

Uddannelsesprogram

hoveduddannelsesstilling i

Oftalmologi

Odense Universitetshospital

&

Vejle Sygehus

Indhold

1. Indledning.....	4
1.1. Specielle regionale forhold	4
2. Uddannelsens opbygning.....	4
3. Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne.....	5
3.1 Øjenafdelingen, Odense Universitetshospital	5
3.1.1 Ansættelsesstedet generelt	5
3.1.2 Organisation af faglige arbejdsfunktioner – de lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage.	6
3.1.3 Undervisning	7
3.1.4 Kurser og kongresser.....	8
3.1.5 Forskning	8
3.2 Øjenafdelingen, Vejle Sygehus.....	9
3.2.1 Ansættelsesstedet generelt	9
Kerneopgaver	9
Funktioner jf. specialeplanen	9
3.2.2 Personalesammensætning.....	10
3.2.3 Afdelingsstruktur.....	10
3.2.4 Samarbejdende afdelinger	10
3.3. Organisation af faglige arbejdsfunktioner i hoveduddannelsesstilling	11
3.4. Undervisning	11
3.5 Konferencer.....	12
3.6 Uddannelseslægemøde.....	12
3.7 Kurser og kongresser.....	12
3.8 Forskning	13
4. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning	13
4.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	13
5. Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted	26
5.1 Øjenafdelingen Odense Universitetshospital	26
5.2. Øjenafdelingen i Vejle	27
5.2.2 Vejle - Odense - Vejle-blok.....	29

5.2.3 Odense –Vejle – Odense-blok	30
6. Obligatoriske kurser, fokuserede ophold og forskningstræning	32
6.1 Specialespecifikke kurser	32
6.3. Forskning	33
7. Uddannelsesvejledning	34
7.1 Øjenafdelingen OUH	34
Øjenafdelingens uddannelsesudvalg	36
7.2 Øjenafdelingen i Vejle	36
8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	38
8.1 Evaluer.dk.....	38
8.2 Inspektorrapporter.....	38
8.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	39
9. Nyttige kontakter	39

1. Indledning

Specialet oftalmologi er beskrevet i målbeskrivelsen på Sundhedsstyrelsens hjemmeside www.sst.dk, hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af obligatoriske kompetencekort, som kan findes på Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside (www.danskoftalmologisk-selskab.dk). Sammesteds er der en oversigt og en detaljeret beskrivelse af de specialespecifikke kurser. Elektronisk godkendelse af erhvervede kompetencer og specialespecifikke kurser foregår på www.uddannelseslæge.dk

1.1. Specielle regionale forhold

I Videreuddannelsesregion Syd er der øjenafdelinger i Sønderborg, Vejle og Odense. Introduktionsstillinger i oftalmologi er fordelt mellem alle regionens øjenafdelinger.

I Region Syd opslås der 5 hoveduddannelsesstillinger i oftalmologi årligt. Alle hoveduddannelsesforløb er af 4 års varighed og er sammensat af forløb mellem øjenafdelingen i Vejle eller Sønderborg, øjenafdelingen på OUH samt ½ år i en øjenlægepraksis. Alle dele af hoveduddannelses-forløbet foregår således inden for Videreuddannelsesregion Syd.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbene udmøntes i hoveduddannelsesforløb i Region Syd.

Forløb A: (2 stillinger årligt)

1. ansættelse (fase 1)	2. ansættelse (fase 2)	3. ansættelse	4. ansættelse (fase 3)
<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Odense Universitetshospital	<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Vejle Sygehus Lillebælt	<i>Øjenlægepraksis</i>	<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Odense Universitetshospital
<i>Varighed: 12 mdr</i>	<i>Varighed: 18 mdr</i>	<i>Varighed: 6 mdr</i>	<i>Varighed: 12 mdr</i>

Forløb B: (2 stillinger årligt)

1. ansættelse (fase 1)	2. ansættelse (fase 2)	3. ansættelse	4. ansættelse (fase 3)
<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Vejle Sygehus Lillebælt	<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Odense Universitetshospital	<i>Øjenlægepraksis</i>	<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Vejle Sygehus Lillebælt
<i>Varighed: 12 mdr</i>	<i>Varighed: 18 mdr</i>	<i>Varighed: 6 mdr</i>	<i>Varighed: 12 mdr</i>

Forløb C: (1 stilling årligt)

1. ansættelse (fase 1)	2. ansættelse (fase 2)	3. ansættelse	4. ansættelse (fase 3)
<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Sønderborg Sygehus Sønderjylland	<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Odense Universitetshospital	<i>Øjenlægepraksis</i>	<i>Ansættelsessted:</i> Øjenafdelingen Sønderborg Sygehus Sønderjylland
<i>Varighed: 12 mdr</i>	<i>Varighed: 18 mdr</i>	<i>Varighed: 6 mdr</i>	<i>Varighed: 12 mdr</i>

3. Præsentation af uddannelsens ansættelsessteder, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes en kort beskrivelse af de ansættelsessteder lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen.

3.1 Øjenafdelingen, Odense Universitetshospital

3.1.1 Ansættelsesstedet generelt

Øjenafdeling E er lokaliseret på Odense Universitetshospital (OUH), som er et universitetshospital under Syddansk Universitet og det største og mest specialiserede hospital i Region Syddanmark.

På øjenafdelingen fungerer overlægerne og afdelingslægerne i betydelig grad på subspecialiseringsniveau, og afdelingen dækker alle hoved- og regionsfunktioner i specialeplanen herunder medicinske og kirurgiske vitreo-retinale tilstande, børne- og handikapoftalmologi, neurooftalmologi, elektro-fysiologi, katarakt, glaukom, cornea,

tårevejskirurgi, eksterna og skelen. Ydermere varetager afdelingen højt specialiserede funktioner så som; kirurgisk behandling af diabetisk traktionsamotio, kirurgisk behandling af skader på øjeæblet med gennemgående læsion bag hornhinden samt fremmedlegemer i øjets bagerste afsnit og diagnostisk af trykaflastning i øjenhulen hos patienten med stofskiftesygdommen (TAO).

Afdelingen deltager i alle faser af speciallægeuddannelsen, bortset fra tiden i speciallægepraksis. Afdelingen deltager også i den prægraduate undervisning af medicinstuderende på Syddansk Universitet (SDU).

Yderligere beskrivelse af afdelingen findes i afdelingsbeskrivelsen som uddannelseslægen får tilsendt forud for tiltrædelse i afdelingen.

3.1.2 Organisation af faglige arbejdsfunktioner – de lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage.

Lægelige opgaver i hoveduddannelsesstilling

Som ansat i en hoveduddannelsesstilling har man den primære opgave at dygtiggøre sig i et bredt udsnit af basale og mere specielle oftalmologiske færdigheder. De første dage er generelt vagtfrie, men med deltagelse i alle funktioner, der klargør den yngre læge til at indgå i almindeligt dagarbejde i afdelingen samt at kunne indgå i vagten som forvagt. Har man været ansat på øjenafdelingen OUH tidligere (i-stilling eller hoveduddannelsesstilling) vil man hurtigt blive tildelt vagter. Efter en kort introduktion til de lokale forhold og specifikke funktioner vil man deltage i forundersøgelser, førstedagskontroller efter operation, få et selvstændigt ambulatorium med et stigende antal patienter og med patienter med stigende grad af komplekse sygdomsbilleder. Fraset vagten og førstedagskontroller efter operation er arbejdet primært tilrettelagt i emneorienterede ambulatorier som uveit, skelen, neurooftalmologi, børneoftalmologi, glaukom, AMD, medicinsk retina, cornea-konjunktivale tilstande, vitreoretinale sygdomme, eksterna/tåreveje og katarakt. Mange af disse ambulatorier er parallel-ambulatorier, hvor uddannelseslægen arbejder parallelt med en speciallæge, der efter behov instruerer, støtter, observerer og giver feedback. Arbejdsfunktionerne og graden af selvstændighed i funktionen justeres efter vejledersamtalerne. Det forventes generelt at den yngre læge i tvivlstilfælde samt i forbindelse med erhvervelse af nye kompetencer konfererer patienterne med ældre kolleger.

I overensstemmelse med specialets målbeskrivelse kommer hoveduddannelseslæger på operationsgangen i et beskedent omfang.

Vagten

Øjenafdelingen har to vagtlag med 8-skiftet vagt i såvel for- som bagvagtslaget. Forvagten varetages af introduktionsreservelæger og hoveduddannelseslæger. Der er tale om døgnvagter fra kl. 8.00 til kl. 8.00. Læger i hoveduddannelsens sidste år dækker bagvagtslaget i dagtiden. Efter kl. 15 på hverdage samt i weekender og på helligdage

dækkes bagvagten af speciallæger. For- og bagvagten har tilstedeværelsesvagt til kl. 18 på hverdage og til kl 14 i weekender og på helligdage. I vagten modtages på hverdage patienter fra Fyn og omkringliggende øer. På helligdage og i weekenden modtager øjenafdelingen OUH patienter fra hele Region Syddanmark.

