

# **Uddannelsesprogram**

*Region Syddanmark*

*Introduktionsstilling Dermatovenerologi*

*Hudafdeling I og Allergicentret, Odense Universitetshospital*

*November 2017*

## **INDHOLDSFORTEGNELSE**

<b><i>Indledning</i></b>	<b><i>side 3</i></b>
<b><i>Uddannelsens opbygning</i></b>	<b><i>side 3</i></b>
<b><i>Plan for kompetenceudvikling og – godkendelse</i></b>	<b><i>side 5</i></b>
<b><i>Uddannelsesvejledning</i></b>	<b><i>side 10</i></b>
<b><i>Evaluering af den lægelige videreuddannelse</i></b>	<b><i>side 10</i></b>
<b><i>Nyttige kontakter</i></b>	<b><i>side 11</i></b>

## 1. Indledning

Specialet dermatovenerologi er beskrevet i målbeskrivelsen, som findes på [www.sst.dk](http://www.sst.dk), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammet, som kan findes på [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk) under dermato-venerologi. Desuden anvendes elektronisk logbog. Uddannelsesprogrammet og adgang til [www.logbog.net](http://www.logbog.net) udleveres ved første ansættelse i forløbet.

### Specielle regionale forhold

Der findes kun én hudafdeling i Region Syddanmark, denne er lokaliseret i Odense.

## 2.1 Uddannelsens opbygning

Introduktionsuddannelsen består af 12 måneders ansættelse på Hudafdeling I og Allergicentret, Odense Universitetshospital.

## 2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

### Hudafdeling I og Allergicentret, OUH

<https://intra.ouh.rsyd.dk/afd/i/Sider/default.aspx>

#### Ansættelsesstedet generelt

Afdelingen modtager patienter fra alle aldersgrupper med hudsygdomme efter henvisning fra praktiserende læger, praktiserende speciallæger i hudsygdomme og andre hospitalsafdelinger. Eksempler er psoriasis, kontakteksem, specielt håndeksem, atopisk eksem (børneeksem), hudtumorer, bindevævssygdomme i huden, medfødte hudsygdomme og hudinfektioner. Afdelingen har bl.a. et allergilaboratorium, der foretager undersøgelse for allergi, specielt kontaktallergi.

Allergicentret modtager patienter til undersøgelse for komplicerede allergiske lidelser, i samarbejde med forskellige afdelinger på OUH. Kerneydelserne er - udover udredning af komplicerede patientforløb - organprovokationer for eksempel overfor fødevarer eller lægemidler samt allergivaccination.

Afdelingen råder over behandlingsfaciliteter til medicinsk badebehandling, lys- og laserbehandling, sårbehandling, operationer m.v. Afdelingen modtager desuden patienter til undersøgelse for seksuelt overførbare sygdomme og har åbent ambulatorium for denne patientgruppe. Undersøgelser og behandling af hud- og kønssygdomme foregår hovedsageligt ambulant.

### Organisation af specialer og faglige arbejdsfunktioner (funktionsbeskrivelse)

Introduktionslæger på afdelingen varetager primært følgende opgaver:

- Service/sweeperfunktion: godkendelse af prøvesvar, akutte patienter, opkald til patienter mm.
- Klinik for seksuelt overførte sygdomme. Der er sygeplejerske på stuen og mulighed for supervision.
- Ambulant kontrol af blandede dermatologiske patienter. Der er afsat speciallæge til supervision.
- Tumor/nævus ambulatoriet. Her vil introlægen primært se patienter med non-melanom hudkræft, samt organtransplanterede. Der vil være mulighed for at operere i mindre omfang, og der er sygeplejerske med på stuen. Der er en speciallæge på parallelspor, som fungerer som supervisor.

- Vagtfunktion. Afdelingen har 10-skiftet vagt med 30 minutters tilkald efter almindelig arbejdstid.
- Tilsyn på patienter indlagt på andre afdelinger på OUH, dette varetages oftest i vagten.

## Undervisning

### Konferencer:

- Morgenkonference. Dagligt klokken 8.00-8.15.
- Patologikonference 2. og 4. onsdag i måneden, klokken 13.15-14.00. Læger i hoveduddannelse leder konferencen. Diagnostisk uafklarede patienter drøftes i samråd med patologer.
- Klinisk konference. Øvrige onsdage i måneden, klokken 13.15-14.00. Introlæger leder konferencen. Interessante eller vanskelige sygehistorier fremlægges og drøftes.
- Tværfaglig onsdagskonference 7. sal. Alle onsdage klokken 12.30-13.15. Gennemgang af evt. indlagte patienter, samt interessante eller vanskelige sygehistorier fra Dagklinikken.
- Yngre læge møde. Én fredag i måneden, klokken 14-15.
- Vejledersamtale. Én fredag i måneden, klokken 14-15.

