egne patienter og gennemføre hele patientforløb superviseret af speciallægen i klinikken. Herunder opøves færdigheder i kontakt – dels med patienten, men også med pårørende samt andre relevante personer i behandler-teamet.

I hoveduddannelsesforløb har lægen i speciallægepraksis talrige samarbejdspartnere, dels andre læger, dels andet sundhedspersonale samt forvaltningspersonale. Lægen i hoveduddannelsesforløb vil få mulighed for at afprøve færdigheder som selvstændig erhvervsdrivende med ansat personale i form af sekretærer, plejepersonale og andet. Kommunikationen mellem speciallægepraksis, sygehussektor og andre praktiserende læger/speciallæger foregår i dag hovedsaglig via IT, hvorigennem lægen i hoveduddannelsesforløb får mulighed for at følge op på og optimere patientbehandlingen.

Introduktionsprogram

Lægen i hoveduddannelsesforløb modtager 2 uger før det påbegyndte forløb i speciallægepraksis et velkomstbrev. Samtidig medsendes uddannelsesprogrammet samt en beskrivelse af speciallægepraksis.

Beskrivelse af praksis

Man gennemgår praksis' historie, dernæst det generelle, eksempelvis antallet af henvissende læger, antallet af medarbejdere, navne og funktioner på disse, daglig arbejdstid og dagtidsskema. Desuden hvilke særinteresser klinikken har, herunder specielt kvalitetssikring og forskningsprojekter. Oplysningerne samles i en bog eller ringbind med de mere differentierede oplysninger om samarbejdspartnere, navne, adresser og telefonnumre. Dette ringbind findes på klinikken.

Introduktionen

Den første uge skal være skemalagt så lægen i hoveduddannelsesforløb gradvist bliver indført i klinikkens rutiner, edb-systemer, m.v. Fra uge 2 har lægen i hoveduddannelsesforløb egne patienter superviseret af speciallægen. Det tilstræbes, at den uddannelsessøgende har 25-30 patientkontakttimer pr. uge og en samlet arbejdstid på 37 timer pr. uge.

En af speciallægerne vil være tutor for lægen i hoveduddannelsesforløb. Denne læge er ansvarshavende læge og vejleder for lægen i hoveduddannelsesforløb i den tid, han er i speciallægepraksis.

Den uddannelsessøgende skal under klinikopholdet i praksis kunne råde over eget kontor/konsultationsrum.

#### Klinisk uddannelse

Den kliniske uddannelse foregår daglig i form af patientkontakt. Lægen i hoveduddannelsesforløb skal arbejde selvstændigt, dels med telefonkonsultationer, diagnostik, behandling og visitation af patienter. Samtidig skal han varetage den direkte kontakt til relevante samarbejdspartnere. Hele uddannelsesforløbet skal foregå under tæt supervision af speciallægen. Det er således en forudsætning, at speciallægen er fysisk tilstede i klinikken i det daglige arbejde. Fravær af speciallægen (til f.eks. mødedeltagelse, kurser etc.) i op til 10% af arbejdstiden accepteres, såfremt den uddannelsessøgende har mulighed telefonisk at kunne kontakte speciallægen. Hvis klinikken har tilsynsfunktion, bør lægen i hoveduddannelsesforløb også deltage i tilsynsvirksomheden.

#### Administrativ uddannelse

##### Lovgivningsmæssige forhold

Relevante love og deres betydning for praksis' arbejde fremgår af Lægeforeningens hjemmeside, Læge-Karnov og Den Retsmedicinske Lærebog.

##### Økonomi

Der undervises i afregning, specielt sygesikring, attester, bogføring, udgifter, lønninger og skatteforhold, relevante for speciallægepraksis. Det er desuden vigtigt, at lægen i hoveduddannelsesforløb sættes ind i driften af en privat virksomhed, herunder det væsentlige i, at man konsoliderer sig, så man er i stand til også fremover at foretage de investeringer, der skal til for at drive en klinik rationelt.

##### Personaleforhold

Sammen med speciallægen gennemgås ansættelsesforhold, overenskomster, arbejdsbeskrivelser, arbejdsskadeforsikringer, sygeforsikringer, personalepleje, herunder medarbejderudviklende samtaler.

##### Forsikringsforhold

Herunder forsikringer vedrørende personale, eget lægeansvar, hus- og grundejer-forsikringer.

##### Indkøb

Hvordan arrangeres indkøbene? Hvordan sikrer man sig opfyldning af depoter, forbindsmaterialer, og hvor rekvireres disse?