Vagtholdet er et team, og det forventes, at bagvagten i fornødent omfang hjælper med at undersøge patienter, så ventetiden for patienterne minimeres. Ydermere skal bagvagten supervisere forvagten og bistå afdelingens øvrige yngre læger i dagtiden.

Efter kl. 18 på hverdage ses akutte patienter i dagkirurgisk afsnit (patient Hotellet, 2. sal) med en akutsygeplejerske. Efter kl. 22 er denne sygeplejerske på tilkald og skal ringes ind, når vagten ser akutte patienter.

Vejledersamtaler

Alle læger under uddannelse får tildelt en vejleder før de starter i afdelingen. Alle vejledere er speciallæger der har deltaget i det af regionen tilbudte vejlederkursus.

Der planlægges som minimum 3 vejledersamtaler som skemaplanlægges i arbejdsprogrammerne. Efter første vejledersamtale udarbejder kursisten en individuel uddannelsesplan som sendes til godkendelse hos den UAO. Den uddannelsessøgende laver ligeledes et referat efter hver vejledersamtale og en kopi sendes på mail til UAO.

360-graders evaluering

Afdelingen udfører 360-graders evaluering af alle H-læger i fase 1 og 2. Evalueringen udføres elektronisk af såvel sygeplejersker som speciallæger.

3.1.3 Undervisning

Morgenkonference

Foregår på hverdage fra klokken 08:00 til 08:10, hvor alle læger deltager. Afgående bagvagt aflægger rapport fra vagten med fremlæggelse af de vigtigste patienter og drøftelse af uafklarede problemstillinger fra vagten. Programsatte patienter på vagtprogrammet gennemgås af forvagten.

Eftermiddagskonference

Afvikles fra kl. 14:45 til kl. ca. 15:15. Førstedagskontroller afrapporteres af yngre læge, og en plan for evt. indlagte patienter fremlægges og diskuteres med de seniorelæger. Her opøves kompetencer i at fremlægge problemstillinger, drage konklusioner og lægge behandlingsplaner. Ved konferencerne deltager alle læger og her er rig mulighed for at se sjældne sygdomme og fremlægge problempatienter.

Punktet "dagens case" fremlægges dagligt af yngre læge/speciallæge efter et program udarbejdet af den uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL). Herved trænes rollen som akademiker og der lægges op til diskussion blandt alle afdelingens læger.

Røntgenkonference

Foregår den 2. onsdag i hver måned kl. 14:45 i neuroradiologisk afsnit på røntgenafdelingen (rum 6, 1.sal), hvor så mange læger som muligt deltager. De billeddiagnostiske undersøgelser, der er foretaget den foregående måned bliver gennemgået. Her opnår man kompetencer inden for billeddiagnostik, bl.a. hvilke undersøgelser der er bedst til hvad, tolkning af fund, planlægning af evt. supplerende undersøgelser og evt. inddragelse af andre specialer.

Onsdagsundervisning kl. 08.10 – 08:45

Programmet lægges af UKYL efter samråd med ledende overlæge og UAO. Der kan være tale om Chief Rounds, "Pro and cons" eller gennemgang af artikel/emne udvalgt af en speciallæge og som en yngre læge forbereder og fremlægger for de øvrige kolleger. Herigennem udvikles kompetencer inden for akademikerrollen, især undervisning og formidling. Der kan også være tale om præsentation af forskningsprojekter (herunder forskningstræningsprojekter), undervisning ved speciallæger fra andre afdelinger, gennemgang af nye behandlingstiltag, apparatur ol. Hver 3. måned afholdes yngre-lægemøde, mens speciallægerne afholder søjlemøder.

3.1.4 Kurser og kongresser

Generelt er der under hoveduddannelsen ikke megen plads til kongresser og kurser ud over de obligatoriske A-kurser (se [målbeskrivelsen](#)), da kompetenceerhvervelsen er tidsmæssigt komprimeret. Økonomisk er der som hovedregel kun finansiering af obligatoriske kurser. Der kan søges om støtte til deltagelse i andre kurser og kongresser gennem FAYO (Foreningen Af Yngre Oftalmologer) og DOS (Dansk Oftalmologisk Selskab).

3.1.5 Forskning

Forskningen på øjenafdelingen OUH superviseres af afdelingens professor og kliniske lektorer. Der er 5-7 yngre forskere tilknyttet afdelingen (phd-studerende, postgraduate forskere og medicin studerende).

Hoveduddannelsens forskningstræningsprojekt forudsættes gennemført, afsluttet og godkendt i fase 3 (for detaljer se "Obligatorisk Forskningstræningsprogram - Oftalmologi – Region Syd" som fremsendes af den forskningstræningsansvarlige overlæge ved tiltrædelse i blokstilling).

Kursister, som har opnået ph.d – eller skrevet doktordisputats, kan søge om fritagelse for forskningstræningsforløbet (se punkt 3.3)

Der ses i øvrigt med stor velvilje på deltagelse i forskningsprojekter af både større og mindre omfang. Aftale herom kan indgås med afdelingens professor og øvrige forskningsaktive ansatte.

3.2 Øjenafdelingen, Vejle Sygehus

3.2.1 Ansættelsesstedet generelt

Øjenafdelingen, Vejle Sygehus, er beliggende i Region Syddanmark og varetager sammen med øjenafdelingen, OUH, og øjenafdelingen, Sønderborg Sygehus, regionens øjenpatienter.

Optageområdet for øjenafdelingen, Vejle Sygehus, er en stor del af regionens jyske del samt Middelfart-området, hvor patienterne henvises fra praktiserende øjenlæger, skadestuer, andre hospitalsafdelinger og private øjenklinikker.

På øjenafdelingen er alle kerneopgaver repræsenteret.

Kerneopgaver

Opgaverne omfatter akut og elektiv diagnostik, behandling og pleje af patienter med benigne og maligne sygdomme. Behandlingen kan være både kirurgisk og medicinsk.

Kerneopgaverne dækker:

- Optiske brydningsfejl (refraktionsanomalier)
- Sygdomme i hornhinde (cornea) og bindehinde
- Grå stær (katarakt) og andre sygdomme i linsen
- Grøn stær (glaukom)
- Sygdomme i nethinde og glaslegeme
- Sygdomme i regnbuehinde, strålelegeme og årehinde (uvea)
- Skelen (strabismus)
- Sygdomme i det ydre øje, tåreveje og øjenhule
- Ondartede lidelser i øje, øjenhule og øjenomgivelser (onkologi)
- Traumatologi og akutfunktioner
- Børneoftalmologi
- Neurooftalmologi
- Synshandicap

Funktioner jf. specialeplanen

Øjenafdelingen dækker alle hovedfunktionsområder og flere regionsfunktioner i specialeplanen, herunder

- Medicinsk og kirurgisk behandling af glaukom
- Børne og handicapoftalmologi
- Skelen inkl. kirurgisk behandling af højdeskelen
- Neurooftalmologi

I Region Syddanmark er der i mellem øjenafdelingen OUH og øjenafdelingen SLB indgået følgende samarbejdsaftaler:

- Anti VEGF-behandling af våd aldersrelateret maculadegeneration (våd AMD), diabetisk macula ødem, retinal venetrombose (RVO) m.m.
- Behandling af uveitis i bagre øjenafsnit

På øjenafdelingen fungerer overlægerne og afdelingslægerne i betydelig grad på subspecialiseringsniveau.

Afdelingen deltager i alle faser af speciallægeuddannelsen, bortset fra tiden i speciallægepraksis. Afdelingen deltager også i den prægraduate undervisning af medicinstuderende på Syddansk Universitet (Esbjerg).

3.2.2 Personalesammensætning

11 overlæger, heraf 1 lektor, 1 post.doc., 7 afdelingslæger, 6-9 reservelæger i speciallægeuddannelsen hovedforløb og 3-4 reservelæger i introduktionsstilling, 1-2 reservelæger i vikariat efter introduktionsstillinger, 3-4 medicinstuderende ansat i vikariater til anti VEGF-behandling
 2 ortoptister (deltids)
 1 optiker
 45 sygeplejersker
 11 sekretærer, 1 systemadministrator og 1 ledelsessupporter

3.2.3 Afdelingsstruktur

Afdelingen består af ambulatorium, operationsafsnit og sengeafsnit.

Ambulatorium

Faste klinikker varetager patientbehandlingen indenfor subspecialerne : Katarakt, AMD, diabetes/medicinsk retina, uveit, eksterna/tåreveje, glaukom, børneoftalmologi og cornea. I disse klinikker tilrettelægges arbejdsprogrammerne således, at en uddannelsessøgende og en erfaren læge arbejder parallelt med specialindrettede dobbeltrum mhp. mulighed for umiddelbar supervision af den uddannelsessøgende.

Operationsafsnit

Afdelingen råder over 5 operationsstuer.

På den ene af disse stuer foretages øjenlågskirurgi og anden ikke intraokulær kirurgi f.eks. diodelaser-behandling og temporalis biopsi.

