

Den kliniske basisuddannelse

Med denne pjece får du en kort information om nogle praktiske forhold og rettigheder i forbindelse med din kommende ansættelse i din kliniske basisuddannelse, KBU.

Indhold:

Den kliniske basisuddannelse
Selvstændigt virke
Tilmelding
Særlige hensyn
Udsættelse af KBU
Ph.d.
Forsvaret
Graviditets- og barselsorlov før påbegyndt KBU
Graviditets- og barselsorlov i KBU
Løn under sygdom før påbegyndt KBU
Ferie i KBU
Lægeboliger
Børnepasning
Forlængelse af KBU-ansættelse
Spørgsmål
Kick off kurser
Nyttige telefonnumre

Pjecen revideres løbende (senest september 2020), og har du kommentarer, er du velkommen til at kontakte os.

Du kan også finde pjecen på yl.dk eller bestille den i Yngre Lægers sekretariat på mail: yl@dadl.dk / tlf. 35 44 84 10.

Nylæge.dk og yl.dk

Stedet for dig på nettet som kommende ny læge er nylaege.dk. Her har vi samlet de vigtigste informationer til dig som ny læge. Du finder endnu flere informationer på Yngre Lægers hjemmeside yl.dk.

Den kliniske basisuddannelse

Den kliniske basisuddannelse består af 2 x 6 måneders ansættelse. Alle specialer, der kan opfylde målbeskrivelsen for den kliniske basisuddannelse, kan i princippet indgå i basisuddannelsen, men for de fleste vil den ene ansættelse være på et sygehus og den anden i almen praksis.

Formålet med den kliniske basisuddannelse er at "lære at være læge" og tilegne sig nogle generelle lægekompetencer, der ikke knytter sig til specifikke specialer. Det kan fx være at tage imod akutte patienter, skrive journal og samarbejde med andre faggrupper. Der er formuleret 16 overordnede læringsmål, som fremgår af målbeskrivelsen.

Den kliniske basisuddannelse er det første element i din videreuddannelse. Kompetencer opnået i vikariater og lignende inden basisuddannelsen kan ikke godkendes som led i speciallægeuddannelsen.

Selvstændigt virke

Gennemført og godkendt klinisk basisuddannelse giver ret til autorisation til selvstændigt virke. Det er en forudsætning for at blive speciallæge, at man har autorisation til selvstændigt virke.

Når du har gennemført din kliniske basisuddannelse, skal du udfylde en blanket på Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside og betale et gebyr for at få tilladelsen til selvstændigt virke.

Tilmelding

På 12. semester skal du tilmelde dig den kliniske basisuddannelse. Det gør du ved at udfylde et skema på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.

Fordelingen af de kliniske basisforløb sker ved, at alle kandidater trækker et nummer. Herefter vælger kandidaten med nr. 1 det kliniske basisforløb, han/hun helst vil have, derefter vælger nr. 2 osv. Valget foregår elektronisk på basislaege.dk.

Bytning af forløb

Valg af dit KBU-forløb er endeligt. Der er ingen efterfølgende mulighed for at bytte forløb. En eventuel senere overflytning til et andet sygehus eller en anden region kan kun ske med accept fra det regionale videreuddannelsessekretariat og de ansættelsessteder, som indgår i det valgte forløb. Videreuddannelsessekretariatet og ansættelsesmyndigheden vil normalt kræve, at der foreligger helt ekstraordinære omstændigheder for at imødekomme

en overflytning, herunder at disse forhold ikke var kendt på det tidspunkt, hvor du traf dit KBU-forløb.

Ansøgning om overflytning med relevant dokumentation sendes til Videreuddannelsessekretariatet i den pågældende uddannelsesregion.

Afgørelse træffes normalt med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens ”Bekendtgørelse om lægers kliniske basisuddannelse” vedrørende særlige vilkår.

Ventetid

KBU-forløb bliver ikke slået op. Alle nyuddannede læger skal have mulighed for et KBU-forløb senest tre måneder efter embedseksamen regnet fra 1. februar for vintereksamen og 1. august for sommereksamen.

Udskydelse af KBU-tilmelding

Du kan vælge at udskyde din tilmelding i op til to år efter afsluttet embedseksamen. Det er op til dig at være opmærksom på fristens udløb samt at udfylde tilmeldingsskemaet hos Sundhedsstyrelsen, når du ønsker at tilmelde dig.

