



Uddannelsesprogram

Introduktionsstilling i

Oftalmologi

Øjenafdelingen

Vejle Sygehus



Version 3

September 2023

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
2. Uddannelsens opbygning.....	4
3. Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne	4
3.1 Ansættelsesstedet generelt	4
3.2 Kerneopgaver.....	5
3.2.1 Funktioner jf. specialeplanen	5
3.3 Personalesammensætning	6
3.4 Afdelingsstruktur	6
3.4.1 Ambulatorium.....	6
3.4.2 Operationsafsnit	6
3.4.3 Sengeafsnit.....	6
3.4.4 Samarbejdende afdelinger	6
3.5 Faglige arbejdsfunktioner – lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage.	6
3.5.1 Lægelige opgaver i introduktionsstilling.....	7
3.5.2 Vagten.....	7
3.5.3 Undervisning	7
3.5.4 Konferencer	8
4. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning.....	9
4.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	9
4.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes.....	9
4.2.1 360-graders evaluering.....	9
4.2.2 Hvem vejleder	9
4.2.3 Skemalægning.....	9
4.2.4 Selvstudier	10
4.2.5 Initiativ til kompetencevurdering	10
4.2.6 Hvem godkender kompetenceerhvervelser	10
4.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning	10
4.3.1 Specialespecifikke kurser	10
4.3.2 Generelle kurser	10
4.3.3 Forskningstræning	11
5. Uddannelsesvejledning.....	11

5.1	Organisering af den lægelige videreuddannelse på SLB.....	11
5.2	Rammer for uddannelsesvejledning.....	11
5.3	Udarbejdelse af uddannelsesplan	11
5.4	Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde	12
6.	Møder vedr. uddannelse	12
6.1	Yngre-læge uddannelsesmøde	12
6.2	Fælles vejledermøde.....	12
6.3	Uddannelsesmøde med afdelingsledelse	12
7.	Evaluering af den lægelige videreuddannelse.....	12
7.1	Evaluer.dk	12
7.2	Inspektorrappporter	13
7.3	Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg	13
8.	Nyttige kontakter	13

1. Indledning

Specialet oftalmologi er beskrevet i på [Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside](#) samt i målbeskrivelsen (www.sst.dk), hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet.

I Videreuddannelsesregion Syd, som omfatter Region Syddanmark, er der øjenafdelinger i Sønderborg, Vejle og Odense.

Introduktionsstillinger i oftalmologi er fordelt mellem øjenafdelingen i Sønderborg (SHS), øjenafdelingen på Odense Universitetshospital (OUH) og øjenafdelingen i Vejle (SLB).

I Region Syd opslås der 5 hoveduddannelsesstillinger i oftalmologi årligt.

Alle hoveduddannelsesforløb er af 4 års varighed og er sammensat af forløb mellem øjenafdelingen i Sønderborg, øjenafdelingen på OUH, øjenafdelingen i Vejle samt ½ år i en øjenlægepraksis. Alle hoveduddannelsesforløb foregår inden for Videreuddannelsesregion Syd.

2. Uddannelsens opbygning

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [M lbeskrivelse-oftalmologi-januar-2019.ashx \(sst.dk\)](#).

Dette uddannelsesprogram angiver, hvordan forløbet udmøntes i introduktionsstillinger på øjenafdelingen i Vejle.

Introduktionsansættelse
Ansættelsessted: Øjenafdelingen Vejle Sygehus
Varighed: 12 mdr.

3. Præsentation af uddannelsens ansættelsessted, herunder organisering af faglige funktioner og læringsrammerne

Nedenfor findes en kort beskrivelse af det ansættelsessted lægen skal ansættes på i denne del af speciallægeuddannelsen.

Ansættelse: Øjenafdelingen, Vejle Sygehus

3.1 Ansættelsesstedet generelt

Øjenafdelingen, Vejle Sygehus, er beliggende i Region Syddanmark og varetager sammen med øjenafdelingen, OUH, og øjenafdelingen, Sønderborg Sygehus, regionens øjenpatienter.