##### Diverse

Der skal herudover undervises i dels hygiejniske forhold, herunder rengøring af utensilier, der kan være potentielt smittefarlige og desuden bortskaffelse af smittefarligt materiale og spidse genstande.

#### TEORETISK VIDEN

Det forventes, at lægen i hoveduddannelsesforløb vedligeholder en viden svarende til det, man opnår ved at supplere med læsning af anbefalede lærebøger, relevante tidsskrifter m.m.

#### Undervisning

##### Konferencer:

Lægen i hoveduddannelsesforløb deltager i de konferencer, der foregår i praksis, eksempelvis fælleskonferencer, litteraturgennemgang, konferencer med de ansatte i klinikken og desuden konferencer med forskellige samarbejdspartnere.

### **Kurser og kongresser:**

Lægen i hoveduddannelsesforløb skal have mulighed for at deltage i specialerelevante kurser.

### **Forskning**

I speciallægepraksis foregår der en del forskning. Det meste er relateret til klinikken, ofte drejer det sig om kliniske afprøvninger af medicin, andre gange drejer det sig om kliniske eller laboratoriemæssige undersøgelser. Samtidig med forskning foregår der kvalitetssikring. Lægen i hoveduddannelsesforløb vil få mulighed for at deltage, så vidt det kan lade sig gøre. Ophold på ½ år medfører dog en vis begrænsning.

## **5. ansættelse: : Hudafdeling I og Allergicentret, OUH**

<http://info.ouh.dk/wm412379>

### **Ansættelsesstedet generelt**

Afdelingen modtager patienter fra alle aldersgrupper med hudsygdomme efter henvisning fra praktiserende læger, praktiserende speciallæger i hudsygdomme og andre hospitalsafdelinger. Eksempler er psoriasis, kontakteksem, specielt håndeksem, atopisk eksem (børneeksem), hudtumorer, bindevævssygdomme i huden, medfødte hudsygdomme og hudinfektioner. Afdelingen har bl.a. et allergilaboratorium, der foretager undersøgelse for allergi, specielt kontaktallergi.

Allergicentret modtager patienter til undersøgelse for komplicerede allergiske lidelser, i samarbejde med forskellige afdelinger på OUH. Kerneydelserne er - udover udredning af komplicerede patientforløb - organprovokationer for eksempel overfor fødevarer eller lægemidler samt allergivaccination.

Afdelingen råder over behandlingsfaciliteter til medicinsk badebehandling, lys- og laserbehandling, sårbehandling, operationer m.v. Afdelingen modtager desuden patienter til undersøgelse for seksuelt overførbare sygdomme og har åbent ambulatorium for denne patientgruppe. Undersøgelser og behandling af hud- og kønssygdomme foregår hovedsageligt ambulant.

<http://info.ouh.dk/wm300927>

### **Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)**

Sidste års kursister på afdelingen varetager primært følgende opgaver:

- Tumor/nævus ambulatoriet. Her vil sidste årskursisten primært se patienter med nævi og tidligere melanom, samt non-melanom hudkræft. Der vil være mulighed for at operere, og der er sygeplejerske med på stuen.
- Behandling med ablativ laser.
- Ambulant kontrol af blandede dermatologiske patienter. Der er afsat speciallæge til supervision.
- Kontrol af kroniske hudlidelser i systemisk behandling i Dagklinik. Der er sygeplejerske på stuen og afsat speciallæge til supervision.
- Specialspor: biologisk behandling, eksemklinik (type 4 allergi), botox.

### **Undervisning**

#### **Konferencer:**

- Morgenkonference. Dagligt klokken 8.00-8.15.
- Patologikonference 2. og 4. onsdag i måneden, klokken 13.15-14.00. Læger i hoveduddannelse leder konferencen. Diagnostisk uafklarede patienter drøftes i samråd med patologer.

- Klinisk konference. Øvrige onsdage i måneden, klokken 13.15-14.00. Introlæger leder konferencen. Interessante eller vanskelige sygehistorier fremlægges og drøftes.
- Tværfaglig onsdagskonference 7. sal. Alle onsdage klokken 12.30-13.15. Gennemgang af evt. indlagte patienter, samt interessante eller vanskelige sygehistorier fra Dagklinikken.
- Yngre læge møde. 1. fredag i måneden, klokken 14-15.
- Vejledersamtale. Sidste fredag i måneden, klokken 14-15.