Herudover ligger i relation til Øjenambulatoriet, 1. etage 2 operationsstuer, som benyttes til anti-VEGF-injektioner og PDT-behandlinger.

Sengeafsnit

Øjenafdelingen råder over 1 sengeplads på otologisk sengeafdeling.

3.2.4 Samarbejdende afdelinger

Øjenafdelingen har i udredning og behandling af patienter et tæt samarbejde med andre afdelinger på

Vejle Sygehus, herunder otologisk, neurologisk, medicinsk, onkologisk, plastikkirurgisk, patologisk og røntgenafdeling.

MDT-ambulatorium 1 gang ugentligt med deltagelse af plastikkirurgisk, hud-, onkologisk og øjenafdelingen.

Herudover samarbejder afdelingen med Øjenafdelingen, OUH, omkring vagtfunktionen i weekender og i forbindelse med helligdage. Afdelingen samarbejder i øvrigt med relevante afdelinger efter specialeplanens kompetencefordeling.

3.3. Organisation af faglige arbejdsfunktioner i hoveduddannelsesstilling

I hoveduddannelsesstillingen skal lægen dygtiggøre sig i de basale samt mere specielle oftalmologiske færdigheder.

Efter en introduktionsperiode på afdelingen deltager uddannelseslægen i de forskellige ambulatorier og operationsprogrammer, afhængig af uddannelsesfasen og de kompetencer, som lægen skal erhverve.

Frasat vagten og førstedagskontroller efter operation er arbejdet primært tilrettelagt i emneorienterede ambulatorier som uveit, skelen, neurooftalmologi, børneoftalmologi, glaukom, AMD, medicinsk retina, cornea-konjunktivale tilstande, vitreoretinale sygdomme, eksterna/tåreveje og katarakt. Mange af disse ambulatorier er parallel-ambulatorier, hvor uddannelseslægen arbejder parallelt med en speciallæge, der efter behov instruerer, støtter, observerer og giver feedback. Arbejdsfunktionerne og graden af selvstændighed i funktionen justeres efter vejledersamtalerne. Det forventes generelt at den yngre læge i tvivlstilfælde samt i forbindelse med erhvervelse af nye kompetencer konfererer patienterne med ældre kolleger.

Vagten

Øjenafdelingen har 2 vagter:

Dagvagt fra kl. 8.00 til 15.24 alle hverdage og aften/nattevagt fra kl. 15.24 til kl. 08.00 næste dag.

Fredag kl. 15.00 overgår vagten til Øjenafdelingen, OUH, som også varetager akutfunktionen på helligdage. Dagvagten varetages af alle uddannelsessøgende læger, dog først efter introduktionforløb.

Aften/nattevagten (15.24-8.00) fra vagtværelse varetages af uddannelseslæger i hovedforløb efter anciennitet og afdelingslæger. Er den vagthavende ikke speciallæge, varetager en overlæge bagvagtssfunktion.

Vagthavende øjensygeplejerske kan tilkaldes af den vagthavende læge.

3.4. Undervisning

Den tredje torsdag i hver måned fra 8.00 - 9.00 afholdes staff-meeting i "Overhuset" for alle læger på Vejle Sygehus.

De øvrige torsdage kl. 8.00 – 09.00 afholdes undervisning i øjenafdelingens konferencelokale.

Undervisningen varetages primært af afdelingens uddannelsessøgende læger. Herudover er det også planlagt, at speciallægerne underviser i de enkelte subspecialer.

Afdelingens undervisning planlægges af uddannelseskoordinerende yngre læge og uddannelsesansvarlig overlæge.

Hver anden mandag morgen er der læsegruppe for alle uddannelseslæger, hvor uddannelseslægerne læser udvalgte afsnit af AAO-bøgerne, forbereder spørgsmål, som gennemgås i plenum. Her er der en speciallæge tilknyttet ved behov.

3.5 Konferencer

Morgenkonference

Foregår på hverdage klokken 08:00 – 08:10, hvor alle læger deltager. Vigtige uafklarede patienter og indlagte patienter drøftes. Der informeres om vigtige nyheder. Herudover prioriteres dagens patienter ved sygdom.

Eftermiddagskonference

Afholdes fra kl. 14.40 - 15.24 i konferencelokalet.

Her gennemgår den vagthavende læge dagens akutte patienter ved en kort fremlægning med behandlings / udredningsplan. Herudover gennemgås vigtige patienter og uafklarede problemstillinger drøftes.

Konferencen giver også mulighed for at fremlægge interessante patient-cases mhp. vidensdeling, og ligeledes mulighed for at diskutere problempatienter i et større forum.

Her opøves kompetencer i at fremlægge problemstillinger, drage konklusioner og lægge behandlingsplaner. Ved konferencerne deltager alle læger og her er rig mulighed for at se sjældne sygdomme og fremlægge problempatienter.

3.6 Uddannelseslægemøde

Afholdes hver anden måned - tirsdage (ulige måneder) mhp. forbedring af uddannelsen. UAO deltager de sidste 10 minutter af mødet.

3.7 Kurser og kongresser

Øjenafdelingen betaler de yngre lægers deltagelse i de obligatoriske A-kurser. Derudover betaler afdelingen for deltagelse i enten DOS efteruddannelseskursus eller FAYO's årsmøde. Hvis man som uddannelseslæge repræsenterer afdelingen i form af fremlæggelse af poster eller indlæg på kongres, finansieres dette også af afdelingen.

Desuden kan der ansøges om afholdelse af udgifter til øvrige kurser og kongresser, f.eks. via FAYO (Foreningen Af Yngre Oftalmologer) og DOS (Dansk Oftalmologisk Selskab).

Afdelingen støtter den uddannelsessøgende i forbindelse med EBO-eksamen i form af tjenestefrihed med løn 10 dage samt tjenestefrihed med løn til rejsen. Afdelingen giver mulighed for op til 1 måneds samlet fravær, hvor de 10 dages tjenestefrihed kan suppleres med afspadsering/ferieafvikling.

3.8 Forskning

Afdelingen har en tradition for forskningsaktivitet. Der er tilknyttet en lektor og en post.doc., som sammen med afdelingens forskningsaktive speciallæger koordinerer afdelingens forskningsprojekter og er vejledere for ph.d.-studerende samt forskningsaktive uddannelseslæger. Afdelingen har prægraduate forskningsstuderende og master thesis studerende. Afdelingen deltager i Multicenter studier.

Yderligere er der mulighed for øjenrelateret forskning under vejledning af professorer på Klinisk Genetisk, Hjerne- og Nervesygdomme samt Medicinsk afdeling på Sygehus Lillebælt.

Hoveduddannelses forskningsprojekt skal være gennemført, afsluttet og godkendt i fase 3.

4. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

4.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. [Målbeskrivelsen](#) indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier.

Et givet kompetencemål kan først godkendes i Logbog.net, når kompetencerne er erhvervet incl. udfyldt kompetencekort, godkendt A-kursus, fokuseret ophold mm.

På øjenafdelingen i Odense attesteres kompetencerne af speciallæger i de respektive subspecialer. Kompetence nr. 30-40 godkendes af den uddannelsessøgendes vejleder og kompetence nr. 41 af den forskningstræningsansvarlige speciallæge.

På øjenafdelingen i Vejle og Sønderborg attesterer hver enkelt vejleder alle kompetenceerhvervelserne fraset kompetencer vedr. forskning, som underskrives af den forskningstræningsansvarlige overlæge.

4.2. Checkliste

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode

11	Kunne udføre avancerede oftalmologiske undersøgelser	<p>Herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undersøgelse af syn, øjne og øjenomgivelser. 2. Undersøgelse af visus hos personer uden sprog. 3. Farvesynstest. 4. Neurooftalmologisk undersøgelse. 5. Ortoptisk undersøgelse. 6. Autorefraktionsmåling. <ol style="list-style-type: none"> 7. Kunne udføre og tolke: 8. Spaltelampe- og 9. Fundusfotografering pachymetri, OCT-skanning af makula <p>Kunne tolke: Angiografi, OCTundersøgelser af retina, papil og forreste afsnit. Automatisk perimetri</p> <p>Have kendskab til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Corneal topografi/tomografi, forholdet mellem pachymetri og IOP, ERG, mfERG, mørkeadaptation, EOG, Skiaskopi 	Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudier. Superviseret dagligt arbejde	Case-baseret diskussion. Mesterlære
12	Kunne varetage forskellige typer af glaukom	<p>Kunne redegøre for medicinsk og kirurgisk behandling af forskellige typer af glaukom inklusive komplikationer. Kunne foretage laserbehandling af glaukom med YAG iridotomi.</p> <p>Kunne udføre lasertrabekuloplastik Kunne udføre diodelaserbehandling af corpus ciliare Assisteret til 1 filtrerende operation.</p>	Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudium. Specialespecifikt kursus. Superviseret dagligt arbejde.	Godkendt kursus HK6 Case-baseret diskussion. Godkendt kompetencekort for YAG iridotomi