### Formaliseret undervisning:

- Tværfaglig fællesundervisning for alt personale. 1. onsdag i måneden, klokken 14.00-15.30.
- Onsdagsundervisning. Alle onsdage, undtagen 1. onsdag i måneden, klokken 14-15. Alle afdelingens læger skiftes til at undervise. UKYL planlægger emner.
- Fredagsundervisning, klokken 14-15. Primært rettet mod de yngste uddannelseslæger. UKYL planlægger.

### Kurser og kongresser:

Ansøgning om kurser m.v. (også obligatoriske) foregår skriftligt til afdelingsledelsen med advisering af skemalægger via mail.

Ved ansøgning om ikke-obligatoriske kurser, prioriteres aktive deltagere.

Vedrørende kongresdeltagelse, sker der en fordeling til staff-møder, under hensyntagen til interesse og tidligere kongresaktivitet (hvorved retfærdig fordeling sikres).

YL kan ansøge om tjenestefri med løn til kongresser ved aktiv deltagelse.

Læger som får tjenestefri med løn til ikke-obligatoriske kurser/kongresser, forventes at aflægge et mundtligt eller skriftligt referat.

### Forskning

Hudafdeling I og Allergicentret er en meget forskningsaktiv afdeling. Der er rig mulighed for fx at skrive en kasuistik i løbet af introduktionsstillingen. For yderligere information se link: <https://intra.ouh.rsyd.dk/afd/i/forskning/Sider/default.aspx>

### 3.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Målbeskrivelsen indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og vurderingsstrategier.

#### Kompetencer i introduktionsuddannelsen

Nr	Blooms niveau	Kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er) Anbefaling	Kompetencevurderingsmetoder(r), Obligatoriske(e)
<b>1</b>	<b>EPA:</b>	<b>Patient, der henvender sig på mistanke om seksuelt overført sygdom</b>		
1.1	6	Inden klinisk kontakt have læst afdelingens instrukser om venerologisk sygdom inklusive DDS guidelines  <i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i>	Selvstudium <a href="http://www.dds.nu">www.dds.nu</a>	Struktureret vejleder-samtale
1.2	5	Kunne optage relevant anamnese <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekspositioner og smitteadfærd</li> <li>• Kendt venerologisk sygdom</li> <li>• Hepatitis og HIV status</li> <li>• Graviditetsstatus</li> </ul> <i>Medicinsk ekspert/lægefaglig og kommunikator</i>	Selvstudium	Struktureret vejleder-samtale
1.3	6	Objektiv undersøgelse inklusiv morfologibeskrivelse. Gynækologisk undersøgelse hvis relevant. Udtagelse af relevant prøvemateriale  <i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i>	Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort for venerologisk undersøgelse
1.4	5  2	Diagnostik herunder: (Skal kompetencevurderes i 1. år af hoveduddannelsen til Blooms niveau 6) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olieimmersionsmikroskopi</li> <li>• Mørkefeltmikroskopi / anden diagnostik</li> <li>• Tolke testresultater</li> <li>• Rejse mistanke om relevante differentialdiagnoser herunder genitale dermatoser. Tilrettelægge diagnostik heraf</li> </ul> <i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i>	Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion: syfilispatienten

1.5	4	Behandling, herunder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kryoterapi</li> <li>• Antiviral, antibakteriel og antimykotisk behandling</li> <li>• Cytotoksisk behandling</li> <li>• Immunmodulerende behandling</li> <li>• CO2 laser (skal først bedømmes i 1. år af H-uddannelsen til Blooms niveau 6)</li> <li>• Vurdere behov for akut henvisning til infektionsmedicinsk vurdering og evt. post exposure profylakse</li> </ul> <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i></p>	Superviseret klinisk arbejde	Kompetencekort for kryoterapi
1.6	4	Rådgivning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information om inkubationstider og smitteopsporing</li> <li>• Varsel om seksuel afholdenhed</li> <li>• Sikker sex adfærd</li> <li>• Vejlede og informere ud fra patientens kulturelle og sociale baggrund og rejseaktivitet</li> <li>• Følge op på institueret behandling og planlagte kontrolforløb</li> </ul> <p><i>Leder/administrator/organisator, samarbejder, kommunikator og sundhedsfremmer</i></p>	Superviseret klinisk arbejde	Case-baseret diskussion: rådgivning af den smittede patient
<b>2</b>	<b>EPA: Patient med atopisk dermatitis</b>			
2.1	6	Inden klinisk kontakt have læst afdelingens instrukser om atopisk dermatitis samt DDS guidelines <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i></p>	<a href="http://www.dds.nu">www.dds.nu</a> Selvstudium	Struktureret vejleder-samtale
2.2	6	Kunne optage relevant anamnese <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositioner til atopi</li> <li>• Kendte allergier og udfaldet af tidligere allergitest</li> <li>• Atopi (allergisk rhinitis, astma og fodevareallergi)</li> </ul>	Selvstudium	Struktureret vejleder-samtale