#### **Formaliseret undervisning:**

- Tværfaglig fællesundervisning for alt personale. 1. onsdag i måneden, klokken 14.00-15.30.
- Onsdagsundervisning. Alle onsdage, undtagen 1. onsdag i måneden, klokken 14-15. Alle afdelingens læger skiftes til at undervise. UKYL planlægger emner.
- Journal club. 2., 3. (og evt. 4.) fredag i måneden, klokken 14-15. Yngre læger fremlægger interessante artikler. UKYL planlægger.

#### **Kurser og kongresser:**

Ansøgning om kurser m.v. (også obligatoriske) foregår skriftligt til afdelingsledelsen med advisering af skemalægger via mail.

Ved ansøgning om ikke-obligatoriske kurser, prioriteres aktive deltagere.

Vedrørende kongresdeltagelse, sker der en fordeling til staff-møder, under hensyntagen til interesse og tidligere kongresaktivitet (hvorved retfærdig fordeling sikres). YL kan ansøge om tjenestefri med løn til kongresser ved aktiv deltagelse.

Læger som får tjenestefri med løn til ikke-obligatoriske kurser/kongresser, forventes at aflægge et mundtligt eller skriftligt referat.

#### **Forskning**

I løbet af sidste ansættelse, forventes det, at den uddannelsessøgende afslutter og præsenterer sit forskningstræningsprojekt. Se punktet forskning under 2. ansættelse eller på <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm120036> for mere information.

Hudafdeling I og Allergicentret er en meget forskningsaktiv afdeling. For yderligere information se link: <http://info.ouh.dk/wm418083>



### 3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier.

#### Indholdet og rækkefølgen i nedenstående checkliste ”sakses” fra målbeskrivelsens logbog.

I dette program findes anvisning på i hvilke delansættelser og hvornår de enkelte kompetencemål skal godkendes. Kompetencegodkendelsen er fordelt efter sværhedsgrad, kompleksitet mm. Læringsrammer og metoder vælges for den enkelte ansættelse. Kompetencevurderingsmetodernes gennemførelse i det konkrete ansættelsessted er ligeledes beskrevet:

#### CHECKLISTE

EPA	Kompetencer	Blooms Niveau	Læringsstrategi(er) anbefaling	Kompetencevurderingsmetoder(r), Obligatoriske(e)	Tidspunkt for kompetencevurdering
1. Den medicinsk syge patient	1.1 Anamnese, objektiv us., diagnostik	4	Selvstudium Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	Reumatologisk Afd. C 1. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
2. Patient med håndeksem	2.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium <a href="http://www.dds.nu">www.dds.nu</a>	Struktureret vejledersamtale	Odense 2. ansættelse Kompetencevurderes efter 10-12 måneder
	2.2 Anamnese		Specialespecifikt kursus: Eksemer	Godkendt kursus Mini-CEX: den nye patient, der henvises med håndeksem	
	2.3 Objektiv undersøgelse		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
	2.4 Udredning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
	2.5 Diagnostik		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
	2.6 Behandling/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
3. Patient med atopisk dermatitis	3.1 Inden klinisk kontakt	6	<a href="http://www.dds.nu">www.dds.nu</a> Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Odense 2. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	3.2 Anamnese		Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	
	3.3 Objektiv undersøgelse		Superviseret klinisk arbejde	Direkte observation	

	3.4 Udredning/diagnostik		Specialespecifikt kursus: Kroniske inflammatoriske hudsygdomme	Struktureret vejledersamtale Godkendt kursus	
	3.5 Behandling/rådgivning		Selvstudium	Mini-CEX	
<b>4. Patient med psoriasis</b>	4.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium DDS guidelines	Struktureret vejledersamtale	Odense 2. ansættelse Kompetencevurderes efter 10-12 måneder
	4.2 Anamnese		Specialespecifikt kursus: Kroniske inflammatoriske hud- sygdomme	Godkendt kursus	
	4.3 Objektiv undersøgelse		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX: Den nyhenviste psoriasis pati- ent	
	4.4 Udredning/diagnostik		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX:	
	4.5 Behandling/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort for biologisk behandling Case-baseret diskussion (biologisk be- handling eller anden systemisk behand- ling) Mini-CEX: den kroniske patient 360 graders feedback	
<b>5. Patient med non-melanom hudkræft</b>	5.1 Inden klinisk kontakt	6	<a href="http://www.dds.nu">www.dds.nu</a> Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Odense 2. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	5.2 Anamnese		Superviseret klinisk arbejde Specialespecifikt kursus: Hudens tumorer	Struktureret vejledersamtale Godkendt kursus	
	5.3 Objektiv undersøgelse		Superviseret klinisk arbejde Specialespecifikt kursus: Hudens tumorer	Struktureret vejledersamtale Godkendt kursus	
	5.4 Udredning/diagnostik		Specialespecifikt kursus: Hudens tumorer	Godkendt kursus	
	5.5 Behandling/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort for stansebiopsi og curettage Kompetencekort for kryoterapi og PDT behandling Case-baseret diskussion	
<b>6. Patient med vaskulitis eller bindevævslidelse</b>	6.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Odense 5. ansættelse Kompetencevurderes efter 10-12 måneder
	6.2 Anamnese		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
	6.3		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	