Målnummer og kompetencemål		Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode
13	Kunne diagnosticere og behandle kongenitte misdannelser og akvisitte forandringer i øjenomgivelser neherunder tumorer	<p>Kunne erkende kongenitte misdannelser og akvisitte forandringer i øjenomgivelserne og foretage relevant behandling eller henvisning.</p> <p>Kunne erkende øjenlågstumorer, planlægge udredningsprogram, foretage biopsi, fortolke biopsisvar og foretage relevant behandling eller henvisning..</p> <p>Kunne redegøre for kirurgiske behandlingsprincipper for lidelser i øjenlågene, samt indikationer og komplikationer for plastikkirurgiske indgreb i øjelågene.</p>	<p>Mesterlære.</p> <p>Litteraturstudium</p> <p>Specialespecifikt kursus.</p>	<p>Godkendt kursus HK9</p> <p>Case-baseret diskussion</p> <p>Godkendt kompetencekort for øjenlågstumor herunder biopsitagning evt. som stansebiopsi.</p> <p>Godkendt kompetencekort for chalazion, herunder incision i lokal bedøvelse</p> <p>Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet.</p>
14	Kunne varetage lidelser i orbita	<p>Kunne fortolke symptomer og kliniske fund, samt planlægge udredningsprogram og foretage relevant henvisning ved mistanke om lidelse i orbita.</p> <p>Kendskab til indikationen og praktisk udførelse af lateral cantolyse</p>	<p>Mesterlære</p> <p>Litteraturstudium</p> <p>Specialespecifikt kursus</p>	<p>Godkendt kompetencekort for Graves' orbitopati</p> <p>Case-baseret diskussion</p> <p>Godkendt kursus HK9</p> <p>Fokuseret ophold AUH</p>

15	Kunne varetage lidelser i tårevejene	Kunne fortolke symptomer og kliniske fund, samt planlægge udredningsprogram og foretage relevant henvisning ved mistanke om lidelse i tåreveje. Gennemskylle og sondere tåreveje.	Mesterlære Litteraturstudium Specialespecifikt kursus Ophold i øjenlægepraksis	Godkendt kompetencekort for akvisit tillukning af tårekanalen inklusiv sondering af kanalikkel (ikke ductus) med Bowman sonde Godkendt kursus HK9
----	--------------------------------------	--	---	--

Målnummer og kompetencemål		Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode
16	Kunne varetage kongenitte og akkvisitte lidelser i øjets forreste afsnit	Kunne diagnosticere og behandle keratit. Kunne redegøre for corneatransplantation og operation for refraktionsanomalier, herunder refraktiv laserbehandling.	Ophold i øjenlægepraksis. Mesterlære Litteraturstudium Specialespecifikt kursus	Godkendt kompetencekort for keratit Godkendt kursus HK5 Fokuseret ophold AUH Case-baseret diskussion
17	Kunne varetage lidelser i sclera	Diagnosticere scleritis	Mesterlære Litteraturstudium	Godkendt kursus HK5 Case-baseret diskussion

18	Kunne varetage lidelser i øjets linse og linseapparat	<p>Kunne foretage forundersøgelse til operation for grå stær</p> <p>Kunne redegøre for kataraktoperation og komplikationer</p> <p>Kunne foretage YAG-laser membranektomi</p> <p>Kunne tolke tomografi af forreste øjenafsnit</p> <p>Have kendskab til muligheder for optimal optisk rehabilitering af patienter med katarakt og astigmatisme, patienter med afaki samt patienter, der tidligere har fået implanteret intraokulær linse, men hvor det primære resultat ikke har været tilfredsstillende</p>	<p>Mesterlære</p> <p>Litteraturstudium</p> <p>Specialespecifikt kursus</p> <p>Assistere til 5 kataraktoperationer</p>	<p>Godkendt kompetencekort for kataraktforundersøgelse</p> <p>Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet</p> <p>Godkendt kompetencekort for YAG-behandling af efterstær</p> <p>Godkendt kursus HK5</p>
19	Kunne varetage uveale lidelser	<p>Foretage uveitudredning.</p> <p>Kunne behandle akutte og kroniske uveale inflammationer, herunder forskellige administrationsformer af steroid.</p> <p>Diagnosticere uvealt malignt melanom</p>	<p>Mesterlære</p> <p>Litteraturstudium</p> <p>Specialespecifikt kursus</p>	<p>Godkendt kursus HK7</p> <p>Case-baseret diskussion</p>

Målnummer og kompetencemål		Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode
20	Kunne varetage lidelser i retina og corpus vitreum	<p>Diagnosticere og behandle aldersrelateret makuladegeneration, diabetisk retinopati og retinale karokklusioner.</p> <p>Deltage i screeningsprogram for diabetisk retinopati.</p> <p>Redegøre for kirurgisk behandling af sygdomme i nethinde og glaslegeme, herunder komplikationer.</p> <p>Kunne foretage laserbehandling af retinale rifter samt panretinal laserbehandling.</p>	<p>Mesterlære</p> <p>Litteraturstudium</p> <p>Specialespecifikt kursus</p> <p>Assisteret til 5 bagre afsnits operationer</p> <p>Foretaget 5 intravitreale injektioner</p> <p>Foretaget peribulbære/retrobulbære injektioner</p>	<p>Godkendt kompetencekort for laserbehandling af retina</p> <p>Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet.</p> <p>Case-baseret diskussion</p> <p>Godkendt kursus HK7, HK10</p>
21	Kunne varetage traumer i relation til øjet og øjenomgivelserne	<p>Kunne behandle hyphæma medicinsk.</p> <p>Kunne suturere simple læsioner i øjenlåg.</p>	<p>Litteraturstudier</p> <p>Specialespecifikt kursus</p> <p>Mesterlære</p> <p>Wetlab</p>	<p>Godkendt kursus HB3, HK5</p> <p>Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet.</p> <p>Case-baseret diskussion</p>
22	Kunne varetage refraktionsanomalier	<p>Kunne foretage subjektiv refraktionering.</p> <p>Kunne foretage objektiv refraktionering.</p> <p>Kunne redegøre for kirurgisk og optisk behandling af refraktionsanomalier</p>	<p>Litteraturstudier</p> <p>Specialespecifikt kursus.</p> <p>Mesterlære</p> <p>Superviseret dagligt arbejde</p>	<p>Godkendt kursus HK5, HK12</p> <p>Godkendt kompetencekort for subjektiv refraktionering</p> <p>Case-baseret diskussion</p>

23	Kunne varetage manifest og latent skelen	Kunne foretage ortoptisk undersøgelse og behandling inklusive amblyopibehandling og konvergenstræning Kunne redegøre for kirurgisk behandling af skelen inklusive komplikationer	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære Superviseret dagligt arbejde	Godkendt kursus HK8 Godkendt kompetencekort for kirurgisk aktivitet. Case-baseret diskussion
----	--	---	---	--

Målnummer og kompetencemål		Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode
24	Kunne varetage neurooftalmologiske lidelser	Diagnosticere parese af nn. III, IV, VI . Diagnosticere opticusneurit. Udrede for pupilabnormiteter. Kendskab til patologiske øjenbevægelser, som f.eks. nystagmus, abnorme sakkadebevægelser, internucleær oftalmoplegi.	Litteraturstudier. Specialespecifikt kursus. Mesterlære. Superviseret dagligt arbejde.	Godkendt kursus HK14 Fokuseret ophold på neurologisk afdeling i Vejle Case-baseret diskussion
25	Kunne varetage øjenlidelser hos børn	Diagnosticere uveit i forbindelse med JIA Udrede for hvid pupil Kunne diagnosticere og behandle allergisk conjunctivitis og vernal keratoconjunctivitis hos børn	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære Superviseret dagligt arbejde	Godkendt kursus HK13 Godkendt kompetencekort "Børn og skelen" Case-baseret diskussion
26	Kunne redegøre for synsfysiologi, farmakologi og anatomi	Kunne redegøre for normal synsudvikling. Kunne redegøre for patologisk synsudvikling hos børn og voksne	Litteraturstudier. Specialespecifikt kursus.	Godkendt kursus HB2

27	Kunne varetage øjenmanifestationer ved genetiske lidelser	Kende til kromosomundersøgelser og DNA analyser ved arvelige øjensygdomme	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære	Godkendt kursus HB13 Case-baseret diskussion
----	---	---	---	---

Målnummer og kompetencemål		Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode
28	Kunne iværksætte tiltag for at hjælpe blinde og svagsynede børn og voksne	<ul style="list-style-type: none"> • Iværksætte foranstaltninger ved pludseligt synstab. • Iværksætte foranstaltninger ved snigende synstab. • Iværksætte pædagogiske tiltag □ • Anvende anmeldeseplichten af blinde og svagsynede børn og unge 	Litteraturstudier Specialespecifikt kursus Mesterlære	Godkendt kursus Hb12, HB13 Case-baseret diskussion