Optageområdet for øjenafdelingen, Vejle Sygehus, er en stor del af regionens jyske del samt Middelfart-området, hvor patienterne henvises fra praktiserende øjenlæger, skadestuer, andre hospitalsafdelinger og private øjenklinikker.

På øjenafdelingen er alle kerneopgaver repræsenteret.

3.2 Kerneopgaver

Opgaverne omfatter akut og elektiv diagnostik, behandling og pleje af patienter med benigne og maligne sygdomme. Behandlingen kan være både kirurgisk og medicinsk.

Kerneopgaverne dækker:

- Optiske brydningsfejl (refraktionsanomalier)
- Sygdomme i hornhinde (cornea) og bindehinde
- Grå stær (katarakt) og andre sygdomme i linsen
- Grøn stær (glaukom)
- Sygdomme i nethinde og glaslegeme
- Sygdomme i regnbuehinde, strålelegeme og årehinde (uvea)
- Skelen (strabismus)
- Sygdomme i det ydre øje, tåreveje og øjenhule
- Ondartede lidelser i øje, øjenhule og øjenomgivelser (onkologi)
- Traumatologi og akutfunktioner
- Børneoftalmologi
- Neurooftalmologi
- Synshandicap

3.2.1 Funktioner jf. specialeplanen

Øjenafdelingen dækker alle hovedfunktionsområder og flere regionsfunktioner i specialeplanen, herunder

- Medicinsk og kirurgisk behandling af glaukom
- Børne og handicapoftalmologi
- Skelen inkl. kirurgisk behandling af højdeskelen
- Neurooftalmologi

I Region Syddanmark er der i mellem øjenafdelingen OUH og øjenafdelingen SLB indgået følgende samarbejdsaftaler:

- Anti VEGF-behandling af våd aldersrelateret maculadegeneration (våd AMD), diabetisk macula ødem, retinal venetrombose (RVO) m.m.
- Behandling af uveitis i bagre øjenafsnit

På øjenafdelingen fungerer overlægerne og afdelingslægerne i betydelig grad på subspecialiseringsniveau.

Afdelingen deltager i alle faser af speciallægeuddannelsen, bortset fra tiden i speciallægepraksis. Afdelingen deltager også i den prægraduate undervisning af medicinstuderende på Syddansk Universitet (Esbjerg).

3.3 Personalesammensætning

11 overlæger, heraf 1 lektor, 1 post.doc., 7 afdelingslæger, 6-9 reservelæger i speciallægeuddannelsen hovedforløb og 3-4 reservelæger i introduktionsstilling, 1-2 reservelæger i vikariat efter introduktionsstillinger, 3-4 medicinstuderende ansat i vikariater til anti VEGF-behandling
2 ortoptister (deltids)
1 optiker
45 sygeplejersker
11 sekretærer, 1 systemadministrator og 1 ledelsessupporter

3.4 Afdelingsstruktur

Afdelingen består af ambulatorium, operationsafsnit og sengeafsnit.

3.4.1 Ambulatorium

Faste klinikker varetager patientbehandlingen indenfor subspecialerne : Katarakt, AMD, diabetes/medicinsk retina, uveit, eksterna/tåreveje, glaukom, børneoftalmologi og cornea. I disse klinikker tilrettelægges arbejdsprogrammerne således, at en uddannelsessøgende og en erfaren læge arbejder parallelt med specialindrettede dobbeltrum mhp. mulighed for umiddelbar supervision af den uddannelsessøgende.

3.4.2 Operationsafsnit

Afdelingen råder over 5 operationsstuer.

På den ene af disse stuer foretages øjenlågskirurgi og anden ikke intraokulær kirurgi f.eks. diodelaser-behandling og temporalis biopsi.

Herudover ligger i relation til Øjenambulatoriet, 1. etage 2 operationsstuer, som benyttes til anti-VEGF-injektioner og PDT-behandlinger.

3.4.3 Sengeafsnit

Øjenafdelingen råder over 1 sengeplads på otologisk sengeafdeling.

3.4.4 Samarbejdende afdelinger

Øjenafdelingen har i udredning og behandling af patienter et tæt samarbejde med andre afdelinger på Vejle Sygehus, herunder otologisk, neurologisk, medicinsk, onkologisk, plastikkirurgisk, patologisk og røntgenafdeling.