	Objektiv undersøgelse				
	6.4 Udredning/diagnostik		Specialespecifikt kursus: Dermatologiske manifestationer ved interne medicinske sygdomme Superviseret klinisk arbejde	Godkendt kursus Mini-CEX: den nye patient, der henvises på mistanke om vaskulitis/bindevævssygdom	
	6.5 Behandling/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion 360 graders feedback	
<b>7. Patient med hårtab</b>	7.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Speciallægepraksis 4. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	7.2 Anamnese		Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
	7.3 Objektiv undersøgelse		Superviseret klinisk arbejde	Direkte observation	
	7.4 Udredning/diagnostik		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
	7.5 Behandling/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
<b>8. Patient der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom</b>	8.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium <a href="http://www.dds.nu">www.dds.nu</a>	Struktureret vejledersamtale	Odense 2. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	8.2 Anamnese		Specialespecifikt kursus: Venerologi og anogenitale sygdomme	Godkendt kursus	
	8.3 Objektiv undersøgelse		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort for venerologiske undersøgelser	
	8.4 Udredning/diagnostik		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion: syfilispatienten	
	8.5 Behandling		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort for kryoterapi	
	8.6 Rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion: rådgivning af den smittede patient	
<b>9. Patient med sår</b>	9.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Odense 5. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	9.2 Anamnese		Specialespecifikt kursus: Dermatologiske manifestationer ved interne medicinske sygdomme	Godkendt kursus	
	9.3 Objektiv undersøgelse		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
	9.4 Udredning/diagnostik		Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
	9.5 Behandling		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion (5 cases udvæl-	

				ges af kursisten i samråd med vejleder)	
	9.6 Rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	360 graders feedback	.
10. <b>Den erythroderme patient</b>	10.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Odense 5. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	10.2 Anamnese		Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
	10.3 Objektiv undersøgelse		Superviseret klinisk arbejde	Direkte observation	
	10.4 Udredning/diagnostik		Superviseret klinisk arbejde Specialespecifikt kursus: Kroniske inflammatoriske hud- sygdomme	Kompetencekort for stansebiopsi Godkendt kursus	
	10.5 Behandling/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
11. <b>Den kløende patient</b>	11.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium Specialespecifikt kursus: Den kløende patient	Godkendt kursus	Århus 3. ansættelse Kompetencevurderes efter 9-12 måneder
	11.2 Anamnese		Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
	11.3 Objektiv undersøgelse			Case-baseret diskussion	
	11.4 Udredning/diagnostik		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
	11.5 Behandling		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
	11.6 Rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
12. <b>Patient med mistanke om malignt melanom</b>	12.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium Specialespecifikt kursus: Hudens tumorer	Struktureret vejledersamtale Godkendt kursus	Speciallægepraksis 4. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	12.2 Diagnostik		Superviseret klinisk arbejde	Case baseret diskussion Kompetencekort i dermoskopi	
	12.3 Behandling		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort i elliptisk excision	
	12.4 Rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case baseret diskussion	
13. <b>Patient mistænkt for bulløs hudsygdom</b>	13.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium i lærebøger, instrukser mm	Struktureret vejledersamtale	Århus 3. ansættelse Kompetencevurderes efter
	13.2		Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	