29	Kunne varetage de almindeligste funktioner i det lægelige arbejde i en øjenlægeklinik	<p>Visitering af uselekterede patienter</p> <p>Diagnosticering og behandling af de almindeligt forekommende øjensygdomme i øjenspeciallægeklinik.</p> <p>Kunne udfærdige henvisning til øjenafdeling og give vejledning om undersøgelser og behandling, herunder operationer for øjensygdomme.</p> <p>Kunne indgå i et gensidigt samarbejde mellem den oftalmologiske primær- og sekundærsektor</p> <p>Kunne organisere og gennemføre screening, kontrol og medicinsk behandling af glaukom</p> <p>Kunne organisere og gennemføre screening af enkeltpatienter for diabetisk retinopati og indberette regelret til database.</p> <p>Kunne redegøre for de vigtigste regler for den praktiserende øjenlæges pligter som arbejdsgiver og som entreprenør for Regionen.</p> <p>Arbejdsgiveropgaver, som f.eks. ansættelsesforhold Driftsøkonomi/overenskomst.</p>	<p>Litteraturstudier</p> <p>Mesterlære</p> <p>Ophold i speciallægepraksis med superviseret dagligt arbejde</p> <p>Tutorlægen inddrager i relevant omfang uddannelseslægen i drift af praksis, investeringer, ansættelsesforhold, overenskomsten.</p> <p>Praksisrelevant teoretisk undervisning</p>	<p>Godkendt ophold i speciallægepraksis.</p> <p>Case-baseret diskussion</p> <p>3 evalueringssamtaler – Ved start, midtvejs og ved afslutning</p>
----	---	--	--	--

Målnummer og kompetencemål		Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode
30	Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmers meninger og roller i samarbejdet og samtidig bidrage med egen faglig ekspertise	Kunne søge råd og vejledning hos kolleger og samarbejdspartnere. Kunne søge råd og vejledning fra lægelige og ikke-lægelige specialister. Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmers meninger og rolle i samarbejdet og samtidig bidrage med egen faglige ekspertise.	Mesterlære	360 graders feedback som udføres efter 12 til 18 måneders ansættelse i h-stilling.
31	Kunne opretholde og udvikle faglig kompetence	Anvende informationsteknologi til optimering af patientbehandling	Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudier. Superviseret dagligt arbejde.	Case-baseret diskussion 360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling.
32	Kunne håndtere konfliktfyldte forhold over for patient, pårørende og personale	Interessekonflikter Ressourceallokering Videnskabsetik	Mesterlære. Casepræsentation. Superviseret dagligt arbejde. Rollespil	360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling. Case-baseret diskussion
33	Kunne anvende reglerne for erhvervsbetingede synskrav	I trafikken, alle kørekortskrav og krav i transporterhverv. Vejlede patienter i, hvor oplysninger om synskrav til et erhverv kan findes.	Specialespecifikt kursus. Superviseret dagligt arbejde. Litteraturstudier	Case-baseret diskussion Godkendt kursus HK12

34	Kende til regler for anmeldelsespligten til nationale registre	Cancerregistret, Synsregistret for svagsynede og blinde børn og unge, Bivirkningsnævnet, Embedslægeinstitutionen, Statens Seruminstitut, Arbejdsskadestyrelsen, Sociale myndigheder og Politi	Specialespecifikt kursus. Superviseret dagligt arbejde. Litteraturstudier.	Case-baseret diskussion Godkendt kursus HK12
----	--	---	--	---

Målnummer og Kompetencemål		Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetoder
35	Kunne anvende og redegøre for bestemmelserne vedr. patientklager, patienterstatning, livstestamente og organdonation.		Specialespecifikt kursus. Superviseret dagligt arbejde. Litteraturstudier.	Case-baseret diskussion Godkendt kursus HK12
36	Kunne udnytte og prioritere afdelingens og egne ressourcer inden for afgrænsede områder i relation til det lægelige arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for principper og krav vedr. kvalitetssikring og -udvikling. • Kunne korrespondere med andre kolleger og myndigheder, inklusive klageinstanser • Kunne afvikle eget rimelige arbejdsprogram indenfor den planlagte tid. 	Tværfagligt kursus i ledelse og adm. Superviseret dagligt arbejde. Udforme instrukser	Case-baseret diskussion 360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling.
37	Kunne bidrage til ledelsen af et team	Kunne udforme instrukser for arbejdsgange, vagttilrettelæggelser og behandlingsrutiner for medicinsk virksomhed	Tværfagligt kursus i ledelse og adm. Mesterlære. Casepræsentation. Superviseret dagligt arbejde. Udforme instrukser	Case-baseret diskussion 360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling.

38	Kunne etablere kontakt og kommunikere med patienter, kolleger, andet sundhedspersonale og øvrige samarbejdspartnere på niveau tilpasset situationen.	<ul style="list-style-type: none"> • Indsamle og anvende relevant information om sygdom og forhold som har indflydelse på patientens situation. • Kunne forelægge en problemstilling mundtligt eller skriftlig vedrørende en patient på en sådan måde, at det kan danne grundlag for en beslutning. • Kunne informere patienter og pårørende om kirurgiske procedurer og medicinske behandlinger herunder forventet effekt, normale per- og postoperative forløb, bivirkninger, komplikationer og risici – på et niveau og i en detaljeringsgrad, der er tilpasset den enkelte patient. • Kunne vejlede patienter og pårørende i beslutninger om valg af behandling. • Kunne informere patienter og pårørende om alvorlig, syns- og/eller livstruende sygdom – på et niveau og i en detaljeringsgrad, der er tilpasset den enkelte patient. • Kunne sikre at patient og pårørende har forstået en given information 	Tværfagligt kursus i ledelse og adm. Mesterlære. Casepræsentation. Superviseret dagligt arbejde.	Case-baseret diskussion 360 graders feedback, som udføres efter 12-18 måneders ansættelse i h-stilling.
----	--	---	---	--

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af kompetencemål	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode
39	Kunne håndtere krisereaktioner hos patienter og pårørende i forbindelse med synsskade eller maligne lidelser.	Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudier.	Case-baseret diskussion
40	Kunne redegøre for principperne ved informeret samtykke og indhente denne.	Mesterlære. Casepræsentation. Litteraturstudier.	Case-baseret diskussion

41	Kunne vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag kritisk og uddrage essensen heraf.	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne foretage en litteratursøgning • Kunne redegøre for og anvende den basale medicinske statistik. 	Tværfagligt forskningstræningskursus. Superviseret dagligt arbejde. Deltage i intern undervisning.	Godkendt forskningstræningskursus eller opnået ph.d. eller dr. med. Case-baseret diskussion
42	Kunne formidle et videnskabeligt budskab samt undervise studenter, kolleger og andet personale.	<input type="checkbox"/> Kunne forberede og holde et videnskabeligt foredrag.	Forskningstræningsforløb Undervisning af andre	Godkendt forskningstræningsforløb eller opnået ph.d. eller dr. med. Case-baseret diskussion
43	Kunne udarbejde en projektbeskrivelse/protokol og stå for afvikling af projektet.	<input type="checkbox"/> Kunne redegøre for bestemmelserne for anmeldelser af videnskabelige projekter til de videnskabetiske komite.	Forskningstræningsforløb	Godkendt forskningstræningsforløb eller opnået ph.d. eller dr. med.

5. Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes på det enkelte ansættelsessted

5.1 Øjenafdelingen Odense Universitetshospital

De lærings- og kompetencevurderingsmetoder, der anvendes under ansættelse i Øjenspecialet, på øjenafdelingen, Odense Universitetshospital, kan ses i [målbeskrivelsen](#).

Specielt af hensyn til at vurdere de mere "bløde" kompetencer foretages 360 graders evaluering inden for følgende lægeroller; medicinsk ekspert/ lægefaglig, kommunikator, samarbejder, leder/organisator/administrator, akademiker/forsker/ underviser samt professionel.

For uddannelsessøgende i hoveduddannelsen vil der blive foretaget én 360 graders evaluering i uddannelsesfase I og II. Evalueringen vil blive foretaget i den sidste halvdel af den uddannelsessøgendes ansættelsesperiode. De uddannelsessøgende evalueres af samarbejdspartnere inden for læge- og sygeplejegruppen. Evalueringen foregår digitalt. Resultatet af foregående evalueringer udveksles kun mellem regionens uddannelsesafdelinger på den uddannelsessøgendes eget initiativ.

Hvem vejleder

Den uddannelsessøgende tildeles en hovedvejleder af den uddannelsesansvarlige overlæge ved ansættelsens begyndelse. I løbet af de første ugers ansættelse er der skemalagt et introduktionsprogram, hvor uddannelseslægen kommer gennem de fleste funktioner i afdelingen med planlagt vejledning ved rutineret personale, det være sig læger, sekretærer, sygeplejersker og fotografer.

Derefter er der skiftende arbejdsopgaver med forskellige vejledningsniveauer. Afhængigt af uddannelseslægens rutine i arbejdsopgaverne vil der være tildelt en navngiven læge i et parallelambulatorium, en navngiven back-up, eller uddannelseslægen må på eget initiativ og efter behov opsøge vejledning hos særligt kyndige kolleger eller hos bagvagten. Alle afdelingens læger fungerer som vejledere i den daglige klinik.