MDT-ambulatorium 1 gang ugentligt med deltagelse af plastikkirurgisk, hud-, onkologisk og øjenafdelingen.

Herudover samarbejder afdelingen med Øjenafdelingen, OUH, omkring vagtfunktionen i weekender og i forbindelse med helligdage. Afdelingen samarbejder i øvrigt med relevante afdelinger efter specialeplanens kompetencefordeling.

3.5 Faglige arbejdsfunktioner – lægelige opgaver som uddannelseslægen skal varetage.

3.5.1 Lægelige opgaver i introduktionsstilling

Ansættelse i en uddannelsesstilling indebærer, at man som den primære opgave skal dygtiggøre sig i basale oftalmologiske færdigheder.

Primært er der tale om oplæring i brug af spaltelampe med trykmåling, oftalmoskopi, trespejlsundersøgelse, gonioskopi og andre basale undersøgelsesteknikker.

I løbet af de første par uger af ansættelsen er lægen med som observatør i vagt, subakut og 1. dags kataraktkontroller, AMD, DM og anti VEGF-behandling, Øjenlågsforundersøgelser, øjenlågsoperationer, kataraktforundersøgelser og kataraktoperationer.

Den første oplæring foregår i katarakt-klinikken, i et parallel-ambulatorium, med en mere erfaren kollega. Dette giver mulighed for umiddelbar oplæring i og supervision af de basale oftalmologiske undersøgelsesteknikker. Antallet af kataraktforundersøgelser skemalægges efter den uddannelsessøgendes kompetenceniveau med i begyndelsen få patienter.

Tidligt i forløbet oplæres introduktionslægen i at foretage intravitreale antiVEGF- injektioner i AMD-klinikken, og i at foretage 1.dagskontroller efter kataraktoperation.

Med øget kompetenceniveau tildeles andre arbejdsopgaver, og den uddannelsessøgende vil efterhånden komme til at arbejde med mange typer patienter i de forskellige klinikker.

Efter 3-4 måneder vil introduktionslægen indgå i dagvagtsfunktionen, men introduktionslægen deltager ikke i vagtfunktionen aften eller nat.

I uddannelsesstilling – og specielt som introduktionslæge – vil der være et særligt behov for oplæring og supervision. Dette er der i arbejdstilrettelæggelsen taget hensyn til, og alle læger med et højere kompetenceniveau vil fungere som vejledere i den daglige klinik.

I hvert rul er der indlagt et par dage uden planlagt dagarbejde (buffer), som den yngre læge selv kan anvende til uddannelsesformål, men som vil blive inddraget ved evt. sygefravær af kollega.

3.5.2 Vagten

Øjenafdelingen har 2 vagter:

Dagvagt fra kl. 8.00 til 15.24 alle hverdage og aften/nattevagt fra kl. 15.24 til kl. 08.00 næste dag.

Fredag kl. 15.00 overgår vagten til Øjenafdelingen, OUH, som også varetager akut-funktionen på helligdage. Dagvagten varetages af alle uddannelsessøgende læger, dog først efter ca. 4 måneders ansættelse for introduktionslæger.

Aften/nattevagten (15.24-8.00) fra vagtværelse varetages af uddannelseslæger i hovedforløb og afdelingslæger. Er den vagthavende ikke speciallæge, varetager en overlæge bagvagtsfunktion.

Vagthavende øjensygeplejerske kan tilkaldes af den vagthavende læge.

3.5.3 Undervisning

Den tredje torsdag i hver måned fra 8.00 - 9.00 afholdes staff-meeting i "Overhuset" for alle læger på Vejle Sygehus.

De øvrige torsdage kl. 8.00 – 9.00 afholdes undervisning i øjenafdelingens konferencelokale.

Undervisningen varetages primært af afdelingens uddannelsessøgende læger. Herudover er det også planlagt, at speciallægerne underviser i de enkelte subspecialer.

Afdelingens undervisning planlægges af uddannelseskoordinerende yngre læge og uddannelses-

ansvarlig overlæge.