Tilmeldingen er bindende og kan kun ske én gang. Aktiverer man ikke sin tilmelding, udgår man af KBU-ordningen og kan ikke uden videre senere træde ind.

Særlige hensyn

Man kan ansøge Sundhedsstyrelsen om at tage hensyn til særlige forhold fx ved alvorlig sygdom i familien - primært vedrørende en selv, ens ægtefælle eller børn. Godkender Sundhedsstyrelsen en ansøgning om særlige hensyn, vælges et KBU-forløb rent geografisk i vidt omfang efter eget ønske. Ansøgningen skal indsendes og behandles før lodtrækningen. Ansøgningen skal nøje beskrive, hvorfor man søger om særlige hensyn, og kopier af lægeerklæringer og lignende skal vedlægges. Se nærmere i KBU-bekendtgørelsen §§ 13 og 15.

Udsættelse af KBU

- Er du ansat i ph.d.-stilling eller anden forskerstilling, kan du få udsættelse indtil udløb af stillingen, dog maksimalt fire år efter embedseksamen.

- Ansøgning skal indsendes til den ansættelsesmyndighed, hvor du har fået tildelt KBU-forløbet senest tre måneder før ønsket udsættelse.
- I forbindelse med graviditets- og barselsorlov anbefales, at du ikke søger udsættelse, men underskriver ansættelsespapirerne og oplyser om din situation.

Ph.d.

Får du tildelt et særligt KBU-ph.d.-forløb ved et af de sundhedsvidenskabelige fakulteter, får du tildelt KBU i den videreuddannelsesregion, hvor ph.d.-forløbet afvikles. Ph.d.-ordningen omfatter højst 12 blokke fordelt med fem blokke i Region Øst, tre blokke i Region Syd og fire blokke i Region Nord. Se mere om ph.d. på Yngre Lægers portal phdlæge.dk.

Graviditets- og barselsorlov før påbegyndt KBU

Mødre kan få op til 14 ugers lønkomensation fra sygehusområdet, og fædre kan ligeledes få op til 14 ugers lønkomensation. Lønkomensation ydes tidligst fra den 1. i måneden efter bestået eksamen.

Du kan finde de nærmere betingelser og regler på yl.dk eller eventuelt kontakte Yngre Lægers sekretariat.

Graviditets- og barselsorlov i KBU

Kvindelige læger, der er startet i KBU, har ret til orlov med fuld løn (grundløn, kvalifikationstillæg og ulempetillæg) fra otte uger før forventet fødsel til og med 14 uger efter fødslen. Herefter har moderen ret til seks ugers mødreorlov og eventuelt seks ugers forældreorlov.

Mandlige læger, der er startet i KBU, har ret til to ugers fædreorlov med fuld løn inden for de første 14 uger efter barnets fødsel. Herudover har fæderen ret til syv ugers fædreorlov med fuld løn, inden barnet fylder 46 uger og eventuelt seks ugers forældreorlov.

Det er i alle tilfælde en betingelse for fuld løn, at arbejdsgiveren får fuld dagpengerefusion.

Ved yderligere barselsorlov er der ikke løndækning, men alene barselsdagpenge. Se mere på yl.dk eller kontakt Yngre Lægers sekretariat.

Løn under sygdom før påbegyndt KBU

Der ydes løn under sygdom, dog tidligst fra den 1. i måneden efter bestået eksamen. Se mere på yl.dk eller kontakt Yngre Lægers sekretariat.

Ferie i KBU

Selvom du ikke har optjent feriepenge, har du samme ret som andre ansatte til at holde ferie. Under ferien bliver du trukket i løn.

Hvis du ikke har optjent feriepenge, kan du ikke pålægges at holde ferie. Der er dog en undtagelse, hvis der er tale om kollektiv ferielukning, dvs. hvor hele arbejdspladsen holder ferielukket.

Arbejdsgiveren skal naturligvis opfylde de varslingsregler, det gælder for ferie. Dvs. hovedferien (3 sammenhængende ugers ferie) skal varsles med 3 måneder og restferie med 1 måned. Hvis varslet ikke overholdes, kan du ikke pålægges at holde ferie.