Skemalægning

Vejledning er skemalagt den første tid afhængigt af den uddannelsessøgendes kompetenceniveau. Derefter er der planlagt vejledning, når nye funktioner skal læres. Herefter foregår vejledning efter oplevet behov på uddannelseslægens initiativ og efter nærmere aftale ved justeringssamtaler med hovedvejleder.

Initiativ til kompetencevurdering

Initiativ til kompetencevurdering udgår fra uddannelseslægen og fra justeringssamtalerne med hovedvejleder.

Hvem godkender kompetenceerhvervelser

Overordnet princip:

- Det er den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), der skal godkende YL's kompetencer og underskrive de nødvendige dokumenter.
- Underskriften på klinisk adfærd skal gives på baggrund af, at underskriveren har observeret den relevante kliniske adfærd på et passende rutineniveau.
- Underskriften på vidensniveau skal gives efter passende diskussion om emnet.

Retningslinjer for uddelegering:

- Speciallæger kan, som daglige kliniske vejledere, godkende kompetencer inden for deres subspecialer og skal i disse tilfælde underskrive de nødvendige dokumenter.
- Bagvagter kan, som daglige kliniske vejledere, godkende kompetencer opnået i vagtarbejdet.
- Den af UAO udpegede hovedvejleder kan godkende kompetencer.
- Den daglige kliniske vejleder, der underskriver en kompetence, har ansvar for at kontrollere i relevant grad, før underskriften gives.

5.2. Øjenafdelingen i Vejle

De lærings- og kompetencevurderingsmetoder, der anvendes under ansættelse i øjenspecialet på øjenafdelingen, Vejle Sygehus kan ses i målbeskrivelsen (<https://www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/oftalmologi>).

360-graders evaluering

Ved at gennemføre 360 graders evaluering vurderes kompetencerne indenfor følgende lægeroller:

medicinsk ekspert/lægefaglig, kommunikator, samarbejder, leder/organisator/administrator, akademiker/forsker/underviser samt professionel.

Uddannelseslægen evalueres af samarbejdspartnere indenfor læge-, sygepleje- og lægesekretærgruppen.

360 graders evalueringen gennemføres 2 gange i løbet af hoveduddannelsen: I den midterste del af fase 1 (øjenaafdelingen, Vejle Sygehus eller OUH) og fase 2 (øjenaafdelingen, OUH eller Vejle). Den uddannelsessøgende bestemmer selv, om evalueringerne fra de forskellige uddannelsessteder må udveksles.

Hvem vejleder

Ved ansættelsens start får den uddannelsessøgende tildelt en hovedvejleder.

Hovedvejlederen udpeges af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Hovedvejlederen og uddannelseslægen udarbejder ved ansættelsens start en individuel uddannelsesplan, som kan justeres i forløbet.

Under hele ansættelsen er hovedvejlederen mentor for den uddannelsessøgende.

I den daglige klinik med forskellige arbejdsopgaver fungerer alle læger på afdelingen som vejledere for den uddannelsessøgende, der befinder sig på et lavere uddannelsesniveau.

Uddannelseslægen introduceres til og oplæres i nye arbejdsopgaver af en mere erfaren kollega.

I afdelingen er der flere speciallæger per uddannelseslæge og derfor god mulighed for supervision, bla. i de enkelte parallel ambulatorier.

Skemalægning

Arbejdsplaner udarbejdes 2-3 måneder frem af skemalæggende læge og - sekretær.

Arbejdet tilrettelægges for de uddannelsessøgende under hensyntagen til kompetencegrad og behov for kompetenceopnåelse i henhold til opfyldelse af målbeskrivelsens krav.

Den uddannelsessøgende og hovedvejleder kan i samarbejde med ovenstående planlæggere tilrettelægge et mere differentieret forløb i arbejdsplanen i så fald der i uddannelsesforløbet er et særligt behov mhp. kompetenceopnåelse.

UAO opdaterer hvert halve år oversigt over fokusområder for alle uddannelseslæger.

Derudover er der skemalagt vejledersamtaler én gang om måneden mellem uddannelseslægen og hovedvejlederen.

2 gange årligt er der fælles vejledermøde for alle hovedvejledere mhp. optimering af relevante indsatser i forhold til de uddannelsessøgende.

Hver 2. måned mødes UAO og cheflæge og 3 gange årligt mødes cheflæge, UAO, UKYL, UAA, TR og skemaplanlæggere mhp. drøftelse af relevante uddannelsesmæssige tiltag.

Selvstudier

Afdelingens vejledninger og instrukser findes på afdelingens Infonet.

I konferencelokalet findes veludbygget fagbibliotek, som også omfatter de mest velanskrevne oftalmologiske tidsskrifter.

Afdelingen er tilkoblet Danmarks Elektroniske Fag- og Forskningsbibliotek, DEFF-net, PubMed og Clinical Key.

Initiativ til kompetencevurdering

Initiativ til kompetencevurdering udgår fra uddannelseslægen og fra de månedlige vejledermøder med hovedvejleder.

Hvem godkender kompetenceerhvervelser?

Det er hovedvejlederen, der skal godkende hhv. underskrive uddannelsessøgendes kompetencer i uddannelseslæger.dk. Der skal gives underskrift:

- *relateret til klinisk adfærd* på baggrund af, at hovedvejlederen har observeret den pågældendes kliniske adfærd.
- *relateret til vidensniveau* på baggrund af diskussion mellem uddannelsessøgende og hovedvejleder af det pågældende emne.

Dog kan godkendelsen af kompetencerne også uddelegeres til andre speciallæger i afdelingen, i de tilfælde, hvor det drejer sig om et subspecialt, som hovedvejlederen ikke er involveret i. Alternativt skal hovedvejlederen indhente information fra speciallægen inden for det relevante subspecialt, før underskrift for kompetencen kan gives.

5.2.2 Vejle - Odense - Vejle-blok

Fase 1 Vejle (12md) – med forvagtstfunktion:

Diagnostik, vurdering

- *** katarakt
- ** cornea og conjunctiva
- * externa og tåreveje
- * glaukom
- * medicinsk retina
- * neurooftalmologi

Procedurer (kompetencekort)

Kataraktforundersøgelse
Keratitis
YAG-laser-behandling af efterstær
Subjektiv refraktionering

Kirurgisk aktivitet

Overvære katarakt- og corneaoperationer.

Fokuseret ophold

2 dages fokuseret ophold på øjenafdelingen, Glostrup. Diagnostik og behandling af orbitale tumorer.

Fase 2 Odense (18 mdr) – med for- og bagvagtstfunktion (BV i dagtid)

Diagnostik, vurdering

- *** glaukom
- *** medicinsk retina
- *** uveit
- *** kirurgisk retina
- ** skelen
- ** cornea og conjunctiva
- * TAO
- * katarakt
- * børn

Procedurer

Graves' orbitopati
YAG-laserbehandling af vinkellukning
Retinal fotokoagulation

Kirurgisk aktivitet:

se katarakt-/filtrerende-/skele-/VR- og endonasal DCR-operationer
Foretage 5 peribulbære injektioner

Fase 3 Vejle (12md) – med vagtfunktion.

Diagnostik, vurdering

- *** externa og tåreveje
- *** børn
- *** medicinsk retina
- ** neurooftalmologi
- ** glaukom
- * skelen

Procedurer

Børn og skelen
Chalazion
Øjenlågstumor

Kirurgisk aktivitet:

Foretage 5 intravitreale injektioner
Foretage 5 øvre blefaroplastikker
Foretage 10 valgfrie indgreb

Fokuseret ophold

Cornea og tumor. Øjenafdelingen i Århus

5.2.3 Odense –Vejle – Odense-blok

Fase 1 Odense (12md) – med forvagtsfunktion:

Diagnostik, vurdering

- *** katarakt
- *** cornea og conjunctiva
- ** glaukom

- * externa og tåreveje
- * medicinsk retina
- * kirurgisk retina
- * neurooftalmologi

Procedurer (kompetencekort)

YAG-laser-behandling af efterstær
 YAG-laserbehandling af vinkellukning
 Keratitis
 Kataraktforundersøgelse
 Retinal fotokoagulation

Kirurgisk aktivitet:

Overvære glaukom-, katarakt- og cornea-operationer

Fase 2 Vejle (18 mdr) – med vagtfunktion

Diagnostik, vurdering

- *** glaukom
- *** medicinsk retina
- *** skelen
- ** eksterna og tåreveje
- ** cornea og conjunctiva
- * katarakt
- * børn
- * neurooftalmologi

Ophold

Fokuseret ophold på øjenafdelingen i Glostrup med fokus på diagnostik og behandling af orbitale tumorer.

1 dag på røntgenafdelingen, Vejle med fokus på radiologisk diagnostik og behandling af orbitale tumorer og patologi sv.t. synsbanerne.