	Anamnese		Superviseret klinisk arbejde		9-12 måneder
	13.3 Udrede/behandle		Superviseret klinisk arbejde Specialespecifikt kursus: Dermatologiske manifestationer ved interne medicinske sygdomme Pædiatrisk dermatologi og laser	Case-baseret diskussion (2 cases fra kursistens kliniske arbejde gennemgås) Godkendte kurser	
	13.4 Information		Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
	13.5 Samarbejde/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	360 graders feedback	
<b>14. Den pædiatriske patient</b>	14.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Odense 5. ansættelse Kompetencevurderes efter 10-12 måneder
	14.2 Anamnese		Specialespecifikt kursus: Pædiatrisk dermatologi og laser	Godkendt kursus Case-baseret diskussion indenfor en af diagnoserne	
	14.3 Udrede/behandle		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
	14.4 Information		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
	14.5 Samarbejde/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
<b>15. Non-ablativ laserkirurgi</b>	15.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Odense 5. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	15.2 Retningslinier, indikation, virkning og bivirkninger		Specialespecifikt kursus: Pædiatrisk dermatologi og laser	Godkendt kursus	
	15.3 Håndtere og indstille laser		Specialespecifikt kursus: Pædiatrisk dermatologi og laser Superviseret klinisk arbejde	Godkendt kursus Mini-CEX	
	15.4 Behandling		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort i enkelte laseroperationer og steroidinjektion for dermatologer	
<b>16. Vurdering og behandling af skade efter kosmetisk indgreb i hud</b>	16.1 Rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	Odense 5. ansættelse Kompetencevurderes efter 10-12 måneder
	16.2 Vurdering		Superviseret klinisk arbejde Specialespecifikt kursus: Pædiatrisk dermatologi og laser	Case-baseret diskussion Godkendt kursus	

	16.3 Behandle		Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort i enkelte laseroperatio- ner og steroidinjektion for dermatologer	
	13.4 Samarbejde		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
<b>17. Lys</b>	17.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium Specialespecifikt kursus: Kroniske inflammatoriske hud- sygdomme	Godkendt kursus	Århus 3. ansættelse Kompetencevurderes efter 9-12 måneder
	17.2 Behandling		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
	17.3 Informere/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
<b>18. Botulinum toxin</b>	18.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium	Struktureret vejledersamtale	Odense 5. ansættelse Kompetencevurderes efter 4-6 måneder
	18.2 Behandling		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
	18.3 Informere/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	
<b>19. Systemisk behandling</b>	19.1 Inden klinisk kontakt	6	Selvstudium	Case-baseret diskussion	Århus 3. ansættelse Kompetencevurderes efter 3-6 måneder
	19.2 Behandling		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	
	19.3 Informere/rådgivning		Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion	

Kompetenceskema - Andre kompetencer- hoveduddannelsen

Nr.	Kompetencer	Læringsmetode	Kompetencevurderingsmetoder:	Kompetencevurderes efter
<b>Ambulatoriekompetencer</b>				Odense, 5. ansættelse
20	Tilrettelægge og prioritere eget klinisk arbejde og finde balance mellem klinisk arbejde og personlig professionel udvikling	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback	Kompetencevurderes efter 10-12 måneder  360 graders evalueringen dækkes af samme ved vasculit/bindevæv
21	Vurdere dermato-epidemiologi, -biologi og -patologi og anvende dette i patient behandlingen	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
22	Vurdere og udføre medicinsk behandling med udførlig plan og relevant opfølgning under hensyntagen til kontraindikationer, bivirkninger og forventet effekt	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
23	Drøfte videnskabelige forsøg med den enkelte patient og samarbejdspartnere i overensstemmelse med gældende retningslinjer	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
24	Bedømme reglerne for Good Clinical Practice (GCP), deltage i afprøvninger af nye behandlinger og indberette til kliniske databaser	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
25	Vurdere den videnskabelige evidens for sammenhæng mellem risikofaktorer og sygdomsudvikling	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
26	Strukturere og prioritere det kliniske, og det affødte administrative arbejde hensigtsmæssigt	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
27	Påtage sig vejleder rolle for yngre kollega	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback	

28	Påtage sig opgave som supervisor for yngre kolleger i ambulatoriet	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback	
29	Have kendskab til og kan anvende lovgivning og regler med relevans for det dermato-venerologiske speciale	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale	
30	Strukturere egen faglig udvikling og dokumentere egen læring	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback	
<b>Stuegangskompetencer</b>				Århus, 3. ansættelse
31	Sammenholde opgaver og resurser ved stuegang og udvælge opgaver i samarbejde med de andre faggrupper i stuegangsteamet	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX	Kompetencevurderes efter 3-6 måneder
32	Bidrage til et aktivt læringsmiljø, herunder oplæring af andre	Superviseret klinisk arbejde		
33	Diagnosticere dermatologiske sygdomme, initiere og følge op på behandling, under hensyntagen til patientens øvrige sygdomme	Superviseret klinisk arbejde		
34	Varetage behandling af komplikationer til dermatologiske sygdomme og dermatologisk behandling	Superviseret klinisk arbejde		
35	I åben dialog varetage information af patienter og pårørende om udredning, diagnose, behandling og prognose, samt sikre forståelse og accept af behandlingsplan	Superviseret klinisk arbejde		
36	Erkende og handle på psykiske, sociale og eksistentielle forhold ved dermatologiske og venerologiske sygdomme	Superviseret klinisk arbejde		
37	Opdage situationer, hvor der er begået fejl eller utilsigtede hændelser og reagere herpå	Superviseret klinisk arbejde		