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debut, årstidsvariation og udbredning</li> <li>• Tidligere behandling og effekt heraf</li> </ul> <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig og kommunikator</i></p>		
2.3	5	<p>Udføre objektiv undersøgelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Morfologibeskrivelse, infektionstegn, trivselsvurdering hos børn</li> </ul> <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i></p>	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX
2.4	4	<p>Udredning og diagnostik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering af diagnosen i henhold til diagnostiske kriterier</li> <li>• Afgrænse indikationen for yderligere allergi udredning (priktest, RAST, fødevareprovokation og epikutantest)</li> <li>• Rejse mistanken om differentialdiagnoser, f. eks. Nethertons syndrom, ichthyosis, hyper IgE syndrom og lymfom</li> </ul> <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig</i></p>	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX
2.5	4	<p>Behandling og rådgivning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultationen med børnepatienten med ledsagende pårørende/forældre herunder behandling og rådgivning under hensyntagen til familiens resurser</li> <li>• Varetage planlægning, behandling og opfølgning ved brug af topikale kortikosteroider, calcineurin-hæmmere, anti-infektiva og topikale svampemidler. Behandling med kaliumpermanganatbade</li> <li>• Indlede systemisk behandling efter relevante forprøver og information til patienten og eventuelle pårørende: azathioprin, methotrexat, ciclosporin, prednisolon og mycophenolatmofetil</li> <li>• Styrke patientens sygdomsforståelse og derigennem patientens adhærence til den ordinerede behandling og forebyggende adfærd</li> <li>• Rådgive om fremtidige erhvervsvalg/uddannelse og revalidering</li> <li>• Være bekendt med lovgivning om tilskud til et barn med kronisk sygdom og kronikertilskud til dyr medicin samt tilskud til lægemiddelregistreret fugtighedscreme</li> <li>• Varetage rådgivning og information til patienten i samarbejde med</li> </ul>	Selvstudium	Case-baseret diskussion

	<p>andet sundhedspersonale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varetage socialmedicinske erklæringer på anmodning</li> <li>• Viderehenvise patienter med andre problemstillinger til andre specialer (allergolog, lungemedicin, arbejdsmedicin, pædiatri)</li> </ul> <p><i>Medicinsk ekspert/lægefaglig, sundhedsfremmer, kommunikator, samarbejder, leder/ administrator/organisateur</i></p>		
--	---	--	--

*Andre kompetencer - introduktionsuddannelsen*

Nr.	Kompetence	Læringsstrategier:	Kompetencevurderingsmetoder:
<b>Ambulatoriekompetencer</b>			
3	Danne sig et overblik over den dermatologiske patient	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
4	Anvende viden om dermatologi til at informere om rationalet for behandling og mulige bivirkninger	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
5	Gennemføre patientsamtale som afdækker patientens problemer på det medicinske, sociale og psykologiske område	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
6	Forstå betydning af patients komorbide tilstande ved planlægning af dermatologisk behandling	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
7	Planlægge, dosere og administrere hyppigt anvendte lokalbehandlinger	Selvstudium og superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
8	Diagnosticere de almindeligste forekommende hudlidelser	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
9	Indgå i tværfaglige teams med kolleger og andet sundhedspersonale	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
10	Bidrage til aktivt læringsmiljø, herunder oplæring af andre	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback
11	Informere og rådgive patienter og personale i sundhedsfremme f.eks. solprofylakse og rygning	Superviseret klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale og 360 graders feedback



