

Introduktion til Hjerne- og Nervesygdomme og Sygehus Lillebælt

I ansættelsens første uger, foregår der en generel introduktion til Sygehus Lillebælt sideløbende med introduktionen til Hjerne- og Nervesygdomme. I ansættelsens første uger ledsager den nyansatte uddannelsessøgende læge de ældre kolleger i de forskellige funktioner, herunder vagt. Således bliver den uddannelsessøgende fortrolig med vagtrutinerne før den første selvstændige vagt. Der afholdes desuden samtale med hovedvejleder, hvor der udarbejdes individuel uddannelsesplan og muligheder for kompetencevurderinger gennemgås. Den nyansatte oplæres i neurologisk undersøgelsesteknik og får information om kliniske retningslinjer, IT-system, mv. Under introduktionen vil den uddannelsessøgende læge blive præsenteret for arbejdsplanen og forhold omkring vagtfunktion.

Beskrivelse af Hjerne- og Nervesygdomme, Kolding Sygehus

Hjerne- og Nervesygdomme består af et ambulatorium og et sengeafsnit med 22 sengepladser. Befolkningsgrundlaget er ca. 300.000 borgere.

Den ambulante aktivitet omfatter en del tværfagligt samarbejde, hvor læger og sygeplejersker arbejder sammen i subspecialiserede tværfaglige teams:

Epilepsi team	Bevægeforstyrrelses team
Hovedpineklinik	Skleroseklinik
Team for perifere nervesygdomme	Neuroonkologisk klinik
Botox team	Neurovaskulært team
ALS team	

Årligt (2023): ca. 1600 indlæggelser, ca. 20.000 ambulante besøg.

På afdelingen er der tilknyttet et neurofysiologisk afsnit (Hjerne- og Nervefysiologisk Ambulatorium), der har tilknyttet to speciallæger i neurofysiologi.

Center for Forskning og Udvikling i Hjerne- og Nervesygdomme, Sygehus Lillebælt

Afdelingen oprettede i 2011 Center for Neurologisk Forskning. Forskningscentret danner rammerne for afdelingens forskningsaktiviteter. I forbindelse med flytning til Kolding Sygehus efteråret 2016, skiftede forskningscentret navn til Center for Forskning og Udvikling i Hjerne- og Nervesygdomme. På afdelingen har vi en forskningslektor.

Lægepersonale

Der er for øjeblikket (2022) ansat 16 speciallæger og to neuropsykologer i afdelingen: ni overlæger, syv afdelingslæger samt læger i uddannelsessøgende stillinger inden for neurologi/medicinsk FAM (KBU-læger), neurologi (introduktionsstilling og hoveduddannelse), psykiatri (sideuddannelse) og akutmedicin (sideuddannelse). Der er normeret fire KBU forløb/år, fem introduktionsforløb/år, to hoveduddannelsesforløb/år, fire-fem sideuddannelsesforløb til psykiatri/år og to-tre sideuddannelsesforløb til akut medicin.

Vagtforhold

Bagvagten deles mellem speciallæger og 1. reservelægerne. Forvagter har delt vagtlag dag- og aften/nattevagt alle dage. Bagvagter har døgnvagt, hvor der er rådighedstjeneste uden for tjenestestedet efter kl. 18. Der er en supplerende *bag*-bagvagt for hoveduddannelseslæger i bagvagtfunction (aften/nat og weekend).

Arbejdsdagen

08.00 – 08.15 Morgenkonference

08.15 – 08.30(55) Tirsdagsundervisning (onsdagsundervisning)

Øvrige dage kan der gås i dybden med en patient indlagt i det foregående døgn, "Dagens Patient" / "dagens skanning".

08.30 – 12.30 Stuegang / ambulatorium - Obs! Hver onsdag er der undervisning eller patientdemonstration kl. ca. 08.15 – 08.55.

12.30 – 13.00 Frokostpause

13.00 – 15.30 Stuegang og ambulatoriefunktion

Ambulatoriefunktionerne for reservelæger er altid superviserede ved speciallæge – alle ambulante patienter skal ses/konfereres med supervisor inden patienten forlader afdelingen.

Eksempel på **ugeoversigt**:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Røntgenkonference	Tirsdagsundervisning	Onsdagsundervisning Staff-meeting for hele sygehuset (sidste onsdag i måneden)	Røntgenkonference	YL møde en gang om måneden Afdelings-ledelsens tavlemøde 1. fredag i måneden

Røntgenkonference

Afholdes hver mandag og torsdag kl.8.10-8.30 i konferencerummet. Det forventes, at den uddannelsessøgende deltager i de ugentlige røntgenkonferencer. Derudover vises der hver morgen en scanning fra vagten.

Journal Club/ tirsdagsundervisning

Afholdes hver tirsdag i tidsrummet 08.15 – 08.30. Her fremlægger reservelægerne på skift en artikel/et emne. Udvælgelsen af artiklen/emnet kan foregå i samråd med vejleder. Der bliver løbende lagt en plan op, over hvornår de enkelte læger skal undervise. Uddannelsesansvarlig overlæge står for den løbende revidering af instruksen for afviklingen af Journal Club/tirsdagsundervisning.

Formaliseret klinisk patientdemonstration / onsdagsundervisning

Afholdes onsdage i tidsrummet 08.15 – 08.55. Undervisningen varetages af reservelæger i hoveduddannelse eller speciallæger. Enkelte onsdage varetages undervisningen af eksterne undervisere.