<b>Andre kompetencer</b>				Odense, 2. og 5. ansættelse
38	<p>Identificere manglende viden</p> <p>Opsøge og vurdere ny viden kritisk</p> <p>Foretage litteratursøgning</p>	<p>Selvstudium</p> <p>Deltage i guideline/kliniske retningslinje grupper/ instrukser</p> <p>Foretage litteratursøgning</p> <p>Udarbejde protokol for forskningsprojekt</p>	<p>Struktureret vejledersamtale med fokus på akademiske kompetencer</p>	<p>Kompetencevurderes efter 10-12 mdr. af 2. ansættelse</p>
39	<p>Opstille forskningsspørgsmål</p> <p>Konkretisering af mål, metode på baggrund af den tilgrundsiggende videnskabsteori</p> <p>Udarbejde resultater, kritisk bearbejdning inklusiv relevant diskussion og konklusion</p>	<p>Selvstudium</p> <p>Samarbejde med vejleder</p>	<p>Godkendt forskningstræningsprojekt/dispensation fra forskningstræning</p>	<p>Kompetencevurderes efter 10-12 mdr. af 5. ansættelse</p>
40	<p>Mundtlig og skriftlig fremlæggelse/formidling af forskningsprojekt til sundhedspersonale</p>	<p>Selvstudium</p>	<p>Godkendt forskningstræningsprojekt/dispensation fra forskningstræning</p>	<p>Kompetencevurderes efter 10-12 mdr. af 5. ansættelse</p>

### 3.2 Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

Der henvises til "Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Dermato-venerologi" punkt 3.4.2.

<https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/~media/9016443955844AB091A81B2C443B39C6.ashx>

### 3.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

#### Specialespecifikke kurser

Disse er nationale og er beskrevet i målbeskrivelsen ([www.SST.dk](http://www.SST.dk)) og organiseres via specialeselskabet. <http://www.dds.nu/speciallaegeuddannelsen/>

#### Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

Ud over nedenstående korte beskrivelse henvises til målbeskrivelsen og hjemmeside for kursusbeskrivelse ved det regionale videreuddannelsessekretariat og Sundhedsstyrelsen:

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119909> og

<http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laeger/Generelle%20kurser.aspx>

#### Forskningstræning

Oversigt udarbejdes af de regionale følgegrupper/uddannelsesudvalg/-råd i samarbejde med den postgraduate lektor, og findes på det regionale videreuddannelsessekretariat's hjemmeside:

<http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laeger/Generelle%20kurser.aspx>

## 4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen **skal** der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen (<https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/dermatovenerologi>). **Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg.**

#### **1. ansættelse: Reumatologisk Afdeling C, OUH. <http://info.ouh.dk/wm413337>**

##### ***Rammer for uddannelsesvejledning og udarbejdelse af uddannelsesplan***

Introduktionssamtale med vejleder afholdes indenfor de første 2 uger og herefter skema-lagte samtaler hver 3. mdr. Uddannelsesplanen udfærdiges efter skema som hentes på afdelingens hjemmeside.

Punktet supervision er beskrevet under de enkelte funktioner som H-lægen udfører ved afdeling C (se punkt 2.2).

#### **2. ansættelse: Hudafdeling I og Allergicentret, OUH <http://info.ouh.dk/wm412379>**

##### ***Organisering af den lægelige videreuddannelse***

Den uddannelsesansvarlige overlæge UAO, har sammen med afdelingsledelsen ansvaret for den lægelige uddannelse på afdelingen. UAO får hjælp fra den uddannelseskoordine-

rende yngre læge UKYL, som bl.a. planlægger de faste undervisningsseancer. Alle afdelingens speciallæger har funktion som hovedvejleder, den uddannelsessøgende læge får tildelt sin hovedvejleder ved ansættelsens start. Alle speciallæger fungerer som kliniske vejledere i det daglige og har deltaget på vejlederkursus. Afdelingens uddannelsesudvalg, bestående af UAO, ledende overlæge, UKYL, skemalægger, YL repræsentant og sekretær, mødes ca. 6 gange årligt.