Hver anden mandag morgen er der læsegruppe for alle uddannelseslæger, hvor uddannelseslægerne læser udvalgte afsnit af AAO-bøgerne, forbereder spørgsmål, som gennemgås i plenum. Her er der en speciallæge tilknyttet ved behov.

3.5.4 Konferencer

Morgenkonference

Foregår på hverdage klokken 08:00 – 08:10, hvor alle læger deltager. Vigtige uafklarede patienter og indlagte patienter drøftes. Der informeres om vigtige nyheder. Herudover prioriteres dagens patienter ved sygdom.

Eftermiddagskonference

Afholdes fra kl. 14.40 - 15.24 i konferencelokalet.

Her gennemgår den vagthavende læge dagens akutte patienter ved en kort fremlægning med behandlings / udredningsplan. Herudover gennemgås vigtige patienter og uafklarede problemstillinger drøftes.

Konferencen giver også mulighed for at fremlægge interessante patient-cases mhp. vidensdeling, og ligeledes mulighed for at diskutere problempatienter i et større forum.

Her opøves kompetencer i at fremlægge problemstillinger, drage konklusioner og lægge behandlingsplaner. Ved konferencerne deltager alle læger og her er rig mulighed for at se sjældne sygdomme og fremlægge problempatienter.

Uddannelseslægemøde

Afholdes hver anden måned - tirsdage (ulige måneder) mhp. forbedring af uddannelsen. UAO deltager de sidste 10 minutter af mødet.

Kurser og kongresser

Der er obligatoriske kurser planlagt i introduktionsstillingen.

Herudover betaler Øjenafdelingen yngre lægers deltagelse i enten DOS-efteruddannelses-kursus eller FAYO's årsmøde. Hvis man som uddannelseslæge repræsenterer afdelingen i form af fremlæggelse af poster eller indlæg på kongres, finansieres dette også af afdelingen.

Desuden kan der ansøges om afholdelse af udgifter til øvrige kurser og kongresser, f.eks. via FAYO (Foreningen Af Yngre Oftalmologer) og DOS (Dansk Oftalmologisk Selskab).

Forskning

Afdelingen har en tradition for forskningsaktivitet. Der er tilknyttet en lektor og en post.doc., som sammen med afdelingens forskningsaktive speciallæger koordinerer afdelingens forskningsprojekter og er vejledere for ph.d.-studerende samt forskningsaktive uddannelseslæger.

Afdelingen har også prægraduate forskningsstuderende.

Yderligere er der mulighed for øjenrelateret forskning under vejledning af professorer på Klinisk Genetisk, Hjerne- og Nervesygdomme samt Medicinsk afdeling på Sygehus Lillebælt.

4. Kompetencer, lærings- og kompetencevurderingsmetoder samt kurser og forskning

De lærings- og kompetencevurderingsmetoder, der anvendes under ansættelse i øjenspecialet på øjenafdelingen, Vejle Sygehus kan ses i målbeskrivelsen [M.ubeskrivelse-oftalmologi-januar-2019.ashx \(sst.dk\)](http://M.ubeskrivelse-oftalmologi-januar-2019.ashx(sst.dk)).

4.1 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Kompetencemålene, der skal vurderes og godkendes, er anført i målbeskrivelsen, hvor der angives forslag til læringsmetoder for hver enkelt kompetencevurdering. Indeholder desuden en generel beskrivelse af lærings- og kompetencevurderingsstrategier.

4.2 Kort beskrivelse af læringsmetoder samt hvordan de anførte kompetencevurderingsmetoder skal anvendes

4.2.1 360-graders evaluering

Ved at gennemføre 360 graders evaluering vurderes kompetencerne inden for følgende lægeroller:

medicinsk ekspert/lægefaglig, kommunikator, samarbejder, leder/organisator/administrator, akademiker/forsker/underviser samt professionel.

Uddannelseslægen evalueres af samarbejdspartnere inden for læge-, sygepleje- og lægesekretærgruppen.

360 graders evalueringen gennemføres efter 6 måneders ansættelse i introduktionsstillingen.