Ambulatoriefunktionen

Det tilstræbes, at den uddannelsessøgende i gennemsnit har en ambulatoriedag i ugen. Der er flere typer af ambulatorier; akutambulatoriet, forundersøgelses-ambulatoriet og ambulatoriefunktion i subspecialerne. Dette vægtes i forhold til stillingens type og den uddannelsessøgendes kompetencer.

Alle reservelæger er fordelt på de forskellige subspecialiserede teams og roterer mellem teams i tre-måneders intervaller. Når de ser patienter til opfølgning, sker det i "Parallelambulatorier", hvor en speciallæge i det pågældende team superviserer reservelægen. Der afsættes 40 minutter til supervision midt på dagen, hvor der ikke er sat patienter på programmet. Det forventes, at den uddannelsessøgende har sat sig grundigt ind i sit ambulatorieprogram. Det antages, at den uddannelsessøgende forud for ny teamtilknytning har erhvervet sig en grundig teoretisk viden om subspecialiet.

I det omfang det er muligt skal den uddannelsessøgende følge speciallægens konsultationer, f.eks. ved afbud af patienter i eget program.

Stuegangsfunktionen

Det tilstræbes, at der lægges flere på hinanden følgende dage med stuegangsfunktion for at bedre kontinuiteten. Dette vægtes i forhold til stillingens type og den uddannelsessøgendes kompetencer.

Der holdes en kort forstuegang, hvor patienterne fordeles og hvor særlige problemstillinger ved de enkelte patienter drøftes. Det forventes, at den uddannelsessøgende kan arbejde selvstændigt med udførelsen af de tildelte stuegangsopgaver i løbet af formiddagen. Der kan aftales en fællespatient ved forstuegang, som den uddannelsessøgende gennemgår superviseret af speciallægen. Supervision af den uddannelsessøgende læge sker løbende. Det markeres på vagtplanen, hvem den uddannelsessøgende læge hovedsageligt gør til på dagen.

Vejledning af den uddannelsessøgende

Den uddannelsessøgende får inden sin ansættelse tildelt en mere erfaren læge som hovedvejleder. Tildelingen varetages af afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge.

Mentorordning

Alle nyansatte læger tilknyttes en mentor. Mange nyansatte har god hjælp af en sparringspartner, som de kan benytte i det daglige, og derfor er formålet med mentoren ikke primært faglig udvikling som med vejlederen (ex. kompetencer). Medarbejderen kan løbende have samtaler med sin mentor. Den første kaldes potentialesamtalen og denne bliver skemalagt. Mentorordningen skal bidrage til at udvikle og fastholde engagerede og kompetente medarbejdere på Sygehus Lillebælt. Det er et koncept, der blev taget i brug 1. februar 2021.

Hovedvejleder og klinisk vejleder

Hovedvejleder er tilknyttet den enkelte uddannelsessøgende læge, og kan være både speciallæge og intro-/hoveduddannelseslæger. På afdelingen fungerer alle ældre læger som kliniske vejledere. Således kan alle de læger der er på et højere uddannelsesstrin supervisere og dokumentere de erhvervede kompetencer. Den uddannelsessøgende er ansvarlig for løbende at erhverve sig og føre dokumentation for de kompetencer, som er listet i den pågældendes uddannelsesplan/målbeskrivelse.

Regelmæssigt afholdes vejlederkonference. Her drøftes dels nye uddannelsesmæssige forhold og dels forhold vedrørende den enkelte uddannelsessøgende. Herved sikres det, at der til stadighed er de bedst mulige uddannelsesmuligheder på afdelingen, og at de uddannelsessøgende følger den nødvendige læringsproces. Den enkeltes engagement, faglige kompetencer og sociale kompetencer vil her blive vurderet.

Hovedvejledersamtaler

Der bliver skemalagt 3 vejledersamtaler i uddannelsesforløbet. Den første samtale afholdes i en af de første ansættelsesuger. Hvis der er behov for yderligere vejledersamtaler, skal den uddannelsessøgende læge selv sørge for at disse bliver booket.

Ved første samtale med hovedvejleder introduceres den uddannelsessøgende til afdelingen og de forskellige kompetencer, som er beskrevet i målbeskrivelsen/logbogen gennemgås. Der udformes en individuel uddannelsesplan.

Ved vejledersamtalerne gennemgås patient- og procedurelisten med den uddannelsessøgende og der lægges en plan for, hvorledes den uddannelsessøgende får den behørig erfaring og oplæring. Endelig sikres det, at kurser og kompetencemålinger finder sted i henhold til planen. Progressionen i den uddannelsessøgendes professionelle udvikling vurderes af vejlederen.

Ud over de formelle punkter, såsom udfyldelse af dokumenter og tilrettelæggelse/justering af den individuelle uddannelsesplan, vil der ved vejledersamtalerne specifikt blive foretaget en vurdering af den uddannelsessøgendes engagement i egen læring, de faglige kompetencer og de sociale kompetencer. Ved speciallægemøder drøftes de uddannelsessøgendes læringsniveau og hovedvejleder vil på denne baggrund give løbende feedback til den uddannelsessøgende.

Akademisk kompetence

Afdelingen prioriterer forskning højt, idet vi på afdelingen anser forskning som en naturlig del af det lægelige virke og derfor en vigtig del af den lægelige videreuddannelse. Alle nyansatte uddannelsessøgende får mulighed for at kontakte forskningslederen for at få information om nuværende projekter. De kan blive orienteret om forskningsmulighederne på afdelingen og evt. planlægning af projekter, hvilke evt. vil kunne danne grundlag for et mere dybdegående studie på afdelingen, f.eks. et ph.d. studie.

Revideret 31.01.2024

Jane Sterndorff Winkel, UKYL

Natalia Johansen, UAOL