Procedurer

Akvisit tillukning af tårekanal
 Chalazion
 Subjektiv refraktionering
 Øjenlågstumor

Kirurgisk aktivitet:

Se katarakt-/filtrerende-/skeleoperationer.

Give 5 intravitreale injektioner
Foretage 5 øvre blefaroplastikker
Foretage 10 valgfrie indgreb

Fase 3 Odense (12md) – med for- og bagvagsfunktion

Diagnostik, vurdering

- *** Børn
- *** Medicinsk retina (incl. Uveit)
- ** Neurooftalmologi
- ** Kirurgisk retina
- * TAO
- * glaukom

Procedurer

Overvære vitrektomi, filtrerende- og skele-operationer

Fokuseret ophold

Cornea og tumor. Øjenafdelingen i Århus

Procedurer

Graves' orbitopati
Børn og skelen

Kirurgisk aktivitet:
set katarakt/filtrerende op/skeleop.
Foretage 5 peribulbære injektioner

6. Obligatoriske kurser, fokuserede ophold og forskningstræning

6.1 Specialespecifikke kurser

Til hoveduddannelsen hører 13 specialespecifikke kurser (A-kurser). Disse er beskrevet på [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](#) og i flere detaljer på [Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside](#).

Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt

tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

Der gennemføres 3 generelle kurser i Sundhedsvæsnets Organisation og Ledelse (SOL 1, 2 og 3).

SOL 1 og 3 arrangeres regionalt. Tilmelding til disse kurser sker via Evaluer.dk
Oplysninger om formål og indhold mv. findes på [Videreuddannelsens hjemmeside \(www.videreuddannelsen-syd.dk\)](http://www.videreuddannelsen-syd.dk).

SOL 2 arrangeres af Sundhedsstyrelsen. Tilmelding og yderligere oplysninger findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside samt på Videreuddannelses hjemmeside.

6.2. Fokuserede ophold i hoveduddannelsen

Under hoveduddannelsen ligger der flg. fokuserede ophold;

- 2 dages fokuseret ophold på øjenafdelingen, Glostrup. Kursisten skal her opnå kompetencer inden for diagnostik og behandling af orbitale tumorer. Placeres i starten af hoveduddannelsen.
- 1 dag på Røntgenafdelingen på Vejle Sygehus. Opholdet er placeret i fase1. Opholdet på radiologisk afdeling har til sigte at give kursisten kendskab til radiologisk diagnostik og behandling af orbitale tumorer og patologi sv.t. synsbanerne.
- 3 dage på øjenafdelingen i Århus i fase 3. Kursisten skal opnå kompetencer inden for corneale lidelser (2 dage), herunder særligt corneatransplantation samt diagnostik og behandling af okulære tumorer (1 dag), herunder særligt retinoblastom. Opholdet er placeret i det sidste år af hoveduddannelsen.

6.3. Forskning

Under hoveduddannelsesstillingen skal man gennemføre et forskningstræningsmodul. Sundhedsstyrelsens vejledning fra juni 2005 om "Den obligatoriske forskningstræning i Speciallægeuddannelsen" findes på via flg. [link](#).

Den overordnede tidsmæssige ramme, der er afsat til et forskningstræningsmodul i speciallægeuddannelsen, er tyve dage (heraf 10 dage til selvstændigt arbejde).

Den nuværende forløbsbeskrivelse for oftalmologi er;

Forskningstræning: Grundkursus 1

Placering: Fase 1

Tidramme: Tre dage (heraf en dag med eksternat og to dage med netbaseret aktivitet)

Ansvarlig: Region Syddanmark

Forskningstræning: Grundkursus 2

Placering: Fase 1

Tidramme: Fire dage (heraf en dag med eksternat og tre dage med netbaseret aktivitet)
Ansvarlig: Region Syddanmark

Oftalmologisk forskningstræning i Region Syd

Placering: Fase 1
Tidsramme: En dag (afholdes en gang årligt)
Ansvarlig: Øjenafdeling E, Odense Universitetshospital
Beskrivelse: Modulet har til formål at 1) introducere det oftalmologiske forskningsmiljø i Region Syddanmark, 2) præsentere generelle betragtninger vedr. oftalmologisk forskning, 3) redegøre for muligheder og juridiske betragtninger inden for databaseforskning, samt 4) at drøfte og planlægge påtænkte kursisters praktiske forskningstræningsforløb.

Journal og Presentation Club

Placering: Fase 2
Tidramme: To dage (afholdes én dag to gange årligt)
Ansvarlig: Øjenafdelingen, Vejle Sygehus
Beskrivelse: De uddannelsessøgende læger trænes i kritisk litteraturanalyse samt mundtlig præsentationsteknik.

Praktisk forskningstræningsopgave

Placering: Planlægges i Fase 1 og udføres i Fase 3
Tidramme: Ti dage
Ansvarlig: Øjenafdeling E, Odense Universitetshospital, og Øjenafdelingen, Vejle Sygehus
Beskrivelse: Den praktiske forskningstræningsopgave er forankret til den afdeling, som kursisten er tilknyttet i fase 1 og 3.

Arbejdet skal munde ud i en kasuistik/ review/ originalartikel eller en klinisk databaseopgørelse. Yderligere information gives ved ansættelse i fase I.

Uddannelsessøgende læger med dokumenteret forskningserfaring i form af et gennemført ph.dforløb eller doktordisputats kan få dispensation for deltagelse i forskningstræningsmodulet. Se yderligere på [videreuddannelsens hjemmeside](#).

7. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives der uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#).

7.1 Øjenafdelingen OUH

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Der er 1 uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og én uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL) i afdelingen.

Yngre Læger har en tillidsrepræsentant (TR), der alene dækker øjenspecialet, og som indgår i reservelægerådet. TR vælges for ca. to år ad gangen. TR deltager i de lokale samarbejdsudvalgsmøder.

Hver uddannelseslæge har en hovedvejleder, der er speciallæge. Alle hovedvejlederne i afdelingen har været på et relevant vejlederkursus.

Rammer for uddannelsesvejledning

Der afholdes introduktionssamtale i løbet af de første to uger af ansættelsen. Samtalen foregår mellem den tildelte vejleder, hoveduddannelseslægen og måske den uddannelsesansvarlige overlæge(UAO). Indholdet af samtalerne er individuelt, men følger en [fælles skabelon for OUH](#). Justeringssamtaler skemalægges for uddannelseslægen og vejlederen med ca. tre måneders interval. Samtaler kan afholdes hyppigere ved behov. Uddannelsesplaner og samtalereferater sendes i kopi til UAO.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Til udarbejdelse af uddannelseslægens personlige uddannelsesplan tages der udgangspunkt i det generelle uddannelsesprogram for hoveduddannelseslæger i Region Syd.

Den enkelte uddannelseslæges uddannelsesplan søges inkorporeret i det daglige arbejde af afdelingens skemalægger, der tilrettelægger arbejdsplaner efter input fra ledelsen, de uddannelsessøgende, UAO og vejlederne. Den personlige uddannelsesplan individualiseres i forhold til den uddannelsessøgendes kompetenceniveau. Det vil bl.a. sige, at eventuelle kompetencer erhvervet i tidligere ansættelser ikke behøver at generhverves. Ved vejledersamtalerne (justerings-samtaler), rettes uddannelsesplanerne og dagsprogrammerne til, og der planlægges ambulatorier, der sikrer erhvervelse af de kompetencer, som er de næste i rækken, der skal erhverves, eller som mangler på det pågældende tidspunkt. Uddannelsesplaner skal fremsendes og godkendes af den UAO, som ligeledes skal have en kopi af referatet fra hver vejledersamtale.

Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger deltager i den daglige kliniske vejledning og supervision. En rigtig stor del af instruktion, supervision og daglig klinisk vejledning sker helt konkret ved, at en mere erfaren læge ser med på uddannelseslægens patienter. Det kan i det daglige udspille sig i forbindelse med f.eks. parallelambulatorier og superviserede procedurer. Det tilstræbes, at der afsættes tid i de daglige programmer til, at uddannelseslægen kan opsøge supervision i forbindelse med udredning og behandling af patienten. I dagligdagen vil speciallægerne, når det er muligt, foretage formaliseret observation af og give feedback til de yngre læger.

Der er i hoveduddannelsesforløbet fastsat en række dage, hvor uddannelseslægen har mulighed for at følge en mere erfaren kollega. Dette kan være mhp. oplæring i et specifikt ambulatorium eller i vagtfunktionen. Det kan også være under oplæring i specifikke indgreb eller med henblik på at tilegne sig viden om specialiserede, operative indgreb.

Ved konferencerne og under vagtarbejde gives der ligeledes feedback og problemstillinger drøftes. Alle speciallæger kan godkende kompetencer inden for deres hovedfunktionsområder.

Konferencer/møder

Yngre-læge møde:

Afholdes ca. hver 2. måned fra kl. 08:10 – 08.45. Alle uddannelsessøgende læger i afdelingen deltager.

Vejledermøder:

Alle speciallæger holder uddannelsesmøde ca. 4 gange årligt hvor bla. specifikke vejlederproblematikker tages op.