De uddannelsessøgende evalueres af samarbejdspartnere inden for læge- sygepleje- og sekretærgruppen. Evalueringen foregår digitalt.

4.2.2 Hvem vejleder

Ved ansættelsens start får den uddannelsessøgende tildelt en hovedvejleder. Hovedvejlederen udpeges af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Hovedvejlederen og uddannelseslægen udarbejder ved ansættelsens start en individuel uddannelsesplan, som kan justeres i forløbet.

Under hele ansættelsen er hovedvejlederen mentor for den uddannelsessøgende.

I den daglige klinik med forskellige arbejdsopgaver fungerer alle læger på afdelingen som vejledere for den uddannelsessøgende, der befinder sig på et lavere uddannelsesniveau.

Uddannelseslægen introduceres til og oplæres i nye arbejdsopgaver af en mere erfaren kollega.

I afdelingen er der flere speciallæger per uddannelseslæge og derfor god mulighed for supervision, bl.a. i de enkelte parallel ambulatorier.

4.2.3 Skemalægning

Arbejdsplaner udarbejdes 2-3 måneder frem af skemalæggende læge og - sekretær.

Arbejdet tilrettelægges for de uddannelsessøgende under hensyntagen til kompetencegrad og behov for kompetenceopnåelse i henhold til opfyldelse af målbeskrivelsens krav.

Den uddannelsessøgende og hovedvejleder kan i samarbejde med ovenstående planlæggere tilrettelægge et mere differentieret forløb i arbejdsplanen i så fald der i uddannelsesforløbet er et særligt behov mhp. kompetenceopnåelse.

UAO opdaterer hvert halve år oversigt over fokusområder for alle uddannelseslæger.

Derudover er der skemalagt vejledersamtaler én gang om måneden mellem uddannelseslægen og hovedvejlederen.

2 gange årligt er der fælles vejledermøde for alle hovedvejledere mhp. optimering af relevante indsatser i forhold til de uddannelsessøgende.

Hver 2. måned mødes UAO og cheflæge og 3 gange årligt mødes cheflæge, UAO, UKYL, UAA, TR og skemaplanlæggere mhp. drøftelse af relevante uddannelsesmæssige tiltag.

4.2.4 Selvstudier

Afdelingens vejledninger og instrukser findes på afdelingens Infonet.

I konferencelokalet findes veludbygget fagbibliotek, som også omfatter de mest velanskrevne oftalmologiske tidsskrifter.

Afdelingen er tilkoblet Danmarks Elektroniske Fag- og Forskningsbibliotek, DEFF-net, PubMed og Clinical Key.

4.2.5 Initiativ til kompetencevurdering

Initiativ til kompetencevurdering udgår fra uddannelseslægen og fra de månedlige vejledermøder med hovedvejleder.

4.2.6 Hvem godkender kompetenceerhvervelser

Det er hovedvejlederen, der skal godkende hhv. underskrive uddannelsessøgendes kompetencer i uddannelseslæger.dk. Der skal gives underskrift:

- *relateret til klinisk adfærd* på baggrund af, at hovedvejlederen har observeret den pågældendes kliniske adfærd.
- *relateret til vidensniveau* på baggrund af diskussion mellem uddannelsessøgende og hovedvejleder af det pågældende emne.

Dog kan godkendelsen af kompetencerne også uddelegeres til andre speciallæger i afdelingen, i de tilfælde, hvor det drejer sig om et subspecialt, som hovedvejlederen ikke er involveret i. Alternativt skal hovedvejlederen indhente information fra speciallægen indenfor det relevante subspecialt, før underskrift for kompetencen kan gives.

4.3 Obligatoriske kurser og forskningstræning

4.3.1 Specialespecifikke kurser

Til introduktionsuddannelsen hører blot ét specialespecifikt kursus, et introduktionskursus som er beskrevet på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([link](#)) og i flere detaljer på Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside ([link](#)).