<b>Stuegangskompetencer</b>			
12	Danne sig et overblik over stuegang og prioritere opgaverne i samarbejde med stuegangsteamet	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
13	Bidrage til et aktivt læringsmiljø, herunder oplæring af andre	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
14	Lave undersøgelsesplaner for, diagnosticere og behandle almindeligt forekommende dermatologiske sygdomme	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
15	I åben dialog informere patient og pårørende om undersøgelses- og behandlingsplan	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
16	På basalt niveau mundtligt og skriftligt forelægge problemstillinger for kolleger og andet sundhedspersonale, således at dette kan danne grundlag for relevante beslutninger	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
17	Optage dermatologisk orienteret anamnese og gennemføre dermatologisk orienteret objektiv undersøgelse, svarende til god medicinsk standard	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
18	Med udgangspunkt i den samlede viden om patienten at udarbejde forslag til problemorienteret undersøgelsesplan, angive sandsynlig diagnose og differentialdiagnoser for almindeligt forekommende dermatologiske sygdomme	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
19	Træffe kliniske beslutninger for den enkelte patient på en måde, der opfylder kriterierne for god medicinsk standard	Superviseret klinisk arbejde	Mini-CEX og 360 graders feedback
<b>Andre kompetencer</b>			
20	Kunne fremlægge lægefaglige problemstillinger klart og tydeligt i forbindelse med konferencer, teammøder samt i dialog med samarbejdspartnere	superviseret klinisk arbejde	Casepræsentation
21	Kunne formidle et skriftligt budskab f.eks. i forbindelse med journal, epikrise og instruks og skal kunne dokumentere i henhold til gældende krav om journalføring	superviseret klinisk arbejde	Case-baserede diskussion og instruks

### 3.2 Kort beskrivelse af lærings metoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

Der henvises til "Målbeskrivelse for speciallægeuddannelsen i Dermato-venerologi" punkt 3.4.2.

<https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/~media/9016443955844AB091A81B2C443B39C6.ashx>

### 3.3 Obligatoriske kurser

Vejledningskursus er obligatorisk under introduktionsuddannelsen, se

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm130325>

## 4. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen **skal** der gives uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen (<https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/dermatovenerologi>). **Der skal efter behov tilbydes karrierevejledning og hjælp til specialevalg.**

Den uddannelsesansvarlige overlæge UAO, har sammen med afdelingsledelsen ansvaret for den lægelige uddannelse på afdelingen. UAO får hjælp fra den uddannelseskoordinerende yngre læge UKYL, som bl.a. planlægger de faste undervisningsseancer. Alle afdelingens speciallæger har funktion som hovedvejleder, den uddannelsessøgende læge får tildelt sin hovedvejleder ved ansættelsens start. Alle speciallæger fungerer som kliniske vejledere i det daglige og har deltaget på vejlederkursus. Afdelingens uddannelsesudvalg, bestående af UAO, ledende overlæge, UKYL, skemalægger, YL repræsentant og sekretær, mødes ca. 6 gange årligt.

#### **Rammer for uddannelsesvejledning**

Den uddannelsessøgende læge og hovedvejlederen afholder som minimum introduktions-, justerings- og slutevalueringssamtale. Samtalen forventes at vare ca. 1 time. Det anbefales at holde hyppigere korte samtaler og der er afsat tid én fredag om måneden. Til de 3 formaliserede samtaler anvendes OUH skema, som den uddannelsessøgende forventes at medbringe. Disse findes på afdelingens fællesdrev i mappen "uddannelse læger". Desuden skal UAO holde en kort slutevalueringssamtale, hvor skemaer underskrives. Afdelingens yngre læger mødes den 1. fredag i måneden.

#### **Udarbejdelse af uddannelsesplan**

Uddannelsesplanen laves ved introduktionssamtalen med hovedvejleder og justeres som minimum ved justeringssamtalen efter ca. 6 mdr., før ved behov. Planen skrives på OUH skema og skal være så konkret som muligt. De udfyldte skemaer lægges til gennemlæsning hos UAO og arkiveres herefter i afdelingen.

#### **Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde**

Alle speciallæger i afdelingen fungerer som kliniske vejledere og kan godkende kompetencer i logbog.net. Flere arbejdsfunktioner kører som parallelspor med YL på et spor og speciallæge på andet spor, som kan supervisere løbende. Der er mulighed for drøftelse af dagens case til morgenkonference, samt mere komplekse patienter til klinisk konference og patologikonference, se punkt 2.2.

## 5 Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) .

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket i anonymiseret form ligeledes sker på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk)

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen knyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen.

## 6. Nyttige kontakter

### **Uddannelsesansvarlige overlæger**

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted (se links ovenfor)

### **Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:**

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910>

### **Specialeselskabets hjemmeside**

[www.dds.nu](http://www.dds.nu)

### **Sundhedsstyrelsen**

[www.SST.dk](http://www.SST.dk)

### **Regionale sekretariater for den lægelige videreuddannelse**

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)