### **Rammer for uddannelsesvejledning**

Den uddannelsessøgende læge og hovedvejlederen afholder som minimum introduktions-, justerings- og slutevalueringssamtale. Samtalen forventes at vare ca. 1 time. Det anbefales at holde hyppigere korte samtaler og der er afsat tid den sidste fredag i måneden. Til de 3 formaliserede samtaler anvendes OUH skema, som den uddannelsessøgende forventes at medbringe. Disse findes på afdelingens fællesdrev i mappen "vejledersamtaler". Desuden skal UAO holde en kort slutevalueringssamtale, hvor skemaer underskrives. Afdelingens yngre læger mødes den 1. fredag i måneden.

### **Udarbejdelse af uddannelsesplan**

Uddannelsesplanen laves ved introduktionssamtalen med hovedvejleder og justeres som minimum ved justeringssamtalen efter ca. 6 mdr., før ved behov. Planen skrives på OUH skema og skal være så konkret som muligt. De udfyldte skemaer lægges til gennemlæsning hos UAO og arkiveres herefter i afdelingen.

### **Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde**

Alle speciallæger i afdelingen fungerer som kliniske vejledere og kan godkende kompetencer i logbog.net. Flere arbejdsfunktioner kører som parallelspor med YL på et spor og speciallæge på andet spor, som kan supervisere løbende. Der er mulighed for drøftelse af dagens case til morgenkonference, samt mere komplekse patienter til klinisk konference og patologkonference, se punkt 2.2.

## **3. ansættelse: Afdeling for Hud og Kønssygdomme, Aarhus Universitetshospital** <http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/hud-og-konssygdomme/>

Introduktion, oplæring og kompetencevurdering af OUH læger i Århus.

Tid på året Kompetence Sted	0-1md	1-3mdr	3-6mdr	6-9mdr	9-12mdr
Hudklinik, sengeafsnit, vagt, OP (non-melanom) klinik, Psoriasis klinik, Sårcenter	Føl*				
Lys EPA 17 Hudklinikken, sengeafsnit, Psoriasis klinik			Case-baseret diskussion: Lys (BL1)	Case-baseret diskussion: Lys (BL6)	Godkendt kursus: Kroniske inflammatoriske hudsygdomme
Den kløende patient EPA 11 Hudklinikken, sengeafsnit, evt. specialklinikker		Struktureret vejledersamtale / case	Case-baseret diskussion: Den kløende patient (BL1)	Case-baseret diskussion: Den kløende patient (BL6)	Godkendt kursus: Den kløende patient
Patient mistænkt for bulløs hudsygdom EPA 13 Hudklinikken, sengeafsnit		Struktureret vejledersamtale / case	Case-baseret diskussion: (2 cases fra YLs kliniske arbejde) (BL1)	Case-baseret diskussion: (2 cases fra YLs kliniske arbejde) (BL6)  360 graders evaluering	Godkendt kursus: Dermatologiske manifestationer ved interne medicinske sygdomme.
Systemisk behandling EPA 19 Hudklinikken, sengeafsnit, evt. specialklinikker		Case-baseret diskussion: Systemisk behandling (BL1)	Case-baseret diskussion: Systemisk behandling (BL6)		
Stuegangskompetencer Sengeafsnit Generelle kompetencer:	Mini-CEX: stuegang (BL1)	Mini-CEX: Stuegang	Mini-CEX: Stuegang (BL6)		

Samarbejde, kommunikation, akademiker, medicinsk ekspert, administration Nr 31-37					
Konference /bidrage til læring/ akademiker	Journal club, Klinisk og Patologi konference Undervisning/konference	Dagens case Journal club, Klinisk og Patologi konference Undervisning/konference	Undervise (5min+20min) Journal club, Klinisk og Patologi konference, Undervisning/konference	Dagens case Journal club, Klinisk og Patologi konference Undervisning/konference	Undervise (5min+20min) Journal club, Klinisk og Patologi konference, Undervisning/konference
Administration/organisation		"Instruks 1" Obligatorisk kursus i klinisk vejledning ?		"Instruks 2"	
Ansvarlige for klinik /teori:	YL, Kliniske vejledere,	YL, kliniske vejledere, hovedvejleder	YL, kliniske vejledere, hovedvejleder	YL, kliniske vejledere, hovedvejleder	YL, kliniske vejledere, hovedvejleder
Ansvar for arbejdstilrettelæggelse	UKYL/vagtplanlægger, UAO, Led. Overlæge	UKYL/vagtplanlægger, Led. Overlæge	UKYL/vagtplanlægger, Led. Overlæge	UKYL/vagtplanlægger, Led. Overlæge	UKYL/vagtplanlægger, Led. Overlæge
Ansvar for godkendelse		Hovedvejleder	Hovedvejleder	Hovedvejleder	Hovedvejleder, UAO