4.3.2 Generelle kurser

De generelle kurser er overordnet beskrevet i målbeskrivelsen. Kurserne udmøntes og planlægges hovedsageligt regionalt, af det regionale videreuddannelsessekretariat og af Sundhedsstyrelsen. Der er derfor forskel på kursernes opbygning og varighed samt tilmeldingsprocedure. Lægen skal selv holde sig orienteret om de regionale vilkår, inklusiv vilkår for tilmelding.

For yderligere information henvises til det regionale videreuddannelsessekretariats [hjemmeside](#) og Sundhedsstyrelsens [hjemmeside](#).

4.3.3 Forskningstræning

Forskningstræning er ikke en del af introduktionsuddannelsen, men hører hjemme i hoveduddannelsen.

5. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives der uddannelsesvejledning som anført i [målbeskrivelsen](#). Der tilbydes karrierevejledning samt hjælp til specialevalg efter behov.

5.1 Organisering af den lægelige videreuddannelse på SLB

Der er én uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og én uddannelseskoordinerende afdelingslæge (UAA) og en uddannelsesansvarlig yngre læge (UKYL) i afdelingen.

Yngre Læger har en tillidsrepræsentant (TR), der alene dækker øjenspecialet, og som indgår i reservelægerådet. TR vælges for ca. to år ad gangen. TR deltager i de lokale samarbejdsudvalgsmøder.

Hver uddannelseslæge har en hovedvejleder, der har et uddannelsesniveau mindst et niveau højere. Alle hovedvejlederne i afdelingen har været på et relevant vejlederkursus.

5.2 Rammer for uddannelsesvejledning

I forbindelse med introduktionen i afdelingen er der fastlagt forventningssamtale med den uddannelsesansvarlige overlæge, hvor den uddannelsessøgende får tildelt hovedvejleder og den overordnede ramme for uddannelsen i afdelingen drøftes.

Afdelingsbeskrivelsen, som er tilsendt forud for tiltrædelsen, har til hensigt at give den uddannelsessøgende et forhåndskendskab til afdelingen, som kan være medvirkende til at facilitere overgangen til den nye ansættelse.

De uddannelsesmæssige forhold aftales efterfølgende med hovedvejleder.

Der forventes et fagligt tæt forhold mellem uddannelsessøgende og hovedvejleder i det daglige arbejde, og der skemalægges uddannelsessamtaler mellem uddannelsessøgende og hovedvejleder 1 gang hver måned.

Yderligere information for de uddannelsessøgende læger findes i de relevante uddannelsesprogrammer, som udleveres i forbindelse med tiltrædelse. Disse kan også findes www.videreuddannelsen-syd.dk.

5.3 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Udarbejdelsen af den individuelle uddannelsesplan tager udgangspunkt i målbeskrivelsen.

Under forventningssamtalen med den uddannelsesansvarlige overlæge informeres om den individuelle uddannelsesplan, som udfærdiges ved efterfølgende vejledermøde med hovedvejlederen.

Ved de følgende samtaler med vejleder kan den individuelle uddannelsesplan justeres, således at erhvervelse af nye kompetencer sikres. Ved behov involveres bookingsekretær/sygeplejerske, skemaplanlægger og UAO samt øvrige speciallæger ved særligt behov for erhvervelse af kompetencer.

Mindst 2 gange i forløbet sendes den individuelle uddannelsesplan til den uddannelsesansvarlige overlæge.

I afdelingen findes en håndgrebstavle over erhvervede praktiske kompetencer hos yngre læger. Den bruges til at give speciallægerne overblik over, hvilke uddannelseslæger, der mangler praktisk oplæring i forskellige håndgreb. Det er den uddannelsessøgendes ansvar at opdatere tavlen.

I forhold til kirurgiske kompetencer findes desuden informationsoversigt til bookingsekretærer/sygeplejersker, som sikrer, at den yngre læge bliver booket til de operationer, de har kompetencer til. Denne oversigt opdateres hver 2. måned ved bookingsygeplejerske og yngre læger.