Uddannelsesmøder:

Der afholdes møde om uddannelse for alle afdelingens læger onsdag morgen flere gange årligt. Her gennemgås aktuelle uddannelsesemner i plenum.

Øjenafdelingens uddannelsesudvalg

Der er nedsat et uddannelsesudvalg i afdelingen bestående af den UAO, den UKYL samt en læge i hoveduddannelsesstilling og en læge i introduktionsstilling. Udvalget arbejder med at fremme uddannelsesmiljøet i afdelingen og mødes ca. 4 gange årligt.

7.2 Øjenafdelingen i Vejle

Under uddannelse gives der uddannelsesvejledning som anført i målbeskrivelsen.

Organisering af den lægelige videreuddannelse

Der er én uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og én uddannelseskoordinerende afdelingslæge (UAA) og en uddannelsesansvarlig yngre læge (UKYL) i afdelingen.

Yngre Læger har en tillidsrepræsentant (TR), der alene dækker øjenspecialet, og som indgår i reservelægerådet. TR vælges for ca. to år ad gangen. TR deltager i de lokale samarbejdsudvalgsmøder.

Hver uddannelseslæge har en hovedvejleder, der har et uddannelsesniveau mindst et niveau højere. Alle hovedvejlederne i afdelingen har været på et relevant vejlederkursus.

Rammer for uddannelsesvejledning

I forbindelse med introduktionen i afdelingen er der fastlagt forventningssamtale med den uddannelsesansvarlige overlæge, hvor den uddannelsessøgende får tildelt hovedvejleder og den overordnede ramme for uddannelsen i afdelingen drøftes. Ligeledes afholdes i introduktionsperioden samtale med cheflægen.

Afdelingsbeskrivelsen, som er tilsendt forud for tiltrædelsen, har til hensigt at give den uddannelsessøgende et forhåndskendskab til afdelingen, som kan være medvirkende til at facilitere overgangen

til den nye ansættelse.

De uddannelsesmæssige forhold aftales efterfølgende med hovedvejleder.

Der forventes et fagligt tæt forhold mellem uddannelsessøgende og hovedvejleder i det daglige arbejde, og der skemalægges uddannelsessamtaler mellem uddannelsessøgende og hovedvejleder 1 gang hver måned.

Yderligere information for de uddannelsessøgende læger findes i de relevante uddannelsesprogrammer, som udleveres i forbindelse med tiltrædelse. Disse kan også findes www.videreuddannelsen-syd.dk.

Udarbejdelse af uddannelsesplan

Udarbejdelsen af den individuelle uddannelsesplan tager udgangspunkt i målbeskrivelsen.

Under forventningssamtalen med den uddannelsesansvarlige overlæge informeres om den individuelle uddannelsesplan, som udfærdiges ved efterfølgende vejledermøde med hovedvejlederen.

Ved de følgende samtaler med vejleder kan den individuelle uddannelsesplan justeres, således at erhvervelse af nye kompetencer sikres. Ved behov involveres bookingsekretær/sygeplejerske, skemaplanlægger og UAO samt øvrige speciallæger ved særligt behov for erhvervelse af kompetencer.

Mindst 2 gange i forløbet sendes den individuelle uddannelsesplan til den uddannelsesansvarlige overlæge.

I afdelingen findes en håndgrebstavle over erhvervede praktiske kompetencer hos yngre læger. Den bruges til at give speciallægerne overblik over, hvilke uddannelseslæger, der mangler praktisk oplæring i forskellige håndgreb. Det er den uddannelsessøgendes ansvar at opdatere tavlen.

I forhold til kirurgiske kompetencer findes desuden informationsoversigt til bookingsekretærer/sygeplejersker, som sikrer, at den yngre læge bliver booket til de operationer, de har kompetencer til. Denne oversigt opdateres hver 2. måned ved bookingsygeplejerske og yngre læger.

Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger deltager i daglig klinisk vejledning og supervision. En rigtig stor del af instruktion, supervision og daglig klinisk vejledning sker helt konkret ved, at en mere erfaren læge ser med på uddannelseslægens patienter. Det kan i det daglige udspille sig i forbindelse med f.eks. parallelambulatorier og superviserede procedurer. Det tilstræbes at der afsættes tid i de daglige programmer til, at uddannelseslægen kan opsøge supervision i forbindelse med udredning og behandling af patienten. I dagligdagen vil speciallægerne, når det er muligt, foretage formaliseret observation af og give feedback til de yngre læger.

Der er i hoveduddannelsesstillingen fastsat en række dage, hvor uddannelseslægen følger en mere erfaren kollega. Dette kan være mhp. oplæring i et specifikt ambulatorium eller i vagtfunktionen. Det kan også være under oplæring af specifikke indgreb eller med henblik på at tilegne sig viden om specialiserede, operative indgreb.

Ved konferencerne og under vagtarbejde gives der ligeledes feedback og problemstillinger drøftes. Alle speciallæger kan godkende kompetencer inden for deres hovedfunktionsområder.

Møder vedr. uddannelse

Yngre-læge uddannelsesmøde

Afholdes tirsdag, hver 2. måned fra kl. 14.15-15.15. Alle uddannelsessøgende læger i afdelingen deltager. UAO deltager de sidste 10 minutter af mødet.

Fælles vejledermøde

2 gange årligt er der fælles vejledermøde for alle hovedvejledere mhp. optimering af relevante indsatser i forhold til de uddannelsessøgende.

Uddannelsesmøde med afdelingsledelse

Hver 2. måned mødes UAO og cheflæge.

3 gange årligt mødes cheflæge, UAO, UKYL, UAA, TR og skemaplanlæggere.

8. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

8.1 Evaluer.dk

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.evaluer.dk.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket ligeledes sker i anonymiseret form på www.evaluer.dk.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen.

Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen. For afdelingen er den skrevne prosatekst efter pointevalueringen oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

8.2 Inspektorrapporter

Inspektorordningen, som kører under Sundhedsstyrelsen, er en obligatorisk ordning til kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af den lægelige videreuddannelse på uddannelsesafdelingerne på landets sygehuse. Der er udvalgt oftalmologiske inspektorer i de 3 uddannelsesregioner. Inspektorbesøget foregår mindst hvert 4. år, ved at mindst 2 inspektorer aflægger besøg på en uddannelsesafdeling. Forud for besøget udfærdiger afdelingen en selvevalueringsrapport. Med udgangspunkt i selv-evalueringsrapporten og

semistrukturerede interview med relevante personalegrupper udfærdiges en inspektorrapport med forslag til indsatsområder.

Indsatsområderne er inspektorernes løsningsforslag til udvikling og forbedring af uddannelsesforhold m.v. Se i øvrigt "Vejledning for inspektorordningen" på [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](#).

8.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg¹

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene drøfter derfor løbende de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter.

9. Nyttige kontakter

9.1 Odense

Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) på øjenafdelingen OUH

majbrit.lind@rsyd.dk

Uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) på Øjenafdelingen OUH

laleh.molander@rsyd.dk

Øjenafdeling E, Odense Universitetshospital

<http://www.ouh.dk/wm359333>

Center for lægers videreuddannelse, OUH

<http://www.ouh.dk/wm353932>

9.2 Vejle

Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)

Camilla.sangill.stephansen@rsyd.dk

Uddannelsesansvarlig afdelingslæge (UAA)

Nikolaj.gram.johannessen1@rsyd.dk

Uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)

¹ <http://www.videreuddannelsen-syd.dk/>

Hakim.dalibey@rsyd.dk

Øjenafdelingen, Vejle Sygehus

[Øjenafdelingen \(sygehuslillebaelt.dk\)](http://sygehuslillebaelt.dk)

9.3 Sønderborg

Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) på øjenafdeligen, Sønderborg Sygehus

Brigitte.Wegner@rsyd.dk

Øjenafdeling, Sønderborg Sygehus

<http://www.sygehussonderjylland.dk/wm401012>

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside

<http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>

Oftalmologiens faglige profil:

http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/oftalmologi/faglig_profil_oftalmologi_juli_12.pdf

Sundhedsstyrelsen

<http://www.sst.dk>

Andre

Foreningen af Yngre Oftalmologer: <http://www.fayo.dk>

Øjenforeningen værn om Synet: <https://ojenforeningen.dk/>

International Council of Ophthalmology, ICO: <http://www.icoph.org/>

European Society of Ophthalmology, SOE: www.soevision.org

European Academy of Ophthalmology: <http://www.eao.org/>

European Board of Ophthalmology: <http://www.ebo-online.org/>

European University Professors of Ophthalmology, EUPO: www.eupo.eu

American Academy of Ophthalmology: <http://www.aao.org/>

European Neuro-Ophthalmological Society: www.eunosweb.eu

European Paediatric Ophthalmological Society – EPOS: <http://www.epos-focus.org/>

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://www-laeger.dk/karriereraadgivning-yngre-laeger>.

En hjemmeside med gratis videoer om øjensygdomme og øjenoperationer:
<http://www.eyetube.net/>