#### **4. ansættelse: Speciallægepraksis**

### **VEJLEDNING OG EVALUERING**

#### **Mesterlæren**

Det altafgørende for uddannelsen som læge er mesterlæren. Det er derfor vigtigt, at lægen i hoveduddannelsesforløb får sine egne patienter. Lægen i hoveduddannelsesforløb får derfor muligheden for i det halve år, han er i speciallægepraksis, at få adskillige patientforløb gennemført selvstændigt, men under supervision. Supervisionen vil foregå dels som en gennemlæsning af det patientforløb lægen i hoveduddannelsesforløb selvstændigt har haft og herefter vil der være mulighed for spørgsmål og at yde positiv kritik. Det er vigtigt, at uddannelseslægen i enhver situation hvor vedkommende er i tvivl har mulighed for at konferere med speciallægen, og denne vil om nødvendigt assistere. Dette giver mulighed for en dialog, hvor man kan drøfte den enkelte patient. I de fleste speciallægepraksis foregår der teoretiske diskussioner af forskellige emner. Det er væsentligt, at lægen i hoveduddannelsesforløb deltager i disse konferencer. Ligeledes vil lægen i hoveduddannelsesforløb selvfølgelig blive tilkaldt ved "spændende" patienter, som de øvrige speciallæger i klinikken har. Den praktiserende speciallæge giver ofte undervisning, dels til praktiserende læger, dels i patientforeninger samt i andre fora. Lægen i hoveduddannelsesforløb vil blive tilbudt at deltage i disse seancer.

#### **Introduktionssamtalen**

I forbindelse med at lægen i hoveduddannelsesforløb bliver tildelt klinikken, vil tutorlægen fremsende uddannelsesprogram til lægen i hoveduddannelsesforløb, og i introduktionssamtalen vil man gennemdrøfte, hvilke kompetencer det er muligt at opnå i klinikken i uddannelsesforløbet. Samtidig vil tutorlægen få et indtryk af kompetenceniveauet for lægen i hoveduddannelsesforløb, således at undervisningen kan tilrettelægges på et relevant niveau. I forlængelse af introduktionssamtalen justeres og færdiggøres uddannelsesplanen.

#### **Midtvejssamtale**

Formålet med midtvejssamtalen er at undersøge, hvilke elementer i forhold til uddannelsesplanen der er opnået, og hvilke elementer der ikke er opnået. Samtalen tjener som instrument til at justere uddannelsesprocessen for begge parter.

#### **Slutevalueringssamtale**

Ved slutevalueringssamtalen gøres status i forhold til uddannelsesplanen, uddannelsesprogrammet og målbeskrivelsen. Formålet er at afgøre, om lægen i hovedud-

dannelsesforløb har opnået en tilfredsstillende kompetenceudvikling under opholdet i speciallægepraksis. Det indgår naturligvis i slutevalueringen, at speciallægen vurderer den uddannelsessøgendes indsats i uddannelsesforløbet. Ligeledes forventes det, at lægen i hoveduddannelsesforløb giver en evaluering af praksisstedet. Evalueringerne meddeles til de regionale råd. Disse standardiserede samtaler er skemalagte og skal afholdes, men nok så vigtigt er den løbende dialog, således at begge parter får fuldt udbytte af forløbet.

Såfremt ansættelsen i speciallægepraksis ikke kan godkendes kan det medføre behov for erstatningsansættelse og/eller om klassificering af pågældende praksis. Beslutning herom træffes af de regionale råd.

#### **5. ansættelse: Hudafdeling I og Allergicentret, OUH <http://info.ouh.dk/wm412379>**

Samme som for 2. ansættelse, se beskrivelse ovenfor.

### **5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse**

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk)

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen

## 6. Nyttige kontakter

### Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted (se links ovenfor)

### Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910>

### Specialeselskabets hjemmeside

[www.dds.nu](http://www.dds.nu)

### Sundhedsstyrelsen

[www.SST.dk](http://www.SST.dk)

### Regionale sekretariater for den lægelige videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)