5.4 Observation, supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle læger deltager i daglig klinisk vejledning og supervision. En rigtig stor del af instruktion, supervision og daglig klinisk vejledning sker helt konkret ved, at en mere erfaren læge ser med på uddannelseslægens patienter. Det kan i det daglige udspille sig i forbindelse med f.eks. parallelambulatorier og superviserede procedurer. Det tilstræbes at der afsættes tid i de daglige programmer til, at uddannelseslægen kan opsøge supervision i forbindelse med udredning og behandling af patienten. I dagligdagen vil speciallægerne, når det er muligt, foretage formaliseret observation af og give feedback til de yngre læger.

Der er i introduktionsstillingen fastsat en række dage, hvor uddannelseslægen følger en mere erfaren kollega. Dette kan være mhp. oplæring i et specifikt ambulatorium eller i vagtfunktionen. Det kan også være under oplæring af specifikke indgreb eller med henblik på at tilegne sig viden om specialiserede, operative indgreb.

Ved konferencerne og under vagtarbejde gives der ligeledes feedback og problemstillinger drøftes. Alle speciallæger kan godkende kompetencer inden for deres hovedfunktionsområder.

6. Møder vedr. uddannelse

6.1 Yngre-læge uddannelsesmøde

Afholdes tirsdag, hver 2. måned fra kl. 14.15-15.15. Alle uddannelsessøgende læger i afdelingen deltager. UAO deltager de sidste 10 minutter af mødet.

6.2 Fælles vejledermøde

2 gange årligt er der fælles vejledermøde for alle hovedvejledere mhp. optimering af relevante indsatser i forhold til de uddannelsessøgende.

6.3 Uddannelsesmøde med afdelingsledelse

Hver 2. måned mødes UAO og cheflæge.

3 gange årligt mødes cheflæge, UAO, UKYL, UAA, TR og skemaplanlæggere.

7. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

7.1 Evaluer.dk

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.evaluer.dk.

Bekendtgørelsen om uddannelse af speciallæger stiller krav om, at yngre lægers evalueringer af uddannelsesstederne skal offentliggøres, hvilket ligeledes sker i anonymiseret form på www.evaluer.dk. Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallæge-uddannelsen.

Ved afslutningen af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingen tilknyttede uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen.

Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen. For afdelingen er den skrevne prosatekst efter pointevalueringen oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

7.2 Inspektorrapporter

Inspektorordningen, som kører under Sundhedsstyrelsen, er en obligatorisk ordning til kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af den lægelige videreuddannelse på uddannelsesafdelingerne på landets sygehuse. Der er udvalgt oftalmologiske inspektorer i de 3 uddannelsesregioner. Inspektorbesøget foregår mindst hvert 4. år, ved at mindst 2 inspektorer aflægger besøg på en uddannelsesafdeling. Forud for besøget udfærdiger afdelingen en selvevalueringsrapport. Med udgangspunkt i selv-evalueringsrapporten og semistrukturerede interview med relevante personalegrupper udfærdiges en inspektorrapport med forslag til indsatsområder.

Indsatsområderne er inspektorernes løsningsforslag til udvikling og forbedring af uddannelsesforhold m.v. Se i øvrigt "Vejledning for inspektorordningen" på Sundhedsstyrelsens hjemmeside

([link](#)).

7.3 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter.

8. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)

Camilla.sangill.stephansen@rsyd.dk

Uddannelsesansvarlig afdelingslæge (UAA)

Nikolaj.gram.johannessen1@rsyd.dk

Uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)

Hakim.dalibey@rsyd.dk

Øjenafdelingen, Vejle Sygehus

[Øjenafdelingen \(sygehuslillebaelt.dk\)](http://sygehuslillebaelt.dk)

Dansk Oftalmologisk Selskabs hjemmeside

<http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>

Sundhedsstyrelsen

<http://www.sst.dk>

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning. ([Karrierecoaching](#))

Foreningen af yngre Oftalmologers hjemmeside: <http://www.fayo.dk/>

European Board of Ophthalmology: <http://www.ebo-online.org/>

International Council of Ophthalmology: <http://www.icoph.org/>

American Academy of Ophthalmology: <http://www.aao.org/>

Hjemmesider med gratis videoer om basale undersøgelsesteknikker, øjensygdomme og øjenoperationer: <http://www.eyetube.net/> eller <http://ophthobook.com>