Læs mere om reglerne om ferie på yl.dk.

Overgang til ny ferieaftale - samtidighedsferie

Hele det danske arbejdsmarked overgår til nye ferieregler pr. 1. september 2020. Princippet i de nye ferieregler er, at man afholder ferie, samtidig med at man optjener den. Du kan læse mere om de nye ferieregler og overgangsordning på yl.dk.

Lægeboliger

Hvis du skal ansættes uden for Storkøbenhavn og ønsker en lægebolig dér, hvor du skal ansættes, er det klogt at henvende sig til administrationen på sygehuset i god tid. Senest når du accepterer at tiltræde en stilling, skal du underrette administrationen, hvis du er interesseret i at få en lægebolig.

Er der ingen ledige lægeboliger, skal sygehuset senest en måned efter din tiltræden have medvirket til at skaffe dig en anden bolig, denne dog på markedslejevilkår.

Vær opmærksom på, at hvis huslejen er sat lavere end markedslejeværdien, skal du betale skat af differencen. Hvis der opstår problemer, så kontakt Yngre Lægerådet på sygehuset eller Yngre Læger. Se også yl.dk/Løn og arbejdsliv/Lægebolig.

Børnepasning

Med hensyn til børnepasning må du rette henvendelse til de kommunale myndigheder. Nogle steder eksisterer der lokale aftaler mellem sygehuset og kommunen. Kontakt sygehusets personaleafdeling herom.

Forlængelse af KBU-ansættelse

Har du været fraværende fra et eller flere elementer i din KBU-stilling i mere end 10 % af den fastsatte uddannelsestid (bortset fra ferie), skal du have supplerende ansættelse for at få din KBU godkendt. De Regionale Videreuddannelsessekretariater i hver af de fem regioner står for formidling af disse ansættelser.

Har du flere spørgsmål

De fleste har mange spørgsmål i forbindelse med KBU-ordningen. Det er en god ide at undersøge mulighederne for bolig, børnepasning og ventetider i de forskellige optageområder, og læs også grundigt i det materiale, du får fra Sundhedsstyrelsen.

Har du yderligere spørgsmål, kan du tjekke nylæge.dk og yl.dk, sende en mail til yl@dadl.dk eller ringe til Yngre Læger på telefon 35 44 85 00. Her kan du tale med en sekretariatsmedarbejder eller få oplyst telefonnummer på en repræsentant fra Gruppen af Yngste Læger fra dit universitet.

Yngre læge - Kick off

I forbindelse med din eksamen vil du blive inviteret til Yngre læge - Kick off for nyuddannede læger arrangeret af Yngre Læger i samarbejde med Gruppen af Yngste Læger.

Du tilmelder dig enten via forsiden af nylæge.dk eller forsiden af læger.dk.

Nyttige telefonnumre mv.

Yngre Læger

Kristianiagade 12

2100 København Ø

Mail: yl@dadl.dk

Tlf.: 35 44 85 00

Hjemmeside: yl.dk

Du kan kontakte GYL, Gruppen af Yngste Læger via Yngre Læger eller nylaege.dk

VIDEREUDDANNESREGION NORD

Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse

Region Midtjylland

Skottenborg 26, 8800 Viborg

Tlf.: 78 41 00 00

Mail: vus@stab.rm.dk

www.videreuddannelsen-nord.dk

VIDEREUDDANNESREGION SYD

Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse

Region Syddanmark

Den lægelige videreuddannelse

Damhaven 12, 7100 Vejle

Tlf.: 76 63 10 00

Mail: videreuddannelsen@regionsyddanmark.dk

www.videreuddannelsen-syd.dk

VIDEREUDDANNESREGION ØST

Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse

Region Øst

Kildegårdsvej 28, opgang 10 B, 2900 Hellerup

Tlf.: 38 66 99 30

Mail: laegeuddannelsen@regionh.dk

www.laegeuddannelsen.dk

FADL (Foreningen af Danske Lægestuderende)

Hovedforeningen: 35 32 73 77

Odense Kredsforening: 66 13 99 18

Århus Kredsforening: 86 20 62 29

Københavns Kredsforening: 35 20 02 50

Danske Regioner

Dampfærgevej 22

DK 2100 København Ø

Tlf. 35 29 81 00

Mail: regioner@regioner.dk